




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ - ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП Политология


Кузьмина О.В.

«28» июня 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая кафедрой политологии


Мefeldjeва С.А.

«28» июня 2015 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки 41.03.04 Политология

**Профиль подготовки «Государственная политика и управление;
политическая конфликтология»**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

**г. Владивосток
2015 г.**

I. Программа практики пересмотрена на заседании кафедры политологии:

Протокол от «01» сентября 2016 г. № 01

Заведующий кафедрой _____ С. А. Мефодьева

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология (уровень бакалавриата) от 07.08.2014 № 939 в ред. от 09.09.2015 г.;

- Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденного приказом ректора № 12-13-2030 от 23.10.2015 г.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Целью учебной практики является закрепление знаний, полученных во время аудиторных занятий, получение студентами первичных умений и навыков практической и организаторской работы в области их будущей профессиональной деятельности, соответствующей квалификации бакалавра-политолога, а также сбор необходимых материалов для написания курсовых и выпускной квалификационной работы, в соответствии с направлением подготовки 41.03.04 Политология.

3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Задачи учебной практики:

- закрепление и углубление теоретических и практических знаний, полученных студентом при изучении общепрофессиональных и профилирующих дисциплин;
- приобретение умений и навыков поиска информации, использования традиционных (библиотеки) и современных (интернет, базы данных и полнотекстовые ресурсы он-лайн доступа) информационных технологий;
- приобретение практических навыков по анализу собранных источников, нормативных и политических документов, научной литературы, их оценке и систематизации;
- получение навыков подготовки и проведения политологического исследования, сбора данных для курсовых и выпускной квалификационной работы.

4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ) В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная практика входит в цикл Б 2 «Практики», является обязательным этапом обучения по направлению подготовки 41.03.04 Политология и предусматривается учебным планом на 1 курсе во втором семестре после прохождения семестровой аттестации срок – 2 недели.

Учебная практика опирается на знания, полученные студентами в процессе изучения таких дисциплин как «Введение в политическую теорию», «История», «Основы современных образовательных технологий», «Логика», а также на навыки, полученные в ходе осуществления научно-исследовательской работы студентов.

Обучающиеся должны обладать комплексом знаний, умений и навыков, получаемых в процессе изучения общих социогуманитарных и естественнонаучных дисциплин, а также предметов общепрофессионального цикла.

Обучающиеся должны быть знакомы с правилами логики, основными подходами и методами естественных и социогуманитарных наук, знать

основные предметные и методологические особенности политической науки, быть способными самостоятельно решать сформулированные совместно с научным руководителем конкретные учебно-исследовательские задачи в области политологии, обладать готовностью к кооперации с коллегами и работе в коллективе, к организации работы малых коллективов исполнителей.

Прохождение учебной практики предшествует освоению следующих теоретических дисциплин ОП: «Политическая история России и зарубежных стран», «Современная российская политика», «Политические коммуникации», «Политические отношения и политический процесс в современной России».

Для успешного прохождения практики бакалавру необходимо:

- 1) Знать: специфику существующих научных подходов к анализу политического процесса;
- 2) Уметь: - выражать и аргументировано обосновывать собственную точку зрения в области дискуссионных проблем политической науки;
- собирать и обрабатывать необходимую информацию с последующей классификацией, обобщениями и выводами;
- использовать полученные в ходе теоретического изучения знания в практике анализа;
- 3) Иметь навыки и (или) опыт деятельности: способностью к анализу природы и характера современных политических процессов;
- способностью применения современных методов обработки и интерпретации комплексной политологической информации для решения научных и практических задач;
- механизмами сохранения и передачи политического опыта и научных достижений;
- приемами работы с информацией о политических процессах и отношениях.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Учебная практика бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 41.03.04 Политология, как правило, проводится в стационарной форме, на базе университета, с использованием имеющейся в нем информационной и материально-технической инфраструктуры.

В некоторых случаях, по желанию студентов и по согласованию с руководителем учебной практики, она может проводиться в выездной форме, в следующих организациях:

- органах государственной власти (исполнительных и законодательных), местного самоуправления;
- в политических партиях и общественно - политических движениях;
- общественно-политических средствах массовой информации;
- частных фирмах, компаниях, занятых различного рода деятельностью в сфере политики.

Учебная практика проводится концентрировано во 2 семестре продолжительностью 2 недели. Общая трудоемкость освоения практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

В результате прохождения учебной практики студенты овладевают следующими компетенциями (в соответствии с ФГОС):

ПК-1: владение навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных

1) Знать: - специфику существующих научных подходов к анализу политического процесса;

2) Уметь:

- выражать и аргументировано обосновывать собственную точку зрения в области дискуссионных проблем политической науки;

-собирать и обрабатывать необходимую информацию с последующей классификацией, обобщениями и выводами;

-использовать полученные в ходе теоретического изучения знания в практике анализа;

3) Иметь навыки и (или) опыт деятельности: способностью к анализу природы и характера современных политических процессов;

-способностью применения современных методов обработки и интерпретации комплексной политологической информации для решения научных и практических задач;

-механизмами сохранения и передачи политического опыта и научных достижений;

-приемами работы с информацией о политических процессах и отношениях.

ПК-2: владение навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях

1) Знать: - содержание и основные формы исследовательской деятельности (как научной, так и прикладной);

-основные алгоритмы планирования, организации и реализации политологического исследования, а также оформления и представления его результатов;

-особенности написания различных видов текстов, подготовки и представления устных выступлений, подготовки наглядных средств презентации;

2) Уметь:

-ставить исследовательские задачи, определять объект и предмет исследования, выделять и уточнять исследовательскую проблему, формулировать цели и задачи предполагаемого проекта, планировать работу с ним;

-выбирать понятия для описания и решения исследовательской проблемы и работать с ними;

-составлять алгоритмы разработки программы исследования;

3) Иметь навыки и (или) опыт деятельности: - навыками написания и редактирования научных текстов;

-навыками анализа и критической оценки существующей литературы;

-способностью к выработке оптимальных исследовательских стратегий с учетом имеющихся ограничений;

-базовыми навыками написания научных текстов и подготовки устных презентаций, в том числе – умением правильно оформить научно-справочный аппарат.

