



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК ДВФУ

<p>Согласовано:</p> <p>Руководитель ОП  Т.В. Прудкогляд «1» сентября 2015 г.</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ»</p> <p>Заведующий кафедрой  В.А. Бурлаков «1» сентября 2015 г.</p>
---	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки 42.03. 03 Издательское дело

Профиль подготовки «Книгоиздательское дело»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

г. Владивосток
2015 г.

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.20.2015 № 1168; Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденного приказом ректора ДВФУ № 12-13-2030 от 23.10.2015 г.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования технологических процессов создания издания;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров процесса создания массового издания;
- принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях;
- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности

3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики являются:

- создание материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики;
- редактирование рукописи в соответствии с языковыми нормами, профессиональными стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;

- участие в соответствии с должностным статусом в организации работы издательства, его подразделений, творческих коллективов;
- участие в производственном процессе выпуска издания,
- электронные и печатные издания на базе современных технологий.

4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является составной частью основной образовательной программы профессиональной подготовки бакалавров и входит в Блок 2 учебного плана «Практики». Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) базируется на основе следующих дисциплин: «Общий курс редактирования», «Правовые основы издательского дела», «Современное отечественное и зарубежное издательское дело», «Программные средства обработки и презентации информации», «Основы производственных процессов».

Как предшествующая Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является необходимой для освоения следующих дисциплин: «Технология редакционно-издательского процесса», «Редакторская подготовка журнальных изданий», «Редакторская подготовка учебных и справочных изданий», «Современное книгораспространение».

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики – непрерывный.

Учебная практика проводится во втором семестре после окончания сессии.

Место проведения практик: предполагается проведение стационарной и выездной практик. При этом под стационарной понимается практика, которая проводится в издательствах города Владивостока, под выездной понимается практика, для прохождения которой необходимо выезжать за пределы города Владивостока.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной учебной практики у студента формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенций	Элементы компетенций
--------------------------------	----------------------

ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать	Основные принципы работы в коллективе, особенности социальной, этнической, конфессиональной и культурной дифференциации
	Уметь	Адекватно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Владеть	Основными приемами и методами поддержания здоровой атмосферы в коллективе
ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию	Знает	особенности логики человеческого сознания и объективной логики природы
	Умеет	применять основы теоретических положений к анализу практической ситуации и воздействия на действительность
	Владеет	навыками различения и внятного объяснения разницы между логической мыслью и внелогической
ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает	Стандартные задачи профессиональной деятельности
	Умеет	Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Владеет	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-6 Способность ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий	Знает	Современные технологии производства печатных и электронных изданий
	Умеет	Ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий
	Владеет	способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий
ОПК-7 Способность использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности	Знает	Информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности
	Умеет	Использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности
	Владеет	Способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности
ОПК-8 способность соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда	Знает	теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек-среда обитания»; о прогнозировании чрезвычайных ситуациях и их последствий об основных способах, средствах и методах индивидуальной и коллективной защиты в чрезвычайных ситуациях; средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов; методы исследования устойчивости функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях; средства и методы личной и коллективной защиты, приемы оказания первой помощи пострадавшим; характеристики опасностей природного, техногенного, экологического и социального происхождения принципы, правила и требования безопасного поведения и за-

		щиты в различных условиях и чрезвычайных ситуациях.
	Умеет	оценивать возможной риск появления локальных опасных чрезвычайных ситуации применять своевременные меры по ликвидации их последствиям; разрабатывать мероприятия по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности; организовать спасательные работы в условиях чрезвычайных ситуация различного характера; владеет методикой формирования психологической устойчивости поведения в опасных чрезвычайных ситуациях бережного отношении к своему здоровью, окружающей среде ; уметь оказывать первую медицинскую доврачебную помощь пострадавшему; грамотно применять практические навыки обеспечения безопасности в опасных ситуациях, возникающих в трудовой деятельности и повседневной жизни.
	Владеет	навыками индивидуальной и коллективной журналистской деятельности; подготовки собственных публикаций и работы с другими участниками производства текстов; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.
ПК-15 Способность понимать существенные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	Знает	Особенности техники редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий
	Умеет	Редактировать авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов
	Владеет	Методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов
ПК-16 Способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации	Знает	правила основных логических операций с понятиями, суждениями, виды и правила умозаключений, виды и правила построения вопросов и ответов, а также гипотез; законы логики и виды логических ошибок
	Умеет	грамотно строить доказательство и опровержение, решать логические задачи, делать выводы из имеющихся посылок разными способами; применять правила аргументации в ходе ведения самостоятельной полемики с оппонентом
	Владеет	Навыками формально-логического анализа документов, публичных и научных материалов.
ПК-17 Способность участвовать в разработке издательского проекта	Знает	суть, принципы организации и осуществления издательского проекта
	Умеет	организовать разработку издательского проекта
	Владеет	навыками разработки издательского проекта

