



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ - ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП Политология


Кузьмина О.В.

«28»_июня_2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая кафедрой политологии


Мефодьева С.А.

«28» июня 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(научно-информационной; организационно-управленческой)**

Направление подготовки 41.03.04 Политология

**Профиль подготовки «Государственная политика и управление;
политическая конфликтология»**

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

**Владивосток
2015**

I. Программа практики пересмотрена на заседании кафедры политологии:

Протокол от «01» сентября 2016 г. № 01

Заведующий кафедрой _____ С. А. Мефодьева

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа производственной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (научно-информационной; организационно-управленческой) разработана в соответствии с требованиями:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология (уровень бакалавриата) от 07.08.2014 № 939 в ред. от 09.09.2015г.;

- Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденного приказом ректора № 12-13-2030 от 23.10.2015 г.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НАУЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ; ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ)

Целью практики является закрепление и развитие профессиональных навыков научно-исследовательской, организационно-управленческой, деятельности.

В ходе производственной практики происходит закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной исследовательской и практической работы в сфере политики.

3. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(НАУЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ; ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ)

Задачами практики являются:

- закрепление на практике знаний, полученных в ходе изучения соответствующих дисциплин, раскрывающих эмпирический уровень политологии;
- овладение методиками описания, анализа и прогнозирования политических процессов и отношений;
- развитие навыков участия в организации управленческих процессов и политических кампаний;
- развитие практических навыков работы с политическими текстами (в части анализа, участия в подготовке и написании), законодательными актами, делопроизводственной документацией и Интернет-ресурсами;
- приобретение опыта работы в качестве политического консультанта в органах государственной власти и управления, политических, общественных и бизнес структурах;
- участие в организации управленческих процессов в органах власти и управления, в аппарате политических партий, общественных объединений, международных организаций, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, СМИ;
- обработка данных прикладных исследований для последующего анализа, прогнозирования и моделирования политических процессов;

Совокупность функций, реализуемых студентами в течение производственной практики в роли практикантов-стажеров, соразмерна с теми задачами, которые решают политологи, состоящие в штате соответствующих организаций, а именно: анализ политических процессов и явлений; теоретическое обеспечение целей и задач принимаемых решений в сфере государственного управления; составление пояснительных записок, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы; политическое

консультирование; консультирование в области связей с общественностью в политической деятельности; деятельность в проведении информационных кампаний; деятельность в общественно-политических организациях.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-информационной; организационно-управленческой) является составной частью образовательной программы по направлению подготовки 41.03.04 Политология, профиль «Государственная политика и управление; политическая конфликтология» и входит в состав цикла Б2 «Практики».

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов). Практика реализуется на 2 курсе в 4 семестре (продолжительность: 2 недели).

Основу практики составляют знания, полученные при освоении дисциплин ООП, в частности, «Введение в политическую теорию», «Современная российская политика», «Мировая политика и международные отношения», «Политический анализ и прогнозирование», «Политическая регионалистика», «Политический менеджмент», «Политическая конфликтология» и др.

Знания и компетенции, закрепленные или приобретенные в ходе практики, отражаются в отчете по практике и необходимы для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также для начальной подготовки выпускной квалификационной работы.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-информационной; организационно-управленческой) является, как правило, стационарной. Конкретное содержание и форма организации практики каждого студента определяется руководителем практики.

Место проведения практики – в подразделениях ДВФУ, в структурных подразделениях органов государственной власти и местного самоуправления г. Владивостока и Приморского края; в аппаратах политических партий, общественно-политических объединений и движений, штабах избирательных кампаний.

Практика бакалавров осуществляется на основе договоров между ДВФУ/ Школой / кафедрой и предприятиями, учреждениями и организациями. С этой целью кафедрой политологии ВИ-ШРМИ ДВФУ формируется банк данных об учреждениях, организациях, предприятиях для проведения практики, а также определяются руководители практик от кафедры из числа представителей профессорско-преподавательского состава кафедры.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае студенты представляют на кафедру политологии ШРМИ ДВФУ ходатайство (согласие) предприятия, учреждения, организации о предоставлении места для прохождения практики с указанием срока ее проведения.

Практика бакалавров проводится в соответствии с утвержденным учебным планом согласно графику учебного процесса на втором году обучения, в 4 семестре, в течение 2 недель.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НАУЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ; ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ)

В ходе практики студенты должны развить навыки решения задач в сфере профессиональной деятельности:

1. научно-информационной

- с использованием методов анализа и интерпретации представлений о политике, государстве и власти;
- в сборе и обработке данных для проведения научных исследований;

2. организационно-управленческой – путем участия:

- в организации мероприятий, проводимых в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, коммерческих организациях во время прохождения практики;
- проведении PR и политических кампаний, в том числе избирательных и других видах политической мобилизации;
- подготовки справочного материала для аналитических разработок, развития навыков деловой переписки;
- рациональной организации и планирования своей деятельности во время практики;

Для успешного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-информационной; организационно-управленческой) у студентов должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции (ПК):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 владение навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных	Знает	специфику существующих научных подходов к анализу политического процесса;
	Умеет	выражать и аргументировано обосновывать собственную точку зрения в области дискуссионных проблем политической науки; собирать и обрабатывать необходимую информацию с последующей классификацией, обобщениями и выводами; использовать полученные в ходе теоретического изучения знания в практике анализа.
	Владеет	способностью к анализу природы и характера современных политических процессов; способностью применения современных методов обработки и интерпретации комплексной политологической информации для решения научных и практических задач; механизмами сохранения и передачи политического опыта и научных достижений; приемами работы с информацией о политических процессах и отношениях.
ПК-2 владение навыками участия в	Знает	содержание и основные формы исследовательской деятельности (как научной, так и прикладной); основные алгоритмы планирования, организации и

исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях		реализации политологического исследования, а также оформления и представления его результатов; особенности написания различных видов текстов, подготовки и представления устных выступлений, подготовки наглядных средств презентации.
	Умеет	ставить исследовательские задачи, определять объект и предмет исследования, выделять и уточнять исследовательскую проблему, формулировать цели и задачи предполагаемого проекта, планировать работу с ним; выбирать понятия для описания и решения исследовательской проблемы и работать с ними; составлять алгоритмы разработки программы исследования.
	Владеет	навыками написания и редактирования научных текстов; навыками анализа и критической оценки существующей литературы; способностью к выработке оптимальных исследовательских стратегий с учетом имеющихся ограничений; базовыми навыками написания научных текстов и подготовки устных презентаций, в т.ч. умением правильно оформить научно-справочный аппарат.
ПК-3 владение методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы	Знает	основные специальные понятия политической науки, специфику и особенности объекта и предмета исследования; методики социологического, политологического и политико-психологического анализа исследования политических и электоральных процессов.
	Умеет	составлять библиографические обзоры, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы.
	Владеет	современными методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-политических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы.
ПК-6 способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления,	Знает	специфику организации управленческой работы в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, общественных организациях, бизнес-структурах, средствах массовой информации.
	Умеет	участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах

