




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Согласовано: Руководитель ОП  Кузина И.Г. «  » 09 20 15 г.	«УТВЕРЖДАЮ» Зав. кафедрой  Кузина И.Г. «  » 09 20 15 г.
--	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ)

Направление подготовки 39.04.02 Социальная работа

Магистерская программа «Организация и управление в социальной работе»

Квалификация (степень) выпускника
магистр

г. Владивосток
2015 г.

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ по направлению 39.04.02 Социальная работа, магистерской программе «Организация и управление в социальной работе», утвержденного приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 г. № 12-13-1282.

2 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целями организационно-управленческой практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний о системе организации и управления в социальной работе, полученных при изучении базовых дисциплин;
- формирование профессиональных умений и навыков организации и управления в социальной работе; сбора, анализа и использования информации в процессе принятия управленческих решений.

3 ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Задачами организационно-управленческой практики являются:

1. Стимулирование стремления обучающихся к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.
2. Ознакомление со спецификой управления в сфере социальной работы: особенностями нормативно-правовой базы, информационного и технологического обеспечения системы организации и управления; особенностями оценки эффективности управления в социальной работе.
3. Развитие профессиональных умений применять основы теории управления в системе социальной работы.
4. Развитие умений и навыков принятия организационно-управленческих решений в учреждениях сферы социальной работы с учетом особенностей нормативно-правовой базы.

4 МЕСТО ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Организационно-управленческая практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к разделу «Б2.П Практики».

Данная практика логически и содержательно связана с изучением следующих дисциплин учебного плана:

- базируется на освоении дисциплин базовой части «Современные проблемы теории и практики социальной работы», «Проблемы технологизации социальной работы», «Теория и практика управления в социальной работе», «Развитие ресурсов социальных служб», «Социальная культура», «Теоретические и прикладные основы исследования социальных проблем», «Методология исследований в социальной работе», «Квалитология в социальной работе», что позволит закрепить и углубить у обучающихся знания о различных современных теоретических подходах к анализу организации и управления в социальной работе, сформировать и развить умения и навыки применения исследовательских и информационных технологий в процессе принятия управленческих решений;

- теоретическое освоение таких дисциплин вариативной части, как «Мониторинг социальных процессов», «Организация социальных служб» / «Маркетинг в социальной работе», «Кадровая политика в социальной работе», «Практикум по аналитической и консультативной деятельности в социальной работе» будет способствовать формированию у магистрантов умений и навыков формировать знания о конкретных технологиях организации и управления в системе социальной работы.

Для успешного получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- умение быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и вырабатывать альтернативные варианты их решения;

- способность вести научную дискуссию, владением нормами научного стиля современного русского языка;

- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

- способность использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и научных работ, в управлении коллективом;

- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимаемая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности;

- способность и умение самостоятельно использовать знания и навыки по направлениям современной теории, методологии и методам социальных наук применительно к задачам фундаментального или прикладного исследования теории и практики социальной работы;

- способность осваивать новые теории, модели, методы исследования, навыки разработки новых методологических и методических подходов с учетом целей и задач исследования теории и практики социальной работы.

В связи с тем, что учебным планом предусмотрена рассредоточенная организационно-управленческая практика, изучение вышеназванных дисциплин осуществляется одновременно с прохождением магистрантами практики. Обучающиеся проходят организационно-управленческую практику в качестве активных наблюдателей и помощников специалистов.

Данный вид практики вооружает магистрантов необходимыми профессиональными умениями и опытом – технологиями, методами и

приемами познания специфики организации и управления в социальной работе, и предполагает овладение следующими *знаниями об*:

- основах теории управления в сфере социальной работы, системе управления в социальной работе;
- технологиях управления в сфере социальной работы (планирования, программирования, проектирования, прогнозирования и др.);
- основах профессиональной коммуникации; особенностях коммуникации в сфере социальной работы;
- особенностях оценки эффективности организации и управления в социальной работе;
- опыте управления в сфере отечественной социальной работы;

умения:

- формулировать и обосновывать организационно-управленческие решения в системе социальной работы;
- использовать различные формы и средства коммуникации (в том числе – интернета) при решении профессиональных задач;
- анализировать работу органов управления в сфере социальной работы;
- производить оценку эффективности системы управления в сфере социальной работы;

навыки:

- осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах;
- применять нормативно-правовые акты в процессе управления;
- использовать опыт управленческой деятельности в менеджменте социальной работы;
- планировать и осуществлять организационно-управленческую деятельность;
- оценивать эффективность управления в сфере социальной работы.

5 ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип организационно-управленческой практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Организационно-управленческая практика по форме проведения является стационарной. Организационно-управленческая практика может осуществляться как в коллективном, так и в индивидуальном порядке.

Способ проведения организационно-управленческой практики – по окончании семестров в сроки (недели), предусмотренные графиком учебного процесса.

Организации, рассматриваемые в качестве баз практики, должны соответствовать следующим требованиям: сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует направленности (профилю) ОПОП ВО; организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики; организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

Основные организации (базы практик):

1. Университетский комплекс «Гимназия-колледж»;
2. Гимназия ДВФУ;
3. Департамент интернализации образования ДВФУ, отдел по работе с иностранными студентами;
4. Краевое государственное бюджетное Учреждение здравоохранения «Владивостокский клинико-диагностический центр», отделение психопрофилактики, психотерапии и медико-социальной помощи, договор от 03.02.2014 № 455/14;
5. Краевое государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Парус надежды»», отделение помощи семье и детям «Семья», договор от 28.11.2014 № 1923/11;

6. Центр временного содержания несовершеннолетних правонарушителей Управления внутренних дел России по Приморскому краю, договор от 18.09.2015 № 1267/15;

7. МБОУ «Гимназия № 1 г. Владивостока», договор от 12.12.2013 № 78/14;

8. МБОУ «Гимназия № 2 г. Владивостока», договор от 22.01.2015 № 272/11;

9. КГАУСО «Приморский центр социального обслуживания населения», договор от 08.12.2014 № 692/12 и др.

Допускается возможность (по согласованию с руководителем ОПОП ВО) направления на практику в индивидуальном порядке обучающихся, желающих пройти практику в организациях по собственному выбору, если эти организации соответствуют выше изложенным требованиям. В этом случае обучающийся направляет руководителю ОПОП ВО заявление, составленное в произвольной форме, в котором указывает наименование, реквизиты и контактные данные организации – предполагаемого индивидуального места прохождения практики.

Организационно-управленческая практика проходит во 2 семестре в течение 4 недель и в 3 семестре в течение 2 недель.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения данной организационно-управленческой практики является обеспечение способности обучающихся к формированию следующих профессиональных компетенций (элементов компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-1 Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимаемая	Знает	принципы, функции и способы управления коллективной деятельностью с учетом социальных, этнических, культурных и религиозных различий членов коллектива; значение толерантности в социальных отношениях, в сфере профессиональной деятельности; особенности межкультурной коммуникации; значение культуры в формировании и развитии коллектива.

социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Умеет	осуществлять управление профессиональным коллективом; устанавливать межкультурные связи в процессе руководства профессиональным коллективом; определять уровень толерантности в социальных отношениях, в сфере профессиональной деятельности; учитывать в процессе управления коллективом особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста; использовать ресурсы культуры для формирования и развития коллективной работы.
	Владеет	навыками управления профессиональным коллективом, участники которого обладают социокультурными и этноконфессиональными различиями; методами и приемами общения с представителями различных культур, учитывая особенности этнического, конфессионального, социального контекстов; способами организации работы в целях достижения максимально эффективных результатов; навыками оценки и самооценки уровня толерантности в социальных отношениях, в сфере профессиональной деятельности.
ПК-5 способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан, прогнозированию результатов принимаемых организационно-управленческих решений	Знает	теоретические основы проектирования и прогнозирования; принципы и механизмы принятия организационно-управленческих решений; технологию и методы прогнозирования результатов принимаемых организационно-управленческих решений; теоретические принципы социальной и персональной ответственности за реализацию управленческих решений в сфере социальной защиты граждан.
	Умеет	формулировать и обосновывать организационно-управленческие решения в сфере социальной защиты граждан; прогнозировать последствия принятых организационно-управленческих решений; проектировать социальные изменения в организации; доступно обосновывать свою управленческую позицию; брать ответственность за последствия принятых управленческих решений.
	Владеет	навыками проектирования и прогнозирования организационных процессов; формулировки и обоснования организационно-управленческих решений; методами прогнозирования последствий принятых организационно-управленческих решений; методами и средствами проектирования социальных изменений в организации; способностью брать на себя ответственность за последствия принятых управленческих решений в сфере социальной защиты граждан.
ПК-6 способность привлекать и	Знает	теоретические основы социального партнерства и социального благополучия; субъекты, принципы и

использовать ресурсы государства, бизнеса и общественных организаций для решения проблем социального благополучия на основе принципов и технологий реализации современного социального партнерства		механизмы межсекторного взаимодействия; специфику ресурсов государства, бизнеса и общественных организаций; технологии реализации современного социального партнерства.
	Умеет	анализировать актуальные социальные проблемы и выявлять необходимость привлечения ресурсов государства, бизнеса и общественных организаций для их решения; определять потенциальных субъектов взаимодействия с целью решения проблем социального благополучия, применять технологии и инструменты фандрайзинга для решения конкретных социальных проблем.
	Владеет	навыками анализа актуальных социальных проблем и выявление необходимости привлечения ресурсов государства, бизнеса и общественных организаций для их решения; навыками определения потребности в ресурсах, их объема и источниках для решения проблем социального благополучия; навыками применения технологий и инструментов фандрайзинга для решения конкретных социальных проблем.
ПК-7 Способность к реализации маркетинговых технологий с целью исследования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов	Знает	основы социального маркетинга в сфере социальной работы; структуру и функции маркетинговых организаций и подразделений в социальной работе; принципы и методы исследования рынка социальных услуг; опыт формирования позитивного имиджа специалиста в сфере зарубежной и отечественной социальной работы.
	Умеет	привлекать внимание общества и государства к социальным проблемам, с помощью актуальных технологий и методов деятельности; анализировать достижения маркетинговых технологий в сфере социальной работы; оценивать опыт формирования позитивного имиджа специалиста и использовать его в менеджменте социальной работы; производить оценку рынка социальных услуг в сфере социальной работы.
	Владеет	навыками реализации маркетинговых технологий в области теории и практики социальной работы; навыками применения способов оценки рынка социальных услуг, способностью формирования позитивного имиджа специалиста в области социальной работы; навыками привлечения внимания общества и государства к социальным проблемам.
ПК-8 Способность минимизировать конфликтный потенциал тактических	Знает	теоретические основы стратегического и тактического планирования в управлении социальными службами; теоретические и практические основы возникновения и завершения

и стратегических решений в управлении социальными службами		конфликтов; принципы, технологии и методы профилактики, регулирования и разрешения конфликтов, возникающих в процессе реализации стратегических и тактических управленческих решений.
	Умеет	определять взаимосвязь стратегических и тактических управленческих решений; оценивать конфликтогенный потенциал управленческих решений; давать экспертные заключения о конфликтогенном потенциале организации; формулировать предложения по профилактике, регулированию и разрешению конфликтов, возникающих в процессе реализации стратегических и тактических управленческих решений.
	Владеет	навыками оценки конфликтогенного потенциала тактических и стратегических решений в управлении социальными службами; навыками профилактики, регулирования и разрешения конфликтов, возникающих в процессе реализации стратегических и тактических управленческих решений.
ПК-9 Способность применения технологии медиации в управлении	Знает	теоретические основы конфликтологии и медиации в управлении; субъекты медиации в социальной работе и их роли; опыт использования медиации в социальных службах; принципы, этапы и методы процесса урегулирования споров; нормативно-правовые и этические основы медиации в отечественной социальной работе.
	Умеет	анализировать конфликтные ситуации, возникающие в процессе управления; моделировать варианты решения конфликтных ситуаций; применять технологию и методы медиации; использовать правовые и этические нормы в практике медиации.
	Владеет	навыками анализа и оценки конфликтных ситуаций, возникающих в процессе управления; навыками моделирования вариантов решения конфликтов и выбора оптимального из них; технологией и методами медиации в процессе урегулирования управленческих конфликтов.

