



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ - ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

<p>Согласовано:</p> <p>Руководитель ОП Зарубежное регионоведение  Клим Л. И. «26» ноября 2016 г.</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ»</p> <p> Заведующий кафедрой Тихоокеанской Азии  Клим Л. И. «25» ноября 2016 г.</p>
---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Направление подготовки **41.03.01 Зарубежное регионоведение**

Профиль подготовки **«Азиатские (Вьетнам) исследования»**

Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

г. Владивосток
2016 г.

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2015 №202 по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение;

- Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденного приказом ректора № 12-13-2030 от 23.10.2015.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Целями производственной (преддипломной) практики являются: подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и профессиональных дисциплин, закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности по направлению «Зарубежное регионоведение», профиль подготовки «Азиатские (Вьетнам) исследования» с помощью непосредственного участия студента в деятельности организации, где он проходит практику.

Производственная практика представляет собой вид деятельности, непосредственно организованной в действующих учреждениях и организациях любых форм собственности (языковые студии, туристические

компаний, издательства, рекламные и коммуникативные агентства, Институт истории и археологии ДВО РАН, торговые специализированные центры, а также на кафедре Тихоокеанской Азии ВИ-ШРМИ ДВФУ для подготовки выпускной квалификационной работы.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- углубление, закрепление и применение общепрофессиональных и профессиональных знаний;
- ознакомление с основными целями и задачами организационной работы в сфере зарубежного комплексного регионоведения;
- участие в работе научных коллективов, проводящих исследования по регионоведческой проблематике в контексте темы ВКР;
- завершение анализа и обработки материалов к выпускной квалификационной работе;
- совершенствование работы с библиотечными каталогами, электронными базами данных, в том числе с социальными сетями и интернет-ресурсами;
- участие в оформлении результатов научных исследований.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная (преддипломная) практика является обязательной составной частью процесса подготовки бакалавра по направлению 41.03.01 Зарубежное регионоведение, профиль подготовки «Азиатские (Вьетнам) исследования», направленной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная (преддипломная) практика входит в раздел «Б.2. Практики» учебного плана по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение «Азиатские (Вьетнам) исследования».

Производственная (преддипломная) практика является логическим продолжением и подводит итог всему процессу обучения, получения знаний, умений и навыков по следующим дисциплинам и практикам образовательной программы: «Политическая карта Азиатско-Тихоокеанского региона», «Регионы и этносы Юго-Восточной Азии», «Эволюция стран Юго-Восточной Азии», «Культура, литература и религии стран Юго-Восточной Азии», «Экономика и социально-экономическая политика стран Юго-Восточной Азии», «Внешнеполитические стратегии стран Юго-Восточной Азии», «Модернизация цивилизаций Запада и Востока», «Региональное проектирование», Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской и учебно-организационной), производственная практика (научно-исследовательская работа).

Для прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен обладать следующими предварительными компетенциями:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- способность применять знания в области социальных, гуманитарных и экономических наук, информатики и математического анализа для решения прикладных профессиональных задач;
- способностью составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его физико-географических, исторических, политических, социальных, экономических, демографических,

лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей;

- способность объяснять основные тенденции и закономерности исторического развития региона специализации (включая отдельные страны) в контексте всемирно-исторического процесса;

- способность анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики государств региона специализации, выделять основные тенденции и закономерности эволюции их внешнеполитических курсов.

Производственная практика является необходимым подготовительным этапом для выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к государственной итоговой аттестации.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является обязательным компонентом подготовки студентов, обучающихся по программе бакалавриата 41.03.01 Зарубежное регионоведение, и относится к производственной практике.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц или 216 часов.

Преддипломная практика осуществляется студентами на 4 курсе обучения под руководством научного руководителя.

Производственная практика (преддипломная) проводится после окончания студентами теоретического обучения в течение 4 недель после экзаменационной сессии.