в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации		политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, общественных организациях, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации
	Владеет	технологией участия в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации.
ПК-7 способность к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации	Знает	теоретические основы политического участия, электорального поведения и мобилизации; основные избирательные стратегии и тактики, технологии подготовки, планирования и реализации политической и избирательной кампании в современной России;
	Умеет	классифицировать акторов политики и их влияние на политический процесс; применять избирательные технологии подготовки, планирования и реализации предвыборной кампании, использовать механизмы управления электоральными процессами и прогнозировать их результаты.
	Владеет	теорией и методологией исследования электоральных процессов и поведения; методикой и инструментарием для проведения мониторинга общественно-политической ситуации; способностью и готовностью к проектированию работ по организации избирательных и иных кампаний в сфере политического управления (государственная и муниципальная власть, политические партии, политические объединения, международные организации, консалтинговые службы, СМИ и др.).
ПК-8 способность к ведению деловой переписки	Знает	основные нормативно-методические материалы по документированию управленческой деятельности и основную научно-исследовательскую литературу в области документоведения; правила составления и оформления документов; порядок, принципы и методы защиты секретной и конфиденциальной информации от несанкционированного доступа.
	Умеет	логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; самостоятельно составлять и оформлять организационно-распорядительные документы, используемые в деятельности предприятий, организаций; составлять документы с использованием языковых вариантов; оформлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов.

	Владеет	методами составления и оформления приказов, распоряжений, актов, деловых писем, протоколов, служебных записок, справок, положений, инструкций; навыками работы с документами для эффективного управления социально-политической информацией и основами работы с профессиональной литературой; навыками составления информационно-аналитических и кадровых документов; навыками ведения деловой переписки.
--	----------------	---

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-информационной; организационно-управленческой) проводится на 2 курсе, в 4 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1 Подготовительный этап (4 час.)			
1.1	Ознакомление с программой, местом, временем проведения практики, формой отчетности и подведения итогов	2	Отчетная документация
1.2	Инструктаж по технике безопасности	2	Отчетная документация
2. Ознакомительный этап (90 час.)			
2.1	Производственный инструктаж	30	Отчетная документация
2.2	Изучение структуры организации (учреждения, предприятия), направления деятельности подразделения и схем принятия управленческих решений	30	Отчетная документация
2.3	Мониторинг, описание, анализ документов, политических процессов, сбор и подготовка информации по теме ВКР, в интересах текущих проектов, осуществляемых по месту прохождения практики; анализ и систематизация научно-технической информации (заданию)	20	Отчетная документация
2.4	Консультирование со специалистами	10	Отчетная документация
3. Заключительный этап (14 час.)			

3.1	Подготовка отчета по практике	10	Отчетная документация
3.2	Защита отчета по практике	4	Отчетная документация
3.3	Итого	108 часов	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НАУЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ; ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ)

Организация производственной практики осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные в них организации предоставляют места для прохождения практики обучающихся по направлению подготовки 41.03.04 Политология, профиль «Государственная политика и управление; политическая конфликтология». Типовой договор на прохождение практики разрабатывается Договорным департаментом ДВФУ и по мере необходимости пересматривается по представлению подразделения Службы проректора по УВР, курирующего процесс организации практик в ДВФУ.

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрой политологии. Для руководства практикой назначаются руководители практики от ДВФУ (из числа преподавателей выпускающей кафедры) и от организации.

За месяц до начала практики выпускающая кафедра политологии проводит организационное собрание. Цель собрания – ознакомление практикантов с приказом по практике, сроками и порядком прохождения практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

Перед началом практики бакалавры обязательно должны пройти инструктаж по технике безопасности. Результаты инструктажа заносятся в

соответствующий журнал, который хранится на кафедре. Ответственность за проведение инструктажа несет руководитель практики.

В обязанности руководителя практики от ДВФУ входит:

– установление связи с руководителями практики от организаций и составление совместно с ними плана проведения практики в соответствии с программой практики;

– разработка тематики индивидуальных заданий;

– участие в распределении магистрантов, обучающихся в рамках ОП «Политология» по рабочим местам или перемещении по видам работ;

– обеспечение контроля над соблюдением сроков практики и ее содержанием;

– обеспечение проведения организационных мероприятий, связанных с проведением практики (инструктаж по технике безопасности, о порядке прохождения практики, прохождение медицинской комиссии и т.д.);

– контроль над выполнением практикантами правил внутреннего распорядка;

– оказание методической помощи при выполнении практикантами индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

– оказание методической помощи организации по направлению подготовки «Политология»;

– участие в работе аттестационной комиссии по оценке результатов выполнения практикантами программы практики;

– оценка результатов практики.

При прохождении практики студенту следует:

– ознакомиться со структурой и направлениями деятельности организации, составом и должностными обязанностями сотрудников, руководителями и их функциями;

– ознакомиться с программными, уставными и другими нормативными документами, регламентирующими функционирование организации;

– освоить методы работы сотрудника организации, на предоставленной для прохождения практики должности;

– принять непосредственное участие в мероприятиях и акциях, проводимых организацией;

– произвести аналитическую оценку эффективности функционирования организации и дать рекомендации по совершенствованию ее работы.

В ходе прохождения производственной практики студент обязан:

– соблюдать распорядок работы учреждения и исполнять требования его администрации, соответствующие обязанностям практиканта;

– выполнять указания руководителя практики от организации;

– поддерживать связь с руководителем-преподавателем, по мере необходимости обращаться к нему за помощью, сообщать об изменениях, связанных со временем и местом прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня практикантов в организации устанавливается в соответствии с законодательством РФ.

При наличии вакантных должностей практиканты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. В этом случае на них распространяется действие Трудового кодекса РФ, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Если практиканты уже имеют стаж работы по профилю подготовки, то при наличии подтверждающих документов, заверенных руководителем организации (копия трудовой книжки, характеристика выполняемых работ) по решению кафедры на основании промежуточной аттестации производственная практика может быть зачтена.