ПК-3: владение методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы

1) Знать: основные специальные понятия политической науки, специфику и особенности объекта и предмета исследования;

-методики социологического, политологического и политико-психологического анализа исследования политических и электоральных процессов;

2) Уметь:

-составлять библиографические обзоры, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы в области электорального менеджмента;

3) Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

-навыками политического консультирования;

- современными методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок в области электорального менеджмента

ПК-6: способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах

местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации

1) Знать: - структуру и функции кадровой политики государственных и муниципальных организаций и учреждений, общественно-политических организаций и бизнес-структур;

-специфику существующих научных подходов к организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах МСУ, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ;

2) Уметь:

-организовывать управленческие и информационные процессы в органах государственной власти, политических партиях и иных общественных организациях;

-работать с традиционными носителями информации, распределенными базами данных в сфере кадровой политики организаций на государственном, региональном и муниципальном уровнях;

-определять наиболее адекватную для конкретной политической организации (государственного органа, политической партии, бизнес-структуры, средства массовой информации) стратегию поведения;

3) Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

-навыками работы с документами, технологиями управленческой работы;

-способностью к организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах МСУ, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.

ПК-7: способность к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации

1) Знать: - теоретические основы политического участия, электорального поведения и мобилизации;

-основные избирательные стратегии и тактики, технологии подготовки, планирования и реализации политической и избирательной кампании в современной России;

2) Уметь:

-классифицировать акторов политики и их влияние на политический процесс;
-применять избирательные технологии подготовки, планирования и реализации предвыборной кампании, использовать механизмы управления электоральными процессами и прогнозировать их результаты;

3) Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

-теорий и методологией исследования электоральных процессов и поведения;
-методикой и инструментарием для проведения мониторинга общественно-политической ситуации; -способностью и готовностью к проектированию работ по организации избирательных и иных кампаний в сфере политического управления (государственная и муниципальная власть, политические партии, политические объединения, международные организации, консалтинговые службы, СМИ и др.).

ПК-8: способность к ведению деловой переписки

1) Знать:

-основные нормативно- методические материалы по документированию управленческой деятельности и основную научно- исследовательскую литературу в области документоведения;
-правила составления и оформления документов.

2) Уметь:

-логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
-самостоятельно составлять и оформлять организационно-распорядительные документы, используемые в деятельности предприятий и организаций;
-составлять документы с использованием языковых вариантов;
-оформлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов.

порядок, принципы и методы защиты секретной и конфиденциальной информации от несанкционированного доступа;

3) Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

-методами составления и оформления приказов, распоряжений, актов, деловых писем, протоколов, служебных записок, справок, положений, инструкций;

-навыками работы с документами для эффективного управления социально-политической информацией и основами работы с профессиональной литературой;

-навыками составления информационно-аналитических и кадровых документов;

-навыками ведения деловой переписки.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики во втором семестре составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап: организационное собрание; инструктаж по технике безопасности.	2	Отчетная документация
2.	Производственный этап	60	Отчетная документация
3.	Обработка и анализ полученной информации	6	Отчетная документация
4.	Создание презентации-доклада по теме практики	10	Отчетная документация
5.	Формирование отчета по учебной практике.	30	Отчетная документация
ИТОГО		108 часов	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Ответственность за организацию учебной практики возлагается на руководителей практики от кафедры политологии.

При необходимости прикрепления к иной организации с целью прохождения практики и получения необходимых для бакалавров материалов необходимо заключение договора о сотрудничестве. Руководитель практики должен:

- своевременно оповестить о сроках прохождения практики;
- провести консультацию перед практикой;
- выдать задания на время прохождения практики;
- консультировать во время прохождения практики;
- поставить перед студентами ряд проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики;
- помочь в подборе и систематизации материала;
- проверять качество работы и контролировать выполнение индивидуальных планов;
- по окончании оценить работу и завизировать отчет.

Задания, формирующие отдельные компетенции:

- ознакомится с информационной инфраструктурой и ресурсами университета (или других организаций, являющихся базой проведения практики), включая как печатные, так и электронные ресурсы;

- ознакомится с инструкциями, правилами и другими нормативными документами, регламентирующими функционирование информационной инфраструктуры;

- осуществить сбор информации по теме, определенной (или согласованной с) руководителем практики;

- произвести анализ и систематизацию собранной информации;

- на основе оценки опыта своей работы в процессе прохождения практики подготовить отчет.

В ходе прохождения учебной практики студент обязан:

- соблюдать распорядок работы университета (или других организаций),

являющихся базой проведения практики) и исполнять требования администрации, соответствующие обязанностям практиканта;

- выполнять указания руководителя учебной практики;

- поддерживать связь с руководителем практики, по мере необходимости обращаться к нему за помощью, сообщать об изменениях, связанных со временем и местом прохождения практики.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Бакалавры в период прохождения учебной практики должны собрать теоретический материал, сделать выписки из документации, подготовить текст и исследовательский материал. Каждый этап практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает соответствующую форму отчетности: обзор, презентацию и т.д. На заключительном этапе бакалавр должен обобщить материал, сделать отчет. Формой аттестации по итогам учебной практики является зачет с оценкой.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты, оформленной в соответствии с установленными в ДВФУ требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики, при этом выставляется оценка по пятибалльной системе. Критерии оценки приведены в Приложении 1.