Практика проходит в VIII семестре и является стационарной, она осуществляется на кафедре Тихоокеанской Азии ВИ-ШРМИ ДВФУ.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

В результате прохождения преддипломной практики студенты овладевают следующими компетенциями (в соответствие с ФГОС и согласно учебному плану):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-1 способность применять знания в области социальных, гуманитарных и экономических наук, информатики и математического анализа для решения прикладных профессиональных задач	Знает	основы социальных, гуманитарных и экономических наук, информатики и математического анализа
	Умеет	применять знания в области социальных, гуманитарных и экономических наук, информатики и математического анализа для научно-исследовательских задач
	Владеет	навыками применения знания в области социальных, гуманитарных и экономических наук, информатики и математического анализа для выполнения научно-исследовательской работы, и осуществления профессиональной деятельности
ОПК-18 способность осознавать социальную значимость будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессионального долга	Знает	основные технологии двухстороннего устного и письменного перевода, направленного на обеспечение профессиональной деятельности с использованием языка (языков) региона специализации
	Умеет	применять технологии двухстороннего устного и письменного перевода, направленного на обеспечение профессиональной деятельности с использованием языка (языков) региона специализации
	Владеет	навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования с применением двухстороннего устного и письменного перевода, направленного на обеспечение профессиональной деятельности с использованием языка (языков) региона специализации
ПК-1 владением базовыми навыками ведения официальной и деловой документации на	Знает	основы общепринятых международных систем транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации,

языке (языках) региона специализации	Умеет	применять в научно-исследовательской деятельности общепринятые международные системы транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации
	Владеет	навыками восприятия и анализа текстов, написанных на языке (языках) региона специализации; приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения языке (языках) региона специализации
ПК-4 способность описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики	Знает	методы научно-исследовательской деятельности; методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
	Умеет	осуществлять отбор материала, характеризующего методологию теоретических и экспериментальных исследований в сфере зарубежного комплексного регионоведения.
	Владеет	навыками проведения углубленного анализа социально-политических учений зарубежных стран, соотносить их с развитием политических систем, политических культур и политических процессов в различных регионах мира и применять в своей научно-исследовательской деятельности
ПК-9 владение основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готовность принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации	Знает	основы социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение)
	Умеет	анализировать, сопоставлять исторические, политические, социальные, экономические, демографические, цивилизационные закономерности, факторы, тенденции развития зарубежных регионов
	Владеет	методологией применения социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение) в научно-исследовательской деятельности
ПК-10 готовность вести учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу в образовательных организациях высшего образования	Знает	принципы моделирования региональных политических, экономических, демографических и иных социальных процессов
	Умеет	выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне

		зависимости от источника; анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач
	Владеет	навыками выбора методов и средств решения задач исследования; навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе ее развития; технологиями планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 4 недели /6 зачётных единиц, 216 часов.

Таблица 1 - Структура и содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Ознакомление с программой производственной (преддипломной) практики	4 часа собеседование
2	Исследовательский	Проработка теоретических вопросов; работа с источниками;	20 ч. 20 ч. собеседование
3	Обработка и анализ информации	Обработка и анализ информации по теме ВКР; Подготовка к процедуре предзащиты на заседании кафедры Тихоокеанской Азии Написание текста ВКР	20 ч. 40 ч. 122 ч. Написание текста ВКР Доклад-выступление на заседании кафедры Предоставление текста ВКР
4	Подготовка отчёта по практике	Составление и защита отчета	10 ч. Отчёт по практике
		ИТОГО	216 ч.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Руководитель практики от кафедры Тихоокеанской Азии до начала практики проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающихся с программой практики, системой оценки.

Во время практики оказывает студенту консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляет текущий контроль, поддерживает взаимосвязь с обучающимся посредством сети Интернет, телефонной связи, личного общения, а также рекомендует основную и дополнительную литературу, необходимую для выполнения заданий и принимает меры к устранению недостатков в организации практики.

После завершения практики проводит промежуточную аттестацию, оценивает уровень освоения компетенций обучающегося, проверяет отчеты студентов о практике.

Преддипломная практика завершается составлением студентом письменного отчета. Отчет по преддипломной практике защищается на кафедре Тихоокеанской Азии. Аттестация по итогам практики осуществляется в форме зачета с оценкой. Отрицательная аттестация, а также непредставление студентом отчета является академической задолженностью.