Таким образом, данный вид практики вооружает магистрантов необходимыми профессиональными умениями и опытом – технологиями, методами и приемами познания специфики организации и управления в социальной работе, и предполагает овладение следующими *знаниями об*:

- основах теории управления в сфере социальной работы, системе управления в социальной работе;
- технологиях управления в сфере социальной работы (планирования, программирования, проектирования, прогнозирования и др.);
- основах профессиональной коммуникации; особенностях коммуникации в сфере социальной работы;
- особенностях оценки эффективности организации и управления в социальной работе;
- опыте управления в сфере отечественной социальной работы;

умения:

- формулировать и обосновывать организационно-управленческие решения в системе социальной работы;
- использовать различные формы и средства коммуникации (в том числе – интернета) при решении профессиональных задач;
- анализировать работу органов управления в сфере социальной работы;
- производить оценку эффективности системы управления в сфере социальной работы;

навыки:

- осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах;
- применять нормативно-правовые актов в процессе управления;
- использовать опыт управленческой деятельности в менеджменте социальной работы;
- планировать и осуществлять организационно-управленческую деятельность;
- оценивать эффективность управления в сфере социальной работы.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость организационно-управленческой практики составляет 6 недель / 12 зачетных единиц, 432 часа.

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
2 семестр			
1	Подготовительный	Ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с программой организационно-управленческой практики, организациями (учреждениями) – базами практики, изучение цели и задач организационно-управленческой практики, распределение по базам практики, получение методических указаний к структуре и оформлению отчета; получение индивидуального задания и календарного плана-графика.	2 1 неделя
2	Деятельностный	Ознакомление с учреждением, его организационной структурой, подразделениями.	8 Задание 1 1 неделя
		Изучение основных задач, направлений и технологий работы в учреждении.	8 Задание 2 1 неделя
		Формирование представления об организации и условиях труда в учреждении, состоянии рабочих мест в учреждении.	8 Задание 3 2 неделя
		Изучение нормативной и законодательной документации, видов отчетности и методического обеспечения организационно-управленческой деятельности в учреждении.	12 Задание 4 2 неделя
		Наблюдение за процессом практической управленческой работы руководителей подразделений, учреждения в целом. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и	180 Задание 5 3-4 недели

		научно-методического материала.		
		Выполнение заданий по поручению руководителя практики от учреждения.	60	Задание 6 3-4 недели
3	Заключительный	Написание отчета, согласование дневника и отчета с руководителем практики от учреждения, получение характеристики.	14	Отчет 4 неделя
		Представление отчетной документации руководителю практики от кафедры.	2	Собеседование 5 неделя
		Участие в конференции (представление отчета в форме презентации, выступление с сообщением по актуальным проблемам организационно-управленческой практики).	2	Выступление, презентация 5 неделя
		Итого	288	
3 семестр				
1	Подготовительный	Ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с программой организационно-управленческой практики, организациями (учреждениями) – базами практики, изучение цели и задач организационно-управленческой практики, распределение по базам практики, получение методических указаний к структуре и оформлению отчета; получение индивидуального задания и календарного плана-графика.	2	1 неделя
2	Деятельностный	Ознакомление с учреждением, его организационной структурой; уставом, должностными инструкциями руководителей, работников учреждения, системой документационного оборота. Изучение нормативной и законодательной документации, видов отчетности и методического обеспечения организационно-управленческой деятельности в учреждении.	20	Задания 1-4 1-2 недели
		Наблюдение за процессом	62	Задание 5

		практической управленческой работы руководителей подразделений, учреждения в целом. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и научно-методического материала.		1-2 недели
		Выполнение заданий по поручению руководителя практики от учреждения.	40	Задание 6 1-2 недели
3	Заключительный	Написание отчета, согласование дневника и отчета с руководителем практики от учреждения, получение характеристики.	14	Отчет 2 неделя
		Представление отчетной документации руководителю практики от кафедры.	2	Собеседование 3 неделя
		Участие в конференции (представление отчета в форме презентации, выступление с сообщением по актуальным проблемам организационно-управленческой практики).	2	Выступление, презентация 3 неделя
		Итого	144	
		Всего	432	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно

Задание 1. Ознакомление с учреждением, его организационной структурой, подразделениями.

Цель – изучение устава учреждения, организационной структуры учреждения и места подразделений (служб) в структуре учреждения.

Задачи: изучение миссии и основных задач (направлений) деятельности учреждения, представление структуры организации в виде рисунка (схемы) с указанием места (роли) подразделений (служб), деятельность которых направлена помощь и поддержку населения, описание системы управления в данной организации.

Методические указания: задание предполагает изучение устава учреждения, беседу с руководителем учреждения, его заместителями, специалистом (специалистами) и анализ соответствующей документации. Представляется в форме конспекта.

Задание 2. Изучение основных задач, направлений и технологий работы в учреждении.

Цель – изучение основных задач, направлений и технологий работы специалистов (специалиста) учреждения, выполняющих(-его) деятельность по организации социальной работы.

Задачи: определение многоаспектности задач, отражающих обязанности сопровождения людей разных возрастов и социальных статусов; выявление направлений, технологий и методов работы специалистов; представление полученной информации в форме схем.

Методические указания: провести беседу со специалистом (специалистами) и анализ соответствующей документации (в первую очередь, должностных инструкций).

Задание 3. Формирование представления об организации и условиях труда в учреждении, состоянии рабочих мест в учреждении.

Цель – изучение особенностей организации, условий труда, принципов планирования рабочих процессов в учреждении.

Задачи: определение принципов и способов организации труда, рабочих мест специалистов; комплексный анализ условий труда в учреждении; анализ и оценка документов, регламентирующих режим и контроль за организацией рабочего времени.

Методические указания: использовать в качестве основных методов сбора информации беседы с руководителем учреждения, его заместителями, специалистами(-ом), визуальный осмотр материальных, технических, бытовых и др. условий труда в учреждении и анализ соответствующей документации.

Задание 4. Изучение нормативной и законодательной документации, видов отчетности и методического обеспечения организационно-управленческой деятельности в учреждении.

Цель – изучение основных законодательно-нормативных и методических документов, регламентирующих работу руководителя, его заместителей, специалистов в учреждении.

Задачи: определение и анализ комплекса базовых законодательных актов, регламентирующих работу руководителя, его заместителей, специалистов в учреждении; анализ нормативных документов, регулирующих выполнение стандартов в социальном обслуживании граждан; сформировать комплексное представление о системе отчетности в данном учреждении и основных требованиях к содержанию и оформлению документов в организации.

Методические указания: обучающийся анализирует законодательно-нормативные акты, документационный оборот в организации; фиксирует в письменной форме результаты данной работы; разрабатывает схему документооборота в данном учреждении (для дальнейшего использования этого материала в отчете).

Задание 5. Наблюдение за процессом практической управленческой работы руководителей подразделений, учреждения в целом. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и научно-методического материала.

Цель – определение особенностей управленческой деятельности руководителя учреждения в целом, его заместителей, руководителей подразделений.

Задачи: осуществление наблюдения за управленческой деятельностью руководителя учреждения в целом, его заместителей, руководителей подразделений; участие в групповой и индивидуальной работе, участие в рейдах, выявление условий, технологий и методов организационно-управленческой работы; взаимодействие с коллегами и клиентами; участие в разработке программы (плана) работы.

Методические указания: обучающийся участвует в групповой и индивидуальной работе в качестве помощника, наблюдателя; структурирует результаты наблюдения, делает основные записи в дневнике практики, готовит конспект для дальнейшего использования материала в отчете.

Задание 6. Выполнение заданий по поручению руководителя практики от учреждения

Цель – осуществить по поручению руководителя практики от учреждения разработку программы (проекта или плана) совершенствования деятельности данной организации / структурного подразделения.

Задачи: проявление саморазвития, самореализации, творческого потенциала; изучение литературы, разработка программы (проекта или плана) по совершенствованию деятельности учреждения / структурного подразделения; его презентация перед коллективом (или его частью) данного учреждения.

Методические указания: обучающийся самостоятельно осуществляет подбор, отбор и изучение литературы по рекомендованной руководителем практики от учреждения теме, разрабатывает программу (проект или план) (в форме доклада и презентации), данный конспект, подписанный руководителем практики от учреждения, рекомендуется включить в отчет по практике в качестве приложения, и сделать соответствующую запись в дневнике.

Методические указания к составлению конспекта

Конспект должен содержать исходные данные источника, конспект которого составлен. В нём должны найти отражение основные положения текста. Объём конспекта не должен превышать одну треть исходного текста.

Текст может быть, как научный, так и научно-популярный. В конспекте должны быть широкие поля, чтобы там можно было записать незнакомые слова, возникающие в ходе чтения вопросы.

Основные правила конспектирования:

1. Следует внимательно прочитать весь текст или фрагмент нормативного документа, методической разработки, или расшифровать свои записи – результаты наблюдений.

2. Выделить информативные центры прочитанного текста.

3. Продумать главные положения, сформулировать их своими словами и записать.

4. Подтвердить отдельные положения цитатами или примерами из текста.

5. Использовать разные цвета маркеров, чтобы подчеркнуть главную мысль, выделить наиболее важные фрагменты текста.

Конспект – это сокращённая запись информации. В конспекте, как и в тезисах, должны быть отражены основные положения текста, которые при необходимости дополняются, аргументируются, иллюстрируются одним или двумя самыми яркими и, в то же время, краткими примерами.

Конспект может быть кратким или подробным. Он может содержать без изменения предложения конспектируемого текста или использовать другие, более сжатые формулировки.

Конспектирование является одним из наиболее эффективных способов сохранения основного содержания прочитанного текста, способствует формированию умений и навыков переработки любой информации. Конспект необходим, чтобы накопить информацию для написания более сложной работы (доклада, реферата, курсовой, дипломной работы).

Виды конспектов: плановый, тематический, текстуальный, свободный.

Плановый конспект составляется на основе плана статьи или плана книги. Каждому пункту плана соответствует определенная часть конспекта.

Тематический конспект составляется на основе ряда источников и представляет собой информацию по определенной проблеме.

Текстуальный конспект состоит в основном из цитат статьи или книги.

Свободный конспект включает в себя выписки, цитаты, тезисы.

Методические рекомендации к составлению дневника практики

Ход практики и ее результаты отражаются в специальном дневнике, который подлежит заполнению на протяжении всего времени прохождения практики. Дневник является составной частью отчета по практике, который должен заполняться, как правило, регулярно. Поэтому перед составлением отчета бывает вполне достаточно освежить в памяти содержание дневника и наметить список литературы, которую можно использовать для подкрепления имеющейся информации. Титульный дневника по практике и форма его содержания представлены в приложении 3. Содержание практики имеет форму таблицы, куда магистрант вносит соответствующую информацию. Столбец «Примечание» заполняется руководителем практики от организации, заверяется подписью и печатью.

Методические рекомендации к составлению отчета по практике

Отчет по практике является основным документом, отражающим выполненную студентом работу во время практики, полученные им первичные профессиональные умения и навыки. Материалы отчета обучающийся может использовать в своей дальнейшей научно-исследовательской работе и подготовке магистерской диссертации. В отчет необходимо включить описание цели практики, базы практики (организации, где проходит практика), рабочего места практиканта, видов деятельности, выполняемых магистрантом, других необходимых компонентов основной части, исходя из специфики данной практики, отзывы и рекомендации руководителей практики от предприятия по оптимизации процесса организации практики.

