



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

ШКОЛА ИСКУССТВА, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

Согласовано:

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ОП

Куликов Г. П.

«26» апреля 2016 г.



Заведующая кафедрой культурологии  
и искусствоведения

Малинина Н.Л.

«26» апреля 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ)**

**Направление подготовки 51.04.01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ  
Магистерская программа «Культура России»  
Квалификация (степень) выпускника *магистр***

**г. Владивосток  
2016 г.**

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования (уровень магистратуры) по направлению подготовки 51.04.01 Культурология, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора ДВФУ от 04.04.2016 №12-13-592, и Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) от 23.10.15 № 12-13-2030

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРКТИКИ ПОПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ)**

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая) является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организационно-управленческой сфере:

- углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков организационно-управленческой работы, полученных в процессе предшествующей учебы в вузе;
- непосредственная практическая подготовка студентов к самостоятельной организационно-управленческой работе.

Практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося.

## **3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами производственной практики являются:

- Сформировать у магистрантов личностные качества и профессиональные компетенции в организационно-управленческой деятельности. Углубить знания теории и практики работника отрасли культуры, соответствующие современному уровню развития науки.
- Подготовить магистрантов к самостоятельной профессиональной деятельности в организационно-управленческой деятельности, требующей

широкой образовательной подготовки по направлению и углубленной профильной специализации культура России;

- Вооружить магистрантов практическими навыками в организационно-управленческой деятельности в области культуры.

- Обеспечить овладение магистрантами навыками в области современных методов и технологий подготовки высококвалифицированных специалистов в организационно-управленческой деятельности социально-культурной сферы.

#### **4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая) предназначена для магистрантов второго курса обучения, осваивающих образовательную программу по направлению 51.04.01 Культурология, магистерская программа «Культура России». Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая) относится к производственной практике и является логичным продолжением освоения дисциплин программы магистратуры, таких как «Социальная культурология», «Культурная политика современной России», «Межкультурная коммуникация», «Художественная культура России», «Экология культуры», которые формируют необходимые для прохождения практики знания и умения, а также научно-исследовательской работы магистрантов.

Практика направлена на получение практических навыков в организационно-управленческой деятельности и формирование профессиональных компетенций.

Для успешного прохождения практики и ее освоения у магистрантов должны быть на уровне знаний и умений сформированы следующие компетенции:

**(ПК-6)** готовность к использованию современного знания о культуре в организационно-управленческой работе;

**(ПК-7)** готовность применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, владение приемами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала;

**(ПК-8)** способность рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;

**(ПК-9)** способность к разработке инновационной стратегии и формирования эффективного менеджмента учреждений социокультурной сферы;

## 5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика – это вид учебной деятельности, в процессе которой обучающиеся самостоятельно выполняют определенные программой практики задания в условиях предприятий и организаций. Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая). Данная практика является стационарной, осуществляется непрерывно. В качестве баз практики могут быть выбраны:

- Методический кабинет кафедры культурологии и искусствоведения ШИКС ДВФУ;
- Иностраный отдел ДВФУ;
- Государственное автономное учреждение «Приморский краевой центр народной культуры»;
- Государственное автономное учреждение культуры «Приморская краевая филармония» и др.

Время проведения практики – 4 семестр, продолжительность 4 недели;

## 6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
(ПК-6) готовность к использованию современного знания о культуре в организационно-управленческой работе	Знает	Основы организационно-управленческой работы
	Умеет	оценить уровень организационно-управленческой работы в конкретном учреждении культуры и искусства; использовать современные знания о культуре в организационно-управленческой работе в учреждениях культуры и искусства.
	Владеет	методами поиска современных знаний в области менеджмента культуры и искусства в научной библиотеке ДВФУ, методическом кабинете кафедры ДВФУ, электронных базах данных, имеющих договоры с НБ ДВФУ, сети Интернет; навыками использовать современные знания о культуре в организационно-управленческой работе.

<b>(ПК-7)</b> готовность применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, владение приемами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала	Знает	теоретические основы управления в социокультурной сфере; основы приемов работы с персоналом; методы оценки качества и результативности труда персонала.
	Умеет	применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, выбрать приемы работы с персоналом, оценить качество и результативность труда персонала.
	Владеет	Методами выбора на практике знаний теоретических основ управления в социокультурной сфере в соответствии с конкретным уровнем развития организации; методами выбора приемов работы с персоналом; методами оценки качества и результативности труда персонала.
<b>(ПК-8)</b> способность рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений	Знает	основы организационно-управленческих решений; отдаленные и ближайшие последствия принятия организационно-управленческих решений; способы оценки условий принятия организационно-управленческих решений.
	Умеет	оценить риск возникновения последствий разного уровня после принятия организационно-управленческих решений; рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; применять на практике организационно-управленческие решения в конкретных условиях, учитывая возможные последствия.
	Владеет	методами оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений; методами оценки условий принимаемых организационно-управленческих решений; методами выбора организационно-управленческих решений.
<b>(ПК-9)</b> способность к разработке инновационной стратегии и	Знает	основы и особенности эффективного менеджмента учреждений социокультурной сферы; основы инновационной стратегии в области менеджмента.
	Умеет	оценить инновационную стратегию и формировать эффективный менеджмент учреждений