Отчет о преддипломной практике включает:

1. Изложение сути индивидуального задания на время прохождения во время практики, предпроектный анализ, социологическое исследование и опросы заинтересованных сторон и экспертов, комплект исходных научных и проектных материалов.

2. Описание методики и последовательности выполнения задания и обобщение полученных научных и практических результатов.

3. Аналитическую записку о ходе написания практической части выпускной квалификационной работы.

Следует указать, в разработке каких документов (материалов) студент получил научные и практические навыки, в каких мероприятиях студент принял активное участие, какие документы (материалы) студент разработал

лично (какие мероприятия провел лично), трудности и проблемы, с которыми столкнулся студент в ходе преддипломной практики.

Отчет по преддипломной практике магистерской программы 41.04.01 Зарубежное регионоведение оформляется в виде текста объемом до 40 листов формата А4 и приложений. Отчет должен содержать список литературных и электронных источников по теме проектного или научного исследования не менее 20 наименований. Отчет должен быть написан студентом и представлен научному руководителю.

Текст отчёта должен включать следующие структурные элементы: титульный лист; индивидуальный план прохождения практики; оглавление; введение; основную часть; заключение; список литературы; приложения.

Титульный лист отчёта. Титульный лист является первым листом отчёта. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Индивидуальный план прохождения практики. Индивидуальный план прохождения практики располагается сразу после титульного листа. Индивидуальный план прохождения практики содержит наименование школы, выпускающей кафедры, фамилию и инициалы магистра и научного руководителя, наименование магистерской программы, дату выдачи и формулировку задания. Формулировка задания индивидуального плана содержит цель и содержание практики для конкретного студента, период выполнения и результаты. Задание подписывается научным руководителем и студентом.

Оглавление. Оглавление – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчёта, требования к ним определяются 41.04.01 Зарубежное

регионоведение методическими указаниями к выполнению отчёта по преддипломной практике.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются индивидуальным планом прохождения практики студента и методическими указаниями к выполнению отчёта.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ)

После окончания преддипломной практики студент обязан представить весь комплекс документов к отчету своему научному руководителю. Окончательную оценку (зачет с оценкой) по преддипломной практике студент получает после защиты отчета перед научным руководителем или комиссией по приемке отчетов по практике, состоящей из преподавателей кафедры Тихоокеанской Азии.

Защита отчетов по преддипломной практике проводится на заседании комиссии, в которую входят заведующий кафедрой, ведущие преподаватели, руководители выпускных квалификационных работ. В процессе защиты отчета по практике студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 10 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии. Доклад может сопровождаться показом презентации, выполненной в редакторе *Microsoft Office PowerPoint* и др., которая содержит следующую информацию: ФИО студента, тема проекта, ФИО научного руководителя, цель и задачи ВКР, основная часть (объект, его характеристика, задание на практику), результаты и предварительные выводы.

По факту своевременной сдачи отчетной документации по преддипломной практике становится зачет с оценкой.

Студенты, не прошедшие без уважительных причин в полном объеме, предусмотренную учебным планом производственную (преддипломную) практику, к защите выпускной квалификационной работы не допускаются.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Новиков, А.М. Методология: словарь системы основных понятий [Электронный ресурс] / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2013. – 208 с. – Режим доступа: http://www.methodolog.ru/books/met_sl.pdf
2. Космин, В.В. Основы научных исследований. (Общий курс) : учебное пособие / В. В. Космин. - Москва : Риор, : Инфра-М, 2015. – 213 с. Библиотека ДВФУ. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795570&theme=FEFU>

Дополнительная литература:

1. Алексеев, Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления. / Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинская, Н.С. Никитина. – М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2006. – 120 с. – URL: <http://www.library.fa.ru/files/Alekseev.pdf>
2. ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» [Электронный ресурс]. – М.: Стандартинформ, 2012. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-7-0-11-2011>
3. Андреев, Г.И. В помощь написания диссертации и рефератов: основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: Учебное пособие / Г.И. Андреев, С.А. Смирнов, В.А. Тихомиров. – М.:

Финансы и статистика, 2004. – 272 с. НБ ДВФУ
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:4832&theme=FEFU>