Для получения зачета бакалавры предоставляют:

информационные материалы, собранные по теме индивидуального задания практиканта;

дневник практики (составляется практикантом и подписывается руководителем практики);

отчет о прохождении практики, включающий в себя следующие элементы:

1. Ф.И.О. практиканта, курс, группа (на титульном листе)

2. Место и сроки прохождения практики.

3. Тема (проблема), по которой производился сбор информации, ее актуальность, научная и практическая значимость.

4. Анализ опыта данной практики, трудностей, возникших в ходе ее прохождения.

5. Самооценка результатов учебной практики практикантом, определение приобретенных им в ходе данной практики знаний, умений и навыков.

6. Дата и роспись студента.

Отчет прохождения учебной практики и выполнении программы практики бакалавром сдается на кафедру в течение 14 дней со дня окончания практики.

Отчет должен быть отпечатан компьютерным способом на одной стороне стандартного листа формата А4 (210x297 мм) через 1,5 межстрочный интервал и сброшюрован. Шрифт: размер (кегель) - 14; тип - Times New Roman. Размер полей вокруг текста составляет: левое - 30 мм. правое - 10 мм, верхнее, нижнее - 20 мм.

Объем отчета – 15-20 страниц (без учета приложений). Форма титульного листа отчета приведена в Приложении 2.

Защита практики предполагает устное выступление бакалавра, содержащее основные итоги практики. Выступление необходимо сопроводить презентацией, выполненной в программе PowerPoint.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Малахов В.П. История политических и правовых учений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Малахов В.П., Амаглобели Н.Д., Михайлова Н.В.– Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 – 471 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15373.html>

2. Политология: учебник / И. Е. Тимерманис, С. М. Елисеев, Л. И. Евсева и др.; под ред. М. А. Василика, И. Е. Тимерманиса. – М.: Проспект, 2013. – 618 с.
– Электронный каталог НБ ДВФУ:
<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:791103&theme=FEFU>

3. Соловьев А. И. Политология. Политическая теория. Политические

технологии: учеб. для студентов вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2014. – 575 с.: Рекомендован М-вом образования РФ в качестве учеб. для студентов вузов. – Электронный каталог НБ ДВФУ:

<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-8923&theme=FEFU>

4. Василенко И.А. Современная российская политика: учебник для магистров по гуманитарным направлениям и специальностям. – М.: Юрайт, 2015. – 448с. –

Электронный каталог НБ ДВФУ:

<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:785122&theme=FEFU>

5. Мухаев Р.Т. Политология: учебник. – М.: Проспект, 2015.- 640 с. –

Электронный каталог НБ ДВФУ:

<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:789407&theme=FEFU>

Дополнительная литература:

1. История политических и правовых учений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.Д. Амаглобели [и др.]. – Электрон. текстовые данные.– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 367 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7044>

2. Фомичева О.А. Конституционно-правовые основы регулирования федеративных отношений в России [Электронный ресурс]: проблемы теории и практики. Монография/ Фомичева О.А. – Электрон. текстовые данные.– Саратов: Вузовское образование, 2014. – 230с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19535.html>

3. Хейвуд Э. Политология [Текст]: учебник / Пер. с англ. Под ред. Г.Г. Водолазова, В.Ю. Бельского. – М.: ЮНИТИ, 2013. – 544с.: Гриф УМЦ «Профессиональный учебник». (Серия «Зарубежный учебник»).

4. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2015. – 494с. –

Электронный каталог НБ ДВФУ:

<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:784675&theme=FEFU>

5. Литвак Б. Г. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник. – М.: Московская финансово-промышленная академия, 2012. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=451394>

6. Борзова Е.П. Политические и избирательные системы государств Европы, Средиземноморья и России. Том 3 [Электронный ресурс]: учебное пособие / Борзова Е.П., Бурдукова И.И., Чистяков А.Н. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Издательство СПбКО, 2013. – 458с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13852.html>

7. Величинская Ю.Н. Праймериз: демократическая ценность, проблемы применения в отечественной избирательной практике, перспективы институционализма // Конституционное и муниципальное право. – 2015. – № 2. – С.36-39. – Электронный каталог НБ ДВФУ: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:789010&theme=FEFU>

8. Грошев Т.В. Социально-психологический образ кандидата как основной элемент системы политических выборов/ Т.В. Грошев Т.В., А.В. Горбенко // Вопросы психологии. – 2015. – №5. – С.55-66. – Электронный каталог НБ ДВФУ: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:795747&theme=FEFU>

9. Управление общественными отношениями: учебник/ Под ред. В.С. Комаровского 7 М.: Изд-во РАГС, 2003. 400 с. Электронный каталог НБ ДВФУ: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:336243&theme=FEFU>

10. Ушанов П.В. Гласность как политическая технология. – Владивосток: Изд. дом Дальневосточного федерального университета, 2012. – 119с. – Электронный каталог НБ ДВФУ: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:701927&theme=FEFU>

Интернет-ресурсы:

Научная электронная библиотека eLIBRARY: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

2. Электронно-библиотечная система «Лань»: <http://lib.uspi.ru/internetresources/russkoyazyichnyie-bazyi-dannyih/>

3. ЭБС znanium.com НИЦ «ИНФРА-М»: <http://znanium.com/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Сведения о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса по прохождению учебной практики: для

полноценного прохождения учебной практики бакалавры должны иметь доступ к современной аппаратуре и средствам обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, программное обеспечение и пр.), иметь выход в Интернет, а также доступ к электронным полнотекстовым, реферативным и библиографическим базам.

