

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Дипломатическая и консульская служба»

Дисциплина «Дипломатическая и консульская служба» предназначена для направления 41.03.05 «Международные отношения», профили подготовки «Международные отношения и внешняя политика», «Международная безопасность».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 ч.; учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа студента в объеме 90 ч. В качестве формы отчетности по дисциплине предусмотрен зачет.

Дисциплина «Дипломатическая и консульская служба» относится к вариативной части (раздел «Обязательные дисциплины») учебного плана направления 41.03.05 «Международные отношения» (профили подготовки «Международные отношения и внешняя политика», «Международная безопасность»). Дисциплина реализуется на 3 курсе в 5 семестре при очной форме обучения.

Содержание курса охватывает такие вопросы, как роль и место дипломатической и консульской службы в реализации задач внешней политики, в защите национально-государственных интересов страны, умение разбираться как в общих, так и конкретных проблемах изучаемой дисциплины.

Знания, полученные в процессе усвоения дисциплины, могут быть применены в работе с кадрами дипломатических и внешнеполитических структур, в ходе личных и деловых контактов с представителями различных культур, в процессе построения траектории профессионального роста.

Изучение курса тесно связано с такими дисциплинами как «Основы изучения международных отношений», «Дипломатический протокол», «Теория и история дипломатии», опирается на их категориально-понятийный аппарат.

Целью освоения дисциплины «Дипломатическая и консульская служба» является помочь студентам в овладении знаниями о формах и методах

современной дипломатической и консульской деятельности, функционировании дипломатической и консульской службы Российской Федерации, а также зарубежных государств, и приобретению практических навыков, необходимых для работы во внешнеполитической области.

Задачами курса является:

- овладеть системой знаний о структуре, принципах и методах работы российской дипломатической и консульской службы;
- овладеть категориально-понятийным аппаратом и знать основные нормативные документы, регулирующие деятельность дипломатических и консульских учреждений;
- знать и уметь свободно оперировать основными понятиями и категориями консульской деятельности и мировой дипломатии.

Для успешного изучения дисциплины «Дипломатический протокол» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к самоорганизации и самообразованию;
- владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие профессиональные компетенции.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-6 способность находить практическое применение своим научно-обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных	Знает	особенности построения результатов научно-исследовательской деятельности в форме устного выступления и реферативного письменного текста при работе в российских и международных экспертных и исследовательских коллективах
	Умеет	соблюдать нормы и правила презентации реферативного текста или устной экспертной оценки, принятые в экспертных и исследовательских сообществах, оценивать последствия своего выступления и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом
	Владеет	умением давать профессиональную оценку и проводить грамотную экспертизу проблем

отношений		международно-политического характера, методологией экспертной оценки
ПК-1 готовность включиться в работу сотрудников младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации	Знает	содержание и специфику современного внешнеполитического курса Российской Федерации
	Умеет	анализировать и доводить до контрагентов позицию Российской Федерации по ключевым международным вопросам
	Владеет	приемами аргументированной интерпретации места и роли России на международной арене, способностью эффективного применения профессионально-ориентированных знаний в исследованиях международных институтов, процессов и явлений
ПК-4 способность составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий	Знает	особенности типовой структуры дипломатических и других официальных документов
	Умеет	составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий
	Владеет	основными техниками составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий
ПК-24 способность ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии	Знает	предметную область дипломатии как инструмента познания международной среды
	Умеет	понимать особенности механизмов реализации многосторонней и интеграционной дипломатии
	Владеет	профессиональными умениями и навыками, необходимыми для дипломатической деятельности
ПК-25 владение знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивые навыки применять их на практике	Знает	особенности установления профессиональных контактов и развития профессионального общения
	Умеет	выступать перед многочисленной аудиторией в целях интерпретации внешнеполитического курса, основных национальных интересов страны
	Владеет	приемами аргументированной интерпретации места и роли России на международной арене, способностью эффективного применения профессионально-ориентированных знаний в ходе проведения дипломатических бесед, выступлений на официальных международных мероприятиях и т.д.

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Дипломатическая и консульская служба» применяются следующие методы

активного/интерактивного обучения: семинар - дискуссия, семинар – диспут,
анализ конкретных ситуаций.