4. Кубракова, Н.И. Методика подготовки научно-аналитического обзора, курсовой, дипломной работы: учебно-методические материалы [Электронный ресурс] / Н.И. Кубракова, О.М. Васильева. – Томск: Том. политехн. ун-т., 2004. – Режим доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext/m/2004/m26.pdf>
5. Леднёв, В.С. Научное образование: развитие способностей к научному творчеству. Издание второе, исправленное [Электронный ресурс]. – М.: МГАУ, 2002. – 120 с. – URL: <http://www.methodolog.ru/books/lednev.pdf>
6. Новиков, А.М. Методология учебной деятельности [Электронный ресурс]. – М.: Издательство «Эгвес», 2005. – 176 с. – URL: <http://www.methodolog.ru/books/metod.pdf>
7. Новиков, А.М. Методология образования [Электронный ресурс]. — М.: «Эгвес», 2006. — 488 с. — URL: http://www.methodolog.ru/books/metod_ob.pdf
8. Эко, У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки: Учебно-методическое пособие / Пер. с ит. Е. Костюкевич. – М.: Книжный дом «Университет», 2003. – 240 с. НБ ДВФУ
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:400369&theme=FEFU>

Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы

1. Виртуальная выставка библиотечно-информационного комплекса Финансового университета при Правительстве Российской Федерации «Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления»
<http://www.library.fa.ru/exhib.asp?id=39>
2. Веб-сайт «Методология», посвящённый различным аспектам методологии, в том числе и методологии учебной и научной деятельности. <http://www.methodolog.ru/>

Другое учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Профессиональная поисковая система Science Direct.
2. Профессиональная поисковая система ProQuest.
3. Профессиональная поисковая система НЭБ, иные ИСС.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Для прохождения производственной практики студенты используют материально-техническое оборудование (персональный компьютер), компьютерные классы с доступом в сеть Интернет, библиотечные фонды вуза, преддипломно-методическую, научную и справочную литературу. Студентами используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

Во время практики студенты должны соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Составитель(и): Паначёва А. С., к.полит.н., доцент кафедры Тихоокеанской Азии ВИ-ШРМИ ДВФУ.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры Тихоокеанской Азии, протокол от «25» ноября 2016 г. № 03



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ - ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение
профиль подготовки «Азиатские (Вьетнам) исследования»**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма подготовки очная

**Владивосток
2016**

**Паспорт фонда оценочных средств
производственной (преддипломной) практики**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-1 способность применять знания в области социальных, гуманитарных и экономических наук, информатики и математического анализа для решения прикладных профессиональных задач	Знает	основы социальных, гуманитарных и экономических наук, информатики и математического анализа
	Умеет	применять знания в области социальных, гуманитарных и экономических наук, информатики и математического анализа для научно-исследовательских задач
	Владеет	навыками применения знания в области социальных, гуманитарных и экономических наук, информатики и математического анализа для выполнения научно-исследовательской работы, и осуществления профессиональной деятельности
ОПК-18 способность осознавать социальную значимость будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессионального долга	Знает	основные технологии двухстороннего устного и письменного перевода, направленного на обеспечение профессиональной деятельности с использованием языка (языков) региона специализации
	Умеет	применять технологии двухстороннего устного и письменного перевода, направленного на обеспечение профессиональной деятельности с использованием языка (языков) региона специализации
	Владеет	навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования с применением двухстороннего устного и письменного перевода, направленного на обеспечение профессиональной деятельности с использованием языка (языков) региона специализации
ПК-1 владением базовыми навыками ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации	Знает	основы общепринятых международных систем транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации,
	Умеет	применять в научно-исследовательской деятельности общепринятые международные системы транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации
	Владеет	навыками восприятия и анализа текстов,