№ ауд.	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения)
1	2	3
D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Корпус 20 (D), ауд. D226
D447	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Корпус 20 (D), ауд. D447
D658	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Корпус 20 (D), ауд. D658

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 41.03.04 Политология.

Программа составлена на кафедре Политологии Восточного института - Школы региональных и международных исследований ДВФУ.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ - ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной практике

**(практике по получению первичных профессиональных умений и
навыков)**

Направление подготовки 41.03.04 Политология

**Профиль подготовки «Государственная политика и управление;
политическая конфликтология»**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Владивосток

2015

Паспорт

фонда оценочных средств по учебной практике

Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

Таблица 1-Этапы формирования компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК – 1 владением навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных	Знает	-специфику существующих научных подходов к анализу политического процесса;
	Умеет	-выражать и аргументировано обосновывать собственную точку зрения в области дискуссионных проблем политической науки; -сбирать и обрабатывать необходимую информацию с последующей классификацией, обобщениями и выводами; -использовать полученные в ходе теоретического изучения знания в практике анализа;
	Владеет	-способностью к анализу природы и характера современных политических процессов; -способностью применения современных методов обработки и интерпретации комплексной политологической информации для решения научных и практических задач; -механизмами сохранения и передачи политического опыта и научных достижений; -приемами работы с информацией о политических процессах и отношениях.
ПК-2 владением навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях	Знает	-содержание и основные формы исследовательской деятельности (как научной, так и прикладной); -основные алгоритмы планирования, организации и реализации политологического исследования, а также оформления и представления его результатов; -особенности написания различных видов текстов, подготовки и представления устных выступлений, подготовки наглядных средств презентации;
	Умеет	-ставить исследовательские задачи, определять объект и предмет исследования, выделять и уточнять исследовательскую проблему, формулировать цели и задачи предполагаемого проекта, планировать работу с ним; -выбирать понятия для описания и решения исследовательской проблемы и работать с ними; -составлять алгоритмы разработки программы исследования;
	Владеет	-навыками написания и редактирования научных текстов; -навыками анализа и критической оценки

		<p>существующей литературы;</p> <p>-способностью к выработке оптимальных исследовательских стратегий с учетом имеющихся ограничений;</p> <p>базовыми навыками написания научных текстов и подготовки устных презентаций, в том числе – умением правильно оформить научно-справочный аппарат.</p>
<p>ПК-3 владением методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы</p>	Знает	<p>-основные специальные понятия политической науки, специфику и особенности объекта и предмета исследования;</p> <p>-методики социологического, политологического и политико-психологического анализа исследования политических и электоральных процессов;</p>
	Умеет	<p>-составлять библиографические обзоры, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы в области электорального менеджмента;</p>
	Владеет	<p>-навыками политического консультирования;</p> <p>- современными методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок в области электорального менеджмента</p>
<p>ПК-6 способностью участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации</p>	Знает	<p>-структуру и функции кадровой политики государственных и муниципальных организаций и учреждений, общественно-политических организаций и бизнес-структур;</p> <p>-специфику существующих научных подходов к организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах МСУ, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.</p>
	Умеет	<p>-организовывать управленческие и информационные процессы в органах государственной власти, политических партиях и иных общественных организациях;</p> <p>-работать с традиционными носителями информации, распределенными базами данных в сфере кадровой политики организаций на государственном, региональном и муниципальном уровнях;</p> <p>определять наиболее адекватную для конкретной политической организации (государственного</p>

		органа, политической партии, бизнес-структуры, средства массовой информации) стратегию поведения;
	Владеет	-навыками работы с документами, технологиями управленческой работы; -способностью к организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах МСУ, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.
ПК-7 способностью к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации	Знает	-теоретические основы политического участия, электорального поведения и мобилизации; -основные избирательные стратегии и тактики, технологии подготовки, планирования и реализации политической и избирательной кампании в современной России;
	Умеет	-классифицировать актеров политики и их влияние на политический процесс; -применять избирательные технологии подготовки, планирования и реализации предвыборной кампании, использовать механизмы управления электоральными процессами и прогнозировать их результаты;
	Владеет	-теорией и методологией исследования электоральных процессов и поведения; -методикой и инструментарием для проведения мониторинга общественно- политической ситуации; -способностью и готовностью к проектированию работ по организации избирательных и иных кампаний в сфере политического управления (государственная и муниципальная власть, политические партии, политические объединения, международные организации, консалтинговые службы, СМИ и др.).
ПК-8 способностью к ведению деловой переписки	Знает	-основные нормативно- методические материалы по документированию управленческой деятельности и основную научно- исследовательскую литературу в области документоведения; -правила составления и оформления документов.
	Умеет	-логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; -самостоятельно составлять и оформлять организационно-распорядительные документы, используемые в деятельности предприятий, организаций; -составлять документы с использованием языковых вариантов; -оформлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов.

	Владеет	<p>-методами составления и оформления приказов, распоряжений, актов, деловых писем, протоколов, служебных записок, справок, положений, инструкций;</p> <p>-навыками работы с документами для эффективного управления социально- политической информацией и основами работы с профессиональной литературой;</p> <p>-навыками составления информационно-аналитических и кадровых документов;</p> <p>-навыками ведения деловой переписки.</p>
--	---------	--

Контроль достижения целей курса

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап; Исследовательский этап; Этап интерпретации и представления данных исследования; Заключительный этап	ПК-1	Знает: -специфику существующих научных подходов к анализу политического процесса;	ПР-13; УО-3	Зачет по практике
			Умеет: -выражать и аргументировано обосновывать собственную точку зрения в области дискуссионных проблем политической науки; -собирать и обрабатывать необходимую информацию с последующей классификацией, обобщениями и выводами; -использовать полученные в ходе теоретического изучения знания в практике анализа;		
			Владеет навыками и (или) опытом деятельности: -способностью к анализу природы и характера современных политических процессов; -способностью применения современных методов обработки и интерпретации комплексной политологической информации для решения научных и практических задач; -механизмами сохранения и передачи политического опыта и научных достижений; -приемами работы с информацией о политических процессах и отношениях.		