Отчет по практике магистранты готовят самостоятельно, заканчивают и представляют его для проверки руководителю практики от предприятия не позднее, чем за 3-4 дня до ее окончания.

Отчет составляется на основе материалов, собранных при работе над всеми разделами практики. Информация описывается в виде текста с применением, при необходимости, статистической обработки. Объем текстовой части должен быть в пределах 15-20 страниц текста компьютерной верстки. Отчет вместе с дневником прохождения практики и характеристикой,

подписанными руководителем практики от учреждения и заверенными печатью, заданием и текстом сдается сброшюрованным в твердой обложке (в тонкой папке с прозрачной корочкой). Материал должен быть изложен четко, последовательно, разделен на разделы (параграфы) и абзацы. Название разделов (параграфов) должно точно соответствовать его названию в оглавлении. Отчет подписывается магистрантом, а также руководителем практики от кафедры. Отчет регистрируется в соответствующем журнале сотрудником кафедры, подпись которого заверяется на титульном листе отчета печатью учреждения. Отчет о прохождении организационно-управленческой практики должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными к письменным работам обучающихся в ДВФУ.

Отчет по организационно-управленческой практике должен иметь следующую структуру:

- 1) титульный лист (Приложение 1);
- 2) календарный план-график (задание) на организационно-управленческую практику (Приложение 2);
- 3) дневник прохождения организационно-управленческой практики (Приложение 3);
- 4) характеристика на магистранта (Приложение 4);
- 5) оглавление (введение, разделы, пункты (параграфы), заключение);
- 6) текст отчета:
 - введение (цель и задачи организационно-управленческой практики, общие сведения об учреждении (наименование, юридический адрес, телефон, Ф.И.О. руководителей учреждения и практики));
 - основная часть отчета (краткая история развития учреждения; условия, основные направления деятельности, организационная структура в виде рисунка; основные функции структурных подразделений; функциональные обязанности руководителя учреждения, его заместителей, руководителей подразделений, специалистов учреждения; характеристика системы организации и условий труда в учреждении; характеристика законодательной и

нормативной документации, видов отчетности и методического обеспечения; анализ системы управления и контроля в учреждении; описание процесса организационно-управленческой работы в учреждении; перечень и характеристика работ, выполненных по заданию руководителя практики от учреждения (например, разработанная программа (или проект, или план) совершенствования деятельности данной организации / структурного подразделения); оценка эффективности системы управления в данном учреждении;

- заключение (отражаются конкретные первичные профессиональные умения и навыки организационно-управленческой работы в учреждении).

7) отзывы и рекомендации руководителей практики от предприятия по оптимизации процесса организации практики;

8) список литературы;

9) приложения.

Права и обязанности участников организационно-управленческой практики регламентируются Положением о практиках ДВФУ.

Результаты прохождения организационно-управленческой практики магистранта могут быть представлены на конференции в форме отчета-презентации или обсуждены на теоретическом семинаре кафедры социальных наук.

9 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Форма контроля: зачет с оценкой.

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Разделы (этапы) 1-3	ОПК-1 готовность руководить коллективом в сфере	Знает принципы, функции и способы управления коллективной деятельностью с учетом социальных, этнических, культурных и	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация

		своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимаемая социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями	<p>религиозных различий членов коллектива; значение толерантности в социальных отношениях, в сфере профессиональной деятельности; особенности межкультурной коммуникации; значение культуры в формировании и развитии коллектива.</p>		
			<p>Умеет осуществлять управление профессиональным коллективом; устанавливать межкультурные связи в процессе руководства профессиональным коллективом; определять уровень толерантности в социальных отношениях, в сфере профессиональной деятельности; учитывать в процессе управления коллективом особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста; использовать ресурсы культуры для формирования и развития коллективной работы.</p>	<p>собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)</p>	<p>Защита отчета, презентация</p>
			<p>Владеет навыками управления профессиональным коллективом, участники которого обладают социокультурными и этноконфессиональными различиями; методами и приемами общения с</p>	<p>собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)</p>	<p>Защита отчета, презентация</p>

			<p>представителями различных культур, учитывая особенности этнического, конфессионального, социального контекстов; способами организации работы в целях достижения максимально эффективных результатов; навыками оценки и самооценки уровня толерантности в социальных отношениях, в сфере профессиональной деятельности.</p>		
2	Разделы (этапы) 1-3	<p>ПК-5 способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан, прогнозированию результатов принимаемых организационно-управленческих решений</p>	<p>Знает теоретические основы проектирования и прогнозирования; принципы и механизмы принятия организационно-управленческих решений; технологию и методы прогнозирования результатов принимаемых организационно-управленческих решений; теоретические принципы социальной и персональной ответственности за реализацию управленческих решений в сфере социальной защиты граждан.</p>	<p>собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)</p>	<p>Защита отчета, презентация</p>
		<p>организационно-управленческих решений</p>	<p>Умеет формулировать и обосновывать организационно-управленческие решения в сфере социальной защиты граждан; прогнозировать последствия принятых организационно-</p>	<p>собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)</p>	<p>Защита отчета, презентация</p>

			<p>управленческих решений; проектировать социальные изменения в организации; доступно обосновывать свою управленческую позицию; брать ответственность за последствия принятых управленческих решений.</p>		
			<p>Владеет навыками проектирования и прогнозирования организационных процессов; формулировки и обоснования организационно-управленческих решений; методами прогнозирования последствий принятых организационно-управленческих решений; методами и средствами проектирования социальных изменений в организации; способностью брать на себя ответственность за последствия принятых управленческих решений в сфере социальной защиты граждан.</p>	<p>собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)</p>	<p>Защита отчета, презентация</p>
3	Разделы (этапы) 1-3	ПК-6 способность привлекать и использовать ресурсы государства, бизнеса и общественных организаций	<p>Знает теоретические основы социального партнерства и социального благополучия; субъекты, принципы и механизмы межсекторного взаимодействия; специфику ресурсов государства, бизнеса и общественных организаций; технологии реализации</p>	<p>собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)</p>	<p>Защита отчета, презентация</p>

		ий для решения проблем социального благополучия на основе принципов и технологий реализации и современного социального партнерства	современного социального партнерства.		
			Умеет анализировать актуальные социальные проблемы и выявлять необходимость привлечения ресурсов государства, бизнеса и общественных организаций для их решения; определять потенциальных субъектов взаимодействия с целью решения проблем социального благополучия, применять технологии и инструменты фандрайзинга для решения конкретных социальных проблем.	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация
			Владеет навыками анализа актуальных социальных проблем и выявление необходимости привлечения ресурсов государства, бизнеса и общественных организаций для их решения; навыками определения потребности в ресурсах, их объема и источниках для решения проблем социального благополучия; навыками применения технологий и инструментов фандрайзинга для решения конкретных социальных проблем.	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация
4	Разделы (этапы) 1-3	ПК-7 способность к реализации и	Знает основы социального маркетинга в сфере социальной работы; структуру и функции	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7);	Защита отчета, презентация

		<p>маркетинговых технологий с целью исследования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания</p>	<p>маркетинговых организаций и подразделений в социальной работе; принципы и методы исследования рынка социальных услуг; опыт формирования позитивного имиджа специалиста в сфере зарубежной и отечественной социальной работы.</p>	<p>разноуровневые задания (ПР-11)</p>	
		<p>к социальным проблемам, формированию позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов</p>	<p>Умеет привлекать внимание общества и государства к социальным проблемам, с помощью актуальных технологий и методов деятельности; анализировать достижения маркетинговых технологий в сфере социальной работы; оценивать опыт формирования позитивного имиджа специалиста и использовать его в менеджменте социальной работы; производить оценку рынка социальных услуг в сфере социальной работы.</p>	<p>собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)</p>	<p>Защита отчета, презентация</p>
			<p>Владеет навыками реализации маркетинговых технологий в области теории и практики социальной работы; навыками применения способов оценки рынка социальных услуг, способностью формирования позитивного имиджа специалиста в области социальной работы; навыками привлечения</p>	<p>собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)</p>	<p>Защита отчета, презентация</p>

			внимания общества и государства к социальным проблемам.		
5	Разделы (этапы) 1-3	ПК-8 способность минимизировать конфликтный потенциал тактических и стратегических решений в управлении социальными службами	<p>Знает теоретические основы стратегического и тактического планирования в управлении социальными службами; теоретические и практические основы возникновения и завершения конфликтов; принципы, технологии и методы профилактики, регулирования и разрешения конфликтов, возникающих в процессе реализации стратегических и тактических управленческих решений.</p>	<p>собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); проект (ПР-9); разноуровневые задания (ПР-11)</p>	Защита отчета, презентация
			<p>Умеет определять взаимосвязь стратегических и тактических управленческих решений; оценивать конфликтный потенциал управленческих решений; давать экспертные заключения о конфликтном потенциале организации; формулировать предложения по профилактике, регулированию и разрешению конфликтов, возникающих в процессе реализации стратегических и тактических управленческих</p>	<p>собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); проект (ПР-9); разноуровневые задания (ПР-11)</p>	Защита отчета, презентация

			решений.		
			Владеет навыками оценки конфликтного потенциала тактических и стратегических решений в управлении социальными службами; навыками профилактики, регулирования и разрешения конфликтов, возникающих в процессе реализации стратегических и тактических управленческих решений.	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); проект (ПР-9); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация
6	Разделы (этапы) 1-3	ПК-9 способность применения технологии и медиации в управлении	Знает теоретические основы конфликтологии и медиации в управлении; субъекты медиации в социальной работе и их роли; опыт использования медиации в социальных службах; принципы, этапы и методы процесса урегулирования споров; нормативно-правовые и этические основы медиации в отечественной социальной работе.	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация
			Умеет анализировать конфликтные ситуации, возникающие в процессе управления; моделировать варианты решения конфликтных ситуаций; применять технологию и методы медиации; использовать правовые и этические нормы в практике медиации.	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация
			Владеет навыками анализа и оценки	собеседование (УО-1),	Защита отчета,

			конфликтных ситуаций, возникающих в процессе управления; навыками моделирования вариантов решения конфликтов и выбора оптимального из них; технологией и методами медиации в процессе урегулирования управленческих конфликтов	конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	презентация
--	--	--	--	---	-------------

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели	Баллы
ОПК-1 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знает (пороговый уровень)	принципы, функции и способы управления коллективной деятельностью с учетом социальных, этнических, культурных и религиозных различий членов коллектива; значение толерантности в социальных отношениях, в сфере профессиональной деятельности; особенности межкультурной коммуникации; значение культуры в формировании и развитии коллектива.	Знает принципы, функции и способы управления коллективной деятельностью с учетом социальных, этнических, культурных и религиозных различий членов коллектива; значение толерантности в социальных отношениях, в сфере профессиональной деятельности; особенности межкультур	- Знает основы профессиональной коммуникации; - знает особенности коммуникации в сфере социальной работы; - знает значение интернет-коммуникаций в сфере социальной работы; - знает лексический минимум русского и иностранного языков для решения задач профессиональной деятельности; - знает стилистические особенности	45-64

			ной коммуникации; значение культуры в формировании и развитии коллектива.	представления результатов профессиональной деятельности в устной и письменной формах на русском и иностранном языках..	
	умеет (продвинутой)	осуществлять управление профессиональным коллективом; устанавливать межкультурные связи в процессе руководства профессиональным коллективом; определять уровень толерантности в социальных отношениях, в сфере профессиональной деятельности; учитывать в процессе управления коллективом особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста; использовать ресурсы культуры для формирования и развития коллективной работы.	Умеет осуществлять управление профессиональным коллективом; устанавливать межкультурные связи в процессе руководства профессиональным коллективом; определять уровень толерантности в социальных отношениях, в сфере профессиональной деятельности; учитывать в процессе управления коллективом особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста; использовать ресурсы культуры	- Умеет эффективно использовать различные формы и средства коммуникации (в том числе – интернета) при решении профессиональных задач; - умеет свободно пользоваться русским и иностранным языками для решения задач профессиональной деятельности; - умеет излагать свое профессиональное мнение в письменной и устной формах, как на русском, так и иностранном языках.	65-84