формирования эффективного менеджмента учреждений социокультурной сферы		социокультурной сферы; применить на практике конкретные формы социокультурного менеджмента.
	Владеет	методами оценки инновационной стратегии; методами выбора средств эффективного менеджмента учреждений социокультурной сферы.

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 4 недели/ 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	<b>Подготовительный (организационный)</b>	Установочная лекция (инструктаж) в вузе – ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчетных форм, особенностями текущего и промежуточного контроля	5	Собеседование
		Инструктаж (на рабочем месте) знакомство с базой практики, изучение оргструктуры, характеристика материально-технического обеспечения базы практики, должностных инструкций и т.п.	3	Проверка дневника практики
		Составление индивидуального еженедельного плана прохождения практики	2	Утверждение плана
2	<b>Основной</b>	Составление плана научных исследований; Контент анализ авторефератов диссертаций по научным тематикам; Контент анализ статей отечественных ученых в ЭБ. Контент анализ статей зарубежных	200	Еженедельная проверка дневника практики, текущих документов

		<p>ученных по тематике, в изданиях, индексируемых в базе данных Scopus и Web of Science.</p> <p>Анализ организационно-управленческой деятельности учреждения культуры;</p> <p>Анализ имиджа учреждения культуры в электронных СМИ.</p> <p>Участие в организационно-управленческой деятельности учреждения.</p>		<p>контроль и оценка проведения мероприятий</p>
3	<b>Итоговый</b>	<p>Подготовка письменного отчета по практике (анализ корпоративной культуры);</p> <p>Защита отчета по практике.</p>	6	<p>отчет</p> <p>зачет с оценкой</p>

## **8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на производственной практике запланированы следующие виды работ:

- Поисково-аналитическая и практическая – выполнение заданий с обязательным преобразованием информации (подготовка к написанию ВКР);
- Творческая – выполнение анализа информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления (подготовка к написанию ВКР).

Обучающийся в процессе прохождения практики производит подбор практического материала для выполнения планируемого задания, анализирует его, делает надлежащие выводы.

Выполненное задание оформляется в письменном виде и сдается педагогу – руководителю от ДВФУ практики для оценки.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы предназначение, цели деятельности, структура организации, в какой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов работает данная организация?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами управляется в собственной деятельности данная организация?

4. Какие познания, умения и способности были приобретены / развиты в итоге прохождения практики?

5. Какие задания были выполнены в процессе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?

6. Какие материалы для подготовки выпускной квалификационной работы были собраны в процессе прохождения практики?

7. В чем состоит специфика организационной культуры организации, в которой проходила практика?

8. Как выстроена система управления данной организации?

## 9. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Характеристика результатов и уровней сформированности компетенций представлена в таблице

Код контролируемой компетенции и ее описание	Содержание контролируемой компетенции	Характеристика результатов и уровней сформированности компетенции	Наименование оценочного средства
(ПК-6) готовность к использованию современных знаний о культуре в организационно-управленческой работе	<u>Знает:</u> основы организационно-управленческой работы	практическое применение знаний организационно-управленческой работы, прохождение практики в управлениях и департаментах культуры, организациях культуры и искусства.	Отчет
	<u>Умеет:</u> оценить уровень организационно-управленческой работы в конкретном учреждении культуры и искусства; использовать современные знания о культуре в организационно-управленческой работе в учреждениях культуры и искусства.	использовать современные знания о культуре в организационно-управленческой работе в учреждениях культуры и искусства.	Отчет

	<u>Владеет:</u> методами поиска современных знаний в области менеджмента культуры и искусства в научной библиотеке ДВФУ, методическом кабинете кафедры ДВФУ, электронных базах данных, имеющих договоры с НБ ДВФУ, сети Интернет; навыками использовать современные знания о культуре в организационно-управленческой работе.	владение методами поиска современных знаний в области менеджмента культуры и искусства в научной библиотеке ДВФУ, методическом кабинете кафедры ДВФУ, электронных базах данных, имеющих договоры с НБ ДВФУ, сети Интернет; навыками использовать современные знания о культуре в организационно-управленческой работе.	Собеседование УО-1
<p><b>(ПК-7)</b></p> <p>готовность применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, владение приемами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала</p>	<u>Знает:</u> теоретические основы управления в социокультурной сфере; основы приемов работы с персоналом; методы оценки качества и результативности труда персонала.	основы приемов работы с персоналом; методы оценки качества и результативности труда персонала	Отчет
	<u>Умеет:</u> применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, выбрать приемы работы с персоналом, оценить качество и результативность труда персонала.	выбрать приемы работы с персоналом, оценить качество и результативность труда персонала.	Отчет
	<u>Владеет:</u> методами выбора на практике знаний теоретических основ управления в социокультурной сфере в соответствии с конкретным уровнем развития организации; методами выбора приемов работы с персоналом; методами оценки качества и результативности труда персонала.	методами выбора приемов работы с персоналом; методами оценки качества и результативности труда персонала.	Собеседование УО-1

