



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ИСКУССТВА, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

**Согласовано:**

  
Руководитель ОП  
Сафонова Г.В.  
«30» ноября 2015 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**



  
Зав. кафедрой МПЦВС  
Пальченко А.П.  
«30» ноября 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Преддипломная практика**

**Направление подготовки 49.04.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**Магистерская программа «Менеджмент в профессиональном спорте»**

**Квалификация выпускника *магистр***

**г. Владивосток  
2015 г.**

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2015 г. № 376 и Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) от 23.10.15 № 12-13-2030.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Цель производственной практики:

Путем непосредственного участия в научно-исследовательской деятельности физкультурно-спортивной организации с целью сформировать у магистрантов навыки проведения научных исследований в области подготовки спортсменов, сформировать общие научно-методические основы профессионального мировоззрения будущего специалиста сферы ФКиС (тренера, научного сотрудника, главного тренера сборных команд), сформировать необходимые профессиональные компетенции, научить плодотворно их использовать в ходе решения профессиональных задач.

## **3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами производственной практики являются:

- закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин; расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, и формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научной работы;

- формирование умения правильно формулировать задачи исследования в ходе выполнения научно-исследовательской работы в соответствии с ее

целью, умения инициативно избирать методы исследования, соответствующие его цели, формировать методику исследования;

- усвоение навыков выполнения самостоятельного проведения библиографической работы с привлечением современных электронных технологий;

- работа в фондах Научной библиотеки ДВФУ, работа в каталогах, в частности – с полнотекстовой базой электронных изданий – ЭБС IPRbooks. 3

- применение современных информационных технологий при проведении научных исследований;

- выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных учебно-методических разработок (отчет о практике, научно-методические статьи, тезисы докладов научно-практических конференций, научные доклады, выпускная квалификационная работа);

- овладение методами обобщения и логического изложения материала;

- овладение навыками составления библиографий по тематике проводимых исследований; овладение навыками разработки локального педагогического исследования (определение цели, гипотезы, методов исследования, разработка практической разработки в педагогическом процессе образовательного учреждения);

- сбор и обработка материалов для написания ВКР.

Задачами практики также являются приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы и подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

#### **4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП**

Преддипломная практика предназначена для магистрантов второго курса обучения, осваивающих образовательную программу по направлению Физическая культура, магистерская программа «Менеджмент в профессиональном спорте». Преддипломная практика относится к

производственной практике и является логичным продолжением освоения дисциплин программы магистратуры, таких как «Методология научных исследований в физической культуре», «Управление в физкультурно-спортивной отрасли», «Проблемы наук о физической культуре и спорте», которые формируют необходимые для прохождения практики знания и умения, а также научно-исследовательской работы магистрантов.

Практика направлена на получение практических навыков в исследовательской деятельности и формирование профессиональных компетенций.

Для успешного прохождения практики и ее освоения у магистрантов должны быть на уровне знаний и умений сформированы следующие компетенции:

- способность контролировать, проводить мониторинг деятельности физкультурно-спортивной организации и внешней среды и использовать полученную информацию для развития организации (ПК-21);

- способность выполнять научные исследования и использовать их результаты для разработки программ инновационной деятельности и совершенствования управленческой деятельности в физкультурно-спортивной организации (ПК-23);

- способность использовать традиционные и современные научные концепции, подходы и направления исследований в сфере физической культуры и спорта (ПК-25).

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика – это вид учебной деятельности, в процессе которой обучающиеся самостоятельно выполняют определенные программой практики задания в условиях предприятий и организаций. Тип практики – преддипломная практика.

Данная практика является стационарной, осуществляется непрерывно. В качестве баз практики могут быть выбраны:

- Центр спортивной подготовки школы искусства, культуры и спорта ДВФУ;
- спортивно-педагогические кафедры Школы искусства, культуры и спорта;
- Государственное специализированное автономное учреждение дополнительного образования детей «Краевая комплексная детско-юношеская спортивная школа»;
- Краевое государственное автономное учреждение «Центр спортивной подготовки – школа высшего спортивного мастерства»;
- Центр спортивной подготовки женских единоборств «Амазонка»;
- другие физкультурно-спортивные организации, осуществляющие подготовку квалифицированных спортсменов по различным видам спорта.