			для формирования и развития коллективной работы.		
	владеет (высокий)	<p>навыками управления профессиональным коллективом, участники которого обладают социокультурными и этноконфессиональными различиями; методами и приемами общения с представителями различных культур, учитывая особенности этнического, конфессионального, социального контекстов; способами организации работы в целях достижения максимально эффективных результатов; навыками оценки и самооценки уровня толерантности в социальных отношениях, в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>Владеет навыками управления профессиональным коллективом, участники которого обладают социокультурными и этноконфессиональными различиями; методами и приемами общения с представителями различных культур, учитывая особенности этнического, конфессионального, социального контекстов; способами организации работы в целях достижения максимально эффективных результатов; навыками оценки и самооценки уровня толерантности в социальных отношениях,</p>	<p>- Владеет лексическим запасом русского и иностранного языков для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>- владеет навыками профессиональной коммуникации в устной и письменной формах;</p> <p>- владеет навыками составления и оформления документов на русском и иностранном языках;</p> <p>- владеет навыками устного представления профессионального мнения как на русском, так и иностранном языках;</p> <p>- владеет навыками использования интернет-коммуникации для решения задач профессиональной деятельности.</p>	85-100

			в сфере профессиональной деятельности.		
ПК-5 способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан, прогнозированию результатов принимаемых организационно-управленческих решений	знает (пороговый уровень)	теоретические основы проектирования и прогнозирования; принципы и механизмы принятия организационно-управленческих решений; технологию и методы прогнозирования результатов принимаемых организационно-управленческих решений; теоретические принципы социальной и персональной ответственности за реализацию управленческих решений в сфере социальной защиты граждан.	Знает теоретические основы проектирования и прогнозирования; принципы и механизмы принятия организационно-управленческих решений; технологию и методы прогнозирования результатов принимаемых организационно-управленческих решений; теоретические принципы социальной и персональной ответственности за реализацию управленческих решений в сфере социальной защиты граждан.	- Знает основные требования, принципы и порядок проведения экспертизы научно-исследовательских работ в социальной сфере; - знает содержание, структуру и правила оформления экспертных заключений о результатах экспертизы научно-исследовательских работ.	45-64
	умеет (продвинутый)	формулировать и обосновывать организационно-управленческие	Умеет формулировать и обосновывать	- Умеет использовать технологию и методы экспертизы	65-84

		<p>решения в сфере социальной защиты граждан; прогнозировать последствия принятых организационно-управленческих решений; проектировать социальные изменения в организации; доступно обосновывать свою управленческую позицию; брать ответственность за последствия принятых управленческих решений..</p>	<p>ь организационно-управленческие решения в сфере социальной защиты граждан; прогнозировать последствия принятых организационно-управленческих решений; проектировать социальные изменения в организации ; доступно обосновывать свою управленческую позицию; брать ответственность за последствия принятых управленческих решений.</p>	<p>научно-исследовательских работ в социальной сфере;</p> <p>- умеет составлять и оформлять экспертное заключение о результатах экспертизы научно-исследовательских работ.</p>	
	<p>владеет (высокий)</p>	<p>навыками проектирования и прогнозирования организационных процессов; формулировки и обоснования организационно-управленческих решений; методами прогнозирования последствий принятых</p>	<p>Владеет навыками проектирования и прогнозирования организационных процессов; формулировки и обоснования организационно-управленческих</p>	<p>- Владеет навыками проведения экспертизы научно-исследовательских работ в социальной сфере;</p> <p>- владеет навыками написания и оформления экспертных заключений о результатах</p>	<p>85-100</p>

		<p>организационно-управленческих решений; методами и средствами проектирования социальных изменений в организации; способностью брать на себя ответственность за последствия принятых управленческих решений в сфере социальной защиты граждан.</p>	<p>ких решений; методами прогнозирования последствий принятых организационно-управленческих решений; методами и средствами проектирования социальных изменений в организации ; способностью брать на себя ответственность за последствия принятых управленческих решений в сфере социальной защиты граждан.</p>	<p>экспертизы научно-исследовательских работ.</p>	
<p>ПК-6 способность привлекать и использовать ресурсы государства, бизнеса и общественных организаций для решения проблем социального благополучия на основе принципов и технологий реализации современног</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>теоретические основы социального партнерства и социального благополучия; субъекты, принципы и механизмы межсекторного взаимодействия; специфику ресурсов государства, бизнеса и общественных организаций; технологии реализации</p>	<p>Знает теоретические основы социального партнерства и социального благополучия; субъекты, принципы и механизмы межсекторного взаимодействия; специфику ресурсов государства, бизнеса и</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Знает основы теории науки и творческой деятельности; - знает принципы и особенности системного анализа; - знает предметные области социальной работы; - знает основные принципы и правила работы с учебной и научной литературой, с 	<p>45-64</p>

о социального партнерства		современного социального партнерства.	общественных организаций ; технологии реализации современного социального партнерства.	базами данных и информационными источниками сети Интернет.	
	умеет (продвинутый)	анализировать актуальные социальные проблемы и выявлять необходимость привлечения ресурсов государства, бизнеса и общественных организаций для их решения; определять потенциальных субъектов взаимодействия с целью решения проблем социального благополучия, применять технологии и инструменты фандрайзинга для решения конкретных социальных проблем.	Умеет анализировать актуальные социальные проблемы и выявлять необходимость привлечения ресурсов государства, бизнеса и общественных организаций для их решения; определять потенциальных субъектов взаимодействия с целью решения проблем социального благополучия, применять технологии и инструменты фандрайзинга для решения конкретных социальных проблем.	- Умеет системно мыслить; - умеет применять основы теории науки и творчества в научной и профессиональной деятельности; - умеет активно действовать во всех сферах социальной жизни, в сочетании с фундаментальной профессионализацией; - умеет систематически изучать научную литературу; - умеет анализировать интернет-источники и результаты исследований в сфере социальной работы.	65-84
	владеет (высокий)	навыками анализа актуальных социальных	Владеет навыками анализа актуальных	- Владеет навыками системного	85-100

		<p>проблем и выявление необходимости привлечения ресурсов государства, бизнеса и общественных организаций для их решения; навыками определения потребности в ресурсах, их объема и источниках для решения проблем социального благополучия; навыками применения технологий и инструментов фандрайзинга для решения конкретных социальных проблем.</p>	<p>социальных проблем и выявление необходимости привлечения ресурсов государства, бизнеса и общественных организаций для их решения; навыками определения потребности в ресурсах, их объема и источниках для решения проблем социального благополучия; навыками применения технологий и инструментов фандрайзинга для решения конкретных социальных проблем.</p>	<p>мышления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет способностью использовать основы теории науки и творчества в научной и профессиональной деятельности; - владеет способностью активно действовать во всех сферах социальной жизни, в сочетании с фундаментальной профессионализацией; - владеет навыками анализа и оценки научной литературы, результатов исследований в сфере социальной работы; - владеет навыками использования интернет-источников. 	
<p>ПК-7 способность к реализации маркетинговых технологий с целью исследования и развития рынка социальных услуг,</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>основы социального маркетинга в сфере социальной работы; структуру и функции маркетинговых организаций и подразделений в социальной работе;</p>	<p>Знает основы социального маркетинга в сфере социальной работы; структуру и функции маркетинговых организаций и</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Знает основы теории управления в сфере социальной работы; - знает структуру и функции органов управления в социальной работе; - знает принципы и методы оценки эффективности системы 	<p>45-64</p>

<p>привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов</p>		<p>принципы и методы исследования рынка социальных услуг; опыт формирования позитивного имиджа специалиста в сфере зарубежной и отечественной социальной работы.</p>	<p>подразделений в социальной работе; принципы и методы исследования рынка социальных услуг; опыт формирования позитивного имиджа специалиста в сфере зарубежной и отечественной социальной работы.</p>	<p>управления в сфере социальной работы; - знает опыт управления в сфере отечественной социальной работы; - знает правовое поле социальной работы.</p>	
	<p>умеет (продвинутый)</p>	<p>привлекать внимание общества и государства к социальным проблемам, с помощью актуальных технологий и методов деятельности; анализировать достижения маркетинговых технологий в сфере социальной работы; оценивать опыт формирования позитивного имиджа специалиста и использовать его в менеджменте социальной работы; производить оценку рынка социальных</p>	<p>Умеет привлекать внимание общества и государства к социальным проблемам, с помощью актуальных технологий и методов деятельности; анализировать достижения маркетинговых технологий в сфере социальной работы; оценивать опыт формирования позитивного имиджа специалиста</p>	<p>- Умеет применять теоретические знания к практическим задачам управления; - умеет анализировать работу органов управления в сфере социальной работы; - умеет оценивать опыт управленческой деятельности и использовать его в менеджменте социальной работы; - умеет производить оценку эффективности системы</p>	<p>65-84</p>

		услуг в сфере социальной работы.	и использовать его в менеджменте социальной работы; производить оценку рынка социальных услуг в сфере социальной работы.	управления в сфере социальной работы.	
	владеет (высокий)	<p>навыками реализации маркетинговых технологий в области теории и практики социальной работы;</p> <p>навыками применения способов оценки рынка социальных услуг, способностью формирования позитивного имиджа специалиста в области социальной работы;</p> <p>навыками привлечения внимания общества и государства к социальным проблемам.</p>	<p>Владеет навыками реализации маркетинговых технологий в области теории и практики социальной работы;</p> <p>навыками применения способов оценки рынка социальных услуг, способностью формирования позитивного имиджа специалиста в области социальной работы;</p> <p>навыками привлечения внимания общества и государства к социальным проблемам.</p>	<p>- Владеет навыками комплексного использования знаний в области теории и практики управления в сфере социальной работы;</p> <p>- владеет навыками применения нормативно-правовых актов, опыта управленческой деятельности в менеджменте социальной работы;</p> <p>- владеет навыками оценки эффективности управления в сфере социальной работы.</p>	85-100

ПК-8 способность минимизиро вать конфликтoge нный потенциал тактических и стратегическ их решений в управлении социальным и службами	знает (порогов ый уровень)	теоретические основы стратегического и тактического планирования в управлении социальными службами; теоретические и практические основы возникновения и завершения конфликтов; принципы, технологии и методы профилактики, регулирующего и разрешения конфликтов, возникающих в процессе реализации стратегических и тактических управленческих решений.	Знает теоретическ ие основы стратегическ ого и тактическог о планировани я в управлении социальным и службами; теоретическ ие и практически е основы возникновен ия и завершения конфликтов; принципы, технологии и методы профилакти ки, регулирован ия и разрешения конфликтов, возникающи х в процессе реализации стратегическ их и тактических управленчес ких решений.	- Знает теоретические основы стратегического и тактического планирования; - знает понятие и виды социальных программ; - знает технологии и методы разработки социальных программ; - знает специфику актуальных социальных проблем; - знает опыт разработки и реализации социальных программ в современной России.	45-64
	умеет (продвин утый)	определять взаимосвязь стратегических и тактических управленческих решений; оценивать конфликтогенны й потенциал управленческих решений; давать экспертные заключения о конфликтогенно	Умеет определять взаимосвязь стратегическ их и тактических управленчес ких решений; оценивать конфликтoge нный потенциал управленчес	- Умеет анализировать социальную ситуацию; - умеет разрабатывать долгосрочные, краткосрочные и среднесрочные социальные программы; - умеет формулировать	65-84

