



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

**ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

<p><b>Согласовано:</b></p> <p>Руководитель ОП <i>И.Г. Кузина</i> Кузина И.Г. «01» 09 2015 г.</p>	<p><b>«УТВЕРЖДАЮ»</b></p> <p>Зав. кафедрой <i>И.Г. Кузина</i> Кузина И.Г. «01» 09 2015 г.</p>
--	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки 39.04.02 Социальная работа**

**Магистерская программа «Организация и управление в социальной работе»**

**Квалификация (степень) выпускника  
магистр**

г. Владивосток  
2015 г.

## **1 НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ по направлению 39.04.02 Социальная работа, магистерской программе «Организация и управление в социальной работе», утвержденного приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 г. № 12-13-1282.

### **2 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Целями преддипломной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- закрепление профессиональных умений и навыков в процессе организации и управления социальной работой

### **3 ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами преддипломной практики являются:

1. Закрепление профессиональных умений и навыков.
2. Освоение информационного пространства практической деятельности в учреждениях социальной сферы и различных типов социальных служб.
3. Отработка навыков социального взаимодействия с клиентами социальных служб.
4. Закрепление умений анализировать нормативно-правовую документацию, регулирующую работу учреждений социальной сферы.
5. Развитие коммуникативных навыков при работе с руководителями структурных подразделений социальных служб.
6. Развитие организационных навыков и умений применять процессный и проектный подходы в деятельности социальных служб.

### **4 МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП**

Преддипломная практика относится к разделу «Б.2. Практики».

Данная практика логически и содержательно завершает изучение всех дисциплин учебного плана.

Преддипломной практике предшествует изучение дисциплин профессионального циклов ФГОС ВПО, а также курсов по выбору студентов, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия. Производственная практика базируется на изучении всех дисциплин учебного плана. Логическая взаимосвязь преддипломной практики с другими частями образовательной программы прослеживается в наличии одинаковых терминов и компонентов понятийно терминологических систем, единых общенаучных подходов к решению возникающих проблем. Основу содержательно методической взаимосвязи преддипломной практики с другими частями образовательной программы составляет формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Для успешного закрепления профессиональных умений и навыков у обучающихся должны быть сформированы все предусмотренные образовательной программой компетенции.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей образовательной программы, и необходимые при освоении преддипломной практики:

Студент, приступая к освоению преддипломной практики, должен

*знать:*

- научные основы теории и технологии социальной работы;
- основные способы обработки информации;
- основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;

- ценностные основы профессиональной деятельности;

- сущность и структуру процессов в социальной сфере;

- методологию исследований проблем социальной сферы;

- технологию организации и управления в социальной работе;

- способы профессионального самопознания и саморазвития;

*уметь:*

- системно анализировать проблемы организации и управления в социальной работе;
- использовать организационные и управленческие методы для решения различных профессиональных задач;
- учитывать в особенности различных групп клиентов социальной работы;
- проектировать процесс организации социальной работы с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям развития личности;
- использовать в процессе организации и управлении социальной работы разнообразные ресурсы;

*владеть:*

- способами ориентации в профессиональных источниках информации (СПС, журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.)
- различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности;
- способами проектной и инновационной деятельности в социальной работе;
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды;
- навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля;
- различными способами вербальной и невербальной коммуникации;
- основными методами обработки информации;
- навыками работы с программными средствами.

## **5 ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и организуется после освоения теоретического курса и успешного прохождения обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом по специальности/направлению подготовки.

Вид преддипломной практики определяется стандартом соответствующего направления подготовки. Преддипломная практика начинается после проведения последней по учебному плану промежуточной аттестации в целях сбора материала для выполнения выпускной квалификационной работы. Обучающиеся, не завершившие теоретический курс обучения (имеющие академические задолженности), к преддипломной практике не допускаются.

Организации, рассматриваемые в качестве баз практики, должны соответствовать следующим требованиям: сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует направленности (профилю) ОПОП ВО; организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики; организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

Основные организации (базы практик):

1. Университетский комплекс «Гимназия-колледж»;
2. Гимназия ДВФУ;
3. Департамент интернализации образования ДВФУ, отдел по работе с иностранными студентами;
4. Краевое государственное бюджетное Учреждение здравоохранения «Владивостокский клинико-диагностический центр», отделение психопрофилактики, психотерапии и медико-социальной помощи, договор от 03.02.2014 № 455/14;
5. Краевое государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Парус надежды»», отделение помощи семье и детям «Семья», договор от 28.11.2014 № 1923/11;
6. Центр временного содержания несовершеннолетних правонарушителей Управления внутренних дел России по Приморскому краю, договор от 18.09.2015 № 1267/15;
7. МБОУ «Гимназия № 1 г. Владивостока», договор от 12.12.2013 № 78/14;

8. МБОУ «Гимназия № 2 г. Владивостока», договор от 22.01.2015 № 272/11;

9. КГАУСО «Приморский центр социального обслуживания населения», договор от 08.12.2014 № 692/12 и др.

Допускается возможность (по согласованию с руководителем ОПОП ВО) направления на практику в индивидуальном порядке обучающихся, желающих пройти практику в организациях по собственному выбору, если эти организации соответствуют выше изложенным требованиям. В этом случае обучающийся направляет руководителю ОПОП ВО заявление, составленное в произвольной форме, в котором указывает наименование, реквизиты и контактные данные организации – предполагаемого индивидуального места прохождения практики.

Преддипломная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре в объеме 6 недель.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

## **6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом прохождения данной практики является обеспечение способности обучающихся к формированию следующих профессиональных компетенций (элементов компетенций):

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
ОК-1 Способность творчески адаптировать достижения зарубежной науки, техники и образования к отечественной практике, высокая степень профессиональной мобильности	Знает	основные достижения зарубежной науки, техники и образования, приоритетные направления, способы и результаты их практического применения, основные достижения и проблемы отечественной науки, техники и образования, возможные пути и способы повышения профессиональной квалификации или переквалификации в современных условиях.
	Умеет	использовать в профессиональной деятельности достижения современных науки, техники и образовательных технологий, адекватно оценивать собственные профессиональные достижения и

		уровень профессиональной квалификации, использовать возможности современного отечественного образования для повышения профессиональной квалификации или переквалификации.
	Владеет	навыками анализа и оценки достижений зарубежной и отечественной науки, техники и образования; развитыми навыками анализа современного рынка труда, современными технологиями трудоустройства; навыками оценки собственных профессиональных достижений; навыками использования возможностей современного профессионального образования для повышения профессиональной квалификации или переквалификации.
ОК-2 Готовность проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем	Знает	основы психологии лидерства, социологии организаций, основные принципы формирования и эффективного функционирования трудового коллектива, характеристики и особенности основных сфер профессиональной деятельности, основные технологии и методы принятия управленческих решений.
	Умеет	проявлять социальную и гражданскую активность, формировать и развивать лидерские качества; находить высококвалифицированных специалистов, формулировать цели и задачи деятельности трудового коллектива, контролировать и корректировать рабочие процессы в организации, делегировать полномочия в трудовом коллективе, а также брать на себя ответственность за полученные результаты.
	Владеет	развитыми навыками руководящей и управленческой деятельности, методами принятия управленческих решений, технологиями их реализации, методами оценки и контроля деятельности трудового коллектива, навыками защиты интересов трудового коллектива.
ОК-3 Умение работать в проектных междисциплинарных командах, в том числе в качестве руководителя	Знает	принципы организации групповой деятельности и командной работы; понятия командообразования, проекта и проектной группы; функции и структуру проектных групп; особенности взаимодействия в проектных командах; современные стили и модели управления сотрудниками, в том числе в проектных группах.
	Умеет	кооперироваться в совместной деятельности с коллегами; выполнять определенные роли в

		<p>проектной работе, в том числе - руководителя; формировать проектные междисциплинарные команды; организовывать деятельность проектных команд; уметь общаться, налаживать диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации.</p>
	Владеет	<p>опытом участия в разработке проектов; приемами устной и письменной коммуникации для получения необходимой информации в процессе достижения профессиональных задач; коммуникативными навыками установления контактов и поддержания взаимодействия в проектной команде; навыками кооперации и работы в коллективе; методами командообразования в проектных и сетевых структурах.</p>
<p>ОПК-2 способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности</p>	Знает	<p>классификацию источников и видов информации; основные принципы, методы и средства получения, хранения, переработки информации; возможности и ограничения информационных технологий в процессе получения и использования новых знаний в профессиональной сфере и других областях; методы и приемы работы с информацией с использованием компьютера, в том числе в глобальных компьютерных сетях.</p>
	Умеет	<p>самостоятельно приобретать новые знания с помощью информационных технологий и использовать их в практической деятельности, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности; интерпретировать данные исследований с применением информационных технологий, использовать инновационные разработки в процессе исследования социальных проблем.</p>
	Владеет	<p>навыками работы с офисным программным обеспечением, приемами получения и проверки информации по альтернативным источникам, основами интернет-коммуникации; навыками использования инновационных разработок в процессе исследования социальных проблем; способностью применять знания, полученные с помощью современных информационных технологий в практической деятельности, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности.</p>
<p>ОПК-3 Владение знаниями о социальной истории человечества, специфики социальной, политической, экономической, духовной и</p>	Знает	<p>характеристики социальной истории человечества, специфику социальной, политической, экономической, духовной и экологической культур общественной жизни, их взаимосвязь; характер и особенности их взаимодействия в современном мире, культуроцентричность и качество общественного и личностного развития и</p>



экологической культур, характере их взаимодействия в современном мире, факторах общественного и личностного развития и благополучия		благополучия.
	Умеет	дифференцировать культуры в социальной истории и общественной жизни, точно раскрывать специфику социальной, политической, экономической, духовной и экологической культур, содержание и формы их взаимодействия; определять характеристики культуросоциальности и качества общественного и личностного развития и благополучия.
	Владеет	навыками теоретического и эмпирического исследования этапов социальной истории, культур общественной жизни, содержания и форм их взаимодействия, приемами интерпретации и техниками измерения характеристик культуросоциальности и качества общественного и личностного развития и благополучия.
ПК-1 Способность проводить фундаментальные и прикладные научные исследования в области социальной работы на основе использования отечественного и зарубежного опыта, с помощью современных исследовательских методов, с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий	Знает	отечественный и зарубежный опыт социальной работы, современные исследовательские методы, классификацию источников и видов информации; возможности и ограничения информационных технологий в процессе проведения фундаментальных и прикладных научных исследований в профессиональной сфере и других областях; методы и приемы работы с информацией, с применением современной аппаратуры и оборудования, в том числе в глобальных компьютерных сетях.
	Умеет	самостоятельно проводить фундаментальные и прикладные научные исследования с помощью современных исследовательских методов, информационных технологий и использовать в практической деятельности современную аппаратуру и оборудование; интерпретировать данные фундаментальных и прикладных научных исследований с применением информационных технологий, использовать отечественный и зарубежный опыт социальной работы в процессе исследования социальных проблем.
	Владеет	навыками работы с современной аппаратурой и оборудованием, приемами проведения фундаментальных и прикладных научных исследований с помощью современных исследовательских методов; навыками использования инновационных разработок в процессе социальной работы; способностью применять знания, полученные с помощью современных информационных технологий в научных исследованиях и в практической деятельности.
ПК-2 Способность	Знает	виды и структуру научно-технической