Если практикант прошел профессиональную стажировку (в том числе за рубежом), то по решению кафедры стажировка может быть зачтена как производственная практика. Срок стажировки должен быть не меньше срока практики, предусмотренной ФГОС ВПО и ОС ДВФУ.

Бакалавры, обучающиеся по целевой подготовке, производственную практику проходят, как правило, в организациях, направивших их на обучение в ДВФУ.

Методические рекомендации по составлению отчета о прохождении практики. Разделы отчета должны включать:

1. Время прохождения практики:
2. Место прохождения практики (полное наименование):
 - 2.1. К какой ветви власти относится (для органов власти):
 - 2.2. В какой организационно-правовой форме зарегистрировано (для иных юридических лиц):
 - 2.3. Какие структурные подразделения имеются (перечислите):
 - 2.4. Кому подчиняется (для органов власти):
 - 2.5. Наименование руководящих органов (с указанием Ф.И.О. должностных лиц):
 - 2.6. Как формируются руководящие органы:
 - 2.7. Есть ли официальный сайт (веб-страница) - описание интерфейса
 - 2.8. Руководитель практики от организации (учреждения, предприятия; с указанием должности):
3. Подразделение (служба), в котором проходила практика (точное наименование):
 - 3.1. Основные направления деятельности (перечислите):
 - 3.2. Полномочия отдельных должностных лиц (кратко):
 - 3.3. Краткое описание отдельных мероприятий (программ, проектов) с указанием, участвовал ли в них студент лично:
4. Опишите схему принятия управленческих решений в организации (органе власти, учреждении, на предприятии), ответив на следующие вопросы:
 - 4.1. По какому принципу выбираются проблемы, требующие решения;
 - 4.2. Как проходит процесс выработки и постановки цели, задач, выбора методов;
 - 4.3. Каким образом выбираются и оцениваются источники информации;

- 4.4. Проводится или не проводится обсуждение перед принятием решения, кто привлекается к обсуждению, учитываются ли в процессе принятия решений данные во время обсуждения рекомендации, высказанные мнения;
- 4.5. Как принятые решения доводятся до исполнителей;
- 4.6. Осуществляется ли контроль за ходом исполнения решения;
- 4.7. Применяются ли механизмы, направленные на получение обратной связи.
5. Охарактеризуйте сделанную Вами работу:
- 5.1.Обобщенное описание выполненной за время практики работы:
- 5.2. Описание мероприятий (проектов), в которых студент принимал участие (в том случае, если их описание не дано в п. 3.3.)
- 5.4. Чему Вы научились за время прохождения практики?
6. Ваши пожелания организаторам практики:

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Форма отчетности о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-информационной; организационно-управленческой) – зачет с оценкой.

Бакалавры в период прохождения учебной практики должны собрать теоретический материал, сделать выписки из документации, подготовить текст и исследовательский материал. Каждый этап практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает соответствующую форму отчетности: обзор, презентацию и т.д. На заключительном этапе бакалавр должен обобщить материал, сделать отчет. Формой аттестации по итогам учебной практики является зачет с оценкой.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты, оформленной в соответствии с установленными в ДВФУ требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики, при этом выставляется оценка по пятибалльной системе. Для получения зачета бакалавры предоставляют:

информационные материалы, собранные по теме индивидуального задания практиканта;

дневник практики (составляется практикантом и подписывается руководителем практики);

отчет о прохождении практики, включающий в себя следующие элементы:

1. Ф.И.О. практиканта, курс, группа (на титульном листе)

2. Место и сроки прохождения практики.

3. Тема (проблема), по которой производился сбор информации, ее актуальность, научная и практическая значимость.

4. Анализ опыта данной практики, трудностей, возникших в ходе ее прохождения.

5. Самооценка результатов учебной практики практикантом, определение приобретенных им в ходе данной практики знаний, умений и навыков.

6. Дата и роспись студента.

Отчет прохождения учебной практики и выполнении программы практики бакалавром сдается на кафедру в течение 14 дней со дня окончания практики.

Отчет должен быть отпечатан компьютерным способом на одной стороне стандартного листа формата А4 (210x297 мм) через 1,5 межстрочный интервал и сброшюрован. Шрифт: размер (кегель) - 14; тип - Times New Roman. Размер полей вокруг текста составляет: левое - 30 мм. правое - 10 мм, верхнее, нижнее - 20 мм.

Объем отчета – 15-20 страниц (без учета приложений). Форма титульного листа отчета приведена в Приложении 2.

Защита практики предполагает устное выступление бакалавра, содержащее основные итоги практики. Выступление необходимо сопроводить презентацией, выполненной в программе PowerPoint.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НАУЧНО- ИНФОРМАЦИОННОЙ; ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ)

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Василенко И.А. Современная российская политика: учебник для магистров по гуманитарным направлениям и специальностям. – М.: Юрайт, 2015. – 448с. – Электронный каталог НБ ДВФУ: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:785122&theme=FEFU>
2. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2015. – 494с. – Электронный каталог НБ ДВФУ: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:784675&theme=FEFU>
3. Мухаев Р.Т. Политология: учебник. – М.: Проспект, 2015. – 640 с. – Электронный каталог НБ ДВФУ: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:789407&theme=FEFU>
4. Политология: учебник / И. Е. Тимерманис, С. М. Елисеев, Л. И. Евсева и др.; под ред. М. А. Василика, И. Е. Тимерманиса. – М.: Проспект, 2013. – 618с. – Электронный каталог НБ ДВФУ: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:791103&theme=FEFU>
5. Соловьев А. И. Политология. Политическая теория. Политические технологии: учеб. для студентов вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2014. – 575 с.: Рекомендован М-вом образования РФ в качестве учеб. для студентов вузов. – Электронный каталог НБ ДВФУ: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-8923&theme=FEFU>

Дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

1. Борзова Е.П. Политические и избирательные системы государств Европы, Средиземноморья и России. Том 3 [Электронный ресурс]: учебное пособие / Борзова Е.П., Бурдукова И.И., Чистяков А.Н.– Электрон. текстовые данные. – СПб.: Издательство СПбКО, 2013. – 458с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13852.html>
2. Борзова Е.П. Политические и избирательные системы государств Европы, Средиземноморья и России. Том 3 [Электронный ресурс]: учебное пособие / Борзова Е.П., Бурдукова И.И., Чистяков А.Н. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Издательство СПбКО, 2013. – 458с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13852.html>
3. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2015. – 494с. – Электронный каталог НБ ДВФУ: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:784675&theme=FEFU>
4. Величинская Ю.Н. Праймериз: демократическая ценность, проблемы применения в отечественной избирательной практике, перспективы институционализма // Конституционное и муниципальное право. – 2015. – № 2. – С.36-39. – Электронный каталог НБ ДВФУ: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:789010&theme=FEFU>
5. Воронов М.В. Модель построения в России постиндустриального общества [Электронный ресурс]: монография/ Воронов М.В., Березовский В.А. – М.: Современная гуманитарная академия, 2011. – 232с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16939.html>
6. Грошев Т.В. Социально-психологический образ кандидата как основной элемент системы политических выборов / Т.В. Грошев Т.В., А.В. Горбенко // Вопросы психологии. – 2015. – №5. – С.55-66. – Электронный каталог НБ ДВФУ: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:795747&theme=FEFU>

7. Исторические особенности восприятия российской власти / Е. Шестопал, С. Ахматнурова, И. Богдан и др. // Историческая психология государственного управления. – 2014. – № 1. – С. 41–57.
8. История политических и правовых учений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.Д. Амаглобели [и др.]. – Электрон. текстовые данные.– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 367 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7044> Малахов В.П. История политических и правовых учений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Малахов В.П., Амаглобели Н.Д., Михайлова Н.В.– Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 – 471 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15373.html>
9. Литвак Б. Г. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник. – М.: Московская финансово-промышленная академия, 2012. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=451394>
10. Нечаев В.Д. Децентрализация, демократизация и эффективность [Электронный ресурс] // Полис. – 2005. – №3. – С.92-101. – Режим доступа: <http://www.politstudies.ru/index.htm>
11. Управление общественными отношениями: учебник/ Под ред. В.С. Комаровского 7 М.: Изд-во РАГС, 2003. 400 с. Электронный каталог НБ ДВФУ: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:336243&theme=FEFU>
12. Фомичева О.А. Конституционно-правовые основы регулирования федеративных отношений в России [Электронный ресурс]: проблемы теории и практики. Монография/ Фомичева О.А. – Электрон. текстовые данные.– Саратов: Вузовское образование, 2014. – 230с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19535.html>
13. Шестопал Е.Б. Четверть века политических реформ в России с точки зрения психологии [Электронный ресурс] // Политические исследования. – 2015. – № 1. – С. 136-150. – Режим доступа: <http://www.politstudies.ru/index.htm>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY:
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
2. Электронно-библиотечная система «Лань»:
<http://lib.uspi.ru/internetresources/russkoyazyichnyie-bazyi-dannyih/>
3. ЭБС znanium.com НИЦ «ИНФРА-М»: <http://znanium.com/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-информационной; организационно-управленческой) осуществляется на оборудовании организации (учреждения, предприятия), где студент проходит практику.

Сведения о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-информационной; организационно-управленческой) в подразделениях ДВФУ проходит в следующих аудиториях:

№ ауд.	1	2	3
	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования		Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения)
D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокмутации; подсистема аудиокмутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления		690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Корпус 20 (D), ауд. D226
D447	Мультимедийная аудитория:		690922, Приморский

	<p>Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления</p>	<p>край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Корпус 20 (D), ауд. D447</p>
D658	<p>Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления</p>	<p>690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Корпус 20 (D), ауд. D658</p>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (научно-информационной;
организационно-управленческой)

Направление подготовки 41.03.04 Политология
профиль «Государственная политика и управление; политическая
конфликтология»

Форма подготовки – очная

Владивосток
2015

**Паспорт фонда оценочных средств
по практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (научно-информационной;
организационно-управленческой)**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 владение навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных	Знает	специфику существующих научных подходов к анализу политического процесса;
	Умеет	выражать и аргументировано обосновывать собственную точку зрения в области дискуссионных проблем политической науки; собирать и обрабатывать необходимую информацию с последующей классификацией, обобщениями и выводами; использовать полученные в ходе теоретического изучения знания в практике анализа.
	Владеет	способностью к анализу природы и характера современных политических процессов; способностью применения современных методов обработки и интерпретации комплексной политологической информации для решения научных и практических задач; механизмами сохранения и передачи политического опыта и научных достижений; приемами работы с информацией о политических процессах и отношениях.
ПК-2 владение навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях	Знает	содержание и основные формы исследовательской деятельности (как научной, так и прикладной); основные алгоритмы планирования, организации и реализации политологического исследования, а также оформления и представления его результатов; особенности написания различных видов текстов, подготовки и представления устных выступлений, подготовки наглядных средств презентации.
	Умеет	ставить исследовательские задачи, определять объект и предмет исследования, выделять и уточнять исследовательскую проблему, формулировать цели и задачи предполагаемого проекта, планировать работу с ним; выбирать понятия для описания и решения исследовательской проблемы и работать с ними; составлять алгоритмы разработки программы исследования.
	Владеет	навыками написания и редактирования научных текстов; навыками анализа и критической оценки существующей литературы; способностью к выработке оптимальных исследовательских стратегий с учетом имеющихся ограничений; базовыми навыками написания научных текстов и подготовки устных презентаций, в т.ч. умением правильно оформить научно-справочный аппарат.
ПК-3	Знает	основные специальные понятия политической науки,

<p>владение методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы</p>		<p>специфику и особенности объекта и предмета исследования; методики социологического, политологического и политико-психологического анализа исследования политических и электоральных процессов.</p>
	Умеет	<p>составлять библиографические обзоры, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы.</p>
	Владеет	<p>современными методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-политических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы.</p>
<p>ПК-6 способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации</p>	Знает	<p>специфику организации управленческой работы в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, общественных организациях, бизнес-структурах, средствах массовой информации.</p>
	Умеет	<p>участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, общественных организациях, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации</p>
	Владеет	<p>технологией участия в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации.</p>
<p>ПК-7 способность к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации</p>	Знает	<p>теоретические основы политического участия, электорального поведения и мобилизации; основные избирательные стратегии и тактики, технологии подготовки, планирования и реализации политической и избирательной кампании в современной России;</p>
	Умеет	<p>классифицировать акторов политики и их влияние на политический процесс; применять избирательные технологии подготовки, планирования и реализации предвыборной кампании, использовать механизмы</p>