		<p>м потенциале организации; формулировать предложения по профилактике, регулированию и разрешению конфликтов, возникающих в процессе реализации стратегических и тактических управленческих решений.</p>	<p>ких решений; давать экспертные заключения о конфликтотенном потенциале организации ; формулировать предложения по профилактике, регулированию и разрешению конфликтов, возникающих в процессе реализации стратегических и тактических управленческих решений.</p>	<p>миссию, цели и задачи для социальных программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет анализировать индикаторы выполнения социальных программ; - умеет составлять планы мероприятий по достижению программных индикаторов. 	
	<p>владеет (высокий)</p>	<p>навыками оценки конфликтотенного потенциала тактических и стратегических решений в управлении социальными службами; навыками профилактики, регулирования и разрешения конфликтов, возникающих в процессе реализации стратегических и тактических управленческих решений.</p>	<p>Владеет навыками оценки конфликтотенного потенциала тактических и стратегических решений в управлении социальным и службами; навыками профилактики, регулирования и разрешения конфликтов, возникающих</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Владеет навыками дифференцировать и оценивать социальные проблемы; - владеет навыками применения программного метода к решению социальных проблем; - владеет навыками SWOT-анализа; - владеет навыками стратегического и тактического планирования по реализации социальных программ. 	85-100

			х в процессе реализации стратегических и тактических управленческих решений.		
ПК-9 способность применения технологии медиации в управлении	знает (пороговый уровень)	теоретические основы конфликтологии и медиации в управлении; субъекты медиации в социальной работе и их роли; опыт использования медиации в социальных службах; принципы, этапы и методы процесса урегулирования споров; нормативно-правовые и этические основы медиации в отечественной социальной работе.	Знает теоретические основы конфликтологии и медиации в управлении; субъекты медиации в социальной работе и их роли; опыт использования медиации в социальных службах; принципы, этапы и методы процесса урегулирования споров; нормативно-правовые и этические основы медиации в отечественной социальной работе.	- Знает теоретические основы проектирования и прогнозирования; - знает принципы и механизмы принятия организационно-управленческих решений; - знает технологию и методы прогнозирования результатов принимаемых организационно-управленческих решений; - знает теоретические принципы социальной и персональной ответственности за их реализацию.	45-64
	умеет (продвинутый)	анализировать конфликтные ситуации, возникающие в процессе управления; моделировать варианты решения конфликтных ситуаций; применять	Умеет анализировать конфликтные ситуации, возникающие в процессе управления; моделировать варианты решения конфликтных	- Умеет формулировать и обосновывать организационно-управленческие решения; - умеет прогнозировать последствия принятых организационно-управленческих	65-84

		<p>технологии и методы медиации; использовать правовые и этические нормы в практике медиации.</p>	<p>х ситуаций; применять технологию и методы медиации; использовать правовые и этические нормы в практике медиации.</p>	<p>решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет проектировать социальные изменения в организации; - умеет доступно обосновывать свою управленческую позицию; - умеет брать ответственность за последствия принятых управленческих решений. 	
	<p>владеет (высокий)</p>	<p>навыками анализа и оценки конфликтных ситуаций, возникающих в процессе управления; навыками моделирования вариантов решения конфликтов и выбора оптимального из них; технологией и методами медиации в процессе урегулирования управленческих конфликтов.</p>	<p>Владеет навыками анализа и оценки конфликтных ситуаций, возникающих в процессе управления; навыками моделирования вариантов решения конфликтов и выбора оптимального из них; технологией и методами медиации в процессе урегулирования управленческих конфликтов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Владеет навыками проектирования и прогнозирования организационных процессов; - владеет навыками формулировки и обоснования организационно-управленческих решений; - владеет навыками использования методов прогнозирования последствий принятых организационно-управленческих решений; - владеет методами и средствами проектирования социальных изменений в организации; - владеет способностью брать на себя ответственность за последствия принятых 	<p>85-100</p>

				управленческих решений.	
--	--	--	--	----------------------------	--

**Методические рекомендации,
определяющие процедуры оценивания результатов прохождения
организационно-управленческой практики**

Текущая аттестация магистрантов по организационно-управленческой практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по организационно-управленческой практике проводится в форме контрольных мероприятий (посещение консультаций руководителя практики от вуза, выполнение практических заданий, конспектов, ведение дневника практики) по оцениванию фактических результатов обучения магистрантов и осуществляется преподавателем-руководителем практики.

Объектами оценивания выступают:

- результаты самостоятельной работы, своевременность выполнения различных видов заданий, заполнение дневника практики, посещаемость консультаций преподавателя;
- уровень овладения профессиональными умениями и навыками по всем видам учебной работы.

Краткая характеристика оценочных средств:

- УО-1 - Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
- УО-3 - Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

- ПР-7 - Конспект – продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные результаты изучения нормативных документов, наблюдений за деятельностью специалистов, ведение дневника практики.

- ПР-9 - Проект – конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

- ПР-11 - Разноуровневые задачи – реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Критерии оценочных средств, применяемых при прохождении организационно-управленческой практики

Критерии оценки устных ответов

- «отлично» - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение

монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

- «хорошо» - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

- «удовлетворительно» – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

- «неудовлетворительно» – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценки конспектов

<i>«зачтено»</i>	Магистрант имеет навыки самостоятельного изучения и анализа нормативных документов, методической литературы, краткость (выделение главных тезисов), ясная и четкая структуризация материала, содержательная точность, оригинальность обработки авторского текста.
<i>«не зачтено»</i>	Навыки магистранта по самостоятельному изучению и анализу

оригинальных текстов отсутствуют или недостаточны, тексту конспекта не характерны краткость, содержательная точность, отсутствует оригинальность авторского текста.

Критерии оценки доклада, в том числе выполненного с применением презентации

- 100-86 баллов выставляется магистранту, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Магистрант знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

- 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

- 75-61 балл – магистрант проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

- 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая

темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценки презентации доклада

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации

Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений
-------------------	------------------------	---------------------------------------	--	--

Критерии оценки содержания программы (проекта)

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Обоснование проекта	Отсутствует правовое, экономическое, организационное и информационное обоснование проекта.	Правовое, экономическое, организационное и информационное обоснование проекта выполнено поверхностно и не полностью.	Есть погрешности и ошибки в правовом, экономическом, организационном и информационном обосновании проекта.	Правовое, экономическое, организационное и информационное обоснование программы (проекта) выполнено комплексно, убедительно и четко.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов

Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
-------------------	---	--	--	--

Критерии оценки презентации программы (проекта)

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или непоследовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации

Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений
--------------------------	------------------------	---------------------------------------	--	--

Критерии оценки письменных заданий

- «отлично» выставляется магистранту, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Магистрант знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

- «хорошо» - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

- «удовлетворительно» – магистрант проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

- «неудовлетворительно» - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких-либо комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая

темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по организационно-управленческой практике проводится руководителем практики по результатам оценки всех форм отчётности магистранта, и на основании оценки руководителя практики от организации, отраженной в характеристике. Для получения положительного отзыва магистрант должен полностью выполнить все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию, подготовить и защитить отчет по практике.

Критерии оценивания защиты отчета по практике

- «отлично» - содержание и оформление отчета по организационно-управленческой практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики магистранта положительные, ответы на вопросы руководителя по программе практики полные и точные, задания выполнялись в установленные сроки, к содержанию и форме отчета и дневника замечания отсутствуют, ответы на вопросы конкретные, защита отчета проходит в установленные сроки.

- «хорошо» – содержание и оформление отчета по организационно-управленческой практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики магистранта положительные, задания выполнялись в установленные сроки, ответы на вопросы руководителя по программе практики полные и точные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, определенные неточности при ответах на вопросы, защита отчета проходит в установленные сроки.

- «удовлетворительно» - выставляется магистранту, если в отчете освещены материал освещен с нарушением логики изложения, на вопросы руководителя магистрант дает неточные ответы, не имеет четкого представления о специфике деятельности организации – базы практики, конкретных специалистов, допускал нарушение трудового распорядка на предприятии, защита отчета проходит с нарушением сроков.

- «неудовлетворительно» выставляется магистранту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы руководителя магистрант не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о специфике деятельности организации – базы практики, конкретных специалистов, допущено грубое нарушение трудового распорядка на предприятии или техники безопасности, защита отчета проходит с нарушением сроков.

10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Организация, управление и администрирование в социальной работе : учебник / С. А. Анисимова, О. И. Байдарова, А. Н. Дашкина и др.; под ред. Е. И. Холостовой, Е. И. Комарова, О. Г. Прохоровой. - М.: Юрайт, - 2014. - 425 с. - 5 экз. <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:785050&theme=FEFU>

2. Платонова, Н. М. Инновации в социальной работе : учебное пособие для вузов / Н. М. Платонова, М. Ю. Платонов. - М.: Академия. - 2012. - 250 с. - 3 экз. <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:692789&theme=FEFU>

3. Правовое обеспечение социальной работы : учебник / Ю. А. Акимова, О. И. Байдарова, Е. Н. Золотова и др.; под ред. Е. И. Холостовой, О. Г. Прохоровой. - М.: Дашков и К. - 2013. - 252 с. - 3 экз. <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:693004&theme=FEFU>

4. Разработка программ всех видов практик бакалавриата и магистратуры с учетом компетентностного подхода: методические указания для профессорско-преподавательского состава кафедр / Дальневосточный федеральный университет, Школа экономики и менеджмента ; [сост. : Т.Г. Туманова, В.В. Стецук, Е.В. Белик и др.]. - Владивосток: Изд. дом Дальневосточного федерального университета, 2012. - 41 с. - 54 экз.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:678457&theme=FEFU>

5. Холостова, Е. И. Управление в социальной работе: учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник / Е. И. Холостова, О. Г. Прохорова, Е. И. Комарова. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2014. - 300 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56323

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Дроздова, Г. И. Научно-исследовательская и творческая работа в семестре [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. И. Дроздова. - Электрон. текстовые данные. – Омск : Омский государственный институт сервиса, 2013. - 66 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18258>

2. Катернюк, А. В. Исследование систем управления. Введение в организационное проектирование : учебное пособие / А. В. Катернюк. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2009. - 315 с. - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:292692&theme=FEFU>

3. Кикоть, В. Я. Социальное управление. Теория, методология, практика [Электронный ресурс] : монография / В. Я. Кикоть, Д. И. Грядовой. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 311 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=394254>

4. Костина, Е. Ю. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе [Электронный ресурс] : учебник / Е. Ю. Костина. - Владивосток: ТИДОТ ДВГУ, 2006. - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:299982&theme=FEFU>

5. Луков, В. А. Социальная экспертиза [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Луков, Д. А. Тихомиров. - Электрон. текстовые данные. - М. : Московский гуманитарный университет, 2012. - 170 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8619>.
6. Морозов, А. В. Социальное проектирование в социальной работе [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Морозов. - М. : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=426955>
7. Мусина-Мазнова, Г. Х. Инновационные методы практики социальной работы: Учебное пособие для магистров [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. Х. Мусина-Мазнова, И. А. Потапова, О. М. Коробкова. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2014. - 316 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=44106
8. Нестерова, Г. Ф. Технология и методика социальной работы : учебное пособие для вузов / Г. Ф. Нестерова, И. В. Астэр. - М.: Академия. - 2011. - 206 с. <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:668879&theme=FEFU>
9. Оганян, К. М. Теория и практика управления в социальной работе [Электронный ресурс] : учебник / К. М. Оганян. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 181 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=522022>
10. Сафронова, В. М. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебное пособие для вузов / В. М. Сафронова. - М.: Академия, 2011. 235 с. - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:678482&theme=FEFU>
11. Социальная ответственность менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / В. Я. Горфинкель и др. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 287 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16439>.
12. Социальная работа с различными группами населения : учебное пособие для вузов / Н. Ф. Басов, В. М. Басова, С. В. Бойцова и др.; под ред. Н. Ф. Басова. - М.: КноРус. - 2012. - 528 с. <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:420731&theme=FEFU>

13. Социальная работа : учебное пособие для вузов / Н. Ф. Басов, В. М. Басова, С. В. Бойцова и др.; под ред. Н. Ф. Басова. - М.: Дашков и К. - 2013. - 361 с. <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:673649&theme=FEFU>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

1. Библиотека Гумер. – Режим доступа: <http://www.gumer.info/>
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Информационные технологии и программное обеспечение не применяются.