<p>профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы</p>		документации; виды и структуру научных отчетов; ГОСТы и правила оформления научных отчетов и других итоговых документов; взаимосвязь форм представления результатов исследовательской работы и специфики исследования теории и практики социальной работы.
	Умеет	профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты; представлять результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы, а также с использованием современного мультимедийного оборудования.
	Владеет	навыками создания и оформления научно-технической документации, научных отчетов; представления результатов исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы; навыками разработки и презентации результатов исследований с применением современного мультимедийного оборудования.
<p>ПК-3 Способность проводить анализ научно-исследовательских работ в социальной сфере и использовать их результаты в практической деятельности</p>	Знает	основные требования, принципы и порядок проведения анализа научно-исследовательских работ в социальной сфере; содержание, структуру и правила оформления экспертных заключений о результатах анализа научно-исследовательских работ.
	Умеет	использовать технологию и методы анализа научно-исследовательских работ в социальной сфере в практической деятельности; составлять и оформлять экспертное заключение о результатах анализа научно-исследовательских.
	Владеет	навыками проведения анализа научно-исследовательских работ в социальной сфере; навыками написания и оформления экспертных заключений о результатах анализа научно-исследовательских работ в ходе практической деятельности в сфере социальной работы.
<p>ПК-4 Способностью системно мыслить, владеть основами теории науки и творческой деятельности, позволяющими активно действовать во всех сферах социальной жизни, в сочетании с фундаментальной профессионализацией</p>	Знает	основы теории науки и творческой деятельности; принципы и особенности системного анализа; предметные области социальной работы; основные принципы и правила работы с учебной и научной литературой, с базами данных и информационными источниками сети Интернет.
	Умеет	профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты; представлять результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы, а также с использованием современного мультимедийного

по избранной профессиональной направленности		оборудования.
	Владеет	навыками системного мышления; способностью использовать основы теории науки и творчества в научной и профессиональной деятельности; способностью активно действовать во всех сферах социальной жизни, в сочетании с фундаментальной профессионализацией; навыками анализа и оценки научной литературы, результатов исследований в сфере социальной работы; навыками использования интернет-источников.
ПК-5 Способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан, прогнозированию результатов принимаемых организационно-управленческих решений	Знает	теоретические основы проектирования и прогнозирования; принципы и механизмы принятия организационно-управленческих решений; технологию и методы прогнозирования результатов принимаемых организационно-управленческих решений; теоретические принципы социальной и персональной ответственности за реализацию управленческих решений в сфере социальной защиты граждан.
	Умеет	формулировать и обосновывать организационно-управленческие решения в сфере социальной защиты граждан; прогнозировать последствия принятых организационно-управленческих решений; проектировать социальные изменения в организации; доступно обосновывать свою управленческую позицию; брать ответственность за последствия принятых управленческих решений.
	Владеет	навыками проектирования и прогнозирования организационных процессов; формулировки и обоснования организационно-управленческих решений; методами прогнозирования последствий принятых организационно-управленческих решений; методами и средствами проектирования социальных изменений в организации; способностью брать на себя ответственность за последствия принятых управленческих решений в сфере социальной защиты граждан.

Таким образом, данный вид практики вооружает магистрантов необходимыми профессиональными умениями и навыками - методами, способами, приемами организации и управления в социальной работе - и предполагает овладение следующими *знаниями о*:

- типах и способах управления в организациях социальной сферы;
- факторах, влияющих на процесс управления в социальной сфере;
- методах управления в учреждениях и организациях социальной сферы;

- о способах реализации стратегии развития учреждений и организаций социальной сферы.

*умения:*

- анализировать структуру и деятельность организаций социальной сферы;
- отделять правовые основы и механизмы управления организациями и учреждениями социальной сферы;

*навыки:*

- определять необходимость применения технологии урегулирования организационных конфликтов;
- социального взаимодействия на основе принятых в обществе норм морали и права, духовных ценностей.

## 7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 недель/ 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с программой преддипломной практики, организациями (учреждениями) – базами практики, изучение цели и задач преддипломной практики, распределение по базам практики, получение методических указаний к структуре и оформлению отчета; получение индивидуального задания и календарного плана-графика	2  1 неделя
2	Деятельностный	Ознакомление с учреждением, его структурой, службами (психологической, социально-педагогической, юридической)	14  Задание 1 1 неделя
		Изучение основных организационных задач, направлений и технологий работы сотрудников учреждения, выполняющих деятельность по организации и	  Задание 2

		управлению деятельностью учреждения (организации)	20	1 неделя
		Формирование представления о рабочем месте и распределении рабочего времени персонала	18	Задание 3 2 неделя
		Изучение нормативной и законодательной документации, видов отчетности и методического обеспечения	18	Задание 4 2 неделя
		Наблюдение за процессом практической работы специалистов в сфере организации и управления социальной работы	36	Задание 5 3 неделя
		Проведение мероприятий по сбору, обработке и систематизации фактического и научно-методического материала	72	Задание 6 4-5 неделя
		Разработка и реализация проекта по внедрению организационных улучшений	72	Задание 7 6-7 неделя
		Выполнение заданий по поручению руководителя практики от учреждения	36	Задание 8 8 неделя
3	Заключительный	Написание отчета, согласование дневника и отчета с руководителем практики от учреждения, получение характеристики	32	Отчет 9 неделя
		Представление отчетной документации руководителю практики от кафедры	2	Собеседование 9 неделя
		Участие в конференции (представление отчета в форме презентации, выступление с сообщением по актуальным проблемам преддипломной практики)	2	Выступление, презентация 9 неделя
		Итого	324	

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

**Задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам)  
практики, осваиваемым студентом самостоятельно**

**Задание 1. Ознакомление с учреждением, его структурой, службами (психологической, социально-педагогической, юридической и др.)**

Цель – изучение устава учреждения, структуры учреждения и места служб (психологической, юридической и т.д.) в структуре учреждения.

Задачи: изучение миссии и основных задач (направлений) деятельности учреждения, представление структуры организации в виде рисунка (схемы) с указанием места (роли) социальных служб.

**Методические указания:** задание предполагает изучение устава учреждения, беседу со специалистом (специалистами) и анализ соответствующей документации. Представляется в форме конспекта.

**Задание 2. Изучение основных организационных задач, направлений и технологий работы сотрудников учреждения, выполняющих деятельность по организации и управлению деятельностью учреждения (организации)**

Цель – изучение основных задач, направлений и технологий работы специалистов (специалиста) учреждения, выполняющих (-его) организационно-управленческую деятельность.

Задачи: определение многоаспектности задач, отражающих обязанности специалиста в области управления социальной работой; сформировать представление о направлениях организационной работы специалистов.

**Методические указания:** провести беседу со специалистом (специалистами) и анализ соответствующей документации.

**Задание 3. Формирование представления о рабочем месте и распределении рабочего времени персонала**

Цель – изучение особенностей организации рабочего места специалистов (-а) и принципов планирования рабочего времени специалистов учреждения.

Задачи: определение принципов и способов организации рабочего места специалистов (-а), проанализировать документы организации рабочего времени.

**Методические указания:** использовать в качестве основных методов сбора информации беседы со специалистами (-ом), визуальный осмотр кабинета и анализ соответствующей документации.

#### **Задание 4. Изучение нормативной и законодательной документации, видов отчетности и методического обеспечения**

Цель – изучение основных документов, регламентирующих работу специалиста в области управления социальной работой.

Задачи: изучить и проанализировать базовые нормативные документы, регламентирующие работу специалиста (-ов) в области управления социальной работой.

**Методические указания:** обучающийся изучает, анализирует и осуществляет записи (для дальнейшего использования данного материала в отчете).

#### **Задание 5. Наблюдение за процессом практической работы специалистов в сфере организации и управления социальной работы**

Цель – определение видов деятельности руководителей структурных подразделений и специалистов (- а), выполняющих задачи по организации и управлению в сфере социальной работы.

Задачи: осуществление наблюдения за деятельностью специалиста, участие в групповой и индивидуальной работе, участие в стратегическом планировании и совещаниях, выявление методов и технологий работы, взаимодействие с людьми (с коллегами и клиентами), принятие участия в разработке программы развития учреждения (организации), в консультировании различных категорий клиентов.

**Методические указания:** обучающийся участвует в групповой и индивидуальной работе в качестве помощника, в стратегическом планировании и совещаниях в качестве наблюдателя; делает основные записи в дневнике

практики, готовит конспект для дальнейшего использования материала в отчете.

### **Задание 6 Проведение мероприятий по сбору, обработке и систематизации фактического и научно-методического материала**

Цель – собрать необходимый материал для подготовки диссертационного исследования.

Задачи: изучение нормативно-правовой и регламентационной документации, анализ результатов работы организации, анализ системы управления.

**Методические указания:** обучающийся самостоятельно осуществляет подбор, отбор и изучение необходимого материала, при необходимости проводит анкетирование и сбор социологических данных по рекомендованной руководителем практики теме, готовит конспект. Конспект, подписанный руководителем практики от учреждения, рекомендуется включить в отчет по практике в качестве приложения, и указать соответствующую запись в дневнике.

### **Задание 7 Разработка и реализация проекта по внедрению организационных улучшений**

Цель – разработать и реализовать рекомендации по работе учреждения.

Задачи: оценить деятельность учреждения, выявить сильные и слабые стороны организационного процесса, сформулировать конкретные рекомендации по улучшению работы учреждения для руководителя организации, подготовить проект внедрения рекомендаций в деятельность учреждения.

**Методические указания:** обучающийся самостоятельно осуществляет подбор, отбор и изучение необходимого материала, при необходимости использует существующую в организации систему документооборота, согласует с руководителем организации разработанные рекомендации по улучшению работы учреждения (организации), готовит конспект. Конспект,



подписанный руководителем практики от учреждения, рекомендуется включить в отчет по практике в качестве приложения, и указать соответствующую запись в дневнике.

### **Задание 8 Выполнение заданий по поручению руководителя практики от учреждения**

Цель – осуществить по поручению руководителя практики от учреждения мероприятие по организации мероприятий.

Задачи: проявление саморазвития, самореализации, творческого потенциала; изучение литературы, разработка конспекта и проведение мероприятия.

**Методические указания:** обучающийся самостоятельно осуществляет подбор, отбор и изучение литературы по рекомендованной руководителем практики от учреждения теме, готовит конспект занятия (в форме ознакомительной лекции, семинара или практикума), конспект, подписанный руководителем практики от учреждения, рекомендуется включить в отчет по практике в качестве приложения, и указать соответствующую запись в дневнике.

#### **Методические указания к составлению конспекта**

Конспект должен содержать исходные данные источника, конспект которого составлен. В нём должны найти отражение основные положения текста. Объём конспекта не должен превышать одну треть исходного текста.

Текст может быть, как научный, так и научно-популярный. Сделайте в вашем конспекте широкие поля, чтобы в нём можно было записать незнакомые слова, возникающие в ходе чтения вопросы.

Соблюдайте основные правила конспектирования:

1. Внимательно прочитайте весь текст или фрагмент нормативного документа, методической разработки, или расшифруйте свои записи – результаты наблюдений.