Время проведения практики – 4 семестр, продолжительность 2 недели;

#### **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<p>способность контролировать, проводить мониторинг деятельности физкультурно-спортивной организации и внешней среды и использовать полученную информацию для развития организации – ПК-21</p>	Знает основные способы контроля, мониторинга деятельности ФСО; основную проблематику научных исследований в организационно-управленческой деятельности
	Умеет проводить мониторинг деятельности физкультурно-спортивной организации и внешней среды
	Владеет современными технологиями, средствами и методами получения информации о внутренней и внешней среде ФСО
<p>способность выполнять научные исследования и использовать их</p>	Знает методы, используемые на теоретическом и эмпирическом уровнях исследования организационно-управленческой деятельности;

результаты для разработки программ инновационной деятельности и совершенствования управленческой деятельности в физкультурно-спортивной организации – ПК-23	основную проблематику научных исследований в организационно-управленческой деятельности в физкультурно-спортивной организации
	Умеет планировать научно-исследовательскую работу в рамках организационно-управленческой деятельности в физкультурно-спортивной организации;
	определять объект, предмет, цели и задачи исследования, выдвигать рабочую гипотезу; организовывать и проводить эксперимент; разрабатывать оперативные и долгосрочные планы работы;
	разрабатывать программы инновационной деятельности
	Владеет навыками проведения научно-исследовательской деятельности в области управления отраслью ФКиС; навыками применения полученных результатов в управленческой деятельности
способность использовать традиционные и современные научные концепции, подходы и направления исследований в сфере физической культуры и спорта – ПК-25	Знает традиционные и современные научные концепции в области физической культуры и спорта; междисциплинарную интеграцию комплекса наук изучающих физическую культуру и спорт
	Умеет оперировать основными теоретическими знаниями в области научных исследований; проводить анализ выполняемых научных исследований в области физической культуры и спорта
	Владеет технологиями и современными методиками проведения научных исследований в сфере ФКиС

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели, 108 часов, 3 зачетных единицы.

№ п/п	Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в часах)	текущий контроль
1	<b>Подготовительный</b>	Установочная лекция (инструктаж) в вузе –	4	Собеседование

	<b>(организационный)</b>	<p>ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчетных форм, особенностями текущего и промежуточного контроля</p>		
		<p>Инструктаж (на рабочем месте) знакомство с базой практики, изучение организационной структуры, характеристика материально-технического обеспечения базы практики, должностных инструкций и т.п. Составление индивидуального еженедельного плана прохождения практики</p>	4	Утверждение плана
2	<b>Основной</b>	<p>Ознакомление, изучение, сбор, обработки, анализ информации и выполнение конкретной производственной деятельности в разрезе полученных тем и заданий, приводятся основные выводы и предложения по повышению эффективности коммерческих, финансовых и экономических результатов организации/предприятия прохождения практики. Акцент делается на анализе основных экономических показателей, анализе управления деятельностью. Содержательные выводы иллюстрируются таблицами,</p>	90	<p>Еженедельная проверка дневника практики, текущих документов</p> <p>контроль и оценка</p>

		графиками, схемами и диаграммами.		
3	<b>Итоговый</b>	подготовка письменного отчета по практике защита отчета по практике	10	Проверка дневника, отчета  Зачет с оценкой

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на производственной практике запланированы следующие виды работ:

– Поисково-аналитическая и практическая – выполнение заданий с обязательным преобразованием информации (подготовка к тематическим дискуссиям; подготовка выступлений на семинарских и практических занятиях; подбор литературы; составление планов, конспектов занятий, выполнение упражнений, решение ситуационных, практических/профессиональных задач; моделирование компонентов профессиональной деятельности и т.д.);

– Творческая – выполнение анализа информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления (написание рефератов, научных статей и докладов; участие в научно-исследовательской работе, в разработке проектов, направленных на решение практических задач; участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах; выполнение курсовых работ и проектов, специальных творческих заданий; подготовка дипломных работ и проектов и т.д.)

Обучающийся в процессе прохождения практики производит подбор практического материала для выполнения планируемого задания, анализирует его, делает надлежащие выводы.

Выполненное задание оформляется в письменном виде и сдается педагогу – руководителю от ДВФУ практики для оценки.