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения организационно-управленческой практики магистрант имеет право использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры), которые находятся в соответствующей организации, где магистрант проходит практику.

Кроме того, магистранту должно быть предоставлено:

- рабочее место;
- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики;
- возможность пользования необходимой литературой; каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к библиотечному фонду ДВФУ, современным информационным справочным и поисковым системам через сеть Интернет;
- возможность получать консультации руководителя практики - преподавателя кафедры социальных наук;

- возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителю практики от организации.

Составитель: доцент Н. В. Осмачко

Программа практики обсуждена на заседании кафедры социальных наук, протокол от «01» сентября 2015 г. № 1.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Кафедра социальных наук

О Т Ч Е Т

о прохождении организационно-управленческой практики

Отчет защищен:
с оценкой _____
_____ И.О.Фамилия
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 20__ г.
_____ И.О.Фамилия
подпись

Выполнил студент группы М4105
_____ И.О. Фамилия

Руководитель практики
доцент
_____ И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок
с « ____ » _____ 20__ г.
по « ____ » _____ 20__ г.
на предприятии _____

г. Владивосток
20__

Пример календарного плана-графика

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

прохождения организационно-управленческой практики

студента _____ ФИО _____ группы

направляется для прохождения организационно-управленческой практики

в _____
наименование организации

с «__» _____ 201 г. по «__» _____ 201 г.

Содержание выполняемых работ	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя от организации
	Начало	Окончание	
1	2	3	4

Студент _____

Подпись И. О. Ф.

«__» _____ 201 г.

Руководитель от кафедры _____

ученое звание и степень подпись И. О. Ф.

«__» _____ 201 г.

Руководитель от организации _____

должность подпись И. О. Ф.

«__» _____ 201 г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Кафедра социальных наук

ДНЕВНИК

студента-практиканта
по организационно-управленческой практике

_____ группы, _____ курса

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: _____

Адрес учреждения: _____

Контактный телефон: _____

Время прохождения практики: _____

Руководитель базы практики: _____

Руководитель практики: _____

Содержание дневника

Дата	Содержание деятельности	Формы контроля. Методическое и техническое обеспечение	Примечание (заполняет руководитель практики)

_____ (название организации)

_____ (адрес: индекс, город, улица, дом)

_____ (реквизиты организации)

_____ (дата)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана _____, проходившему
(Ф.И.О. студента)

организационно-управленческую практику в _____
(наименование организации)

с « ____ » _____ 2015 г. по « ____ » _____ 2015 г.

За время прохождения практики _____ изучил и выполнил:
(Ф.И.О. студента)

Во время прохождения практики студент активно участвовал в работе _____
(название отдела)
_____ отдела (-ов) учреждения, а именно:

В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы можно оценить на «отлично».

Руководитель практики _____

(подпись)

(И. О. Ф.)

М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ПО ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

**Направление подготовки 39.04.02 Социальная работа
магистерская программа «Организация и управление в социальной работе»
Форма подготовки очная**

**Владивосток
2015**

Паспорт
фонда оценочных средств
по учебной практике (практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков)

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-1 Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает	принципы, функции и способы управления коллективной деятельностью с учетом социальных, этнических, культурных и религиозных различий членов коллектива; значение толерантности в социальных отношениях, в сфере профессиональной деятельности; особенности межкультурной коммуникации; значение культуры в формировании и развитии коллектива.
	Умеет	осуществлять управление профессиональным коллективом; устанавливать межкультурные связи в процессе руководства профессиональным коллективом; определять уровень толерантности в социальных отношениях, в сфере профессиональной деятельности; учитывать в процессе управления коллективом особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста; использовать ресурсы культуры для формирования и развития коллективной работы.
	Владеет	навыками управления профессиональным коллективом, участники которого обладают социокультурными и этноконфессиональными различиями; методами и приемами общения с представителями различных культур, учитывая особенности этнического, конфессионального, социального контекстов; способами организации работы в целях достижения максимально эффективных результатов; навыками оценки и самооценки уровня толерантности в социальных отношениях, в сфере профессиональной деятельности.
ПК-5 способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан, прогнозированию результатов принимаемых организационно-	Знает	теоретические основы проектирования и прогнозирования; принципы и механизмы принятия организационно-управленческих решений; технологию и методы прогнозирования результатов принимаемых организационно-управленческих решений; теоретические принципы социальной и персональной ответственности за реализацию управленческих решений в сфере социальной защиты граждан.
	Умеет	формулировать и обосновывать организационно-управленческие решения в сфере социальной защиты граждан; прогнозировать последствия

управленческих решений		принятых организационно-управленческих решений; проектировать социальные изменения в организации; доступно обосновывать свою управленческую позицию; брать ответственность за последствия принятых управленческих решений.
	Владеет	навыками проектирования и прогнозирования организационных процессов; формулировки и обоснования организационно-управленческих решений; методами прогнозирования последствий принятых организационно-управленческих решений; методами и средствами проектирования социальных изменений в организации; способностью брать на себя ответственность за последствия принятых управленческих решений в сфере социальной защиты граждан.
ПК-6 способность привлекать и использовать ресурсы государства, бизнеса и общественных организаций для решения проблем социального благополучия на основе принципов и технологий реализации современного социального партнерства	Знает	теоретические основы социального партнерства и социального благополучия; субъекты, принципы и механизмы межсекторного взаимодействия; специфику ресурсов государства, бизнеса и общественных организаций; технологии реализации современного социального партнерства.
	Умеет	анализировать актуальные социальные проблемы и выявлять необходимость привлечения ресурсов государства, бизнеса и общественных организаций для их решения; определять потенциальных субъектов взаимодействия с целью решения проблем социального благополучия, применять технологии и инструменты фандрайзинга для решения конкретных социальных проблем.
	Владеет	навыками анализа актуальных социальных проблем и выявление необходимости привлечения ресурсов государства, бизнеса и общественных организаций для их решения; навыками определения потребности в ресурсах, их объема и источниках для решения проблем социального благополучия; навыками применения технологий и инструментов фандрайзинга для решения конкретных социальных проблем.
ПК-7 Способность к реализации маркетинговых технологий с целью исследования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования	Знает	основы социального маркетинга в сфере социальной работы; структуру и функции маркетинговых организаций и подразделений в социальной работе; принципы и методы исследования рынка социальных услуг; опыт формирования позитивного имиджа специалиста в сфере зарубежной и отечественной социальной работы.
	Умеет	привлекать внимание общества и государства к социальным проблемам, с помощью актуальных технологий и методов деятельности; анализировать достижения маркетинговых технологий в сфере

<p>позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов</p>		<p>социальной работы; оценивать опыт формирования позитивного имиджа специалиста и использовать его в менеджменте социальной работы; производить оценку рынка социальных услуг в сфере социальной работы.</p>
	<p>Владеет</p>	<p>навыками реализации маркетинговых технологий в области теории и практики социальной работы; навыками применения способов оценки рынка социальных услуг, способностью формирования позитивного имиджа специалиста в области социальной работы; навыками привлечения внимания общества и государства к социальным проблемам.</p>
<p>ПК-8 Способность минимизировать конфликтный потенциал тактических и стратегических решений в управлении социальными службами</p>	<p>Знает</p>	<p>теоретические основы стратегического и тактического планирования в управлении социальными службами; теоретические и практические основы возникновения и завершения конфликтов; принципы, технологии и методы профилактики, регулирования и разрешения конфликтов, возникающих в процессе реализации стратегических и тактических управленческих решений.</p>
	<p>Умеет</p>	<p>определять взаимосвязь стратегических и тактических управленческих решений; оценивать конфликтный потенциал управленческих решений; давать экспертные заключения о конфликтном потенциале организации; формулировать предложения по профилактике, регулированию и разрешению конфликтов, возникающих в процессе реализации стратегических и тактических управленческих решений.</p>
	<p>Владеет</p>	<p>навыками оценки конфликтного потенциала тактических и стратегических решений в управлении социальными службами; навыками профилактики, регулирования и разрешения конфликтов, возникающих в процессе реализации стратегических и тактических управленческих решений.</p>
<p>ПК-9 Способность применения технологии медиации в управлении</p>	<p>Знает</p>	<p>теоретические основы конфликтологии и медиации в управлении; субъекты медиации в социальной работе и их роли; опыт использования медиации в социальных службах; принципы, этапы и методы процесса урегулирования споров; нормативно-правовые и этические основы медиации в отечественной социальной работе.</p>
	<p>Умеет</p>	<p>анализировать конфликтные ситуации, возникающие в процессе управления; моделировать варианты решения конфликтных ситуаций; применять технологию и методы медиации; использовать правовые и этические нормы в</p>

		практике медиации.
	Владеет	навыками анализа и оценки конфликтных ситуаций, возникающих в процессе управления; навыками моделирования вариантов решения конфликтов и выбора оптимального из них; технологией и методами медиации в процессе урегулирования управленческих конфликтов.

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Разделы (этапы) 1-3	ОПК-1 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает принципы, функции и способы управления коллективной деятельностью с учетом социальных, этнических, культурных и религиозных различий членов коллектива; значение толерантности в социальных отношениях, в сфере профессиональной деятельности; особенности межкультурной коммуникации; значение культуры в формировании и развитии коллектива.	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация
			Умеет осуществлять управление профессиональным коллективом; устанавливать межкультурные связи в процессе руководства профессиональным коллективом; определять уровень толерантности в социальных отношениях, в сфере профессиональной деятельности;		

			<p>учитывать в процессе управления коллективом особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста; использовать ресурсы культуры для формирования и развития коллективной работы.</p>		
			<p>Владеет навыками управления профессиональным коллективом, участники которого обладают социокультурными и этноконфессиональными и различиями; методами и приемами общения с представителями различных культур, учитывая особенности этнического, конфессионального, социального контекстов; способами организации работы в целях достижения максимально эффективных результатов; навыками оценки и самооценки уровня толерантности в социальных отношениях, в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)</p>	<p>Защита отчета, презентация</p>
2	Разделы (этапы) 1-3	ПК-5 способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организации	<p>Знает теоретические основы проектирования и прогнозирования; принципы и механизмы принятия организационно-управленческих решений; технологию и методы прогнозирования результатов</p>	<p>собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)</p>	<p>Защита отчета, презентация</p>

		ий, реализующих меры социальной защиты граждан, прогнозированию результатов принимаемых	принимаемых организационно-управленческих решений; теоретические принципы социальной и персональной ответственности за реализацию управленческих решений в сфере социальной защиты граждан.		
		организационно-управленческих решений	Умеет формулировать и обосновывать организационно-управленческие решения в сфере социальной защиты граждан; прогнозировать последствия принятых организационно-управленческих решений; проектировать социальные изменения в организации; доступно обосновывать свою управленческую позицию; брать ответственность за последствия принятых управленческих решений.	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация
			Владеет навыками проектирования и прогнозирования организационных процессов; формулировки и обоснования организационно-управленческих решений; методами прогнозирования последствий принятых организационно-управленческих решений; методами и средствами проектирования	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация

			социальных изменений в организации; способностью брать на себя ответственность за последствия принятых управленческих решений в сфере социальной защиты граждан.		
3	Разделы (этапы) 1-3	ПК-6 способность привлекать и использовать ресурсы государства, бизнеса и общественных организаций для решения проблем социального благополучия на основе принципов и технологий реализации и современного социального партнерства	Знает теоретические основы социального партнерства и социального благополучия; субъекты, принципы и механизмы межсекторного взаимодействия; специфику ресурсов государства, бизнеса и общественных организаций; технологии реализации современного социального партнерства.	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация
			Умеет анализировать актуальные социальные проблемы и выявлять необходимость привлечения ресурсов государства, бизнеса и общественных организаций для их решения; определять потенциальных субъектов взаимодействия с целью решения проблем социального благополучия, применять технологии и инструменты фандрайзинга для решения конкретных социальных проблем.	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация
			Владеет навыками анализа актуальных социальных проблем и выявления необходимости	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания	Защита отчета, презентация

			привлечения ресурсов государства, бизнеса и общественных организаций для их решения; навыками определения потребности в ресурсах, их объема и источниках для решения проблем социального благополучия; навыками применения технологий и инструментов фандрайзинга для решения конкретных социальных проблем.	ые задания (ПР-11)	
4	Разделы (этапы) 1-3	ПК-7 способность к реализации и маркетинговых технологий с целью исследования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее	<p>Знает основы социального маркетинга в сфере социальной работы; структуру и функции маркетинговых организаций и подразделений в социальной работе; принципы и методы исследования рынка социальных услуг; опыт формирования позитивного имиджа специалиста в сфере зарубежной и отечественной социальной работы.</p> <p>Умеет привлекать внимание общества и государства к социальным проблемам, с помощью актуальных технологий и методов деятельности; анализировать достижения маркетинговых технологий в сфере социальной работы; оценивать опыт формирования</p>	<p>собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)</p> <p>собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)</p>	<p>Защита отчета, презентация</p> <p>Защита отчета, презентация</p>

		специалистов	<p>позитивного имиджа специалиста и использовать его в менеджменте социальной работы; производить оценку рынка социальных услуг в сфере социальной работы.</p> <p>Владеет навыками реализации маркетинговых технологий в области теории и практики социальной работы; навыками применения способов оценки рынка социальных услуг, способностью формирования позитивного имиджа специалиста в области социальной работы; навыками привлечения внимания общества и государства к социальным проблемам.</p>		
				<p>собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)</p>	<p>Защита отчета, презентация</p>
5	Разделы (этапы) 1-3	ПК-8 способность минимизировать конфликтный потенциал тактических и стратегических решений в управлении социальными службами	<p>Знает теоретические основы стратегического и тактического планирования в управлении социальными службами; теоретические и практические основы возникновения и завершения конфликтов; принципы, технологии и методы профилактики, регулирования и разрешения конфликтов, возникающих в процессе реализации стратегических и тактических управленческих решений.</p>	<p>собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); проект (ПР-9); разноуровневые задания (ПР-11)</p>	<p>Защита отчета, презентация</p>
			<p>Умеет определять</p>	<p>собеседование</p>	<p>Защита</p>

			<p>взаимосвязь стратегических и тактических управленческих решений; оценивать конфликтогенный потенциал управленческих решений; давать экспертные заключения о конфликтогенном потенциале организации; формулировать предложения по профилактике, регулированию и разрешению конфликтов, возникающих в процессе реализации стратегических и тактических управленческих решений.</p>	<p>е (УО-1), конспект (ПР-7); проект (ПР-9); разноуровневые задания (ПР-11)</p>	<p>отчета, презентация</p>
			<p>Владеет навыками оценки конфликтогенного потенциала тактических и стратегических решений в управлении социальными службами; навыками профилактики, регулирования и разрешения конфликтов, возникающих в процессе реализации стратегических и тактических управленческих решений.</p>	<p>собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); проект (ПР-9); разноуровневые задания (ПР-11)</p>	<p>Защита отчета, презентация</p>
6	Разделы (этапы) 1-3	ПК-9 способность применения технологии и медиации	<p>Знает теоретические основы конфликтологии и медиации в управлении; субъекты медиации в социальной работе и их роли; опыт использования</p>	<p>собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)</p>	<p>Защита отчета, презентация</p>

		в управлении	медиации в социальных службах; принципы, этапы и методы процесса урегулирования споров; нормативно-правовые и этические основы медиации в отечественной социальной работе.		
			Умеет анализировать конфликтные ситуации, возникающие в процессе управления; моделировать варианты решения конфликтных ситуаций; применять технологию и методы медиации; использовать правовые и этические нормы в практике медиации.	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация
			Владеет навыками анализа и оценки конфликтных ситуаций, возникающих в процессе управления; навыками моделирования вариантов решения конфликтов и выбора оптимального из них; технологией и методами медиации в процессе урегулирования управленческих конфликтов	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели	Баллы
ОПК-1 готовность руководить коллективом	знает (пороговый уровень)	принципы, функции и способы управления коллективной	Знает принципы, функции и способы управления	- Знает основы профессиональной коммуникации; - Знает основы	45-64

<p>в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимаемая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>		<p>деятельностью с учетом социальных, этнических, культурных и религиозных различий членов коллектива; значение толерантности в социальных отношениях, в сфере профессиональной деятельности; особенности межкультурной коммуникации; значение культуры в формировании и развитии коллектива.</p>	<p>коллективно й деятельностью с учетом социальных, этнических, культурных и религиозных различий членов коллектива; значение толерантности в социальных отношениях, в сфере профессиональной деятельности; особенности межкультурной коммуникации; значение культуры в формировании и развитии коллектива.</p>	<p>коллективной деятельности;</p> <p>- Знает понятие толерантности и теорию межкультурной коммуникации;</p> <p>- Знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	
	<p>умеет (продвинутой)</p>	<p>осуществлять управление профессиональным коллективом; устанавливать межкультурные связи в процессе руководства профессиональным коллективом; определять уровень толерантности в социальных отношениях, в сфере профессиональной деятельности; учитывать в процессе</p>	<p>Умеет осуществлять управление профессиональным коллективом ; устанавливать межкультурные связи в процессе руководства профессиональным коллективом ; определять уровень толерантнос</p>	<p>- Умеет эффективно использовать различные формы и средства коммуникации (в том числе – интернета) при решении профессиональных задач;</p> <p>- умеет руководить коллективом, учитывая социальные, этнические, конфессиональны</p>	<p>65-84</p>

		<p>управления коллективом особенности этнокультурного , конфессионального, социального контекста; использовать ресурсы культуры для формирования и развития коллективной работы.</p>	<p>ти в социальных отношениях, в сфере профессиональной деятельности; учитывать в процессе управления коллективом особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста; использовать ресурсы культуры для формирования и развития коллективной работы.</p>	<p>е и культурные различия;</p> <p>- умеет использовать ресурсы культуры для формирования и развития коллективной работы.</p>	
	<p>владеет (высокий)</p>	<p>навыками управления профессиональным коллективом, участники которого обладают социокультурными и этноконфессиональными различиями; методами и приемами общения с представителями различных культур, учитывая особенности этнического, конфессионального, социального контекстов; способами</p>	<p>Владеет навыками управления профессиональным коллективом , участники которого обладают социокультурными и этноконфессиональными различиями; методами и приемами общения с представителями различных культур, учитывая особенности этнического, конфессиона</p>	<p>- Владеет умением управлять коллективом в профессиональной сфере, с учетом социальных различий его членов;</p> <p>- владеет навыками успешного социального общения;</p> <p>- владеет навыками организации работы в целях достижения максимально эффективных результатов;</p>	<p>85-100</p>

		организации работы в целях достижения максимально эффективных результатов; навыками оценки и самооценки уровня толерантности в социальных отношениях, в сфере профессиональной деятельности.	льного, социального контекстов; способами организации работы в целях достижения максимального эффективных результатов; навыками оценки и самооценки уровня толерантности в социальных отношениях, в сфере профессиональной деятельности.	- владеет навыками оценки и самооценки в сфере профессиональной деятельности в социальной работе.	
ПК-5 способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан, прогнозированию результатов принимаемых организационно-управленческих решений	знает (пороговый уровень)	теоретические основы проектирования и прогнозирования; принципы и механизмы принятия организационно-управленческих решений; технологию и методы прогнозирования результатов принимаемых организационно-управленческих решений; теоретические принципы социальной и персональной ответственности за реализацию управленческих	Знание теоретических основ проектирования и прогнозирования; принципов и механизмов принятия организационно-управленческих решений; методов прогнозирования результатов принимаемых организационно-управленческих	- Знает основы социального проектирования и прогнозирования; - Знает механизм принятия организационно-управленческих решений. - Знает технологию и методы социального прогнозирования в управлении; - Знает принципы социальной и персональной ответственности.	45-64

		решений в сфере социальной защиты граждан.	ких решений; принципов социальной и персональной ответственности за реализацию управленческих решений в сфере социальной защиты граждан.		
	умеет (продвинутый)	формулировать и обосновывать организационно-управленческие решения в сфере социальной защиты граждан; прогнозировать последствия принятых организационно-управленческих решений; проектировать социальные изменения в организации; доступно обосновывать свою управленческую позицию; брать ответственность за последствия принятых управленческих решений..	Умение обосновывать организационно-управленческие решения в сфере социальной защиты граждан; прогнозировать последствия принятых организационно-управленческих решений; брать ответственность за последствия принятых управленческих решений.	- Умеет обосновывать организационно-управленческие решения; - Умеет брать ответственность за последствия принятых управленческих решений; - Умеет составлять социальные прогнозы в управленческой сфере.	65-84
	владеет (высокий)	навыками проектирования и прогнозирования	Владение навыками проектирования	- Владеет навыками проектирования и прогнозирования;	85-100

		<p>организационных процессов; формулировки и обоснования организационно-управленческих решений; методами прогнозирования последствий принятых организационно-управленческих решений; методами и средствами проектирования социальных изменений в организации; способностью брать на себя ответственность за последствия принятых управленческих решений в сфере социальной защиты граждан.</p>	<p>ния и прогнозирования организационных процессов; формулировки и обоснования организационно-управленческих решений; способность брать на себя ответственность за последствия принятых управленческих решений в сфере социальной защиты граждан.</p>	<p>- Владеет методами и средствами проектирования социальных изменений в организации; - Владеет способностью брать на себя ответственность за последствия принятых управленческих решений в сфере социальной защиты граждан.</p>	
<p>ПК-6 способность привлекать и использовать ресурсы государства, бизнеса и общественных организаций для решения проблем социального благополучия на основе принципов и технологий реализации современного социального партнерства</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>теоретические основы социального партнерства и социального благополучия; субъекты, принципы и механизмы межсекторного взаимодействия; специфику ресурсов государства, бизнеса и общественных организаций; технологии реализации современного социального партнерства.</p>	<p>Знание теории социального партнерства и социального благополучия; механизм межсекторного взаимодействия и социального партнерства; современные технологии взаимодействия государства, бизнеса и общественн</p>	<p>- Знает содержание и особенности мониторинга социальных процессов при решении проблем социального благополучия; - Знает основные теоретические подходы к социальному партнерству; - Знает социальное содержание технологической деятельности в области</p>	<p>45-64</p>

			ых организаций в социальной сфере.	увеличения ресурсов социальной работы.	
	умеет (продвинутый)	анализировать актуальные социальные проблемы и выявлять необходимость привлечения ресурсов государства, бизнеса и общественных организаций для их решения; определять потенциальных субъектов взаимодействия с целью решения проблем социального благополучия, применять технологии и инструменты фандрайзинга для решения конкретных социальных проблем.	Умение проводить социальный анализ проблем социальной работы; выявлять и увеличивать ресурсы государства, бизнеса и общественных организаций в социальной сфере; строить партнерские отношения с организациями и предприятиями в сфере социальной работы; умеет использовать технологию фандрайзинга в социальной сфере.	- Умеет осуществлять ситуационный анализ современных проблем в сфере социального благополучия; - Умеет выявлять реальные проблемы и противоречия в деятельности субъектов взаимодействия в социальной сфере, и решать их; - Умеет анализировать и применять современные технологии для решения конкретных социальных проблем, в т.ч. технологию фандрайзинга.	65-84
	владеет (высокий)	навыками анализа актуальных социальных проблем и выявления необходимости	Владение навыками анализа и синтеза для выявления и решения проблем в	- Владеет навыками построения партнерских отношений между организациями и	85-100