<b>(ПК-8)</b> способность рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно- управленческих решений	<u>Знает:</u> основы организационно-управленческих решений; отдаленные и ближайшие последствия принятия организационно-управленческих решений; способы оценки условий принятия организационно-управленческих решений.	способность описать теорию принятия организационно-управленческих решений, специфику менеджмента в социально-культурной сфере; анализировать отдаленные и ближайшие последствия принятия организационно-управленческих решений; способы оценки условий принятия организационно-управленческих решений.	Отчет
	<u>Умеет:</u> оценить риск возникновения последствий разного уровня после принятия организационно-управленческих решений; рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; применять на практике организационно-управленческие решения в конкретных условиях, учитывая возможные последствия.	способность комплексно мыслить в роли менеджера социально-культурной сферы; представлять последствия управленческих решений в социально-культурной сфере; оценивать принятое решение.	Отчет
	<u>Владеет:</u> методами оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений; методами оценки условий принимаемых организационно-управленческих решений; методами выбора организационно-управленческих решений.	методами выбора организационно-управленческих решений; способность взять на себя ответственность за принятие организационно-управленческих решений; прогнозировать последствия организационно-управленческих решений.	Собеседование УО-1
<b>(ПК-9)</b> способность к разработке инновационной	<u>Знает:</u> основы и особенности эффективного менеджмента учреждений социокультурной сферы; основы инновационной стратегии в области	способность описать основные проблемы социально-культурного менеджмента; знание основной литературы по социально-культурному менеджменту.	Отчет

стратегии и формирования эффективного менеджмента учреждения социокультурной сферы	менеджмента.		
	<u>Умеет:</u> оценить инновационную стратегию и формировать эффективный менеджмент учреждений социокультурной сферы; применить на практике конкретные формы социокультурного менеджмента.	способность применить теорию менеджмента в практике работы учреждения культуры; воспринимать новые идеи для воплощения в деятельности учреждений культуры; оценить инновационную стратегию учреждения культуры.	Отчет
	<u>Владеет:</u> методами оценки инновационной стратегии; методами выбора средств эффективного менеджмента учреждений социокультурной сферы.	способность к работе в области менеджмента в социально-культурной сфере; стремление к обновлению форм и методов работы менеджера; восприятие инновационных идей в менеджменте; оценка менеджмента с точки зрения эффективности.	Собеседование УО-1

Оценка «отлично» - ставится магистранту, если он продемонстрировал сформированность всех вышеперечисленных компетенций.

Оценка «хорошо» – если сформированы большинство компетенций, допускается не более 1 недостаточно освоенной компетенции

Оценка «удовлетворительно» – если сформированы большинство компетенций, допускается не более 2 недостаточно освоенных компетенций

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если практические задания выполнены магистрантом не в полном объеме, и часть компетенций не сформированы.

### **Порядок составления отчета и перечень предоставляемых документов**

По итогам практики каждый обучающийся предоставляет отчет, составленный на основании записей из дневника практики, который ведется на протяжении всего периода практики и в котором ежедневно фиксируются все виды выполняемых работ, в том числе – самостоятельная работа. Записи в дневнике еженедельно заверяются руководителем практики от организации.

По завершении предварительного этапа практики обучающийся должен подготовить следующие документы:

- индивидуальный план прохождения практики (еженедельный);

– характеристика базы практики, ее материально-технического обеспечения, описание рабочего места и обязанностей практиканта;

По завершении основного этапа практики обучающийся должен разработать:

- индивидуальное описание проведения мероприятия;
- контент анализ авторефератов диссертаций по научным тематикам в ЭБ;
- контент анализ статей отечественных ученых в ЭБ;
- контент анализ статей зарубежных ученых по тематике, в изданиях, индексируемых в базе данных Scopus и Web of Science;

Завершающий этап практики включает участие в мероприятиях организации, подготовка и защита отчета по практике. Документы итогового этапа:

– отзыв о работе практиканта от руководителя практики в организации с подробной характеристикой деятельности магистранта.

В итоговый отчет о прохождении практики обязательно должен быть включен раздел «описание рабочего места и функциональные обязанности практиканта», отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики руководителей практики от предприятия.