## **Содержание заданий по преддипломной практике**

В ходе преддипломной практики студенты должны собрать информацию и изучить особенности системы менеджмента в организации (с учетом ее специфики) по следующим темам программы практики.

Тема 1. Изучение факторов окружающей среды (выполнение задания возможно с построением матрицы SWOT-анализа)

Экономика: экономическая обстановка в целом; уровень развития физкультурно-спортивной отрасли и наблюдаемые тенденции роста (спада) в стране и регионе; структура спортивной индустрии и ее доля в экономике страны региона; положение дел в данной отрасли; финансовая система, возможность получения инвестиций.

Социокультурные факторы: образование (количество ВУЗов, готовящих специалистов данной профессии); рынок труда; занятость и безработица; средний уровень жизни и количество потенциальных потребителей услуг сферы физической культуры и спорта; вкусы потребителя в отрасли.

Государственные органы: структура власти, стабильность; экономическая политика, включая политику регионального развития; планирование, регулирование и контроль экономики; система налогообложения; взаимоотношения между государством и предприятиями; местное самоуправление (функции в экономическом развитии).

Политико-правовая среда: политическая система и жизнь; влияние политики на управление; закон о труде; права и ответственность организации.

Природные и другие внешние факторы: климат и географическое положение; инфраструктура региона; коммунальные услуги и технические службы; загрязнение окружающей среды; защита окружающей среды.

## Тема 2. Общая характеристика организации (предприятия, фирмы)

Деятельность: тип (отрасль); главные функции (продукция, услуги); значимость (муниципальная, региональная, федеральная, межгосударственная); характеристики сложности оказываемых услуг и процессов.

История: когда и как основана физкультурно-спортивная организация; характер развития (роста); ключевые события (приобретения, поглощения, технические прорывы, влияние кризисов).

Владение: тип (государственное, частное, кооперативное и др.); юридическая форма владения (партнерство, компания с ограниченной ответственностью, правительственная организация и др.).

## Тема 3. Миссия, цели, задачи и стратегия спортивных организаций

Методология: методы определения миссии физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, целей и задач, система стратегических, тактических и оперативных планов, планирование случайностей, области управления без поставленных задач и планов.

Цели и задачи: цели и специфические организационные задачи (при выполнении данного задания возможно использование метода «Дерево Целей»).

Стратегический выбор: оценка основных выборов различных видов стратегий для организации в целом и по областям деловой активности, функциональные стратегии.

Антикризисная политика компании: виды проблем и кризисных ситуаций в исследуемой в сфере физической культуры и спорта; способы их преодоления, профилактики, антикризисные стратегии.

Капиталовложения: политика и планы, основные проекты, источники финансирования, инвестирования.

#### Тема 4. Управленческие системы и практическая деятельность

Менеджеры: профессиональный и личностный профили.

Организационная структура: тип структуры организации; отделы, службы, подразделения (специализация, роль, относительная важность), отношения между линейным и функциональным руководящим персоналом, централизация и децентрализация, применение графиков и руководств.

Управление персоналом: концепция и политика, планирование человеческих ресурсов; отдел кадров и его место в структуре организации.

Структура персонала: возраст, пол, компетентность, мастерство, условия найма (на постоянную, временную, сезонную работу); текучесть кадров, прогулы.

Комплектование и отбор: практика комплектования штатов, практика отбора будущих сотрудников.

Обучение и развитие: перспективы продвижения по служебной лестнице, организация обучения, методы и техника обучения, оценка персонала.

Оплата труда и мотивация: системы оплаты труда; уровни и дифференциация в оплате труда, оплата по результатам, участие в прибылях, общественные выгода, нематериальные стимулы.

Соотношение труда и управления: влияние труда на управление и производительность.

Принятие решений: практика принятия основных решений (уровни и принципы управленческих решений).

Связь: сети и каналы (информационные источники: официальные и неофициальные).

Система внутренней информации, планирования и контроля: используемые системы, их влияние; управленческая информационная система; планы хозяйственной и производственной деятельности, контроль исполнения сметы и контроль за уровнем издержек, составление отчетов и учетных документов.

Применение компьютерных технологий.