		<p>привлечения ресурсов государства, бизнеса и общественных организаций для их решения; навыками определения потребности в ресурсах, их объема и источниках для решения проблем социального благополучия; навыками применения технологий и инструментов фандрайзинга для решения конкретных социальных проблем.</p>	<p>области социального благополучия; навыками определения потребности в ресурсах и увеличения ресурсов в социальной сфере; навыками построения социального партнерства между государством, бизнесом и общественными организациями для совершенствования социальной работы.</p>	<p>учреждениями в системе социальной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Владеет навыками самостоятельного поиска эффективных управленческих решений в сфере увеличения ресурсов социальной работы; - Владеет навыками применения технологий социальной работы, в т.ч. фандрайзинга, для решения проблем социального благополучия. 	
<p>ПК-7 способность к реализации маркетинговых технологий с целью исследования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>основы социального маркетинга в сфере социальной работы; структуру и функции маркетинговых организаций и подразделений в социальной работе; принципы и методы исследования рынка социальных услуг; опыт формирования позитивного имиджа</p>	<p>Знание состояния рынка социальных услуг и его проблемы; знание методологии, методов и технологии организационного проектирования; знание правового поля социальной работы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Способность ориентироваться в вопросах рынка социальных услуг; - Способность выявлять социальные проблемы; - Способность раскрыть методологию, перечислить методы и этапы организационного проектирования; - Способность формировать правовую основу 	45-64

работы и реализующих ее специалистов		специалиста в сфере зарубежной и отечественной социальной работы.		деятельности социальной службы	
	умеет (продвинутый)	привлекать внимание общества и государства к социальным проблемам, с помощью актуальных технологий и методов деятельности; анализировать достижения маркетинговых технологий в сфере социальной работы; оценивать опыт формирования позитивного имиджа специалиста и использовать его в менеджменте социальной работы; производить оценку рынка социальных услуг в сфере социальной работы.	Умение формулировать стратегию и тактику деятельности и конкретной социальной службы	- Способность формулировать миссию и цели конкретной социальной службы; - Способность формулировать задачи конкретной социальной службы	65-84
	владеет (высокий)	навыками реализации маркетинговых технологий в области теории и практики социальной работы; навыками применения способов оценки рынка социальных	Владение способностью проектирования организационной структуры социальной службы, владение способностью	- Способность применять методологию организационного проектирования; - Способность определять методы, способы, приемы работы при оказании социальных услуг конкретными	85-100

		услуг, способностью формирования позитивного имиджа специалиста в области социальной работы; навыками привлечения внимания общества и государства к социальным проблемам.	ю определения функций структурных подразделений конкретной социальной службы, владение технологиями и социального обслуживания, владение методами разработки примерного штатного расписания и должностной инструкции	структурными подразделениями социальной службы; - Способность разрабатывать примерное штатное расписание и должностную инструкцию; - Способность представлять полученные результаты на круглых столах, семинарах, конференциях	
ПК-8 способность минимизировать конфликтотенциал тактических и стратегических решений в управлении социальными и службами	знает (пороговый уровень)	теоретические основы стратегического и тактического планирования в управлении социальными службами; теоретические и практические основы возникновения и завершения конфликтов; принципы, технологии и методы профилактики, регулирования и разрешения конфликтов, возникающих в процессе реализации стратегических и тактических	Знание подходов к процессу принятия управленческих решений, знание требований, предъявляемых к управленческим решениям в области формулирования миссии, целей и задач социальной службы с целью минимизиро	- Способность дать определения понятий и критерии классификации управленческих решений; - Способность раскрыть подходы к принятию управленческих решений относительно организации социальных служб; - Способность обозначить факторы, способствующие возникновению конфликтов при	45-64

		управленческих решений.	вать конфликтогенный потенциал тактических и стратегических решений в управлении социальными и службами	принятии управленческих решений	
	умеет (продвинутый)	определять взаимосвязь стратегических и тактических управленческих решений; оценивать конфликтогенный потенциал управленческих решений; давать экспертные заключения о конфликтогенном потенциале организации; формулировать предложения по профилактике, регулированию и разрешению конфликтов, возникающих в процессе реализации стратегических и тактических управленческих решений.	Умение анализировать конфликтогенный потенциал тактических и стратегических решений в области организации социальных служб	- Способность ориентироваться в различных видах управленческих решений; - Способность анализировать конфликтогенные факторы при принятии стратегических и тактических решений в области организации социальных служб	65-84
	владеет (высокий)	навыками оценки конфликтогенного потенциала тактических и стратегических решений в управлении социальными службами;	Владение способностью определять конфликтогенные факторы при принятии тактических	- Способность применять подходы к процессу принятия управленческих решений с целью минимизировать конфликтогенный	85-100

		<p>навыками профилактики, регулирования и разрешения конфликтов, возникающих в процессе реализации стратегических и тактических управленческих решений.</p>	<p>и стратегических решений в области организации социальных служб</p>	<p>потенциал тактических и стратегических решений в области организации социальных служб;</p> <p>- Способность представлять полученные результаты на круглых столах, семинарах, конференциях</p>	
<p>ПК-9 Способность применения технологии медиации в управлении</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>теоретические основы конфликтологии и медиации в управлении; субъекты медиации в социальной работе и их роли; опыт использования медиации в социальных службах; принципы, этапы и методы процесса урегулирования споров; нормативно-правовые и этические основы медиации в отечественной социальной работе.</p>	<p>Знание основ конфликтологии и теории медиации; роль медиации в социальной работе; специфики применения технологии медиации в сфере социального управления, в т.ч. в социальных службах.</p>	<p>-Знает теоретические концепции конфликтологии и медиации;</p> <p>- Знает специфику сферы управления и возможности применения технологии медиации в ней;</p> <p>- Знает специфику использования медиации, регулирования споров, правовых и этических основ медиации в социальной работе.</p>	<p>45-64</p>
	<p>умеет (продвинутый)</p>	<p>анализировать конфликтные ситуации, возникающие в процессе управления; моделировать варианты решения</p>	<p>Умение анализировать конфликтные ситуации, возникающие в процессе управления; моделировать</p>	<p>-Умеет анализировать конфликты и моделировать варианты их решения;</p> <p>- Умеет применять технологию и</p>	<p>65-84</p>

		конфликтных ситуаций; применять технологию и методы медиации; использовать правовые и этические нормы в практике медиации.	ь варианты решения конфликтных ситуаций; применять технологию и методы медиации; использовать правовые и этические нормы в практике медиации в социальной работе.	методы медиации в сфере социальной работы; -Умеет регулировать споры в профессиональной сфере с помощью правовых и этических норм медиации.	
	владеет (высокий)	навыками анализа и оценки конфликтных ситуаций, возникающих в процессе управления; навыками моделирования вариантов решения конфликтов и выбора оптимального из них; технологией и методами медиации в процессе урегулирования управленческих конфликтов.	Владение навыками анализа и оценки конфликтных ситуаций; навыками управленческой деятельностью и в социальной сфере; навыками разрешения конфликтов с помощью методов медиации в социальной работе.	-Владеет навыками анализа, оценки и разрешения конфликтных ситуаций; - Владеет развитыми навыками применения технологий и методов медиации в управленческой сфере социальной работы.	85-100

**Методические рекомендации,
определяющие процедуры оценивания результатов прохождения
организационно-управленческой практики**

Текущая аттестация студентов по организационно-управленческой практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по организационно-управленческой практике

проводится в форме контрольных мероприятий (посещение консультаций руководителя практики от вуза, выполнение практических заданий, конспектов, ведение дневника практики) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется преподавателем-руководителем практики.

Объектами оценивания выступают:

- результаты самостоятельной работы, своевременность выполнения различных видов заданий, заполнение дневника практики, посещаемость консультаций преподавателя;

- уровень овладения первичными профессиональными умениями и навыками по всем видам учебной работы.

Краткая характеристика оценочных средств:

- УО-1 - Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

- УО-3 - Доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

- ПР-7 - Конспект - продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные результаты изучения нормативных документов, наблюдений за деятельностью специалистов, ведение дневника практики.

- ПР-9 - Проект - конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

- ПР-11 - Разноуровневые задачи - реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Критерии оценочных средств, применяемых при прохождении организационно-управленческой практики

Критерии оценки устных ответов

- «отлично» - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

- «хорошо» - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

- «удовлетворительно» – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся

недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

- «неудовлетворительно» – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценки конспектов

<i>«зачтено»</i>	Магистрант имеет навыки самостоятельного изучения и анализа нормативных документов, методической литературы, краткость (выделение главных тезисов), ясная и четкая структуризация материала, содержательная точность, оригинальность обработки авторского текста.
<i>«не зачтено»</i>	Навыки магистранта по самостоятельному изучению и анализу оригинальных текстов отсутствуют или недостаточны, тексту конспекта не характерны краткость, содержательная точность, отсутствует оригинальность авторского текста.

Критерии оценки доклада, в том числе выполненного с применением презентации

- 100-86 баллов выставляется магистранту, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Магистрант знает и владеет навыком самостоятельной

исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

- 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

- 75-61 балл – магистрант проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

- 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценки презентации доклада

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			

Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна . использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

Критерии оценки содержания программы (проекта)

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Обоснование проекта	Отсутствует правовое, экономическое, организационное и информационное обоснование проекта.	Правовое, экономическое, организационное и информационное обоснование проекта выполнено поверхностно и неполностью.	Есть погрешности и ошибки в правовом, экономическом, организационном и информационном обосновании проекта.	Правовое, экономическое, организационное и информационное обоснование программы (проекта) выполнено комплексно, убедительно и четко.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации

Критерии оценки презентации проекта

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

Критерии оценки письменных заданий

- «отлично» выставляется магистранту, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее

содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Магистрант знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

- «хорошо» - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

- «удовлетворительно» – обучающийся проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

- «неудовлетворительно» - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких-либо комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по организационно-управленческой практике проводится руководителем практики по результатам оценки всех форм отчётности магистранта, и на основании оценки руководителя практики

от организации, отраженной в характеристике. Для получения положительного отзыва магистрант должен полностью выполнить все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию, подготовить и защитить отчет по практике.

Критерии оценки защиты отчета по организационно-управленческой практике

- «отлично» - содержание и оформление отчета по организационно-управленческой практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики магистранта положительные, ответы на вопросы руководителя по программе практики полные и точные, задания выполнялись в установленные сроки, к содержанию и форме отчета и дневника замечания отсутствуют, ответы на вопросы конкретные, защита отчета проходит в установленные сроки.

- «хорошо» – содержание и оформление отчета по организационно-управленческой практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики магистранта положительные, задания выполнялись в установленные сроки, ответы на вопросы руководителя по программе практики полные и точные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, определенные неточности при ответах на вопросы, защита отчета проходит в установленные сроки.

- «удовлетворительно» - выставляется магистранту, если в отчете материал освещен с нарушением логики изложения, на вопросы руководителя магистрант дает неточные ответы, не имеет четкого представления о специфике деятельности организации – базы практики, конкретных специалистов, допускал нарушение трудового распорядка на предприятии, защита отчета проходит с нарушением сроков.

- «неудовлетворительно» выставляется магистранту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы руководителя

магистрант не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о специфике деятельности организации – базы практики, конкретных специалистов, допущено грубое нарушение трудового распорядка на предприятии или техники безопасности, защита отчета проходит с нарушением сроков.