2. Выделите информативные центры прочитанного текста.

3. Продумайте главные положения, сформулируйте их своими словами и запишите.

4. Подтвердите отдельные положения цитатами или примерами из текста.

5. Используйте разные цвета маркеров, чтобы подчеркнуть главную мысль, выделить наиболее важные фрагменты текста.

Конспект – это сокращённая запись информации. В конспекте, как и в тезисах, должны быть отражены основные положения текста, которые при необходимости дополняются, аргументируются, иллюстрируются одним или двумя самыми яркими и, в то же время, краткими примерами.

Конспект может быть кратким или подробным. Он может содержать без изменения предложения конспектируемого текста или использовать другие, более сжатые формулировки.

Конспектирование является одним из наиболее эффективных способов сохранения основного содержания прочитанного текста, способствует формированию умений и навыков переработки любой информации. Конспект необходим, чтобы накопить информацию для написания более сложной работы (доклада, реферата, курсовой, дипломной работы).

Виды конспектов: плановый, тематический, текстуальный, свободный.

Плановый конспект составляется на основе плана статьи или плана книги. Каждому пункту плана соответствует определенная часть конспекта.

Тематический конспект составляется на основе ряда источников и представляет собой информацию по определенной проблеме.

Текстуальный конспект состоит в основном из цитат статьи или книги.

Свободный конспект включает в себя выписки, цитаты, тезисы.

### **Методические рекомендации к составлению дневника практики**

Ход практики и ее результаты отражаются в специальном дневнике, который подлежит заполнению на протяжении всего времени прохождения практики. Дневник является составной частью отчета по практике, который должен заполняться, как правило, регулярно. Поэтому перед составлением отчета бывает вполне достаточно освежить в памяти содержание дневника и

наметить список литературы, которую можно использовать для подкрепления имеющейся информации. Титульный дневника по практике и форма его содержания представлены в приложении 3. Содержание практики имеет форму таблицы, куда магистрант вносит соответствующую информацию. Столбец «Примечание» заполняется руководителем практики от организации, заверяется подписью и печатью.

### **Методические рекомендации к составлению отчета по практике**

Отчет по практике является основным документом, отражающим выполненную студентом работу во время практики, полученные им первичные профессиональные умения и навыки. Материалы отчета студент может использовать в своей дальнейшей научно-исследовательской работе и подготовке магистерской диссертации. В отчет необходимо включить описание цели практики, базы практики (организации, где проходит практика), рабочего места практиканта, видов деятельности, выполняемых студентом, других необходимых компонентов основной части, исходя из специфики данной практики, отзывы и рекомендации руководителей практики от предприятия по оптимизации процесса организации практики.

Отчет по практике студенты готовят самостоятельно, заканчивают и представляют его для проверки руководителю практики от предприятия не позднее, чем за 3-4 дня до ее окончания.

Отчет составляется на основе материалов, собранных при работе над всеми разделами практики. Информация описывается в виде текста с применением, при необходимости, статистической обработки. Объем текстовой части должен быть в пределах 15-20 страниц текста компьютерной верстки. Отчет вместе с дневником прохождения практики и характеристикой, подписанными руководителем практики от учреждения и заверенные печатью, заданием и текстом сдается сброшюрованным в твердой обложке (в тонкой папке с прозрачной корочкой). Материал должен быть изложен четко, последовательно, разделен на разделы (параграфы) и абзацы. Название разделов (параграфов) должно точно соответствовать его названию в

оглавлении. Отчет подписывается студентом, а также руководителем практики от кафедры. Отчет регистрируется в соответствующем журнале сотрудником кафедры. Подпись которого заверяется на титульном листе отчета печатью учреждения. Отчет о прохождении преддипломной практики должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными к письменным работам обучающихся в ДВФУ.

Отчет по преддипломной практике должен иметь следующую структуру:

- 1) титульный лист (Приложение 1);
- 2) календарный план-график (задание) на преддипломную практику (Приложение 2);
- 3) дневник прохождения преддипломной практики (Приложение 3);
- 4) характеристика на магистранта (Приложение 4);
- 5) оглавление (введение, разделы, пункты(параграфы), заключение);
- б) текст отчета:

- введение (цель и задачи преддипломной практики, общие сведения об учреждении (наименование, юридический адрес, телефон, Ф.И.О. руководителей учреждения и практики));

- основная часть отчета (краткая история развития учреждения; основные направления деятельности, организационная структура в виде рисунка; основные функции структурных подразделений; функциональные обязанности специалистов учреждения, в, их квалификация; описание рабочего места специалиста и распределения рабочего времени; характеристика нормативной и законодательной документации, видов отчетности и методического обеспечения; описание процесса практической работы специалистов с приведением, как минимум трех примеров организационной работы; описание собственной проектной деятельности и результатов внедрения проектов; перечень и характеристика работ, выполненных по заданию руководителя практики от учреждения (например, подбор учебной, научной и методической литературы, разработка просветительской лекции, тренинга);

- заключение (отражаются конкретные первичные профессиональные умения и навыки, приобретенные в период преддипломной практики);

7) отзывы и рекомендации руководителей практики от предприятия по оптимизации процесса организации практики;

8) список литературы;

9) приложения.

Права и обязанности участников преддипломной практики регламентируются Положением о практиках ДВФУ.

Результаты прохождения преддипломной практики магистранта могут быть представлены на конференции в форме отчета-презентации или обсуждены на теоретическом семинаре кафедры социальных наук.

### 9 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Форма контроля: зачет с оценкой.

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Разделы (этапы) 1-3	ОК-1	Знает основные достижения зарубежной науки, техники и образования, приоритетные направления, способы и результаты их практического применения, основные достижения и проблемы отечественной науки, техники и образования, возможные пути и способы повышения профессиональной квалификации или переквалификации	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация

			в современных условиях.		
			Умеет использовать в профессиональной деятельности достижения современных науки, техники и образовательных технологий, адекватно оценивать собственные профессиональные достижения и уровень профессиональной квалификации, использовать возможности современного отечественного образования для повышения профессиональной квалификации или переквалификации.	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация
			Владеет навыками анализа и оценки достижений зарубежной и отечественной науки, техники и образования; развитыми навыками анализа современного рынка труда, современными технологиями трудоустройства; навыками оценки собственных профессиональных достижений; навыками использования возможностей	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация

			современного профессионального образования для повышения профессиональной квалификации или переквалификации.		
2	Разделы (этапы) 1-3	ОК-2	<p>Знает основы психологии лидерства, социологии организаций, основные принципы формирования и эффективного функционирования трудового коллектива, характеристики и особенности основных сфер профессиональной деятельности, основные технологии и методы принятия управленческих решений.</p>	<p>собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)</p>	<p>Защита отчета, презентация</p>
			<p>Умеет проявлять социальную и гражданскую активность, формировать и развивать лидерские качества; находить высококвалифицированных специалистов, формулировать цели и задачи деятельности трудового коллектива, контролировать и корректировать рабочие процессы в организации,</p>	<p>собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)</p>	<p>Защита отчета, презентация</p>

			<p>делегируют полномочия в трудовом коллективе, а также брать на себя ответственность за полученные результаты.</p> <p>Владеет развитыми навыками руководящей и управленческой деятельности, методами принятия управленческих решений, технологиями их реализации, методами оценки и контроля деятельности трудового коллектива, навыками защиты интересов трудового коллектива.</p>	<p>собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)</p>	<p>Защита отчета, презентация</p>
3	Разделы (этапы) 1-3	ОК-3	<p>Знает принципы организации групповой деятельности и командной работы; понятия командообразования, проекта и проектной группы; функции и структуру проектных групп; особенности взаимодействия в проектных командах; современные стили и модели управления сотрудниками, в том числе в проектных группах.</p> <p>Умеет</p>	<p>собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)</p> <p>собеседование</p>	<p>Защита отчета, презентация</p> <p>Защита отчета,</p>



		<p>кооперироваться в совместной деятельности с коллегами; выполнять определенные роли в проектной работе, в том числе - руководителя; формировать проектные междисциплинарные команды; организовывать деятельность проектных команд; уметь общаться, налаживать диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации.</p>	<p>ие (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)</p>	<p>презентация</p>
		<p>Владеет опытом участия в разработке проектов; приемами устной и письменной коммуникации для получения необходимой информации в процессе достижения профессиональных задач; коммуникативными и навыками установления контактов и поддержания взаимодействия в проектной команде; навыками кооперации и работы в коллективе; методами командообразования в проектных и сетевых</p>	<p>собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)</p>	<p>Защита отчета, презентация</p>

			структурах.		
4	Разделы (этапы) 1-3	ОПК-2	<p>Знает классификацию источников и видов информации; основные принципы, методы и средства получения, хранения, переработки информации; возможности и ограничения информационных технологий в процессе получения и использования новых знаний в профессиональной сфере и других областях; методы и приемы работы с информацией с использованием компьютера, в том числе в глобальных компьютерных сетях.</p>	<p>собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)</p>	<p>Защита отчета, презентация</p>
			<p>Умеет самостоятельно приобретать новые знания с помощью информационных технологий и использовать их в практической деятельности, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности; интерпретировать данные исследований с применением информационных технологий, использовать инновационные</p>	<p>собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)</p>	<p>Защита отчета, презентация</p>

			разработки в процессе исследования социальных проблем.		
			Владеет навыками работы с офисным программным обеспечением, приемами получения и проверки информации по альтернативным источникам, основами интернет-коммуникации; навыками использования инновационных разработок в процессе исследования социальных проблем; способностью применять знания, полученные с помощью современных информационных технологий в практической деятельности, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности.	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация
5	Разделы (этапы) 1-3	ОПК-3	Знает характеристики социальной истории человечества, специфику социальной, политической, экономической, духовной и экологической культур общественной	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация

			<p>жизни, их взаимосвязь; характер и особенности их взаимодействия в современном мире, культуроцентричность и качество общественного и личного развития и благополучия.</p>		
			<p>Умеет дифференцировать культуры социальной истории общественной жизни, точно раскрывать специфику социальной, политической, экономической, духовной и экологической культур, содержание и формы их взаимодействия; определять характеристики культуроцентричности и качества общественного и личного развития и благополучия.</p>	<p>собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)</p>	<p>Защита отчета, презентация</p>
			<p>Владеет навыками теоретического и эмпирического исследования этапов социальной истории, культур общественной жизни, содержания и форм их взаимодействия, приемами интерпретации и техниками измерения</p>	<p>собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)</p>	<p>Защита отчета, презентация</p>

			характеристик культуросцентричности и качества общественного и личностного развития и благополучия.		
6	Разделы (этапы) 1-3	ПК-1	<p>Знает отечественный и зарубежный опыт социальной работы, современные исследовательские методы, классификацию источников и видов информации; возможности и ограничения информационных технологий в процессе проведения фундаментальных и прикладных научных исследований в профессиональной сфере и других областях; методы и приемы работы с информацией, с применением современной аппаратуры и оборудования, в том числе в глобальных компьютерных сетях.</p>	<p>собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)</p>	<p>Защита отчета, презентация</p>
			<p>Умеет самостоятельно проводить фундаментальные и прикладные научные исследования с помощью современных исследовательских методов, информационных</p>	<p>собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)</p>	<p>Защита отчета, презентация</p>

