

Аннотация дисциплины

«Деловой этикет и переговорный процесс в Японии»

Дисциплина Б1.В.ДВ.4.2 «Деловой этикет и переговорный процесс в Японии» предназначена для направления 41.03.03 Востоковедение и африканистика, бакалаврский профиль «История стран Азии и Африки (Япония)». Трудоемкость дисциплины – 4 зачетных единицы (144 академических часа, в том числе 54 часов аудиторных занятий и 90 часов для самостоятельной работы). Дисциплина Б1.В.ДВ.4 «Деловой этикет и переговорный процесс в Японии» относится к вариативной части ООП (дисциплины по выбору).

Данный курс логически и содержательно связан с такими курсами, как «Материальные и духовные ценности японцев», «Японский язык в профессиональной сфере», «Экономика изучаемой страны (Японии)», «Политическая карта Азиатско-Тихоокеанского региона», «Генезис и эволюция японского государства», «Япония: территория и этнос», «Деловой японский язык».

Материал курса структурирован в соответствии с тематическими модулями и охватывает следующий круг вопросов:

- теоретические аспекты проблемы этики деловой коммуникации;
- особенности деловой этики в Японии;
- проявление японского национального характера в деловой коммуникации;
- японский деловой язык;
- японский речевой этикет и его проявление в деловом общении;
- специфика делового общения и официальных переговоров россиян с представителями трех восточных государств: Китая, Республики Корея, Японии.

. Для успешного изучения дисциплины «Деловой этикет и переговорный процесс в Японии» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способностью понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера;

- владение теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы;

- владение понятийным аппаратом востоковедных исследований;

- способность создавать базы данных по основным группам востоковедных исследований.

В результате изучения дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-2: владение одним из языков народов Азии и Африки (помимо освоения различных аспектов современного языка предполагается достаточное знакомство с классическим (древним) вариантом данного языка, что необходимо для понимания неадаптированных текстов, истории языка и соответствующей культурной традиции)	Знает	японский речевой этикет; историю японского языка, основные периоды его формирования, особенности лексики и грамматики.
	Умеет	осуществлять устную и письменную коммуникацию на японском языке.
	Владеет	навыками перевода деловых переговоров: теоретическими основами организации и планирования студенческой научно-исследовательской работы для применения в практической деятельности; понятийным аппаратом лингвистической науки; навыками герменевтической и переводческой работы.
ПК-13: способность использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и Африки и их влияния на	Знает	основные лингвистические понятия, включая структурно-классификационные термины; реалии материальной и духовной культуры Японии.
	Умеет	использовать полученные знания в практической работе; ориентироваться в коммуникативной ситуации с учетом этнографических, этнопсихологических культурных особенностей участников деловой коммуникации.

формирование деловой культуры и этикета поведения	Владеет	навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по лингвистической тематике; навыками реферирования и перевода
---------------------------------------------------	---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------