		управления электоральными процессами и прогнозировать их результаты.
	Владеет	теорией и методологией исследования электоральных процессов и поведения; методикой и инструментарием для проведения мониторинга общественно-политической ситуации; способностью и готовностью к проектированию работ по организации избирательных и иных кампаний в сфере политического управления (государственная и муниципальная власть, политические партии, политические объединения, международные организации, консалтинговые службы, СМИ и др.).
ПК-8 способность к ведению деловой переписки	Знает	основные нормативно-методические материалы по документированию управленческой деятельности и основную научно-исследовательскую литературу в области документоведения; правила составления и оформления документов; порядок, принципы и методы защиты секретной и конфиденциальной информации от несанкционированного доступа.
	Умеет	логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; самостоятельно составлять и оформлять организационно-распорядительные документы, используемые в деятельности предприятий, организаций; составлять документы с использованием языковых вариантов; оформлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов.
	Владеет	методами составления и оформления приказов, распоряжений, актов, деловых писем, протоколов, служебных записок, справок, положений, инструкций; навыками работы с документами для эффективного управления социально-политической информацией и основами работы с профессиональной литературой; навыками составления информационно-аналитических и кадровых документов; навыками ведения деловой переписки.

Контроль достижения целей курса

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап; Исследовательский этап;	ПК-1	Знает: -специфику существующих научных подходов к анализу политического процесса;	ПР-13; УО-3	Зачет по практике
	Умеет: -выражать и аргументировано обосновывать собственную точку зрения в области дискуссионных				

	Этап интерпретации и представления данных исследования; Заключительный этап		<p>проблем политической науки; -собирать и обрабатывать необходимую информацию с последующей классификацией, обобщениями и выводами; -использовать полученные в ходе теоретического изучения знания в практике анализа;</p> <p>Владеет навыками и (или) опытом деятельности: -способностью к анализу природы и характера современных политических процессов; -способностью применения современных методов обработки и интерпретации комплексной политологической информации для решения научных и практических задач; -механизмами сохранения и передачи политического опыта и научных достижений; -приемами работы с информацией о политических процессах и отношениях.</p>		
2	Подготовительный этап; Исследовательский этап; Этап интерпретации и представления данных исследования; Заключительный этап	ПК-2	<p>Знает: -содержание и основные формы исследовательской деятельности (как научной, так и прикладной); -основные алгоритмы планирования, организации и реализации политологического исследования, а также оформления и представления его результатов; -особенности написания различных видов текстов, подготовки и представления устных выступлений, подготовки наглядных средств презентации;</p> <p>Умеет: -ставить исследовательские задачи, определять объект и предмет исследования, выделять и уточнять исследовательскую проблему, формулировать цели и задачи предполагаемого проекта, планировать работу с ним; -выбирать понятия для описания и решения исследовательской проблемы и работать с ними; -составлять алгоритмы разработки программы исследования;</p> <p>Владеет навыками и (или) опытом деятельности: -навыками написания и редактирования</p>	ПР-13; УО-3	Зачет по практике

			<p>научных текстов;</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками анализа и критической оценки существующей литературы; -способностью к выработке оптимальных исследовательских стратегий с учетом имеющихся ограничений; <p>базовыми навыками написания научных текстов и подготовки устных презентаций, в том числе – умением правильно оформить научно-справочный аппарат.</p>		
3	Этап интерпретации и представления данных исследования; Заключительный этап	ПК-3	<p>Знает: - основные специальные понятия политической науки, специфику и особенности объекта и предмета исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> -методики социологического, политологического и политико-психологического анализа исследования политических и электоральных процессов; 	<p>ПР-13; УО-3</p>	<p>Зачет по практике</p>
			<p>Умеет: -составлять библиографические обзоры, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы в области электорального менеджмента;</p>		
		ПК-6	<p>Знает: -структуру и функции кадровой политики государственных и муниципальных организаций и учреждений, общественно-политических организаций и бизнес-структур;</p> <ul style="list-style-type: none"> -специфику существующих научных подходов к организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах МСУ, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ; <p>Умеет: -организовывать управленческие и информационные процессы в органах государственной власти, политических партиях и иных общественных организациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> -работать с традиционными носителями информации, распределенными базами 	<p>ПР-13; УО-3</p>	<p>Зачет по практике</p>

			<p>данных в сфере кадровой политики организаций на государственном, региональном и муниципальном уровнях;</p> <p>определять наиболее адекватную для конкретной политической организации (государственного органа, политической партии, бизнес-структуры, средства массовой информации) стратегию поведения;</p> <p>Владеет навыками и (или) опытом деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками работы с документами, технологиями управленческой работы; -способностью к организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах МСУ, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ. 		
		ПК-7	<p>Знает: -теоретические основы политического участия, электорального поведения и мобилизации;</p> <p>-основные избирательные стратегии и тактики, технологии подготовки, планирования и реализации политической и избирательной кампании в современной России;</p>	<p>ПР-13;</p> <p>УО-3</p>	<p>Зачет по практике</p>
	<p>Умеет: -классифицировать актеров политики и их влияние на политический процесс;</p> <p>-применять избирательные технологии подготовки, планирования и реализации предвыборной кампании, использовать механизмы управления электоральными процессами и прогнозировать их результаты;</p>				
	<p>Владеет навыками и (или) опытом деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -теорией и методологией исследования электоральных процессов и поведения; -методикой и инструментарием для проведения мониторинга общественно-политической ситуации; -способностью и готовностью к проектированию работ по организации избирательных и иных кампаний в сфере политического управления (государственная и муниципальная власть, политические партии, политические объединения, 				

			международные организации, консалтинговые службы, СМИ и др.).		
--	--	--	--	--	--

**Шкала оценивания уровня сформированности компетенций,
приобретенных при прохождении производственной практики (учебной)**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	критерии	показатели
---------------------------------------	---------------------------------------	-----------------	-------------------

ПК-1 владение навыками и научными исследованиями политических процессов и отношений, методам и сбора и обработки данных	Знает	-специфику существующих научных подходов к анализу политического процесса;	Знает основные понятия существующих научных подходов к анализу территориально-политических процессов в различных регионах мира	Способен дать определения основным понятиям, обосновать специфику существующих научных подходов;
	Умеет	-выражать и аргументировано обосновывать собственную точку зрения в области дискуссионных проблем политической науки; -собирать и обрабатывать необходимую информацию с последующей классификацией, обобщениями и выводами; -использовать полученные в ходе теоретического изучения знания в практике анализа;	Умение применять известные методы научных исследований в области анализа, умение представлять результаты исследований учёных и собственных исследований;	Способность найти труды учёных и обосновать объективность применения изученных результатов научных исследований в качестве доказательства или опровержения исследовательских аргументов;