#### Тема 5. Финансы

Управление финансовой деятельностью в сфере физической культуры и спорта: стратегия и политика, учетная документация и отчеты, структура финансовых подразделений. Балансовый отчет и система бухгалтерского учета в сфере физической культуры и спорта: основные счета компании, льготы, особенности налогообложения.

#### Тема 6. Маркетинг

Управление маркетингом в сфере физической культуры и спорта: применяемая концепция и стратегия, структура подразделений маркетинга, положение в структуре организации.

Рынки: размеры, тенденции; собственная доля, конкуренция, возможности рынка.

База клиентов (потребители): главные потребители.

Ценообразование: стратегия и тактика.

Сбыт: организация сбыта, методы сбыта, торговая агентура, торговые издержки (объем, тенденции).

Обслуживание клиентов, послепродажное обслуживание.

Рекламная деятельность: значение, стоимость, методы, средства распространения рекламной информации, используемые виды рекламы.

Связи с общественностью: сформировать и описать группы общественности спортивной компании, перечислить методы изучения общественного мнения, используемы на исследуемом предприятии; охарактеризовать акции и программы продвижения услуг базы практики; предложить смету расходов по проведению данных мероприятий.

#### Тема 7. Эффективность организации

Показатели эффективности: рост; производительность, прибыльность, рентабельность.

Конкурентоспособность: преимущества специальных ресурсов, достижений, возможностей и др.

Позиции в отрасли: достигнутое положение и имидж фирмы, выработавшийся в глазах потребителей и общественности.

Тенденции: факторы и силы, которые могут повлиять на будущую эффективность работы (положительное и отрицательное влияние).

Оценка эффективности: практика оценки эффективности и ее влияния на организацию.

Повышение эффективности: программа повышения эффективности, используемые подходы и методы, полученные результаты.

#### Тема 8. Описание проблемной ситуации, поиски путей решения

В качестве индивидуального задания в программе преддипломной практики студентам предлагается описать производственную проблемную ситуацию, имевшую место на предприятии, организации. Охарактеризовать комплекс мер, принятых менеджментом компании. Разобрать результаты и ошибки (если таковые есть). Предложить мероприятия исправления сложившейся ситуации.

### 9. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Характеристика результатов и уровней сформированности компетенций представлена в таблице:

Код контролируемой компетенции и ее описание	Содержание контролируемой компетенции	Характеристика результатов и уровней сформированности компетенции	Наименование оценочного средства
ПК-21 - способность контролировать, проводить мониторинг деятельности физкультурно-спортивной организации и внешней среды и использовать	<b>Знает:</b> основные способы контроля, мониторинга деятельности ФСО; основную проблематику научных исследований в организационно-управленческой деятельности	<i>Пороговый</i> - знает информационные технологии, направления их применения в организационно-управленческой деятельности <i>Повышенный</i> - знает методы, используемые на теоретическом и эмпирическом уровнях исследования организационно-управленческой деятельности	Творческое задание

полученную информацию для развития организации		<i>пороговый</i> – Умеет применять основные знания научно-профессиональной лексики в ситуациях общения, <i>повышенный</i> - Владеет навыками составления эссе, резюме, аннотаций, статей для научного сообщения; методикой составления диалогической и монологической речи (устно и письменно)	Творческое задание
	<b>Умеет:</b> проводить мониторинг деятельности ФСО и ее внешней среды		
	<b>Владеет:</b> современными технологиями, средствами и методами получения информации о внутренней и внешней среде ФСО	<i>пороговый</i> – Выбирает тот или иной стиль общения, адекватный контингенту воспитанников и педагогическим задачам <i>повышенный</i> - Владеет способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами деятельности в сфере физической культуры и спорта в условиях поликультурной среды. Владеет навыками эффективного общения, культурой общения.	Творческое задание
ПК-23 - способность выполнять научные исследования и использовать их результаты для разработки программ инновационной деятельности и совершенствования управленческой деятельности в физкультурно-спортивной организации	<b>Знает</b> методы, используемые на теоретическом и эмпирическом уровнях исследования организационно-управленческой деятельности; основную проблематику научных исследований в организационно-управленческой деятельности в физкультурно-спортивной организации	<i>пороговый</i> – перечисляет технологии проведения научных исследований <i>повышенный</i> – классифицирует технологии проведения научных исследований в зависимости от поставленных задач	творческое задание отчет
	<b>Умеет</b> планировать научно-исследовательскую работу в рамках организационно-управленческой деятельности в физкультурно-спортивной организации; определять объект,	<i>пороговый</i> – Называет способы интерпретации полученных данных, выполняет исследования по образцу <i>повышенный</i> - Объясняет механизмы интерпретации полученных результатов в конкретных ситуациях.	беседа отчет

