

## **Аннотация дисциплины** **«Деловой японский язык»**

Дисциплина Б1.Б.17 «Деловой японский язык» предназначена для направления 41.03.03 Востоковедение и африканистика, бакалаврские профили «История стран Азии и Африки (Японии)», «Языки и литература стран Азии и Африки (Японии)», Экономика стран Азии и Африки (Японии)», и входит в базовую часть ООП.

Трудоемкость дисциплины составляет 396 часов, в том числе 280 часов аудиторной работы и 89 часов для самостоятельной работы (11 зачетных единиц), дисциплина реализуется в 7 и 8 семестрах 4-го курса.

Дисциплина «Деловой японский язык» тесно связана как с практическими (языковыми), так и теоретическими дисциплинами учебного плана: «Основы японского языка», «Теория и практика перевода (японский язык)», «Деловой этикет и переговорный процесс в Японии», «Старописьменный японский язык», «Основы работы с историческим текстом на японском языке», «Основы работы с экономическим текстом на японском языке», «Японский язык в профессиональной сфере».

Дисциплина «Деловой японский язык» структурирована по следующим модулям:

- особенности делового общения на японском языке;
- речевой этикет и речевое поведение в деловом общении на японском языке;
- работа с деловыми текстами на японском языке;
- устный перевод в деловом общении на японском языке.

**Целью** курса является овладение японским языком в объеме, необходимом и достаточном для осуществления профессиональной деятельности в сфере деловой профессиональной коммуникации.

### **Задачи:**

- формирование навыков владения японским языком в деловой сфере;

• подготовка специалистов со знанием японского языка в сфере деловой профессиональной коммуникации.

Для успешного изучения дисциплины «Деловой японский язык» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- владением информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
ОПК – 2 владение одним из языков народов Азии и Африки (помимо освоения различных аспектов современного языка предполагается достаточное знакомство с классическим (древним) вариантом данного языка, что необходимо для понимания неадаптированных текстов, истории языка и соответствующей	Знает	современный японский язык
	Умеет	осуществлять коммуникации в деловой сфере
	Владеет	навыками устного и письменного перевода в деловой сфере

культурной традиции)		
ПК-2 способность понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера	Знает	Основы научного подхода к организации письменных и устных форм делового общения на японском языке
	Умеет	применять эти формы при работе с письменными и устными источниками политической, экономической, культурной, научной, деловой информации
	Владеет	инструментарием письменной и устной коммуникации, в том числе перевода, в деловой сфере

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Деловой японский язык» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: лекция-дискуссия, творческие задания, деловая игра, работа в малых группах, презентации.