	Владеет	<p>-способностью к анализу природы и характера современных политических процессов;</p> <p>-способностью применения современных методов обработки и интерпретации комплексной политологической информации для решения научных и практических задач;</p> <p>-механизмами сохранения и передачи политического опыта и научных достижений;</p> <p>-приемами работы с информацией о политических процессах и отношениях.</p>	<p>Владеет навыками сбора и обработки политологических данных и их интерпретации;</p> <p>Владеет навыками решения практических задач в области права</p>	<p>Способен собрать первичную информацию, провести анализ и интерпретировать полученный результат;</p> <p>Способен раскрыть особенности применения методов правового регулирования в целях решения конкретной правовой задачи.</p>
<p>ПК-2</p> <p>владение навыками и участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях</p>	Знает	<p>-содержание и основные формы исследовательской деятельности (как научной, так и прикладной);</p> <p>-основные алгоритмы планирования, организации и реализации политологического исследования, а также оформления и представления его результатов;</p> <p>-особенности написания различных видов текстов, подготовки и представления устных выступлений, подготовки наглядных средств презентации;</p>	<p>Знание специфики представления результатов исследования в виде тезисов, научных статей, докладов на конференциях.</p>	<p>Способен сформировать научный текст;</p> <p>Способен самостоятельно сформулировать релевантный тезис для защиты и привести аргументы для обоснования тезиса;</p> <p>Способен адаптировать результаты исследования для устного или письменного представления.</p>

и выступления на научных мероприятиях	Умеет	<p>-ставить исследовательские задачи, определять объект и предмет исследования, выделять и уточнять исследовательскую проблему, формулировать цели и задачи предполагаемого проекта, планировать работу с ним;</p> <p>-выбирать понятия для описания и решения исследовательской проблемы и работать с ними;</p> <p>-составлять алгоритмы разработки программы исследования;</p>	<p>Умение работать в научном коллективе; умение эффективно распределить обязанности среди членов научного коллектива с целью решения научных и научно-образовательных задач; умение выбрать релевантные источники информации, исходя из их доступности и необходимости для исследования; умение верифицировать результаты.</p>	<p>- способность эффективно работать в научном коллективе;</p> <p>- способность самостоятельно инициировать работу научного коллектива;</p> <p>- способность соотнести доступность источника информации, стоимость извлечения информации и цену конечного продукта исследования;</p> <p>- способность верифицировать результаты исследований других научных коллективов и исследователей.</p>
	Владеет	<p>-навыками написания и редактирования научных текстов;</p> <p>-навыками анализа и критической оценки существующей литературы;</p> <p>-способностью к выработке оптимальных исследовательских стратегий с учетом имеющихся ограничений; базовыми навыками написания научных текстов и подготовки устных презентаций, в том числе – умением правильно оформить научно-справочный аппарат.</p>	<p>Владение навыками использования аналитических инструментов при изучении условий возникновения и развития политической системы общества, политических институтов, процессов и отношений, их места и роли в развитии современных обществ; владение навыками и технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач; владение навыками конструирования научного доклада и его защиты.</p>	<p>Способен делать выводы относительно объектов и явлений политической реальности, прогнозировать развитие событий и объектов политической реальности; Способен оценивать результаты коллективной деятельности по анализу и прогнозированию объектов и явлений политической реальности; Способен логически обосновать выводы по результатам исследования и представить их в виде доклада; Способен донести суть выводов наиболее убедительно с помощью приемов научной риторики.</p>
ПК-3 владение методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа,	Знает	<p>-основные специальные понятия политической науки, специфику и особенности объекта и предмета исследования;</p> <p>-методики социологического, политологического и политико-психологического анализа исследования политических и электоральных процессов;</p>	<p>Знает основные специальные понятия политической науки, специфику и особенности объекта и предмета исследования;</p> <p>-методики социологического, политологического и политико-психологического анализа исследования политических и электоральных процессов;</p>	<p>Способен дать определения основным и специальным понятиям политической науки, пояснить специфику и особенности объекта и предмета исследования;</p> <p>Разграничивает методики социологического и политологического и политико-психологического анализа исследования политических и электоральных процессов;</p>

<p>подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы в области электорального менеджмента;</p>	<p>Умеет</p>	<p>-составлять библиографические обзоры, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы в области электорального менеджмента;</p>	<p>Умеет составлять библиографические обзоры, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы в области электорального менеджмента;</p>	<p>Способен составить библиографический обзор, реферат на заданную тему, научно-аналитический отчет по результатам конкретной научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы в области электорального менеджмента;</p>
	<p>Владеет</p>	<p>-навыками политического консультирования; - современными методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок в области электорального менеджмента</p>	<p>Владеет навыками политического консультирования; - современными методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок в области электорального менеджмента</p>	<p>Способен дать политическую консультацию начального уровня; Оперирует современными методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок в области электорального менеджмента</p>

<p>ПК-6 способно стью участво вать в организа ции управлен ческих процессо в в органах гос и муницип альной власти и управлен ия, в аппарата х политич еских партий и обществ енно-</p>	<p>Знает</p>	<p>-структуру и функции кадровой политики государственных и муниципальных организаций и учреждений, общественно-политических организаций и бизнес-структур; -специфику существующих научных подходов к организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах МСУ, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ;</p>	<p>Знание определений основных понятий предметной области исследования; знание основных понятий по методам научных исследований; знание методов научных исследований и определение их принадлежности к научным направлениям; знает источники информации по методам и подходам к проведению исследований;</p>	<p>Способен дать определения основных понятий предметной области исследования; Способен перечислить и раскрыть суть методов научного исследования, которые изучил и освоил; Способен самостоятельно сформулировать объект предмет и научного исследования, обосновать актуальность выполняемого задания или исследования; Способен перечислить источники информации по методам и подходам к проведению исследований</p>
<p>политич еских объедин ений, органах МСУ, бизнес- структур ах, междуна родных организа циях, СМИ</p>	<p>Умеет</p>	<p>-организовывать управленческие и информационные процессы в органах государственной власти, политических партиях и иных общественных организациях; -работать с традиционными носителями информации, распределенными базами данных в сфере кадровой политики организаций на государственном, региональном и муниципальном уровнях; определять наиболее адекватную для конкретной политической организации (государственного органа, политической партии, бизнес-структуры, средства массовой информации) стратегию поведения;</p>	<p>Умение работать с электронными базами данных и библиотечными каталогами, умение применять известные методы научных исследований, умение представлять результаты исследований учёных по изучаемой проблеме и собственных исследований, умение применять методы научных исследований для нестандартного решения поставленных задач</p>	<p>Способен работать с данными, каталогов для исследования; Способен найти труды учёных и обосновать объективность применения изученных результатов научных исследований в качестве доказательства или опровержения исследовательских аргументов; Способен изучить научные определения относительно объекта и предмета исследования; Способен применять методы научных исследований для нестандартного решения поставленных задач</p>