	<p>предмет, цели и задачи исследования, выдвигать рабочую гипотезу; организовывать и проводить эксперимент; разрабатывать оперативные и долгосрочные планы работы;</p> <p>разрабатывать программы инновационной деятельности</p>			
	<p><b>Владеет</b> навыками проведения научно-исследовательской деятельности в области управления отраслью ФКиС; навыками применения полученных результатов в управленческой деятельности</p>	<p><i>пороговый</i> – Делает простейшие выводы, определяет конечную значимость исследований для практики</p> <p><i>повышенный</i> - Способен оценить достоверность и воспроизводимость полученных данных, определить основные факторы, повлиявшие на результат</p>	<p>творческое задание отчет</p>	
ПК – 25	<p>способность использовать традиционные и современные научные концепции, подходы и направления исследований в сфере физической культуры и спорта</p>	<p><b>Знает</b> традиционные и современные научные концепции в области физической культуры и спорта; междисциплинарную интеграцию комплекса наук изучающих физическую культуру и спорт</p>	<p><i>пороговый</i> - Перечисляет и характеризует основные научные концепции в сфере ФКиС</p> <p><i>повышенный</i> - Определяет эффективность различных подходов и направлений исследования</p>	<p>Беседа Отчет</p>
	<p>исследования в сфере физической культуры и спорта</p>	<p><b>Умеет</b> оперировать основными теоретическими знаниями в области научных исследований; проводить анализ выполняемых научных исследований в области физической культуры и спорта</p>	<p><i>пороговый</i> - перечисляет и характеризует средства традиционные и современные научные концепции в сфере ФКиС</p> <p><i>повышенный</i> - умеет применить научные концепции, подходы и направления исследований в сфере ФКиС</p>	<p>Творческое задание</p>
		<p><b>Владеет</b> технологиями и современными методиками проведения научных исследований в сфере ФКиС</p>	<p><i>пороговый</i> - творчески использует методы научных исследований.</p> <p><i>повышенный</i> - владеет технологиями и методиками научных исследований в зависимости от научных задач и специфики профессиональной</p>	<p>Творческое задание</p>

		деятельности	
--	--	--------------	--

Оценка «отлично» выставляется магистранту, если он продемонстрировал повышенный уровень сформированности всех вышеперечисленных компетенций.

Оценка «хорошо» – если уровень сформированности большинства компетенций повышенный, допускается не более 2-3 компетенций с пороговым уровнем сформированности.

Оценка «удовлетворительно» – если уровень сформированности большинства компетенций пороговый.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если практические задания выполнены магистрантом не в полном объеме, и часть компетенций не сформированы.

### **Порядок составления отчета и перечень предоставляемых документов**

Результаты отработки программы практики отражаются в отчете в виде структурных и функциональных схем с краткими пояснениями. По основным разделам программы делаются выводы.

В отчет включаются (в порядке перечисления): титульный лист, содержание (оглавление), основная часть, список использованных источников, приложения. Титульный лист оформляется в соответствии с образцом (Приложение 2). За титульным листом следует оглавление. Индивидуальное задание располагается в конце отчета.

Во введении автор указывает на актуальность проводимых в процессе практики исследований, объект и предмет исследования, цель и задачи исследования.

Основная часть отчета делится на разделы, количество которых определяется числом вопросов, подлежащих рассмотрению. Каждый раздел следует начинать с новой страницы.

Содержание отчета о практике должно соответствовать логике взаимосвязей рассматриваемых вопросов, отдельные разделы следует конкретизировать, необходимо стремиться к краткости и точности характеристик, доказательности выводов, обоснованности и убедительности рекомендаций. Графический материал располагать по тексту или в конце отчета в виде приложений, которые должны быть пронумерованы.