2	<p>Подготовительный этап; Исследовательский этап; Этап интерпретации и представления данных исследования; Заключительный этап</p>	ПК-2	<p>Знает: -содержание и основные формы исследовательской деятельности (как научной, так и прикладной); -основные алгоритмы планирования, организации и реализации политологического исследования, а также оформления и представления его результатов; -особенности написания различных видов текстов, подготовки и представления устных выступлений, подготовки наглядных средств презентации;</p> <p>Умеет: -ставить исследовательские задачи, определять объект и предмет исследования, выделять и уточнять исследовательскую проблему, формулировать цели и задачи предполагаемого проекта, планировать работу с ним; -выбирать понятия для описания и решения исследовательской проблемы и работать с ними; -составлять алгоритмы разработки программы исследования;</p> <p>Владеет навыками и (или) опытом деятельности: -навыками написания и редактирования научных текстов; -навыками анализа и критической оценки существующей литературы; -способностью к выработке оптимальных исследовательских стратегий с учетом имеющихся ограничений; базовыми навыками написания научных текстов и подготовки устных презентаций, в том числе – умением правильно оформить научно-справочный аппарат.</p>	<p>ПР-13; УО-3</p>	<p>Зачет по практике</p>
3	<p>Этап интерпретации и представления данных исследования; Заключительный</p>	ПК-3	<p>Знает: - основные специальные понятия политической науки, специфику и особенности объекта и предмета исследования; -методики социологического, политологического и политико-психологического анализа исследования политических и электоральных процессов;</p>	<p>ПР-13; УО-3</p>	<p>Зачет по практике</p>

	этап				
			<p>Умеет: -составлять библиографические обзоры, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы в области электорального менеджмента;</p>		
		ПК-6	<p>Знает: -структуру и функции кадровой политики государственных и муниципальных организаций и учреждений, общественно-политических организаций и бизнес-структур; -специфику существующих научных подходов к организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах МСУ, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ;</p> <p>Умеет: -организовывать управленческие и информационные процессы в органах государственной власти, политических партиях и иных общественных организациях; -работать с традиционными носителями информации, распределенными базами данных в сфере кадровой политики организаций на государственном, региональном и муниципальном уровнях; определять наиболее адекватную для конкретной политической организации (государственного органа, политической партии, бизнес-структуры, средства массовой информации) стратегию поведения;</p> <p>Владеет навыками и (или) опытом деятельности: -навыками работы с документами, технологиями управленческой работы; -способностью к организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах МСУ, бизнес-структурах,</p>	<p>ПР-13; УО-3</p>	<p>Зачет по практике</p>

			международных организациях, СМИ.		
		ПК-7	Знает: -теоретические основы политического участия, электорального поведения и мобилизации; -основные избирательные стратегии и тактики, технологии подготовки, планирования и реализации политической и избирательной кампании в современной России;	ПР-13; УО-3	Зачет по практике
	Умеет: -классифицировать актеров политики и их влияние на политический процесс; -применять избирательные технологии подготовки, планирования и реализации предвыборной кампании, использовать механизмы управления электоральными процессами и прогнозировать их результаты;				
	Владеет навыками и (или) опытом деятельности: -теорией и методологией исследования электоральных процессов и поведения; -методикой и инструментарием для проведения мониторинга общественно-политической ситуации; -способностью и готовностью к проектированию работ по организации избирательных и иных кампаний в сфере политического управления (государственная и муниципальная власть, политические партии, политические объединения, международные организации, консалтинговые службы, СМИ и др.).				

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций, приобретенных при прохождении производственной практики (учебной)

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	критерии	показатели
ПК-1 владением навыками научных исследований	Знает -специфику существующих научных подходов к анализу политического процесса;	Знает основные понятия существующих научных подходов к анализу территориально-политических процессов в различных регионах мира	Способен дать определения основным понятиям, обосновать специфику существующих научных подходов;

политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных	Умеет	-выражать и аргументировано обосновывать собственную точку зрения в области дискуссионных проблем политической науки; -собирать и обрабатывать необходимую информацию с последующей классификацией, обобщениями и выводами; -использовать полученные в ходе теоретического изучения знания в практике анализа;	Умение применять известные методы научных исследований в области анализа, умение представлять результаты исследований учёных и собственных исследований;	Способность найти труды учёных и обосновать объективность применения изученных результатов научных исследований в качестве доказательства или опровержения исследовательских аргументов;
	Владеет	-способностью к анализу природы и характера современных политических процессов; -способностью применения современных методов обработки и интерпретации комплексной политологической информации для решения научных и практических задач; -механизмами сохранения и передачи политического опыта и научных достижений; -приемами работы с информацией о политических процессах и отношениях.	Владеет навыками сбора и обработки политологических данных и их интерпретации; Владеет навыками решения практических задач в области права	Способен собрать первичную информацию, провести анализ и интерпретировать поученный результат; Способен раскрыть особенности применения методов правового регулирования в целях решения конкретной правовой задачи.
ПК-2 владением навыками участия в исследовательском процессе, способность готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях	Знает	-содержание и основные формы исследовательской деятельности (как научной, так и прикладной); -основные алгоритмы планирования, организации и реализации политологического исследования, а также оформления и представления его результатов; -особенности написания различных видов текстов, подготовки и представления устных выступлений, подготовки наглядных средств презентации;	Знание специфики представления результатов исследования в виде тезисов, научных статей, докладов на конференциях.	Способен сформировать научный текст; Способен самостоятельно сформулировать релевантный тезис для защиты и привести аргументы для обоснования тезиса; Способен адаптировать результаты исследования для устного или письменного представления.
	Умеет	-ставить исследовательские задачи, определять объект и предмет исследования, выделять и уточнять исследовательскую проблему, формулировать цели и задачи предполагаемого проекта, планировать работу с ним; -выбирать понятия для описания и решения исследовательской проблемы и работать с ними; -составлять алгоритмы разработки программы исследования;	Умение работать в научном коллективе; умение эффективно распределить обязанности среди членов научного коллектива с целью решения научных и научно-образовательных задач; умение выбрать релевантные источники информации, исходя из их доступности и необходимости для исследования; умение верифицировать результаты.	- способность эффективно работать в научном коллективе; - способность самостоятельно инициировать работу научного коллектива; - способность соотнести доступность источника информации, стоимость извлечения информации и цену конечного продукта исследования; - способность верифицировать результаты исследований других научных коллективов и исследователей.