	Владеет	-навыками работы с документами, технологиями управленческой работы; -способностью к организации управленческих процессов в органах гос и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах МСУ, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.	Владение терминологией предметной области знаний, владение способностью сформулировать задание по научному исследованию, чёткое понимание требований, предъявляемых к содержанию и последовательности исследования, владение инструментами представления результатов научных исследований	Способен бегло и точно применять терминологический аппарат предметной области исследования в устных ответах на вопросы и в письменных работах, Способен сформулировать задание по научному исследованию; Способен проводить самостоятельные исследования и представлять их результаты на обсуждение на круглых столах, семинарах, научных конференциях.
ПК-7 способностью к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации	Знает	-теоретические основы политического участия, электорального поведения и мобилизации; -основные избирательные стратегии и тактики, технологии подготовки, планирования и реализации политической и избирательной кампании в современной России;	Знает теоретические основы политического участия, электорального поведения и мобилизации; -основные избирательные стратегии и тактики, технологии подготовки, планирования и реализации политической и избирательной кампании в современной России;	Способен назвать и пояснить теоретические основы политического участия, электорального поведения и мобилизации; Ориентируется в основных избирательных стратегиях и тактиках, технологиях подготовки, планирования и реализации политической и избирательной кампании в современной России;
	Умеет	-классифицировать акторов политики и их влияние на политический процесс; -применять избирательные технологии подготовки, планирования и реализации предвыборной кампании, использовать механизмы управления электоральными процессами и прогнозировать их результаты;	Умеет классифицировать акторов политики и их влияние на политический процесс; -применять избирательные технологии подготовки, планирования и реализации предвыборной кампании, использовать механизмы управления электоральными процессами и прогнозировать их результаты;	Способен классифицировать акторов политики по различным основаниям, проявить их влияние на политический процесс; Способен применить избирательные технологии подготовки, планирования и реализации предвыборной кампании, использовать механизмы управления электоральными процессами и прогнозировать их результаты;

	Владеет	<p>-теорией и методологией исследования электоральных процессов и поведения;</p> <p>-методикой и инструментарием для проведения мониторинга общественно-политической ситуации; - способностью и готовностью к проектированию работ по организации избирательных и иных кампаний в сфере политического управления (государственная и муниципальная власть, политические партии, политические объединения, международные организации, консалтинговые службы, СМИ и др.).</p>	<p>Владеет теорией и методологией исследования электоральных процессов и поведения;</p> <p>-методикой и инструментарием для проведения мониторинга общественно- политической ситуации; -способностью и готовностью к проектированию работ по организации избирательных и иных кампаний в сфере политического управления (государственная и муниципальная власть, политические партии, политические объединения, международные организации, консалтинговые службы, СМИ и др.).</p>	<p>Способен исследовать конкретный электоральный процесс и прогнозировать поведение его акторов поведения;</p> <p>Использует для мониторинга общественно- политической ситуации соответствующую методику и инструментарий;</p> <p>Способен подготовить проект по организации избирательной (либо иной кампании в политической сфере).</p> <p>Способен сформулировать различия проектов в зависимости от сферы применения (государственная и муниципальная власть, политические партии, политические объединения, международные организации, консалтинговые службы, СМИ и др.).</p>
ПК-8 способностью к ведению деловой переписки	Знает	<p>-основные нормативно-методические материалы по документированию управленческой деятельности и основную научно-исследовательскую литературу в области документоведения;</p> <p>-правила составления и оформления документов. порядок, принципы и методы защиты секретной и конфиденциальной информации от несанкционированного доступа;</p>	<p>Знает основные нормативно-методические материалы по документированию управленческой деятельности и основную научно- исследовательскую литературу в области документоведения;</p> <p>-правила составления и оформления документов. порядок, принципы и методы защиты секретной и конфиденциальной информации от несанкционированного доступа;</p>	<p>Способен назвать основные нормативно-методические материалы по документированию управленческой деятельности и основную научно-исследовательскую литературу в области документоведения;</p> <p>Может перечислить правила составления и оформления документов. порядок, принципы и методы защиты секретной и конфиденциальной информации от несанкционированного доступа;</p>

	Умеет	<p>-логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;</p> <p>-самостоятельно составлять и оформлять организационно-распорядительные документы, используемые в деятельности предприятий, организаций;</p> <p>-составлять документы с использованием языковых вариантов;</p> <p>-оформлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов.</p>	<p>Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;</p> <p>-самостоятельно составлять и оформлять организационно-распорядительные документы, используемые в деятельности предприятий, организаций;</p> <p>-составлять документы с использованием языковых вариантов;</p> <p>-оформлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов.</p>	<p>Способен построить устную или письменную речь логически верно, аргументированно и ясно;</p> <p>Способен составить и оформить организационно-распорядительные документы, используемые в деятельности предприятий, организаций;</p> <p>Способен составить конкретный документ с использованием языковых вариантов;</p> <p>Знает и использует в оформлении документов требования государственных стандартов.</p>
	Владет	<p>-методами составления и оформления приказов, распоряжений, актов, деловых писем, протоколов, служебных записок, справок, положений, инструкций;</p> <p>-навыками работы с документами для эффективного управления социально- политической информацией и основами работы с профессиональной литературой;</p> <p>-навыками составления информационно-аналитических и кадровых документов;</p> <p>-навыками ведения деловой переписки.</p>	<p>Владет методами составления и оформления приказов, распоряжений, актов, деловых писем, протоколов, служебных записок, справок, положений, инструкций;</p> <p>-навыками работы с документами для эффективного управления социально- политической информацией и основами работы с профессиональной литературой;</p> <p>-навыками составления информационно-аналитических и кадровых документов;</p> <p>-навыками ведения деловой переписки.</p>	<p>Способен грамотно составить и оформить приказ, распоряжение, деловое письмо, протоколов, служебную записку, справку, инструкцию;</p> <p>Использует навыки работы с документами для эффективного управления социально- политической информацией и основами работы с профессиональной литературой;</p> <p>Способен составить конкретный информационно-аналитический либо кадровый документ;</p> <p>Способен грамотно, ответственно и структурированно вести деловую официальную переписку.</p>

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики

Текущая аттестация студентов по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-информационной;

организационно-управленческой) проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-информационной; организационно-управленческой) проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем. Контрольные мероприятия включают собеседования и проверку документации по практике, включающей дневник практики, конспекты и реферативное изложение изученных теоретических работ. Данная документация проверяется на собеседованиях.