Нумерация страниц (отчет начинается с титульного листа, но номер на нем ставить не надо) осуществляется арабскими цифрами внизу по центру страницы, включая приложения. В конце отчета студент ставит свою подпись и дату завершения работы.

При подготовке отчета должны соблюдаться следующие основные требования к изложению материала:

- \* логичность и последовательность;
- \* конкретность и четкость формулировок;
- \* содержательность и достоверность;
- \* обоснованность выводов и рекомендаций.

Рекомендуемая структура отчета:

- \* титульный лист;
- \* оглавление;
- \* введение;
- \* основная часть;
- \* заключение;
- \* список литературы;
- \* отзыв;
- \* приложения.

### **Примерное содержание разделов отчета по практике**

*Введение.* Раскрываются цели и задачи прохождения практики, приводится общая характеристика объекта практики, указывается название структурного подразделения и дается перечень выполняемых функций, приводится краткое описание проделанной работы.

*Основная часть.* Раскрываются результаты ознакомления, изучения, сбора, обработки, анализа информации и выполнения конкретной

производственной деятельности в разрезе тем и заданий в программах практик. Приводятся основные выводы и предложения по повышению эффективности коммерческих, финансовых и экономических результатов организации/предприятия прохождения практики. Акцент делается на анализе основных экономических показателей, анализе управления деятельностью. Содержательные выводы иллюстрируются таблицами, графиками, схемами и диаграммами.

*Заключение.* Содержит общие выводы, рекомендации и предложения по итогам практики, в том числе предложения по повышению ее эффективности.

*Список литературы.* В список литературы следует включать только те нормативно-правовые, организационные и инструктивно-методические документы, литературные источники, статистические и аналитические материалы, из которых студент заимствовал отдельные положения, цифры, факты и другую информацию.

*Приложения.* Приложения к отчету должны содержать документы, выписки, первичные, статистические и другие материалы, которые собраны и изучены студентом в процессе прохождения практики и необходимы для подтверждения сделанных выводов или для доказательства выполнения студентом заданий, предусмотренных программой практики.

Каждое приложение начинается с новой страницы. В правом верхнем углу страницы указывается слово «Приложение» и его номер, затем дается его полный заголовок посередине строки.

Ориентировочный объем отчета по практике должен быть (без учета приложений) - 20-25 с.

Текст отчета должен быть оформлен на персональном компьютере шрифтом 14 через интервал 1,5 при стандартных полях страницы. При написании текста необходимо оставлять поля следующих размеров: слева – 30 мм; справа – 15 мм; сверху – 20 мм; снизу – 20 мм. Нумерация страниц

должна быть сквозной по всей работе. Номер проставляется арабскими цифрами внизу в центре.

Названия рисунков и таблиц рекомендуется набирать 12 шрифтом с полужирным начертанием.

Заголовки рисунков и таблиц должны быть краткими и полностью отражать их содержание. Каждый рисунок должен иметь название (под самим рисунком 12 шрифтом), состоящее из слова «Рис.», номера рисунка с точкой и текстовой части. Название рисунка располагается под рисунком по центру.

В разделе «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» помещаются все источники, которые использовались при написании текста отчета .

### **Выполнение индивидуального задания**

Индивидуальное задание выбирается студентом из перечня индивидуальных заданий (Приложение 3), уточняется с руководителем практики от Школы и согласуется с руководителем практики от организации.

Тема индивидуального задания должна учитывать особенности организации и подразделения, где проводится практика.

Индивидуальное задание носит творческий характер и содержит элементы научного анализа и исследования. Отчетность по индивидуальному заданию должна содержать цифровой и аналитический материал, расчеты, графики, таблицы.

Индивидуальное задание включается в общий отчет о практике.

В дальнейшем результаты задания могут быть использованы в выпускных квалификационных работах.

### *Защита отчета о прохождении практики*

Оформленный отчет с индивидуальным заданием представляется руководителю практики от Школы на рецензию. К отчету прилагаются дневник практики (Приложение 1).

Практика завершается защитой отчета по практике в форме собеседования с руководителем практикой в последний день практики. В результате магистрант получает зачет с оценкой.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, считается не прошедшими практику и не допускаются к защите ВКР.

