

Аннотация дисциплины

«Деловая коммуникация в странах Азиатско-Тихоокеанского региона»

Курс Б1.В.ДВ.3.2 «Деловая коммуникация в странах Азиатско-Тихоокеанского региона» предназначен для студентов, обучающихся по образовательной программе подготовки бакалавров 41.03.01 Зарубежное регионоведение, все профили в соответствии с ФГОС ВО.

Трудоемкость составляет 144 часа (из них контактная работа со студентами составляет 36 часов, включая 18 часов лекционных и 18 часов практических занятий в интерактивной форме) или 4 зачетных единицы, на самостоятельную работу отводится 108 часов, в том числе 63 часа на подготовку к экзаменам. Дисциплина реализуется в 4 семестре. В соответствии с учебным планом предусмотрена итоговая аттестация в форме экзамена. Место курса в образовательном процессе в ДВФУ определяется его тесной связью с читаемыми гуманитарными учебными дисциплинами в рамках данной образовательной программы, такими как «Язык изучаемого региона (китайский)», «Иностранный язык в региональной коммуникации», «Деловая коммуникация в странах Азиатско-Тихоокеанского региона».

Данная дисциплина подчинена задачам подготовки выпускников, способных предоставлять информационные, коммуникационные, аналитические, консультационные, образовательные, переводческие и иные услуги организациям, учреждениям, частным лицам, нуждающимся в комплексной и систематизированной информации о странах АТР.

Целью курса является познакомить студентов с основными характеристиками делового общения в странах АТР.

Задачи:

- формирование навыков владения особенностями делового общения с представителями стран АТР (Китай, Япония, Корея, США);
- подготовка выпускников в сфере деловой профессиональной коммуникации.

Для успешного изучения дисциплины «Деловая коммуникация в странах АТР» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- владение иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации;
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного, межкультурного и профессионального взаимодействия.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-8: владением культурой речи, основами профессионального и академического этикета	Знает	памятники материальные и духовные, составляющие историческое наследие России и стран АТР
	Умеет	толерантно воспринимать социальные и культурные различия народов стран АТР в межкультурной коммуникации
	Владеет	способностью свободно осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном языке региона, с учетом бережного и уважительного отношения к историческому наследию зарубежья
ОПК - 13: способностью владеть профессиональной лексикой, быть готовым к участию в научных дискуссиях на профессиональные темы	Знает	современный особенности и культурные различия народов стран АТР
	Умеет	пользоваться различными формами делового общения с учетом социальных, этнических и культурных различий
	Владеет	навыками использования письменной и устной (устно-разговорной) форм речи современного китайского языка в деловой сфере, для ведения научной дискуссии
	Владеет	необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками для продвижения интересов РФ в международных организациях; навыками анализа современных интеграционных процессов в мировой экономике; методиками прогнозирования мировых интеграционных процессов.

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Деловой язык изучаемого региона (китайский)» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: дискуссия, творческие задания, деловая игра, работа в малых группах, презентации.