		<p>технологий и использовать в практической деятельности современную аппаратуру и оборудование; интерпретировать данные фундаментальных и прикладных научных исследований с применением информационных технологий, использовать отечественный и зарубежный опыт социальной работы в процессе исследования социальных проблем.</p>		
		<p>Владеет навыками работы с современной аппаратурой и оборудованием, приемами проведения фундаментальных и прикладных научных исследований с помощью современных исследовательских методов; навыками использования инновационных разработок в процессе социальной работы; способностью применять знания, полученные с помощью современных информационных технологий в</p>	<p>собеседован ие (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровне вые задания (ПР-11)</p>	<p>Защита отчета, презентация</p>

			научных исследованиях и в практической деятельности.		
7	Разделы (этапы) 1-3	ПК-2	Знает виды и структуру научно-технической документации; виды и структуру научных отчетов; ГОСТы и правила оформления научных отчетов и других итоговых документов; взаимосвязь форм представления результатов исследовательской работы и специфики исследования теории и практики социальной работы.	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация
			Умеет профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты; представлять результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы, а также с использованием современного мультимедийного оборудования.	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация
			Владеет навыками создания и оформления научно-технической документации, научных отчетов; представления	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация

			результатов исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы; навыками разработки и презентации результатов исследований с применением современного мультимедийного оборудования.		
8	Разделы (этапы) 1-3	ПК-3	Знает основные требования, принципы и порядок проведения анализа научно-исследовательских работ в социальной сфере; содержание, структуру и правила оформления экспертных заключений о результатах анализа научно-исследовательских работ.	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация
			Умеет использовать технологию и методы анализа научно-исследовательских работ в социальной сфере в практической деятельности; составлять и оформлять экспертное заключение о результатах анализа научно-исследовательских.	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация
			Владеет навыками	собеседование	Защита отчета,



			<p>проведения анализа научно-исследовательских работ в социальной сфере; навыками написания и оформления экспертных заключений о результатах анализа научно-исследовательских работ в ходе практической деятельности в сфере социальной работы.</p>	<p>ие (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)</p>	<p>презентация</p>
9	Разделы (этапы) 1-3	ПК-4	<p>Знает основы теории науки и творческой деятельности; принципы и особенности системного анализа; предметные области социальной работы; основные принципы и правила работы с учебной и научной литературой, с базами данных и информационными источниками сети Интернет.</p>	<p>собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)</p>	<p>Защита отчета, презентация</p>
			<p>Умеет профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты; представлять результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы,</p>	<p>собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)</p>	<p>Защита отчета, презентация</p>

			а также с использованием современного мультимедийного оборудования.		
			Владеет навыками системного мышления; способностью использовать основы теории науки и творчества в научной и профессиональной деятельности; способностью активно действовать во всех сферах социальной жизни, в сочетании с фундаментальной профессионализацией; навыками анализа и оценки научной литературы, результатов исследований в сфере социальной работы; навыками использования интернет-источников.	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация
10	Разделы (этапы) 1-3	ПК-5	Знает теоретические основы проектирования и прогнозирования; принципы и механизмы принятия организационно-управленческих решений; технологию и методы прогнозирования результатов принимаемых организационно-управленческих решений;	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация

			теоретические принципы социальной и персональной ответственности за реализацию управленческих решений в сфере социальной защиты граждан.		
			Умеет формулировать и обосновывать организационно-управленческие решения в сфере социальной защиты граждан; прогнозировать последствия принятых организационно-управленческих решений; проектировать социальные изменения в организации; доступно обосновывать свою управленческую позицию; брать ответственность за последствия принятых управленческих решений.	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация
			Владеет навыками проектирования и прогнозирования организационных процессов; формулировки и обоснования организационно-управленческих решений; методами прогнозирования последствий принятых организационно-управленческих	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация

			<p>решений; методами и средствами проектирования социальных изменений в организации; способностью брать на себя ответственность за последствия принятых управленческих решений в сфере социальной защиты граждан.</p>		
--	--	--	---	--	--

**Методические рекомендации,  
определяющие процедуры оценивания результатов прохождения  
преддипломной практики**

**Текущая аттестация** студентов по преддипломной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по преддипломной практике проводится в форме контрольных мероприятий (посещение консультаций руководителя практики от вуза, выполнение практических заданий, конспектов, ведение дневника практики) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется преподавателем-руководителем практики.

Объектами оценивания выступают:

- результаты самостоятельной работы, своевременность выполнения различных видов заданий, заполнение дневника практики, посещаемость консультаций преподавателя;
- уровень овладения первичными профессиональными умениями и навыками по всем видам учебной работы.

Краткая характеристика оценочных средств:

- УО-1 - Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с

изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

- УО-3 - Доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

- ПР-7 – Конспект – продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные результаты изучения нормативных документов, наблюдений за деятельностью специалистов, ведение дневника практики.

- ПР-11 - Разноуровневые задачи - реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

## **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Критерии оценочных средств, применяемых при прохождении**

#### **Преддипломной практики**

#### **Критерии оценки устных ответов**

- «отлично» - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

- «хорошо» - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

- «удовлетворительно» – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

- «неудовлетворительно» – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

### **Критерии оценки конспектов**

<i>«зачтено»</i>	Студент имеет навыки самостоятельного изучения и анализа нормативных документов, методической литературы, краткость (выделение главных тезисов), ясная и четкая структуризация материала, содержательная точность, оригинальность обработки авторского текста.
<i>«не зачтено»</i>	Навыки студента по самостоятельному изучению и анализу оригинальных текстов отсутствуют или недостаточны, тексту конспекта не характерны краткость, содержательная точность, отсутствует оригинальность авторского текста.

## **Критерии оценки доклада, в том числе выполненного с применением презентации**

- 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

- 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

- 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

- 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то, ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

## Критерии оценки презентации доклада

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
<b>Критерии</b>	<b>Содержание критериев</b>			
<b>Раскрытие проблемы</b>	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
<b>Представление</b>	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
<b>Оформление</b>	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации



<b>Ответы на вопросы</b>	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений
--------------------------	------------------------	---------------------------------------	--	--

### **Критерии оценки письменных заданий**

- «отлично» выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

- «хорошо» - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

- «удовлетворительно» – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

- «неудовлетворительно» - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких-либо комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

## **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Промежуточная аттестация** по практике проводится руководителем практики по результатам оценки всех форм отчетности магистранта, и на основании оценки руководителя практики от организации, отраженной в характеристике. Для получения положительного отзыва магистрант должен полностью выполнить все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию, подготовить и защитить отчет по практике.

### **Критерии оценивания защиты отчета по практике**

- «отлично» - содержание и оформление отчета по преддипломной практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики магистранта положительные, ответы на вопросы руководителя по программе практики полные и точные, задания выполнялись в установленные сроки, к содержанию и форме отчета и дневника замечания отсутствуют, ответы на вопросы конкретные, защита отчета проходит в установленные сроки.

- «хорошо» – содержание и оформление отчета по преддипломной практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики магистранта положительные, задания выполнялись в установленные сроки, ответы на вопросы руководителя по программе практики полные и точные, при этом могут быть несущественные замечания по содержа-

нию и формам отчета и дневника, определенные неточности при ответах на вопросы, защита отчета проходит в установленные сроки.

- «удовлетворительно» - выставляется магистранту, если в отчете освещены материал освящен с нарушением логики изложения, на вопросы руководителя магистрант дает неточные ответы, не имеет четкого представления о специфике деятельности организации – базы практики, конкретных специалистов, допускал нарушение трудового распорядка на предприятии, защита отчета проходит с нарушением сроков.

- «неудовлетворительно» выставляется магистранту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы руководителя магистрант не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о специфике деятельности организации – базы практики, конкретных специалистов, допущено грубое нарушение трудового распорядка на предприятии или техники безопасности, защита отчета проходит с нарушением сроков.

## **10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Дементьева, Н.Ф. Социальная работа в учреждениях социально-реабилитационного профиля и медико-социальной экспертизы: учебное пособие для вузов / Н. Ф. Дементьева, Л. И. Старовойтова. – М.: Академия. – 2013. – 271 с. – 2 экз.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:668445&theme=FEFU>

2. Справочник руководителя (специалиста) учреждения социального обслуживания / [сост. М. Ю. Рогожин]. – М.: Альфа-Пресс, – 2013. – 349 с. – 10 экз.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:754407&theme=FEFU>

3. Организация, управление и администрирование в социальной работе : учебник для бакалавров / [С. А. Анисимова, О. И. Байдарова, А. Н. Дашкина и др.]; под ред. Е. И. Холостовой, Е. И. Комарова, О. Г. Прохоровой. – М.: Юрайт, – 2014. – 425 с. – 5 экз.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:488733&theme=FEFU>
4. Холостова, Е.И. Управление в социальной работе: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс]: учебник / Е.И. Холостова, О.Г. Прохорова, Е.И. Комарова. – Электрон. дан. – М. : Дашков и К, 2014. – 300 с. – Режим доступа:  
[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=56323](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56323)
5. Мусина-Мазнова, Г.Х. Инновационные методы практики социальной работы: Учебное пособие для магистров [Электронный ресурс] : учебное пособие / Мусина-Г.Х. Мазнова, И.А. Потапова, О.М. Коробкова. – Электрон. дан. –М. : Дашков и К, 2014. – 316 с. – Режим доступа:  
[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=44106](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=44106)

#### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Кононова, Л. И. Инновации в технологиях предоставления социальных услуг населению / Л. И. Кононова //Отечественный журнал социальной работы: научно-теоретический и научно-методический журнал. – 2012. – № 2. – С. 88-97.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:681285&theme=FEFU>
2. Майорова-Щеглова, С. Как оценить эффективность оказания социальных услуг по организации летнего отдыха детей и подростков / С. Майорова-Щеглова, А. Жирикова // Воспитательная работа в школе: деловой журнал заместителя директора по воспитательной работе. – 2013. – № 1. – С. 104-112.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:693636&theme=FEFU>
3. Байматов, П. Н. Конституционно-правовые аспекты финансово-экономической составляющей реализации права граждан на социальное

обеспечение: Россия и Запад / П. Н. Байматов // Конституционное и муниципальное право: научно-практический журнал. – 2015. – № 4. – С. 31–36.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:788992&theme=FEFU>

4. Шмелева, Н. Б. Личность и деятельность современного руководителя социальной сферы / Н. Б. Шмелева // Отечественный журнал социальной работы: научно-теоретический и научно-методический журнал. – 2013. – № 1. – С. 160-169.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:592117&theme=FEFU>

5. Малофеев, И. В. Модернизация учреждений социального обслуживания / И. В. Малофеев // Отечественный журнал социальной работы: научно-теоретический и научно-методический журнал. – 2012. – № 2. – С. 98-106.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:681287&theme=FEFU>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

#### **«Интернет»**

1. Библиотека Гумер. – Режим доступа: <http://www.gumer.info/>
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – Режим доступ: <http://cyberleninka.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Ресурсный центр медиации. – Режим доступа: [http://mediators.ru/rus/training\\_of\\_mediators/education\\_centres/conflictology/programmes](http://mediators.ru/rus/training_of_mediators/education_centres/conflictology/programmes)

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

Информационные технологии и программное обеспечение не применяются.