		написанных на языке (языках) региона специализации; приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения языке (языках) региона специализации
ПК-4 способность описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики	Знает	методы научно-исследовательской деятельности; методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
	Умеет	осуществлять отбор материала, характеризующего методологию теоретических и экспериментальных исследований в сфере зарубежного комплексного регионоведения.
	Владеет	навыками проведения углубленного анализа социально-политических учений зарубежных стран, соотносить их с развитием политических систем, политических культур и политических процессов в различных регионах мира и применять в своей научно-исследовательской деятельности
ПК-9 владение основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готовность принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации	Знает	основы социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение)
	Умеет	анализировать, сопоставлять исторические, политические, социальные, экономические, демографические, цивилизационные закономерности, факторы, тенденции развития зарубежных регионов
	Владеет	методологией применения социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение) в научно-исследовательской деятельности
ПК-10 готовность вести учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу в образовательных организациях высшего образования	Знает	принципы моделирования региональных политических, экономических, демографических и иных социальных процессов
	Умеет	выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач
	Владеет	навыками выбора методов и средств решения задач исследования; навыками анализа основных мировоззренческих и

		методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих в науке на современном этапе ее развития; технологиями планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований.
--	--	--

Содержание этапов формирования компетенций и структура оценочных средств практики

№ п/ п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуто чная аттестация
1	Подготовительный этап Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с программой прохождения производственной практики, с требованиями к отчетной документации. Составление индивидуального плана	ОПК-1	знает	Собеседование (УО-1)	зачёт с оценкой
			умеет	Собеседование (УО-1)	зачёт с оценкой
			владеет	Собеседование (УО-1)	зачёт с оценкой
		ОПК-18	знает	Собеседование (УО-1)	зачёт с оценкой
			умеет	Собеседование (УО-1)	зачёт с оценкой
			владеет	Собеседование (УО-1)	зачёт с оценкой
2	Производственный этап Выполнение заданий по графику работ по ВКР в НБ ДВФУ; - Посещение консультаций руководителя практики; - Составление конспектов источников, обработанных за время практики -Работа с научной литературой	ПК-1	знает	Предоставление конспектов ключевых работ	зачёт с оценкой
			умеет	Предоставление материала исследования	зачёт с оценкой
			владеет	Предоставление отчёта	зачёт с оценкой
		ПК-4	знает	Собеседование (УО-1)	зачёт с оценкой
			умеет	Предоставление методики исследования	зачёт с оценкой
			владеет	Предоставление отчёта	зачёт с оценкой
		ПК-9	знает	Собеседование (УО-1)	зачёт с оценкой
			умеет	Предоставление анализа материала исследования	зачёт с оценкой
			владеет	Предоставление отчёта	зачёт с оценкой

		ПК-10	знает	Собеседование (УО-1)	зачёт с оценкой
			умеет	Предоставление отчета	зачёт с оценкой
			владеет	Предоставление отчёта	зачёт с оценкой
3	Заключительный этап Подготовка письменного отчета по практике.	ПК-9	знает	Собеседование (УО-1)	зачёт
			умеет	Предоставление отчета	зачёт с оценкой
			владеет	Предоставление отчёта	зачёт с оценкой
		ПК-10	знает	Собеседование (УО-1)	зачёт с оценкой
			умеет	Предоставление отчета	зачёт с оценкой
			владеет	Предоставление отчёта	зачёт с оценкой

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций, приобретенных при прохождении производственной практики

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ОПК-1 способность применять знания в области социальных, гуманитарных и экономических наук, информатики и математического анализа для решения прикладных профессиональных задач	знает (пороговый уровень)	методы и приемы самостоятельного приобретения, в том числе с помощью информационных технологий и использования в практической деятельности новых знаний и умений, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности	знание определений основных понятий предметной области исследования;	способность дать определения основных понятий предметной области исследования;
	умеет (продвинутой)	самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности	умение представлять результаты исследований учёных по изучаемой проблеме и собственных исследований, умение применять методы научных исследований для нестандартного решения поставленных задач	<ul style="list-style-type: none"> способность найти труды учёных и обосновать объективность применения изученных результатов научных исследований в качестве доказательства или опровержения исследовательских аргументов; - способность изучить научные определения относительно объекта и предмета исследования; - способность применять методы научных