	Владеет	<p>-навыками написания и редактирования научных текстов;</p> <p>-навыками анализа и критической оценки существующей литературы;</p> <p>-способностью к выработке оптимальных исследовательских стратегий с учетом имеющихся ограничений;</p> <p>базовыми навыками написания научных текстов и подготовки устных презентаций, в том числе – умением правильно оформить научно-справочный аппарат.</p>	<p>Владение навыками использования аналитических инструментов при изучении условий возникновения и развития политической системы общества, политических институтов, процессов и отношений, их места и роли в развитии современных обществ;</p> <p>владение навыками и технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач;</p> <p>владение навыками конструирования научного доклада и его защиты.</p>	<p>Способен делать выводы относительно объектов и явлений политической реальности, прогнозировать развитие событий и объектов политической реальности;</p> <p>Способен оценивать результаты коллективной деятельности по анализу и прогнозированию объектов и явлений политической реальности;</p> <p>Способен логически обосновать выводы по результатам исследования и представить их в виде доклада;</p> <p>Способен донести суть выводов наиболее убедительно с помощью приемов научной риторики.</p>
<p>ПК-3 владением методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы</p>	Знает	<p>-основные специальные понятия политической науки, специфику и особенности объекта и предмета исследования;</p> <p>-методики социологического, политологического и политико-психологического анализа исследования политических и электоральных процессов;</p>	<p>Знает основные специальные понятия политической науки, специфику и особенности объекта и предмета исследования;</p> <p>-методики социологического, политологического и политико-психологического анализа исследования политических и электоральных процессов;</p>	<p>Способен дать определения основным и специальным понятиям политической науки, пояснить специфику и особенности объекта и предмета исследования;</p> <p>Разграничивает методики социологического, политологического и политико-психологического анализа исследования политических и электоральных процессов;</p>
	Умеет	<p>-составлять библиографические обзоры, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы в области электорального менеджмента;</p>	<p>Умеет составлять библиографические обзоры, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы в области электорального менеджмента;</p>	<p>Способен составить библиографический обзоры, реферат на заданную тему, научно-аналитический отчет по результатам конкретной научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы в области электорального менеджмента;</p>
	Владеет	<p>-навыками политического консультирования;</p> <p>- современными методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок в области электорального менеджмента</p>	<p>Владеет навыками политического консультирования;</p> <p>- современными методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок в области электорального менеджмента</p>	<p>Способен дать политическую консультацию начального уровня;</p> <p>Оперирует современными методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок в области электорального менеджмента</p>

ПК-6 способность участвовать в организаци и управленче ских процессов в органах гос и муниципаль ной власти и управления, в аппаратах политическ их партий и общественн о- политическ их объединени й, органах МСУ, бизнес- структурах, международ ных организация х, СМИ	Знает	-структуру и функции кадровой политики государственных и муниципальных организаций и учреждений, общественно-политических организаций и бизнес-структур; -специфику существующих научных подходов к организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах МСУ, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ;	Знание определений основных понятий предметной области исследования; знание основных понятий по методам научных исследований; знание методов исследований и определение их принадлежности к научным направлениям; знает источники информации по методам и подходам к проведению исследований;	Способен дать определения основных понятий предметной области исследования; Способен перечислить и раскрыть суть методов научного исследования, которые изучил и освоил; Способен самостоятельно сформулировать объект предмет и научного исследования, обосновать актуальность выполняемого задания или исследования; Способен перечислить источники информации по методам и подходам к проведению исследований
	Умеет	-организовывать управленческие и информационные процессы в органах государственной власти, политических партиях и иных общественных организациях; -работать с традиционными носителями информации, распределенными базами данных в сфере кадровой политики организаций на государственном, региональном и муниципальном уровнях; определять наиболее адекватную для конкретной политической организации (государственного органа, политической партии, бизнес-структуры, средства массовой информации) стратегию поведения;	Умение работать с электронными базами данных и библиотечными каталогами, умение применять известные методы научных исследований, умение представлять результаты исследований учёных по изучаемой проблеме и собственных исследований, умение применять методы научных исследований для нестандартного решения поставленных задач	Способен работать с данными, каталогов для исследования; Способен найти труды учёных и обосновать объективность применения изученных результатов научных исследований в качестве доказательства или опровержения исследовательских аргументов; Способен изучить научные определения относительно объекта и предмета исследования; Способен применять методы научных исследований для нестандартного решения поставленных задач
	Владеет	-навыками работы с документами, технологиями управленческой работы; -способностью к организации управленческих процессов в органах гос и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах МСУ, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.	Владение терминологией предметной области знаний, владение способностью сформулировать задание по научному исследованию, чёткое понимание требований, предъявляемых к содержанию и последовательности исследования, владение инструментами представления результатов научных исследований	Способен бегло и точно применять терминологический аппарат предметной области исследования в устных ответах на вопросы и в письменных работах, Способен сформулировать задание по научному исследованию; Способен проводить самостоятельные исследования и представлять их результаты на обсуждение на круглых столах, семинарах, научных конференциях.