**11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

В процессе прохождения преддипломной практики магистрант имеет право использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры), которые находятся в соответствующей организации, где магистрант проходит практику.

Кроме того, магистранту должно быть предоставлено:

- рабочее место;
- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики;
- возможность пользования необходимой литературой; каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к библиотечному фонду ДВФУ, современным информационным справочным и поисковым системам через сеть Интернет;
- возможность получать консультации руководителя практики - преподавателя кафедры социальных наук;
- возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителю практики от организации.

Составитель: доцент А.Ю. Ардальянова

Программа практики обсуждена на заседании кафедры социальных наук, протокол от «01» сентября 2015 г. № 1.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

---

---

**ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**Кафедра социальных наук**

**О Т Ч Е Т**

о прохождении преддипломной практики

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись

Выполнил студент группы М4105  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Руководитель практики  
доцент  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на предприятии \_\_\_\_\_

г. Владивосток  
20\_\_

**Пример календарного плана-графика**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК**

прохождения преддипломной практики

студента \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ группы

направляется для прохождения преддипломной практики  
в \_\_\_\_\_  
наименование организации

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

Содержание выполняемых работ	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя от организации
	Начало	Окончание	
1	2	3	4

Студент \_\_\_\_\_

Подпись                      И. О. Ф.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

Руководитель от кафедры \_\_\_\_\_

ученое звание и степень                      подпись                      И. О. Ф.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

Руководитель от организации \_\_\_\_\_

должность                      подпись                      И. О. Ф.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

---

**ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**Кафедра социальных наук**

**ДНЕВНИК**

студента-практиканта  
по преддипломной практике

\_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_ курса

---

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Адрес учреждения: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Время прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель базы практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

## Содержание дневника

<b>Дата</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Формы контроля. Методическое и техническое обеспечение</b>	<b>Примечание (заполняет руководитель практики)</b>

\_\_\_\_\_ (название организации)

\_\_\_\_\_ (адрес: индекс, город, улица, дом)

\_\_\_\_\_ (реквизиты организации)

\_\_\_\_\_ (дата)

### ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана \_\_\_\_\_, проходившему  
(Ф.И.О. студента)

преддипломную практику в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ изучил и выполнил:  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Во время прохождения практики студент активно участвовал в работе \_\_\_\_\_  
(название отдела)  
\_\_\_\_\_ отдела (-ов) учреждения, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы можно оценить на «отлично».

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(подпись)

(И. О. Ф.)

М.П.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

**Направление подготовки 39.04.02 Социальная работа**  
магистерская программа «Организация и управление в социальной работе»  
**Форма подготовки очная**

**Владивосток**  
**2015**

**Паспорт  
фонда оценочных средств  
по преддипломной практике**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p>ОК-1 Способность творчески адаптировать достижения зарубежной науки, техники и образования к отечественной практике, высокая степень профессиональной мобильности</p>	Знает	<p>основные достижения зарубежной науки, техники и образования, приоритетные направления, способы и результаты их практического применения, основные достижения и проблемы отечественной науки, техники и образования, возможные пути и способы повышения профессиональной квалификации или переквалификации в современных условиях.</p>
	Умеет	<p>использовать в профессиональной деятельности достижения современных науки, техники и образовательных технологий, адекватно оценивать собственные профессиональные достижения и уровень профессиональной квалификации, использовать возможности современного отечественного образования для повышения профессиональной квалификации или переквалификации.</p>
	Владеет	<p>навыками анализа и оценки достижений зарубежной и отечественной науки, техники и образования; развитыми навыками анализа современного рынка труда, современными технологиями трудоустройства; навыками оценки собственных профессиональных достижений; навыками использования возможностей современного профессионального образования для повышения профессиональной квалификации или переквалификации.</p>
<p>ОК-2 Готовность проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем</p>	Знает	<p>основы психологии лидерства, социологии организаций, основные принципы формирования и эффективного функционирования трудового коллектива, характеристики и особенности основных сфер профессиональной деятельности, основные технологии и методы принятия управленческих решений.</p>
	Умеет	<p>проявлять социальную и гражданскую активность, формировать и развивать лидерские качества; находить высококвалифицированных специалистов, формулировать цели и задачи деятельности трудового коллектива, контролировать и</p>

		корректировать рабочие процессы в организации, делегировать полномочия в трудовом коллективе, а также брать на себя ответственность за полученные результаты.
	Владеет	развитыми навыками руководящей и управленческой деятельности, методами принятия управленческих решений, технологиями их реализации, методами оценки и контроля деятельности трудового коллектива, навыками защиты интересов трудового коллектива.
ОК-3 Умение работать в проектных междисциплинарных командах, в том числе в качестве руководителя	Знает	принципы организации групповой деятельности и командной работы; понятия командообразования, проекта и проектной группы; функции и структуру проектных групп; особенности взаимодействия в проектных командах; современные стили и модели управления сотрудниками, в том числе в проектных группах.
	Умеет	кооперироваться в совместной деятельности с коллегами; выполнять определенные роли в проектной работе, в том числе - руководителя; формировать проектные междисциплинарные команды; организовывать деятельность проектных команд; уметь общаться, налаживать диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации.
	Владеет	опытом участия в разработке проектов; приемами устной и письменной коммуникации для получения необходимой информации в процессе достижения профессиональных задач; коммуникативными навыками установления контактов и поддержания взаимодействия в проектной команде; навыками кооперации и работы в коллективе; методами командообразования в проектных и сетевых структурах.
ОПК-2 Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимаемая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает	принципы, функции и способы управления коллективной деятельностью с учетом социальных, этнических, культурных и религиозных различий членов коллектива; значение толерантности в социальных отношениях, в сфере профессиональной деятельности; особенности межкультурной коммуникации; значение культуры в формировании и развитии коллектива.
	Умеет	осуществлять управление профессиональным коллективом; устанавливать межкультурные связи в процессе руководства профессиональным коллективом; определять уровень толерантности в социальных отношениях, в сфере профессиональной деятельности; учитывать в процессе управления коллективом особенности этнокультурного,

		конфессионального, социального контекста; использовать ресурсы культуры для формирования и развития коллективной работы.
	Владеет	навыками управления профессиональным коллективом, участники которого обладают социокультурными и этноконфессиональными отличиями; методами и приемами общения с представителями различных культур, учитывая особенности этнического, конфессионального, социального контекстов; способами организации работы в целях достижения максимально эффективных результатов; навыками оценки и самооценки уровня толерантности в социальных отношениях, в сфере профессиональной деятельности.
ОПК-3 Способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности	Знает	классификацию источников и видов информации; основные принципы, методы и средства получения, хранения, переработки информации; возможности и ограничения информационных технологий в процессе получения и использования новых знаний в профессиональной сфере и других областях; методы и приемы работы с информацией с использованием компьютера, в том числе в глобальных компьютерных сетях.
	Умеет	самостоятельно приобретать новые знания с помощью информационных технологий и использовать их в практической деятельности, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности; интерпретировать данные исследований с применением информационных технологий, использовать инновационные разработки в процессе исследования социальных проблем.
	Владеет	навыками работы с офисным программным обеспечением, приемами получения и проверки информации по альтернативным источникам, основами интернет-коммуникации; навыками использования инновационных разработок в процессе исследования социальных проблем; способностью применять знания, полученные с помощью современных информационных технологий в практической деятельности, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности.
ПК-1 Способность и умение самостоятельно использовать знания и навыки по направлениям современной теории, методологии и методам	Знает	направления и тенденции развития современной теории; специфику и взаимосвязь фундаментальных и прикладных исследований; методологию и методы социальных наук; возможности использования современной методологии и методов применительно к задачам фундаментальных и прикладных исследований теории и практики социальной

социальных наук применительно к задачам фундаментального или прикладного исследования теории и практики социальной работы		работы.
	Умеет	дифференцировать и характеризовать основные направления и тенденции развития современной теории; определять специфику и взаимосвязь фундаментальных и прикладных исследований в социальной работе; использовать имеющиеся знания по направлениям современной теории, методологии и методам социальных наук к задачам фундаментального или прикладного исследования теории и практики социальной работы.
	Владеет	способностью дифференцировать и характеризовать основные направления и тенденции развития современной теории; определять специфику и взаимосвязь фундаментальных и прикладных исследований в социальной работе; навыками использования теорий, методологии и методов социальных наук при проведении фундаментальных и прикладных исследований в сфере социальной работы.
ПК-2 Способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социальной работы и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий	Знает	технологии и методы научных исследований; специфику фундаментальных и прикладных областей социальной работы; основные современные исследовательские методы; отечественный и зарубежный опыт использования современных исследовательских методов; возможности применения современных исследовательских методов, в том числе с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий, в процессе изучения фундаментальных и прикладных областей социальной работы.
	Умеет	определять специфику фундаментальных и прикладных областей социальной работы; характеризовать основные современные исследовательские методы; раскрывать отечественный и зарубежный опыт использования современных исследовательских методов; самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований и решать их с помощью современных исследовательских методов.
	Владеет	способностью самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социальной работы и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий.



ПК-3 Способность осваивать новые теории, модели, методы исследования, навыки разработки новых методологических и методических подходов с учетом целей и задач исследования теории и практики социальной работы	Знает	теорию и практику социальной работы; цели и задачи, основные направления исследования теории и практики социальной работы; новые теории, модели, методы исследования; особенности разработки новых методологических и методических подходов с учетом целей и задач исследования теории и практики социальной работы.
	Умеет	определять цели и задачи, основные направления исследования теории и практики социальной работы; осваивать новые теории, модели, методы исследования; разрабатывать новые методологические и методические подходы с учетом целей и задач исследования теории и практики социальной работы.
	Владеет	способностью осваивать новые теории, модели, методы исследования; навыками разработки новых методологических и методических подходов с учетом целей и задач исследования теории и практики социальной работы.
ПК-4 Способность и готовность профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы	Знает	виды и структуру научно-технической документации; виды и структуру научных отчетов; ГОСТы и правила оформления научных отчетов и других итоговых документов; взаимосвязь форм представления результатов исследовательской работы и специфики исследования теории и практики социальной работы.
	Умеет	профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты; представлять результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы, а также с использованием современного мультимедийного оборудования.
	Владеет	навыками создания и оформления научно-технической документации, научных отчетов; представления результатов исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы; навыками разработки и презентации результатов исследований с применением современного мультимедийного оборудования.
ПК-5 Способность проводить экспертизу научно-исследовательских работ в социальной сфере	Знает	основные требования, принципы и порядок проведения экспертизы научно-исследовательских работ в социальной сфере; содержание, структуру и правила оформления экспертных заключений о результатах экспертизы научно-исследовательских работ.
	Умеет	использовать технологию и методы экспертизы научно-исследовательских работ в социальной

		сфере; составлять и оформлять экспертное заключение о результатах экспертизы научно-исследовательских работ.
	Владеет	навыками проведения экспертизы научно-исследовательских работ в социальной сфере; навыками написания и оформления экспертных заключений о результатах экспертизы научно-исследовательских работ.