				исследований для нестандартного решения поставленных задач
	владеет (высокий)	навыками самостоятельного приобретения, в том числе с помощью информационных технологий и использования в практической деятельности новых знаний и умений, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности	Владение терминологией предметной области знаний, владение способностью сформулировать задание по научному исследованию, четкое понимание требований, предъявляемых к содержанию и последовательности исследования, владение инструментами представления результатов научных исследований	- способность бегло и точно применять терминологический аппарат предметной области исследования в устных ответах на вопросы и в письменных работах, - способность сформулировать задание по научному исследованию; - способность проводить самостоятельные исследования и представлять их результаты на обсуждение на круглых столах, семинарах, научных конференциях.
ОПК – 18 - способность осознавать социальную значимость будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессионального долга	Знает (пороговый уровень)	Социальную значимость будущей профессии	Демонстрирует мотивацию в овладении выбранной специальности	Понимает мотивацию, подтолкнувшую к выбору направления подготовки, стремится заниматься данным видом деятельности
	Умеет (продвинутой)	Выполнять профессиональный долг	Анализирует профессиональные обязанности, содержание, цели и функции профессиональной деятельности	Управляет деловым общением, противостоит манипуляциям, транслирует этические принципы окружающим людям
	Владеет (высокий)	Высокой мотивацией к выполнению профессионального долга	Навыками поведения, соответствующими требованиям профессиональной этики выбранной специальности	Навыками работы с литературой (научной, научно-популярной, учебной) и статистической информацией; приемами извлечения, обобщения и усвоения информации; приемами ведения дискуссии и полемики
ПК – 1 Владение базовыми навыками ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации	Знает (пороговый уровень)	Базовые навыки ведения официальной документации на языке (языках) региона специализации	Использует языковых и национально-культурные нормы и стандарты деловой переписки на китайском языке	Сформировано систематическое знание языковых и национально-культурных норм и стандартов деловой переписки на китайском языке
	Умеет (продвинутой)	Грамотно применять знания языковых и национально-культурных норм и стандартов языка региона специализации (китайского) при ведении официальной и деловой документации	Соблюдает правила оформления и ведения официальной и деловой переписки характерной для китайского языка	Способен самостоятельно вести деловую переписку в рамках поставленных задач на языке региона специализации (китайском)

	Владеет (высокий)	Навыками демонстрации знаний для ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации	Сформированы и отработаны навыки ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации	Способен быстро и грамотно составить официальное и деловое письмо на языке региона специализации (китайском) с учетом языковых норм
ПК – 4 способность описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики	Знает (пороговый уровень)	Лингвострановедческую специфику региона специализации	Пользуется правилами и нормами составления профессионально ориентированных текстов	Демонстрирует знания общественно-политических реалий страны региона специализации
	Умеет (продвинутой)	Применять познания в сфере общественно-политические реалии, национальной и иной специфики региона специализации при составлении текстов различной тематики	Описывает общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики	Способен самостоятельно проводить переводческий анализ текста с учетом знаний в области лингвострановедческой специфики региона
	Владеет (высокий)	Техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения на языке региона специализации с учетом лингвострановедческой специфики страны / региона	Анализирует общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики	Демонстрирует навыки работы с лингвострановедческими текстами в целях повышения уровня своей осведомленности в национальной, религиозной, культурной и иной специфике региона специализации
ПК - 9 Владение основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готовность принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации	Знает (пороговый уровень)	Особенности функционирования социальных институтов и процессов в странах современного мира, а также специфику социальных общностей, действующих на международной арене	Выбор способа исследования в соответствии с индивидуальным заданием; разработка анкеты, плана интервью	Соответствие подготовленной анкеты, интервью, принципов проведения исследования установленным правилам
	Умеет (продвинутой)	Демонстрировать понимание специфики социальных изменений в изучаемых странах и регионах, их влияние на международные отношения уметь выстраивать перспективные стратегии личностного развития и включенности в процесс социализации	Умение представлять результаты исследований по изучаемой, умение применять методы научных исследований для нестандартного решения поставленных задач	Проводить сравнение между общественными процессами в различных странах и регионах мира, использовать методы и анализировать данные и результаты социологического исследования
	Владеет (высокий)	Методологией и методикой социологического исследования, методами измерения в социологии; а также методами прикладных социологических исследований в профессиональной	Владение терминологией предметной области знаний, владение способностью сформулировать вопросы анкетирования, четкое понимание требований, предъявляемых к	Принимает практическое участие в проведении анкетирования, социологического опроса, интервьюирования, готовность к самостоятельной работе