ПК-7 способность ую к участию в проведении политическ их и избирательн ых кампаний, к использова нию знаний о других видах политическ ой мобилизаци и	Знает	-теоретические основы политического участия, электорального поведения и мобилизации; -основные избирательные стратегии и тактики, технологии подготовки, планирования и реализации политической и избирательной кампаний в современной России;	Знает теоретические основы политического участия, электорального поведения и мобилизации; -основные избирательные стратегии и тактики, технологии подготовки, планирования и реализации политической и избирательной кампании в современной России;	Способен назвать и пояснить теоретические основы политического участия, электорального поведения и мобилизации; Ориентируется в основных избирательных стратегиях и тактиках, технологиях подготовки, планирования и реализации политической и избирательной кампании в современной России;
	Умеет	-классифицировать акторов политики и их влияние на политический процесс; -применять избирательные технологии подготовки, планирования и реализации предвыборной кампании, использовать механизмы управления электоральными процессами и прогнозировать их результаты;	Умеет классифицировать акторов политики и их влияние на политический процесс; -применять избирательные технологии подготовки, планирования и реализации предвыборной кампании, использовать механизмы управления электоральными процессами и прогнозировать их результаты;	Способен классифицировать акторов политики по различным основаниям, проявить их влияние на политический процесс; Способен применить избирательные технологии подготовки, планирования и реализации предвыборной кампании, использовать механизмы управления электоральными процессами и прогнозировать их результаты;
	Владеет	-теорией и методологией исследования электоральных процессов и поведения; -методикой и инструментарием для проведения мониторинга общественно- политической ситуации; -способностью и готовностью к проектированию работ по организации избирательных и иных кампаний в сфере политического управления (государственная и муниципальная власть, политические партии, политические объединения, международные организации, консалтинговые службы, СМИ и др.).	Владеет теорией и методологией исследования электоральных процессов и поведения; -методикой и инструментарием для проведения мониторинга общественно- политической ситуации; - способностью и готовностью к проектированию работ по организации избирательных и иных кампаний в сфере политического управления (государственная и муниципальная власть, политические партии, политические объединения, международные организации, консалтинговые службы, СМИ и др.).	Способен исследовать конкретный электоральный процесс и прогнозировать поведение его акторов поведения; Использует для мониторинга общественно- политической ситуации соответствующую методику и инструментарий; Способен подготовить проект по организации избирательной (либо иной кампании в политической сфере). Способен сформулировать различия проектов в зависимости от сферы применения (государственная и муниципальная власть, политические партии, политические объединения, международные организации, консалтинговые службы, СМИ и др.).

ПК-8 способность к ведению деловой переписки	Знает	-основные нормативно-методические материалы по документированию управленческой деятельности и основную научно-исследовательскую литературу в области документоведения; -правила составления и оформления документов. порядок, принципы и методы защиты секретной и конфиденциальной информации от несанкционированного доступа;	Знает основные нормативно- методические материалы по документированию управленческой деятельности и основную научно-исследовательскую литературу в области документоведения; -правила составления и оформления документов. порядок, принципы и методы защиты секретной и конфиденциальной информации от несанкционированного доступа;	Способен назвать основные нормативно- методические материалы по документированию управленческой деятельности и основную научно-исследовательскую литературу в области документоведения; Может перечислить правила составления и оформления документов. порядок, принципы и методы защиты секретной и конфиденциальной информации от несанкционированного доступа;
	Умеет	-логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; -самостоятельно составлять и оформлять организационно-распорядительные документы, используемые в деятельности предприятий, организаций; -составлять документы с использованием языковых вариантов; -оформлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов.	Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; -самостоятельно составлять и оформлять организационно-распорядительные документы, используемые в деятельности предприятий, организаций; -составлять документы с использованием языковых вариантов; -оформлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов.	Способен построить устную или письменную речь логически верно, аргументированно и ясно ; Способен составить и оформить организационно-распорядительные документы, используемые в деятельности предприятий, организаций; Способен составить конкретный документ с использованием языковых вариантов; Знает и использует в оформлении документов требования государственных стандартов.
	Владеет	-методами составления и оформления приказов, распоряжений, актов, деловых писем, протоколов, служебных записок, справок, положений, инструкций; -навыками работы с документами для эффективного управления социально-политической информацией и основами работы с профессиональной литературой; -навыками составления информационно-аналитических и кадровых документов; -навыками ведения деловой переписки.	Владеет методами составления и оформления приказов, распоряжений, актов, деловых писем, протоколов, служебных записок, справок, положений, инструкций; -навыками работы с документами для эффективного управления социально- политической информацией и основами работы с профессиональной литературой; -навыками составления информационно-аналитических и кадровых документов; -навыками ведения деловой переписки.	Способен грамотно составить и оформить приказ, распоряжение, деловое письмо, протоколов, служебную записку, справку, инструкцию; Использует навыки работы с документами для эффективного управления социально-политической информацией и основами работы с профессиональной литературой; Способен составить конкретный информационно-аналитический либо кадровый документ; Способен грамотно, ответственно и структурированно вести деловую официальную переписку.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания

результатов прохождения практики

Текущая аттестация студентов по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем. Контрольные мероприятия включают собеседования и проверку документации по практике, включающей дневник практики, конспекты и реферативное изложение изученных теоретических работ. Данная документация проверяется на собеседованиях.