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Разделы (этапы) 1-3	ОК-1	Знает основные достижения зарубежной науки, техники и образования, приоритетные направления, способы и результаты их практического применения, основные достижения и проблемы отечественной науки, техники и образования, возможные пути и способы повышения профессиональной квалификации или переквалификации в современных условиях.	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация
			Умеет использовать в профессиональной деятельности достижения современных науки, техники и образовательных технологий, адекватно		

			оценивать собственные профессиональные достижения и уровень профессиональной квалификации, использовать возможности современного отечественного образования для повышения профессиональной квалификации или переквалификации.		
			Владеет навыками анализа и оценки достижений зарубежной и отечественной науки, техники и образования; развитыми навыками анализа современного рынка труда, современными технологиями трудоустройства; навыками оценки собственных профессиональных достижений; навыками использования возможностей современного профессионального образования для повышения профессиональной квалификации или переквалификации.	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация
2	Разделы (этапы) 1-3	ОК-2	Знает основы психологии лидерства, социологии	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7);	Защита отчета, презентация

			<p>организаций, основные принципы формирования и эффективного функционирования трудового коллектива, характеристики и особенности основных сфер профессиональной деятельности, основные технологии и методы принятия управленческих решений.</p>	<p>разноуровневые задания (ПР-11)</p>	
			<p>Умеет проявлять социальную и гражданскую активность, формировать и развивать лидерские качества; находить высококвалифицированных специалистов, формулировать цели и задачи деятельности трудового коллектива, контролировать и корректировать рабочие процессы в организации, делегировать полномочия в трудовом коллективе, а также брать на себя ответственность за полученные результаты.</p>	<p>собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)</p>	<p>Защита отчета, презентация</p>
			<p>Владеет развитыми навыками</p>	<p>собеседование (УО-1), конспект</p>	<p>Защита отчета, презентация</p>

			руководящей и управленческой деятельности, методами принятия управленческих решений, технологиями их реализации, методами оценки и контроля деятельности трудового коллектива, навыками защиты интересов трудового коллектива.	(ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	
3	Разделы (этапы) 1-3	ОК-3	Знает принципы организации групповой деятельности и командной работы; понятия командообразования, проекта и проектной группы; функции и структуру проектных групп; особенности взаимодействия в проектных командах; современные стили и модели управления сотрудниками, в том числе в проектных группах.	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация
			Умеет кооперироваться в совместной деятельности с коллегами; выполнять определенные роли в проектной работе, в том числе -	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация

			руководителя; формировать проектные междисциплинарные команды; организовывать деятельность проектных команд; уметь общаться, налаживать диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации.		
			Владеет опытом участия в разработке проектов; приемами устной и письменной коммуникации для получения необходимой информации в процессе достижения профессиональных задач; коммуникативным и навыками установления контактов и поддержания взаимодействия в проектной команде; навыками кооперации и работы в коллективе; методами командообразования в проектных и сетевых структурах.	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация
4	Разделы (этапы) 1-3	ОПК-2	Знает принципы, функции и способы управления коллективной деятельностью с учетом	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания	Защита отчета, презентация

			<p>социальных, этнических, культурных и религиозных различий членов коллектива; значение толерантности в социальных отношениях, в сфере профессиональной деятельности; особенности межкультурной коммуникации; значение культуры в формировании и развитии коллектива.</p>	(ПР-11)	
			<p>Умеет осуществлять управление профессиональным коллективом; устанавливать межкультурные связи в процессе руководства профессиональным коллективом; определять уровень толерантности в социальных отношениях, в сфере профессиональной деятельности; учитывать в процессе управления коллективом особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста; использовать ресурсы культуры для формирования и развития коллективной</p>	<p>собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)</p>	<p>Защита отчета, презентация</p>

			работы.		
			Владеет навыками управления профессиональным коллективом, участники которого обладают социокультурными и этноконфессиональными отличиями; методами и приемами общения с представителями различных культур, учитывая особенности этнического, конфессионального, социального контекстов; способами организации работы в целях достижения максимально эффективных результатов; навыками оценки и самооценки уровня толерантности в социальных отношениях, в сфере профессиональной деятельности.	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация
5	Разделы (этапы) 1-3	ОПК-3	Знает классификацию источников и видов информации; основные принципы, методы и средства получения, хранения, переработки информации; возможности и ограничения информационных технологий в	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация



			<p>процессе получения и использования новых знаний в профессиональной сфере и других областях; методы и приемы работы с информацией с использованием компьютера, в том числе в глобальных компьютерных сетях.</p>		
			<p>Умеет самостоятельно приобретать новые знания с помощью информационных технологий и использовать их в практической деятельности, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности; интерпретировать данные исследований с применением информационных технологий, использовать инновационные разработки в процессе исследования социальных проблем.</p>	<p>собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)</p>	<p>Защита отчета, презентация</p>
			<p>Владеет навыками работы с офисным программным обеспечением, приемами получения и проверки информации по альтернативным источникам,</p>	<p>собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)</p>	<p>Защита отчета, презентация</p>

			<p>основами интернет-коммуникации; навыками использования инновационных разработок в процессе исследования социальных проблем; способностью применять знания, полученные с помощью современных информационных технологий в практической деятельности, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности.</p>		
6	Разделы (этапы) 1-3	ПК-1	<p>Знает направления и тенденции развития современной теории; специфику и взаимосвязь фундаментальных и прикладных исследований; методологию и методы социальных наук; возможности использования современной методологии и методов применительно к задачам фундаментальных и прикладных исследований теории и практики социальной работы.</p>	<p>собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)</p>	<p>Защита отчета, презентация</p>
			<p>Умеет дифференцировать и характеризовать основные</p>	<p>собеседование (УО-1), конспект</p>	<p>Защита отчета, презентация</p>

			<p>направления и тенденции развития современной теории; определять специфику и взаимосвязь фундаментальных и прикладных исследований в социальной работе; использовать имеющиеся знания по направлениям современной теории, методологии и методам социальных наук к задачам фундаментального или прикладного исследования теории и практики социальной работы.</p>	<p>(ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)</p>	
			<p>Владеет способностью дифференцировать и характеризовать основные направления и тенденции развития современной теории; определять специфику и взаимосвязь фундаментальных и прикладных исследований в социальной работе; навыками использования теорий, методологии и методов социальных наук при проведении фундаментальных и прикладных исследований в сфере социальной работы.</p>	<p>собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)</p>	<p>Защита отчета, презентация</p>
7	Разделы (этапы)	ПК-2	Знает	собеседование	Защита отчета,

1-3		<p>технологии и методы научных исследований; специфику фундаментальных и прикладных областей социальной работы; основные современные исследовательские методы; отечественный и зарубежный опыт использования современных исследовательских методов; возможности применения современных исследовательских методов, в том числе с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий, в процессе изучения фундаментальных и прикладных областей социальной работы.</p>	<p>ие (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)</p>	<p>презентация</p>
		<p>Умеет определять специфику фундаментальных и прикладных областей социальной работы; характеризовать основные современные исследовательские методы; раскрывать отечественный и зарубежный опыт</p>	<p>собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)</p>	<p>Защита отчета, презентация</p>

			использования современных исследовательских методов; самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований и решать их с помощью современных исследовательских методов.		
			Владеет способностью самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социальной работы и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий.	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация
8	Разделы (этапы) 1-3	ПК-3	Знает теорию и практику социальной работы; цели и задачи, основные направления исследования теории и практики социальной работы; новые теории, модели, методы исследования; особенности	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация

			разработки новых методологических и методических подходов с учетом целей и задач исследования теории и практики социальной работы.		
			Умеет определять цели и задачи, основные направления исследования теории и практики социальной работы; осваивать новые теории, модели, методы исследования; разрабатывать новые методологические и методические подходы с учетом целей и задач исследования теории и практики социальной работы.	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация
			Владеет способностью осваивать новые теории, модели, методы исследования; навыками разработки новых методологических и методических подходов с учетом целей и задач исследования теории и практики социальной работы.	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация
9	Разделы (этапы) 1-3	ПК-4	Знает виды и структуру научно-технической документации; виды и структуру научных отчетов; ГОСТы и правила оформления	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация

			<p>научных отчетов и других итоговых документов; взаимосвязь форм представления результатов исследовательской работы и специфики исследования теории и практики социальной работы.</p>		
			<p>Умеет профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты; представлять результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы, а также с использованием современного мультимедийного оборудования.</p>	<p>собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)</p>	<p>Защита отчета, презентация</p>
			<p>Владеет навыками создания и оформления научно-технической документации, научных отчетов; представления результатов исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы; навыками разработки и презентации результатов исследований с применением современного мультимедийного оборудования.</p>	<p>собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)</p>	<p>Защита отчета, презентация</p>
10	Разделы (этапы)	ПК-5	Знает основные	собеседование	Защита отчета,

1-3	<p>требования, принципы и порядок проведения экспертизы научно-исследовательских работ в социальной сфере; содержание, структуру и правила оформления экспертных заключений о результатах экспертизы научно-исследовательских работ.</p>	<p>ие (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)</p>	<p>презентация</p>
	<p>Умеет использовать технологию и методы экспертизы научно-исследовательских работ в социальной сфере; составлять и оформлять экспертное заключение о результатах экспертизы научно-исследовательских работ.</p>	<p>собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)</p>	<p>Защита отчета, презентация</p>
	<p>Владеет навыками проведения экспертизы научно-исследовательских работ в социальной сфере; навыками написания и оформления экспертных заключений о результатах экспертизы научно-исследовательских работ.</p>	<p>собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)</p>	<p>Защита отчета, презентация</p>



## Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели	баллы
<p>ОК-1 Способность творчески адаптировать достижения зарубежной науки, техники и образования к отечественной практике, высокая степень профессиональной мобильности</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>основные достижения зарубежной науки, техники и образования, приоритетные направления, способы и результаты их практического применения, основные достижения и проблемы отечественной науки, техники и образования, возможные пути и способы повышения профессиональной квалификации или переквалификации в современных условиях.</p>	<p>Наличие знаний об основных достижениях зарубежной науки, техники и образования, приоритетных направлениях, способах и результатах их практического применения.</p>	<p>Отсутствие ошибок в изложении основных достижений зарубежной науки, техники и образования, приоритетных направлений, способов и результатов их практического применения.</p>	<p>45-64</p>
	<p>умеет (продвинутый)</p>	<p>использовать в профессиональной деятельности и достижения</p>	<p>Наличие умений использовать в профессиональной деятельности достижения</p>	<p>Уверенное решение профессиональных задач с применением достижений современной</p>	<p>65-84</p>

		<p>современных науки, техники и образовательных технологий, адекватно оценивать собственные профессиональные достижения и уровень профессиональной квалификации, использовать возможности современного отечественного образования для повышения профессиональной квалификации или переквалификации.</p>	<p>современных науки, техники.</p>	<p>науки и техники</p>	
	<p>владеет (высокий)</p>	<p>навыками анализа и оценки достижений зарубежной и отечественной науки, техники и образования ; развитыми навыками анализа современного рынка труда,</p>	<p>Наличие навыка анализа и оценки достижений зарубежной и отечественной науки, техники и образования</p>	<p>Активное и самостоятельное применение анализа и оценки достижений зарубежной и отечественной науки, техники и образования</p>	<p>85-100</p>