Практика завершается защитой отчета по практике в форме собеседования с руководителем практикой в последний день практики. В результате магистрант получает зачет с оценкой.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

а) основная литература:

*(электронные и печатные издания)*

1. Короткова, М.В. Изучение повседневной культуры России в музее и школе/ М.В. Короткова. - М.: Прометей. 2014. – 236 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-23987&theme=FEFU>

2. Миронов, В.В., Иванов, А.В. Философия: гносеология и аксиология: Учебник / В.В. Миронов, А.В. Иванов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 335 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=442971>

3. Сенюткина, О.Н., Шиманская, О.К., Паршаков, А.С. Культура. Религия. Толерантность. Культурология: Учебное пособие / Сенюткина О.Н., Шиманская О.К., Паршаков А.С., - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 247 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=635220>

4. Соломатина, Т.О. Организационная культура компании: Учебное пособие / Т.О. Соломанидина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. 334 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=473927>

б) дополнительная литература

*(электронные и печатные издания)*

1. Викторов В.В. Культурология. Уч. М.: Вузовский учебник, 2016. – 411 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=517341>

2. Ивлева, Н.В. Музей и публика/ Н.В. Ивлева. - СПб.: РГПУ, 2014. – 240 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-22558&theme=FEFU>

3. Кошман Л.В. История русской культуры IX – нач.ХХI в.: Уч. пос. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 432 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=360222>

4. Короткова, М.В. Изучение повседневной культуры России в музее и школе/ М.В. Короткова. - М.: Прометей. 2014. – 236 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-23987&theme=FEFU>

5. Культура и рынок. Опекаемые блага / Российская академия наук, Институт экономики РАН; под ред. А. Я. Рубинштейна, В.Ю. Музычук. – СПб.: Алетейя, 2014. – 398 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:768064&theme=FEFU>

6. Подосенова, Ю.А. Законодательство по охране памятников истории и культуры / Ю.А. Подосенова. - Пермь: ПГГПУ, 2015. - 326 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-32038&theme=FEFU>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека

2. <http://e.lanbook.com/> - Электронная библиотечная система издательства "Лань"

3. <http://ibooks.ru/> - Электронная библиотечная система "Айбукс"

4. <http://www.sciencedirect.com/> - Коллекция журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect

5. <http://www.scopus.com/> - Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных

6. <http://dlib.eastview.com> - Базы данных компании «Ист Вью»
7. <http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека (НЭБ)
8. <http://www.annualreviews.org/ebvc> - Annual Review
9. <http://www.rba.ru/> - Информационные ресурсы Российской Библиотечной Ассоциации (РБА)
10. <http://uisrussia.msu.ru> – Университетская информационная система Россия (УИС Россия)
11. (<http://www.oxfordrussia.com>) – Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда
12. <http://www.shpl.ru/> - Государственная публичная историческая библиотека (электронный каталог)
13. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)
14. <http://www.dvfu.ru/web/library/elib> - Каталог электронных ресурсов научной библиотеки ДВФУ
15. <http://school-collection.edu.ru/catalog/> - Единая коллекция образовательных ресурсов
16. <http://www.school.edu.ru/> - «Российский общеобразовательный портал»
17. <http://www.humanities.edu.ru/index.html> - Портал «Гуманитарное образование»
18. <http://www.stepanov01.narod.ru/library/constitutions/osnov01.htm> - «Основные государственные законы»
19. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm> - «Библиотека Магистра»
20. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm> - «Издание литературы в электронном виде»
21. <http://ifets.ieee.org/russian/depository/resource.htm> - "ИТ-образование в Рунете" Образовательные ресурсы Рунета
22. [www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm](http://www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm) - Интернет - журнал «Эйдос»
23. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary»
24. <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/> - информационно-просветительский портал «Электронные журналы»
25. [www.gumer.info](http://www.gumer.info) – библиотека Гумер
26. [www.koob.ru](http://www.koob.ru) – электронная библиотека Куб

При осуществлении образовательного процесса магистрантами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: ЭБС ДВФУ, Консультант плюс,

библиотеки, ресурсы и порталы по истории, профессиональная поисковая система JSTOR, электронная библиотека диссертаций РГБ, Научная электронная библиотека eLIBRARY, электронно-библиотечная система издательства «Лань», электронная библиотека "Консультант студента", электронно-библиотечная система IPRbooks, информационная система "ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам", базы данных ИНИОН (Института научной информации по общественным наукам).

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Минимально необходимый для организации практики магистрантов перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- компьютер и оргтехника;
- доступ к ЭБ;
- доступ к фондам НБ ДВФУ.

*Составитель* Малинина Н.Л., *заведующая кафедрой культурологии и искусствоведения*

**Программа практики обсуждена на заседании кафедры культурологии и искусствоведения, протокол от «26» апреля 2016 г. № 10.**