		области	содержанию и последовательности проведения социологических исследований, владение инструментами представления результатов проведения полевого исследования	
ПК – 10 готовность вести учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу в образовательных организациях высшего образования	Знает (пороговый уровень)	Методику, основы и специфику работы в образовательных организациях среднего и высшего образования;	Знание определений основных понятий предметной области	Способен самостоятельно спланировать учебно-организационную работу в образовательных организациях высшего образования
	Умеет (продвинутый)	Составить план и подготовить конспект проведения практического или лекционного занятия; вести учебно-вспомогательную работу в образовательных организациях высшего образования	Умение представлять результаты собственной работы по планированию учебно-организационной работе в образовательных организациях высшего образования, умение применять методы научных планирования для нестандартного решения поставленных задач	Согласно плану проведения занятий, может самостоятельно провести занятие на заданную тему
	Владеет (высокий)	Способностью проводить организационную работу в образовательных организациях высшего образования	Владение терминологией предметной области знаний, владение способностью сформулировать задание, чёткое понимание требований, предъявляемых к содержанию и последовательности учебно-организационной работе	Владение инструментами представления результатов планирования и осуществления учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу в образовательных организациях высшего образования

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики

Промежуточная аттестация студентов по производственной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

По производственной (преддипломной) практике в 8 семестре предусмотрен зачёт с оценкой.

Текущая аттестация студентов по производственной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по производственной практике проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем. Контрольные мероприятия включают собеседования и проверку документации по практике, включающей дневник практики, конспекты и реферативное изложение изученных теоретических работ. Данная документация проверяется на собеседованиях.

Собеседование (УО-1) - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Объектами оценивания выступают:

- активность во время прохождения практики, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по практике;
- уровень овладения практическими умениями и навыками научно-исследовательской деятельности;
- результаты самостоятельной работы.

Текущая аттестация студента по производственной (преддипломной) практике включает в себя: устное собеседование и отчет по практике.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Для получения зачёта студент представляет черновой вариант выпускной квалификационной работы, отчёт по результатам прохождения практики с анализом результатов выполненных заданий.

При выставлении оценки учитывается качество представленных студентом материалов.

Критерии выставления оценки студенту на зачете

по производственной (преддипломной) практике

- *«отлично»* - студент предоставил отчет согласно требованиям: включены все разделы содержания отчета и правильно оформлены; имеются ссылки на источники отечественной и зарубежной литературы, требуемые приложения. Студент выразил и аргументировал мнение по поводу приобретенных и усовершенствованных профессиональных знаний, и умений: осуществление связи теории с практикой, характеристика собственной психологической готовности к профессиональной деятельности, анализ уровня культурного развития и предметной подготовки.

- *«хорошо»*, отчет полный, включены все разделы, в том числе, приложения, имеются ссылки на источники отечественной и зарубежной литературы, требуемые приложения. Студент выразил и аргументировал мнение по поводу приобретенных и усовершенствованных профессиональных знаний, и умений: осуществление связи теории с практикой, характеристика собственной психологической готовности к профессиональной деятельности, анализ уровня культурного развития и предметной подготовки. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

- *«удовлетворительно»* - студент предоставил отчет согласно требованиям, провел достаточно самостоятельный анализ итогов практики. Допущено более двух ошибок в оформлении работы.

- *«неудовлетворительно»* - предоставленный отчет по содержанию и структуре неполный, отсутствуют необходимые разделы, документы или подписи, нет анализа. Допущено более четырех ошибок в оформлении отчета.

Оценочные средства для текущей аттестации

Критерии оценивания отчёта по практике:

Зачтено («отлично») - обучающийся своевременно выполнил весь объём работы, требуемый программой практики, показал глубокую

теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проделанной работы; дневник и отчёт по практике выполнил в полном объёме.

Зачтено («хорошо») - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объёме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчётной документации по практике.

Зачтено («удовлетворительно») - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объём знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

Не зачтено («неудовлетворительно») - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желаний к работе, не представил необходимую отчётную документацию.