		современны ми технологиям и трудоустрой ства; навыками оценки собственны х профессион альных достижений; навыками использован ия возможност ей современног о профессион ального образования для повышения профессион альной квалификац ии или переквалиф икации.			
ОК-2 Готовность проявлять качества лидера и организоват ь работу коллектива, владеть эффективны ми технологиям и решения профессиона льных проблем	знает (пороговый уровень)	основы психологии лидерства, социологии организаций , основные принципы формирован ия и эффективно го функционир ования трудового коллектива, характерист ики и	Наличие знаний об основы психологии лидерства, социологии организаций, основные принципы формирования и эффективного функционирова ния трудового коллектива и.т.д	Отсутствие ошибок в изложении основ психологии лидерства, социологии организаций, основные принципы формирования и эффективного функционирова ния трудового коллектива и.т.д	45-64

		особенности основных сфер профессиональной деятельности, основные технологии и методы принятия управленческих решений.			
	умеет (продвинутый)	<p>проявлять социальную и гражданскую активность, формировать и развивать лидерские качества; находить высококвалифицированных специалистов, формулировать цели и задачи деятельности и трудового коллектива, контролировать и корректировать рабочие процессы в организации, делегировать полномочия в трудовом коллективе, а также брать на себя</p>	Наличие умений проявлять социальную и гражданскую активность, формировать и развивать лидерские качества и т.д.	Уверенное проявление социальной и гражданской позиции, демонстрация лидерских качеств и т.д.	65-84

		ответствен ность за полученные результаты.			
	владеет (высокий)	развитыми навыками руководяще й и управленчес кой деятельност и, методами принятия управленчес ких решений, технологиям и их реализации, методами оценки и контроля деятельност и трудового коллектива, навыками защиты интересов трудового коллектива.	Наличие навыка руководящей и управленческо й деятельности, методами принятия управленчески х решений и т.д.	Активное и самостоятельное ведение руководящей и управленческой деятельности, методами принятия управленческих решений и т.д.	85-100
ОК-3 Умение работать в проектных междисципл инарных командах, в том числе в качестве руководител я	знает (пороговый уровень)	принципы организации групповой деятельност и и командной работы; понятия командообр азования, проекта и проектной группы; функции и структуру проектных групп; особенности взаимодейст	Наличие знаний о принципах организации групповой деятельности и командной работы и т.д.	Отсутствие ошибок в изложении принципов организации групповой деятельности и командной работы и т.д.	45-64

		<p>вия в проектных командах; современные стили и модели управления сотрудниками, в том числе в проектных группах.</p>			
	<p>умеет (продвинутый)</p>	<p>кооперироваться в совместной деятельности и с коллегами; выполнять определенные роли в проектной работе, в том числе - руководителя; формировать проектные междисциплинарные команды; организовывать деятельность проектных команд; уметь общаться, налаживать диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации.</p>	<p>Наличие умений кооперироваться в совместной деятельности с коллегами; выполнять определенные роли в проектной работе и т.д.</p>	<p>Уверенное решение профессиональных задач с учетом кооперации в совместной деятельности с коллегами; выполнении определенных роли в проектной работе и т.д.</p>	<p>65-84</p>
	<p>владеет</p>	<p>опытом</p>	<p>Наличие</p>	<p>Активная и</p>	<p>85-100</p>

	(высокий)	участия в разработке проектов; приемами устной и письменной коммуникации для получения необходимой информации в процессе достижения профессиональных задач; коммуникативными навыками установления контактов и поддержания взаимодействия в проектной команде; навыками кооперации и работы в коллективе; методами командообразования в проектных и сетевых структурах.	навыка участия в разработке проектов, в том числе навыка приемами устной и письменной коммуникации для получения необходимой информации в процессе достижения профессиональных задач и т.д.	самостоятельная разработка проектов, в том числе навыка приемами устной и письменной коммуникации для получения необходимой информации в процессе достижения профессиональных задач и т.д.	
ОПК-2 Способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в	знает (пороговый уровень)	систему стандартизации социального обслуживания	знание определений основных понятий в области стандартизации социального обслуживания, знание основных стандартов в области	- способность дать определения основных понятий в области стандартизации социального обслуживания; - способность перечислить основные	45-64

практической деятельности и новые знания и умения, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности			социального обслуживания граждан	стандарты в области социального обслуживания граждан	
	умеет (продвинутый)	организовывать межведомственное взаимодействие и использовать потенциал социальной инфраструктуры общества.	умение организовывать межведомственное взаимодействие и использовать потенциал социальной инфраструктуры общества	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность анализировать и применять социальную инфраструктуру общества;</li> <li>- способность выявлять факторы внешней среды конкретных социальных служб;</li> <li>- способность организовывать межведомственное взаимодействие</li> </ul>	65-84
	владеет (высокий)	навыками организации межведомственного взаимодействия и использования потенциала социальной инфраструктуры общества	владение терминологией, владение способностью выявлять факторы внешней среды социальной службы, владение методами организации межведомственного взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность бегло и точно применять терминологический аппарат в устных ответах и в письменных работах;</li> <li>- способность самостоятельно выявлять факторы внешней среды конкретной социальной службы;</li> <li>- способность формировать межведомственное взаимодействие;</li> <li>- способность представлять</li> </ul>	85-100



				полученные результаты на круглых столах, семинарах, конференциях	
ОПК-3 Владение знаниями о социальной истории человечества, специфики социальной, политической, экономической, духовной и экологической культур, характере их взаимодействия в современном мире, факторах общественного и личностного развития и благополучия	знает (пороговый уровень)	характеристики социальной истории человечества, специфику социальной, политической, экономической, духовной и экологической культур общественной жизни, их взаимосвязь; характер и особенности их взаимодействия в современном мире, культуросоцентричность и качество общественного и личностного развития и благополучия.	Знание социальной истории; специфики различных сфер общественной жизни; особенностей социального взаимодействия в современном мире; теорий социального благополучия.	- Знает основные этапы социальной истории; - Знает методы построения успешного социального взаимодействия; - Знает теории личностного развития и социального благополучия.	45-64
	умеет (продвинутый)	дифференцировать культуры в социальной истории и общественной жизни, точно раскрывать	Умение делать дифференцированный анализ при характеристике обществ и культур; определять содержание	- Умеет использовать на практике навыки дифференциации обществ и культур для выявления характеристик личностного и	65-84

		<p>специфику социальной, политической, экономической, духовной и экологической культур, содержание и формы их взаимодействия; определять характеристики культуросоциальности и качества общественного и личностного развития и благополучия.</p>	<p>основных форм социального взаимодействия; определять качества общественного и личностного благополучия.</p>	<p>социального благополучия; - Умеет формировать характеристики успешного социального взаимодействия в сфере социальной работы.</p>	
	<p>владеет (высокий)</p>	<p>навыками теоретического и эмпирического исследования этапов социальной истории, культур общественной жизни, содержания и форм их взаимодействия, приемами интерпретации и техниками измерения характеристик культуросоциальности и качества обществен</p>	<p>Владение навыками исследования этапов социальной истории; навыками изучения общественной жизни и форм социального взаимодействия; способностью выявлять качества общественного и личностного развития и благополучия.</p>	<p>- Владеет научно-исследовательскими подходами к изучению социальной истории и истории культур; - Владеет технологией и методами формирования успешного социального взаимодействия; - Владеет навыками выявления и разработки методологических и методических аспектов изучения социального благополучия.</p>	<p>85-100</p>

		ого и личностного развития и благополучи я.			
ПК-1 Способность проводить фундаментальные и прикладные научные исследования в области социальной работы на основе использования отечественного и зарубежного опыта, с помощью современных исследовательских методов, с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий	Знает (пороговый уровень)	отечественный и зарубежный опыт социальной работы, современные исследовательские методы, классификацию источников и видов информации ; возможности и ограничения информационных технологий в процессе проведения фундаментальных и прикладных научных исследований в профессиональной сфере и других областях; методы и приемы работы с информацией, с применением современно	Знание отечественного и зарубежного опыта социальной работы, современных исследовательских методов, классификации источников и видов информации; возможностей и ограничений информационных технологий в процессе проведения фундаментальных и прикладных научных исследований; методов и приемов работы с информацией.	- Знает отечественный и зарубежный опыт социальной работы.  - Знает современные исследовательские методы.  - Знает сущность и возможности информационных технологий, современную аппаратуру и оборудование.	45-64

		й аппаратуры и оборудования, в том числе в глобальных компьютерных сетях.			
	Умеет (продвинутый)	самостоятельно проводить фундаментальные и прикладные научные исследования с помощью современных исследовательских методов, информационных технологий и использовать в практической деятельности современную аппаратуру и оборудование; интерпретировать данные фундаментальных и прикладных научных исследований с применением информационных технологий, использовать отечественный и зарубежный опыт социальной работы в процессе исследования социальных проблем.	Умение самостоятельно проводить фундаментальные и прикладные научные исследования; использовать в практической деятельности современную аппаратуру и оборудование; интерпретировать данные фундаментальных и прикладных научных исследований с применением информационных технологий, использовать отечественный и зарубежный опыт социальной работы в процессе исследования социальных проблем.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Умеет интерпретировать данные и самостоятельно проводить научные исследования.</li> <li>- Умеет использовать в практической деятельности современную аппаратуру и оборудование.</li> <li>- Умеет использовать имеющиеся теоретические знания для организации и осуществления прикладных исследований в социальной работе.</li> <li>- Умеет использовать отечественный и зарубежный опыт социальной работы в процессе исследования социальных проблем.</li> </ul>	65-84

		информационных технологий, использовать отечественный и зарубежный опыт социальной работы в процессе исследования социальных проблем.			
	Владеет (высокий)	навыками работы с современной аппаратурой и оборудованием, приемами проведения фундаментальных и прикладных научных исследований и с помощью современных исследовательских методов; навыками использования инновационных разработок в процессе социальной работы; способностью применять знания, полученные	Владение навыками работы с современной аппаратурой и оборудованием, приемами проведения фундаментальных и прикладных научных исследований; способностью применять знания, полученные с помощью современных информационных технологий в научных исследованиях и в практической деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Владеет навыками работы с современной аппаратурой и оборудованием.</li> <li>- Владеет современными информационными технологиями в научных исследованиях и в практической деятельности.</li> <li>- Владеет развитыми навыками организации и проведения фундаментальных социальных исследований.</li> </ul>	85-100

		с помощью современных информационных технологий в научных исследованиях и в практической деятельности.			
ПК-2 Способность профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы	знает (пороговый уровень)	виды и структуру научно-технической документации; виды и структуру научных отчетов; ГОСТы и правила оформления научных отчетов и других итоговых документов; взаимосвязь форм представления результатов исследовательской работы и специфики исследования теории и практики социальной работы.	Знание понятия научно-технической документации научного отчета, их содержание; характеристики ГОСТов, правила оформления научных отчетов; виды представления результатов исследовательской работы.	- Знает основные требования, принципы и порядок ведения научной документации в сфере социальной работы; - Знает содержание, структуру и правила оформления научных отчетов и другой научно-технической документации в сфере социальной работы.	45-64
	умеет (продвинутый)	профессионально составлять и оформлять научно-	Умение профессионально составлять и оформлять научно-	- Умеет составлять научно-техническую документацию	65-84

