

## **Аннотация дисциплины**

### **«Иностранный язык в профессиональной сфере»**

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» предназначен для всех направлений 41.04.05 Международные отношения, образовательная программа «Международные институты и процессы в Азиатско-Тихоокеанском регионе». Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа); учебным планом предусмотрены практические занятия (72 ч.) и самостоятельная работа студента в объеме 72 ч. В качестве формы отчетности по дисциплине предусмотрены зачет и экзамен.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» относится к базовой части учебного плана направления 41.04.05 «Международные отношения» (образовательная программа «Международные институты и процессы в Азиатско-Тихоокеанском регионе») и реализуется на 1 курсе в 1 и 2 семестре при очной форме обучения. Освоение данной дисциплины является компонентом первого этапа подготовки магистрантов по избранной ими научной специализации.

Содержание дисциплины охватывает вопросы, связанные с грамотным переводом текста на иностранный язык, составлением делового письма, изучением грамматических конструкций и стиливых особенностей делового письма, правилами подготовки аналитических материалов, маркетинговых и иных исследований.

Полученные в процессе усвоения дисциплины знания позволят магистранту овладеть техниками перевода, необходимыми в работе с кадрами дипломатических и внешнеполитических структур, в ходе деловых контактов с представителями различных государств и культур.

Изучение курса тесно связано с такими дисциплинами как «Деловой иностранный язык в сфере международных отношений», «Иностранный язык в сфере международных отношений (восточный)».

**Целью изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере»** является формирование и развитие способности и готовности к коммуникации в устной и письменной формах на английском языке для решения задач профессиональной деятельности.

**Задачи изучения дисциплины:**

- 1) формирование иноязычного терминологического аппарата обучающихся (академическая среда);
- 2) развитие умений работы с аутентичными профессионально-ориентированными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями;
- 3) развитие навыков устной и письменной речи в ситуациях межкультурного профессионального общения;
- 4) формирование у магистрантов представления о коммуникативном поведении в различных ситуациях общения (академическая среда);
- 5) формирование у обучающихся системы понятий и реалий, связанных с профессиональной деятельностью.

Для успешного изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

- способность к самоорганизации и самообразованию.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
ОК-7 Способность к свободной научной и профессиональной	Знает	общенаучные термины в объеме достаточном для работы с оригинальными научными текстами

коммуникации в иноязычной среде		и текстами профессионального характера
	Умеет	лексически правильно и грамотно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях межкультурного профессионального общения
	Владеет	навыками подготовленной и неподготовленной устной и письменной речи в ситуациях межкультурного профессионального общения в пределах изученного языкового материала
ОК-11: способность свободно пользоваться иностранными языками как средством делового общения	знает (пороговый уровень)	базовые элементы второго иностранного языка
	умеет (продвинутый)	уверено и ясно изложить тему, строить свою речь, таким образом, и упрощая ее на столько, насколько требует аудитория
	владеет (высокий)	вербальными средствами делового общения с представителями различных культур, учитывая особенности этнического, конфессионального, социального контекста
ОК-15: владение политически корректной корпоративной культурой международного общения (формального и неформального), навыками нахождения компромиссов посредством переговоров	знает (пороговый уровень)	ОК-15: владение политически корректной корпоративной культурой международного общения (формального и неформального), навыками нахождения компромиссов посредством переговоров
	умеет (продвинутый)	
	владеет (высокий)	
ОПК – 5: владение политически корректной устной и письменной речью в рамках профессиональной тематики на русском и иностранных языках	знает (пороговый уровень)	основную лексику, нормы устной и правила письменной речи
	умеет (продвинутый)	использовать нормы и правила устной и письменной речи в международных исследованиях
	владеет	навыками применения политически

	(высокий)	корректной устной и письменной речью в рамках профессиональной тематики на русском и иностранных языках
ОПК – б: способность вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач для решения профессиональных вопросов	знает (пороговый уровень)	деловую лексику, грамматические нормы деловой переписки
	умеет (продвинутый)	логически выстраивать диалог по заданной тематике
	владеет (высокий)	культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, навыками использования иностранного языка в устной и письменной форме в сфере деловой коммуникации.

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: лекция - дискуссия, лекция – пресс-конференция, деловая учебная игра, кейс-технологии (case-study), «мозговой» штурм (brainstorming), метод «круглого стола», блиц-опрос, ролевая игра, лекция-презентация, составление программы конференции для принимающей стороны и т.д.