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### а) основная литература:

1. Евдокимов В.И. Методология и методика проведения научной работы по физической культуре и спорту [Электронный ресурс]/ Евдокимов В.И., Чурганов О.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Советский спорт, 2011.— 247 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16820>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю <http://www.iprbookshop.ru/16820>

2. Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. — Электрон. дан. — М. : Советский спорт, 2014. — 132 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=51918](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51918)

3. Починкин А.А. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта [Текст] : учебное пособие для вузов / А. В. Починкин. - Москва: Советский спорт , 2013. - 263 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:788263&theme=FEFU>

4. Степанова, О. Н. Маркетинг и маркетинговые коммуникации в деятельности физкультурно-спортивных организаций [Текст] : учебное пособие : в 2 ч. : Ч. II / О. Н. Степанова. — М.: Прометей, 2013. — 268 с. — ISBN 978-5-7042-2462-4. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:206895&theme=FEFU>

5. Организационные аспекты управления физкультурно-спортивным движением [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.И.

Шамардин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Советский спорт, 2013.— 464 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16821>.

**б) дополнительная литература:**

1. Алешин, В.В. Организационно-экономические аспекты деятельности спортивного комплекса : метод. пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Алешин, Е.В. Кузьмичева. — Электрон. дан. — М. : Физическая культура, 2009. — 128 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=9176](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=9176)

2. Переверзин И.И. Искусство спортивного менеджмента. – М.: Советский спорт, 2004  
<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:235161&theme=FEFU>

3. Справочник работника физической культуры и спорта/ Авт.-сост. А.В. Царик.-М.: Советский спорт, 2002.  
<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:99591&theme=FEFU>

**11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Минимально необходимый для организации тренерской практики магистрантов перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- спортивные залы, плавательные бассейны, другие спортивные сооружения, необходимые для проведения занятий по избранному виду спорта;
- компьютер и оргтехника;
- специфическое для вида спорта оборудование;
- лаборатории.

**Составитель** доцент кафедры методики преподавания циклических видов спорта \_\_\_\_\_ Сафонова Г.В.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры методики преподавания циклических видов спорта, протокол от «30» ноября 2015 г. № 3.





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ИСКУССТВА, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

Название организации (места прохождения практики)

**ОТЧЕТ  
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

направление подготовки 49.04.01 Физическая культура  
магистерская программа «Менеджмент в профессиональном спорте»

2 курс М9202А

ФИО

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

(подпись)

Оценка: \_\_\_\_\_

Дата регистрации в организации: \_\_\_\_\_

Владивосток 2015 г.

### Индивидуальное задание по преддипломной практике

#### *Задание 1.*

1. Цели и задачи предприятия (построить «Дерево целей»).
2. Финансовая (инвестиционная) политика предприятия. Используемые предприятием, организацией, фирмой.

#### *Задание 2.*

1. Методы анализа финансового состояния предприятия, организации, фирмы.
2. Стратегия и тактика управления предприятием, организацией, фирмой.

#### *Задание 3.*

1. Прибыль (убытки) предприятия, порядок формирования, использование прибыли.
2. Организационная структура предприятия и функциональные связи между подразделениями.

#### *Задание 4.*

1. Стадия жизненного цикла организации.
2. Деловые партнеры компании и взаимоотношения с ними (документальное оформление отношений).

#### *Задание 5.*

1. Основные риски в деятельности организации, фирмы.
2. Компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основной деятельностью), функциональные подразделения (сообщительные функции и функциональные полномочия).

#### *Задание 6.*

1. Система мотивирования персонала (административные, экономические и социальные методы).
2. Основные средства предприятия, их состав и порядок формирования.

*Задание 6.*

1. Ознакомиться с должностными обязанностями сотрудников структурного подразделения (на выбор студента) организации и непосредственных руководителей.

2. Основные источники увеличения основных средств.

*Задание 7.*

1. Стиль и методы руководства предприятием в сфере физической культуры и спорта.

2. Оборотные средства предприятия, их структура и движение.

Показатели оборачиваемости оборотных средств.

*Задание 8.*

1. Реклама и технологии продвижения продукции на рынок.

2. Характеристика организационно-правовой формы предприятия.

*Задание 9.*

1. Учредительные документы предприятия.

2. Материальные потоки на предприятии.