		<p>техническую документацию, научные отчеты; представлять результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы, а также с использованием современного мультимедийного оборудования.</p>	<p>техническую документацию; на основе навыков пользования современным мультимедийным оборудованием, представлять результаты исследовательской работы в области социальной работы.</p>	<p>на профессиональном уровне;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умеет оформлять отчеты и другую документацию на основе требований ГОСТ;</li> <li>- Умеет представлять результаты научно-исследовательской работы в области социальной работы на современном уровне.</li> </ul>	
	<p>владеет (высокий)</p>	<p>навыками создания и оформления научно-технической документации, научных отчетов; представления результатов исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы; навыками разработки и презентации</p>	<p>Владение на высоком уровне навыками создания, оформления, представления результатов научной деятельности и практики социальной работы; современным мультимедийным оборудованием, навыками презентации результатов научной и практической деятельности в области социальной</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Владеет навыками проведения научных исследований в социальной сфере и их описания в виде отчетов и другой документации;</li> <li>- владеет навыками оформления отчетов и другой документации и их представления на современном уровне, с использованием мультимедийного оборудования.</li> </ul>	<p>85-100</p>

		результатов исследований с применением современного мультимедийного оборудования.	работы.		
ПК-3 Способность проводить анализ научно-исследовательских работ в социальной сфере и использовать их результаты в практической деятельности	знает (пороговый уровень)	состояние научных исследований в социальной сфере, в том числе по вопросам организации и реформирования организаций, предоставляющих социальные услуги гражданам	Знание результатов научных исследований в области организации и реформирования организаций-поставщиков социальных услуг	-способность ориентироваться в результатах научных исследований в области организации деятельности социальных служб	45-64
	умеет (продвинутый)	проводить анализ научно-исследовательских работ в социальной сфере	Умение анализировать результаты научных исследований в области организации и реформирования организаций-поставщиков социальных услуг	- способность анализировать проблемы реформирования организаций-поставщиков социальных услуг	65-84
	владеет (высокий)	навыками использования результатов научно-исследовательских работ в	Владение способностью использования результатов научно-исследовательских работ в области	- способность применять результаты научно-исследовательских работ в области	85-100



		социальной сфере в практической деятельности	организации и реформирования организаций-поставщиков социальных услуг	организации и реформирования организаций-поставщиков социальных услуг в практической деятельности;  - способность представлять полученные результаты на круглых столах, семинарах, конференциях	
ПК-4 Способность системно мыслить, владеть основами теории науки и творческой деятельности, позволяющим и активно действовать во всех сферах социальной жизни, в сочетании с фундаментальной профессионализацией по избранной профессиональной направленности	знает (пороговый уровень)	основы теории науки и творческой деятельности ; принципы и особенности системного анализа; предметные области социальной работы; основные принципы и правила работы с учебной и научной литературой, с базами данных и информационными источниками сети Интернет.	Знание основ теории науки;  основ системного анализа; основные правила работы с литературой и базами данных; основ работы с источниками сети Интернет.	- Знает основы теории науки и творческой деятельности;  - Знает понятие профессионализации и его составляющие в сфере социальной работы;  - Знает основы теории систем и системного анализа;  - Знает правила работы с учебной и научной литературой и информационным и источниками.	45-64
	умеет (продвинутый)	системно мыслить; применять основы теории науки и творчества в научной и профессиональной	Умение системно мыслить; применять основы теории науки в профессиональной деятельности; анализировать научную литературу и	- Умеет применять научные знания к практическим задачам социальной работы;  - умеет анализировать научную	65-84

		<p>деятельности; активно действовать во всех сферах социальной жизни, в сочетании с фундаментальной профессионализацией; систематически изучать научную литературу; анализировать интернет-источники и результаты исследований в сфере социальной работы.</p>	<p>интернет-источники.</p>	<p>литературу и информационные источники в сфере социальной работы;</p> <p>- умеет на основе системного анализа мыслить и действовать в профессиональной сфере.</p>	
	<p>владеет (высокий)</p>	<p>навыками системного мышления; способность использовать основы теории науки и творчества в научной и профессиональной деятельности; способность активно действовать во всех сферах социальной жизни, в сочетании с фундаментальной профессионализацией; навыками</p>	<p>Владение навыками системного мышления; способностью использовать основы теории науки в профессиональной деятельности; развитыми навыками анализа и оценки научной литературы, результатов исследований в сфере социальной работы.</p>	<p>- Владеет навыками комплексного использования знаний в сфере социальной работы;</p> <p>- Владеет навыками применения системного мышления в профессиональной деятельности;</p> <p>- Владеет развитыми навыками анализа и оценки результатов исследований, научной литературы и интернет-источников в сфере социальной работы.</p>	<p>85-100</p>

		анализа и оценки научной литературы, результатов исследований в сфере социальной работы; навыками использования интернет-источников.			
ПК-5 Способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан, прогнозированию результатов принимаемых организационно-управленческих решений	знает (пороговый уровень)	теоретические основы проектирования и прогнозирования; принципы и механизмы принятия организационно-управленческих решений; технологию и методы прогнозирования результатов принимаемых организационно-управленческих решений; теоретические принципы социальной и персональной ответственности за реализацию	Знание теоретических основ проектирования и прогнозирования; принципов и механизмов принятия организационно-управленческих решений; методов прогнозирования результатов принимаемых организационно-управленческих решений; принципов социальной и персональной ответственности за реализацию управленческих решений в сфере социальной защиты граждан.	- Знает основы социального проектирования и прогнозирования; - Знает механизм принятия организационно-управленческих решений. - Знает технологию и методы социального прогнозирования в управлении; - Знает принципы социальной и персональной ответственности.	45-64

		управленческих решений в сфере социальной защиты граждан.			
	умеет (продвинутый)	формулировать и обосновывать организационно-управленческие решения в сфере социальной защиты граждан; прогнозировать последствия принятых организационно-управленческих решений; проектировать социальные изменения в организации ; доступно обосновывать свою управленческую позицию; брать ответственность за последствия принятых управленческих решений.	Умение обосновывать организационно-управленческие решения в сфере социальной защиты граждан; прогнозировать последствия принятых организационно-управленческих решений; брать ответственность за последствия принятых управленческих решений.	- Умеет обосновывать организационно-управленческие решения; - Умеет брать ответственность за последствия принятых управленческих решений; - Умеет составлять социальные прогнозы в управленческой сфере.	65-84
	владеет (высокий)	навыками проектирования и прогнозирования	Владение навыками проектирования и	- Владеет навыками проектирования и	85-100

		<p>ания организационных процессов; формулировки и обоснования организационно-управленческих решений; методами прогнозирования последствий принятых организационно-управленческих решений; методами и средствами проектирования социальных изменений в организации ; способность брать на себя ответственность за последствия принятых управленческих решений в сфере социальной защиты граждан.</p>	<p>прогнозирования ;  - Владеет методами и средствами проектирования социальных изменений в организации;  - Владеет способностью брать на себя ответственность за последствия принятых управленческих решений в сфере социальной защиты граждан.</p>	<p>прогнозирования ;  - Владеет методами и средствами проектирования социальных изменений в организации;  - Владеет способностью брать на себя ответственность за последствия принятых управленческих решений в сфере социальной защиты граждан.</p>	
--	--	---	--	--	--

**Методические рекомендации,  
определяющие процедуры оценивания результатов прохождения  
преддипломной практики**

**Текущая аттестация** студентов по преддипломной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по преддипломной практике проводится в форме контрольных мероприятий (посещение консультаций руководителя практики от вуза, выполнение практических заданий, конспектов, ведение дневника практики) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется преподавателем-руководителем практики.

Объектами оценивания выступают:

- результаты самостоятельной работы, своевременность выполнения различных видов заданий, заполнение дневника практики, посещаемость консультаций преподавателя;
- уровень овладения первичными профессиональными умениями и навыками по всем видам учебной работы.

Краткая характеристика оценочных средств:

- УО-1 - Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
- УО-3 - Доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы
- ПР-7 – Конспект – продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные результаты изучения нормативных документов, наблюдений за деятельностью специалистов, ведение дневника практики.

- ПР-11 - Разноуровневые задачи - реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

## **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Критерии оценочных средств, применяемых при прохождении преддипломной практики**

#### **Критерии оценки устных ответов**

- «отлично» - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

- «хорошо» - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

- «удовлетворительно» – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся

недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

- «неудовлетворительно» – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

#### **Критерии оценки конспектов**

<i>«зачтено»</i>	Студент имеет навыки самостоятельного изучения и анализа нормативных документов, методической литературы, краткость (выделение главных тезисов), ясная и четкая структуризация материала, содержательная точность, оригинальность обработки авторского текста.
<i>«не зачтено»</i>	Навыки студента по самостоятельному изучению и анализу оригинальных текстов отсутствуют или недостаточны, тексту конспекта не характерны краткость, содержательная точность, отсутствует оригинальность авторского текста.

#### **Критерии оценки доклада, в том числе выполненного с применением презентации**

- 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной



исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

- 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

- 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

- 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то, ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

### Критерии оценки презентации доклада

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			

<b>Раскрытие проблемы</b>	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
<b>Представление</b>	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна . использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
<b>Оформление</b>	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
<b>Ответы на вопросы</b>	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

## **Критерии оценки письменных заданий**

- «отлично» выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

- «хорошо» - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

- «удовлетворительно» – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

- «неудовлетворительно» - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких-либо комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

## **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Промежуточная аттестация** по преддипломной практике проводится руководителем практики по результатам оценки всех форм отчетности магистранта, и на основании оценки руководителя практики от организации, отраженной в характеристике. Для получения положительного отзыва магистрант должен полностью выполнить все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию, подготовить и защитить отчет по практике.

### **Критерии оценки защиты отчета по практике**

- «отлично» - содержание и оформление отчета по преддипломной практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики магистранта положительные, ответы на вопросы руководителя по программе практики полные и точные, задания выполнялись в установленные сроки, к содержанию и форме отчета и дневника замечания отсутствуют, ответы на вопросы конкретные, защита отчета проходит в установленные сроки.

- «хорошо» – содержание и оформление отчета по преддипломной практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики магистранта положительные, задания выполнялись в установленные сроки, ответы на вопросы руководителя по программе практики полные и точные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, определенные неточности при ответах на вопросы, защита отчета проходит в установленные сроки.

- «удовлетворительно» - выставляется магистранту, если в отчете освещены материал освещен с нарушением логики изложения, на вопросы руководителя магистрант дает неточные ответы, не имеет четкого представления о специфике деятельности организации – базы практики, конкретных специалистов, допускал нарушение трудового распорядка на предприятии, защита отчета проходит с нарушением сроков.

- «неудовлетворительно» выставляется магистранту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы руководителя магистрант не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о специфике деятельности организации – базы практики, конкретных специалистов, допущено грубое нарушение трудового распорядка на предприятии или техники безопасности, защита отчета проходит с нарушением сроков.