Собеседование (УО-1) - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Объектами оценивания выступают:

- активность во время прохождения практики, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по практике;

- уровень овладения практическими умениями и навыками научно-исследовательской деятельности;

- результаты самостоятельной работы.

По практике в 2 семестре предусмотрен зачёт с оценкой.

Для получения зачёта с оценкой студент представляет: письменный текстовый отчет о прохождении учебной практики; дневник прохождения практики, выполненные учебные задания.

При выставлении оценки учитывается качество представленных студентом материалов.

Промежуточная аттестация студентов по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету по практике:

1. Принципы организации научно-исследовательской деятельности.
2. Правила цитирования и оформление ссылок.
3. Современные методы обработки и интерпретации комплексной политологической информации для решения научных и практических задач.

Критерии выставления зачёта с оценкой по практике:

<i>Зачет с оценкой «отлично»</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Своевременное прохождение практики; 2. Соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины; 3. Наличие характеристики с оценкой «отлично»; 4. Выполнение программы практики; 5. Отчетная документация соответствует требованиям программы практики и методическим рекомендациям; 6. Умение бакалавра излагать материал при ответе на вопросы; 7. Содержание отчетной документации, свидетельствует о готовности бакалавра решать задачи профессиональной деятельности.
<i>Зачет с оценкой «хорошо»</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Своевременное прохождение практики; 2. Соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины; 3. Наличие характеристики с оценкой «хорошо»; 4. Выполнение программы практики; 5. Отчетная документация соответствует требованиям программы практики и методическим рекомендациям; 6. Содержание отчетной документации, свидетельствует о готовности бакалавра решать задачи профессиональной деятельности.
<i>Зачет с оценкой «удовлетворительно»</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нарушения бакалавром сроков прохождения практики; 2. Наличие характеристики с оценкой «удовлетворительно»; 3. Частичное выполнение программы практики; 4. Отчетная документация не соответствует требованиям программы практики; 5. По содержанию отчетной документации бакалавр не смог ответить на заданные дополнительные вопросы, либо ответы даны не полно; 6. При прохождении практики бакалавр не проявил глубоких

	знаний теории и умения применять ее на практике
<i>Зачет с оценкой «неудовлетворительно»</i>	1. Программа практики не выполнена; 2. Отчетная документация, не позволяет решать вопросы приобретения бакалавром профессиональных навыков; 3. Бакалавр при прохождении практики допускал нарушения трудовой дисциплины, нарушение сроков прохождения учебной практики; 4. Наличие характеристики с оценкой «неудовлетворительно».

Оценочные средства для текущей аттестации

Контрольные вопросы для собеседования

1. Техника безопасности на рабочем месте.
2. Правила работы с персональным компьютером.
3. Основы работы с электронными базами данных.
4. Библиотечный поиск.
5. Интернет-поиск.
6. Научные методы исследования.
7. Источники научного исследования.
8. Плагиат. Система «Антиплагиат».

Критерии оценки собеседования

Степень усвоения теоретических знаний, умений и навыков во время доклада происходит в соответствии со следующими критериями:

Оценка «отлично» ставится в случае если:

- дан правильный, грамотный, обстоятельный, исчерпывающий, аргументированный ответ, полностью и всесторонне раскрывающий суть поставленного вопроса;
- продемонстрировано глубокое и системное знание материала, свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией;
- представлено логически обоснованное и убедительное изложение ответа.

Оценка «хорошо» ставится в случае если:

- раскрыта суть поставленных вопросов, но с отдельными неточностями в формулировках;
- продемонстрировано знание основных моментов программного материала и умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом;
- в целом продемонстрировано логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

Оценка «удовлетворительно» ставится если:

- поставленный вопрос раскрыт недостаточно полно, в формулировках имеются ошибки, а ответ слабо аргументирован;
- продемонстрированы фрагментарные, поверхностные знания материала;
- обнаружилось затруднение с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии.

Оценка «неудовлетворительно» ставится если:

- полностью отсутствует ответ на вопросы, либо поставленные вопросы не раскрыты, а в ответе содержались грубые ошибки;
- ошибочно и неполно использована терминология и научно-понятийный аппарат, относящийся к соответствующим вопросам;
- в представленных ответах на вопросы, отсутствует аргументация.

Критерии оценки отчета по практике:

- *«отлично»* - студент представил отчет согласно требованиям: включены все разделы содержания отчета и правильно оформлены; имеются ссылки на источники отечественной и зарубежной литературы, требуемые приложения. Студент выразил и аргументировал мнение по поводу приобретенных и усовершенствованных профессиональных знаний и умений: осуществление связи теории с практикой, характеристика собственной психологической готовности к профессиональной деятельности, анализ уровня культурного развития и предметной подготовки.
- *«хорошо»*, отчет полный, включены все разделы, в том числе, приложения, имеются ссылки на источники отечественной и зарубежной литературы, требуемые приложения. Студент выразил и аргументировал мнение по поводу

приобретенных и усовершенствованных профессиональных знаний и умений: осуществление связи теории с практикой, характеристика собственной психологической готовности к профессиональной деятельности, анализ уровня культурного развития и предметной подготовки. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

- *«удовлетворительно»* - студент предоставил отчет согласно требованиям, проводит достаточно самостоятельный анализ итогов практики. Допущено более двух ошибок в оформлении работы.

- *«неудовлетворительно»* - предоставленный отчет по содержанию и структуре неполный, отсутствуют необходимые разделы, документы или подписи, нет анализа. Допущено более четырех ошибок в оформлении отчета.