Собеседование (УО-1) - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Объектами оценивания выступают:

- активность во время прохождения практики, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по практике;
- уровень овладения практическими умениями и навыками научно-исследовательской деятельности;
- результаты самостоятельной работы.

По практике в 4 семестре предусмотрен зачёт с оценкой.

Для получения зачёта с оценкой студент представляет: письменный текстовый отчет о прохождении учебной практики; дневник прохождения практики, выполненные учебные задания.

При выставлении оценки учитывается качество представленных студентом материалов.

Промежуточная аттестация студентов по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-информационной; организационно-управленческой) проводится в

соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету по практике:

1. Принципы организации научно-исследовательской, организационно-управленческой деятельности.
2. Правила цитирования и оформление ссылок.
3. Современные методы обработки и интерпретации комплексной политологической информации для решения научных и практических задач.

Критерии выставления зачёта с оценкой по практике:

<i>Зачет с оценкой «отлично»</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Своевременное прохождение практики;2. Соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины;3. Наличие характеристики с оценкой «отлично»;4. Выполнение программы практики;5. Отчетная документация соответствует требованиям программы практики и методическим рекомендациям;6. Умение бакалавра излагать материал при ответе на вопросы;7. Содержание отчетной документации, свидетельствует о готовности бакалавра решать задачи профессиональной деятельности.
<i>Зачет с оценкой «хорошо»</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Своевременное прохождение практики;2. Соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины;3. Наличие характеристики с оценкой «хорошо»;4. Выполнение программы практики;5. Отчетная документация соответствует требованиям программы практики и методическим рекомендациям;6. Содержание отчетной документации, свидетельствует о готовности бакалавра решать задачи профессиональной деятельности.
<i>Зачет с оценкой «удовлетворительно»</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Нарушения бакалавром сроков прохождения практики;2. Наличие характеристики с оценкой «удовлетворительно»;3. Частичное выполнение программы практики;4. Отчетная документация не соответствует требованиям программы практики;5. По содержанию отчетной документации бакалавр не смог ответить на заданные дополнительные вопросы, либо ответы даны не полно;6. При прохождении практики бакалавр не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике
<i>Зачет с оценкой</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Программа практики не выполнена;

«неудовлетворительно»	2. Отчетная документация, не позволяет решать вопросы приобретения бакалавром профессиональных навыков; 3. Бакалавр при прохождении практики допускал нарушения трудовой дисциплины, нарушение сроков прохождения учебной практики; 4. Наличие характеристики с оценкой «неудовлетворительно».
-----------------------	--

Оценочные средства для текущей аттестации Контрольные вопросы для собеседования

1. Техника безопасности на рабочем месте.
2. Правила работы с персональным компьютером.
3. Основы работы с электронными базами данных.
4. Библиотечный поиск.
5. Интернет-поиск.
6. Научные методы исследования.
7. Источники научного исследования.
8. Плагиат. Система «Антиплагиат».

Критерии оценки собеседования

Степень усвоения теоретических знаний, умений и навыков во время доклада происходит в соответствии со следующими критериями:

Оценка «отлично» ставится в случае если:

- дан правильный, грамотный, обстоятельный, исчерпывающий, аргументированный ответ, полностью и всесторонне раскрывающий суть поставленного вопроса;
- продемонстрировано глубокое и системное знание материала, свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией;
- представлено логически обоснованное и убедительное изложение ответа.

Оценка «хорошо» ставится в случае если:

- раскрыта суть поставленных вопросов, но с отдельными неточностями в формулировках;

- продемонстрировано знание основных моментов программного материала и умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом;
- в целом продемонстрировано логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

Оценка «удовлетворительно» ставится если:

- поставленный вопрос раскрыт недостаточно полно, в формулировках имеются ошибки, а ответ слабо аргументирован;
- продемонстрированы фрагментарные, поверхностные знания материала;
- обнаружилось затруднение с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии.

Оценка «неудовлетворительно» ставится если:

- полностью отсутствует ответ на вопросы, либо поставленные вопросы не раскрыты, а в ответе содержались грубые ошибки;
- ошибочно и неполно использована терминология и научно-понятийный аппарат, относящийся к соответствующим вопросам;
- в представленных ответах на вопросы, отсутствует аргументация.

Критерии оценки отчета по практике:

- *«отлично»* - студент представил отчет согласно требованиям: включены все разделы содержания отчета и правильно оформлены; имеются ссылки на источники отечественной и зарубежной литературы, требуемые приложения. Студент выразил и аргументировал мнение по поводу приобретенных и усовершенствованных профессиональных знаний и умений: осуществление связи теории с практикой, характеристика собственной психологической готовности к профессиональной деятельности, анализ уровня культурного развития и предметной подготовки.
- *«хорошо»*, отчет полный, включены все разделы, в том числе, приложения, имеются ссылки на источники отечественной и зарубежной литературы, требуемые приложения. Студент выразил и аргументировал мнение по поводу приобретенных и усовершенствованных профессиональных знаний и умений: осуществление связи теории с практикой, характеристика

собственной психологической готовности к профессиональной деятельности, анализ уровня культурного развития и предметной подготовки. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

- *«удовлетворительно»* - студент предоставил отчет согласно требованиям, проводит достаточно самостоятельный анализ итогов практики. Допущено более двух ошибок в оформлении работы.

- *«неудовлетворительно»* - предоставленный отчет по содержанию и структуре неполный, отсутствуют необходимые разделы, документы или подписи, нет анализа. Допущено более четырех ошибок в оформлении отчета.