ПК-18 Способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	Знает	Знание основных нормативных и технологических требований при разработке издательских проектов
	Умеет	Умение применить знание основных нормативных и технологических требований при разработке издательских проектов на практике
	Владеет	Владение эффективными методами разработки издательских проектов с соблюдением нормативных и технологических требований
ПК-19 Способность оценивать авторские заявки и авторские оригиналы	Знает	Основные правила и приемы редактирования, основные методики редакторской работы; основные характеристики различных типов изданий
	Умеет	Применять на практике основные правила и приемы редактирования, основные методики редакторской работы
	Владеет	Методикой рационального и эффективного редактирования различных типов изданий
ПК-20 Способность владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов	Знает	филологическую составляющую методики редактирования текстов различных функциональных стилей
	Умеет	анализировать языковую составляющую авторских оригиналов текстов для различных типов изданий
	Владеет	навыками филологического анализа в рамках методики редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов
ПК-21 способностью разрабатывать состав, структуру и аппарат издания	Знать	способностью разрабатывать состав, структуру и аппарат издания
	Уметь	способы формирования оригинал-макета издания, принципы подготовки издания к выпуску
	Владеть	подготавливать оригинал-макет, готовить издание к выпуску
ПК-22 Способность формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску	Знает	способы формирования оригинал-макета издания, принципы подготовки издания к выпуску
	Умеет	подготавливать оригинал-макет, готовить издание к выпуску
	Владеет	способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску
ПК-23 Способность применять программные средства разработки электронных изданий	Знает	программные средства разработки электронных изданий
	Умеет	работать с программными средствами разработки электронных изданий
	Владеет	навыками создания и разработки электронных изданий
ПК-24 способностью участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания	Знает	Особенности состава, структуру и аппарат издания
	Умеет	Разрабатывать состав, структуру и аппарат издания
	Владеет	Способностью разрабатывать состав, структуру и аппарат издания
ПК-25 Способность рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта	Знает	способы расчета рентабельности издательских проектов. Знать нормативные документы, используемые для расчетов.
	Умеет	применять нормативные рекомендации для расчета рентабельности проектов
	Владеет	навыками расчета рентабельности издательских проектов
ПК-26 Способность выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Знает	должностные обязанности рабочих издательства
	Умеет	применять знания и нормативные требования для обеспечения выполнения должностных обязанностей
	Владеет	навыками выполнения должностных обязанностей сотрудников издательского предприятия
ПК-27 Способность организовывать	Знает	Информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятель-

информационно-библиографическую деятельность по продвижению и распространению издательской продукции		ности
	Умеет	Использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности
	Владеет	Способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности
ПК-28 Способность участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства	Знает	Специфику работы в условиях современной издательской среды
	Умеет	Анализировать, обрабатывать полученную информацию и писать аналитические сообщения для рекламодателя и рекламных агентств
	Владеет	Технологиями подготовки рекламного продукта для любых и продвижения с помощью любых каналов рекламы
ПК-29 Способность взаимодействовать с рекламодателями и рекламными агентствами	Знает	Особенности исторического процесса развития книги.
	Умеет	Определить особенности периодов и их влияние на развитие эстетических концепций книги.
	Владеет	Инструментарием анализа историко-книжной информации.
ПК-30 Способность формировать ассортимент предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения	Знает	Тенденции формирования спроса книжной продукции
	Умеет	Оперативно находить нужную информацию в рекомендательных документах, касающихся деятельности издательств и книготорговых предприятий, грамотно её использовать при подготовке ассортимента книжной продукции; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций, требующих вмешательства юристов и практиков-экспертов.
	Владеет	Навыками применения законодательства о рекламе
ПК-31 Способность анализировать клиентскую базу	Знает	Систему основы формирования покупательского спроса и формирования клиентской базы; механизмы применения основных нормативно-правовых актов в практике создания, организации и реализации предложений потенциальных покупателей
	Умеет	Следовать в профессиональной издательской деятельности основным правилам книжного маркетинга
	Владеет	Навыками применения приемов книжного маркетинга по исследованию клиентской базы; навыками применения социологических опросов по моделированию спроса книжной продукции
ПК-32 Способность осуществлять обслуживание оптовых и розничных покупателей	Знает	Основы оптовой розничной торговли в книжном деле
	Умеет	Создавать издательскую продукцию
	Владеет	Программным обеспечением для создания издательской продукции
ПК-33 Способность владеть методами распространения цифровых изданий	Знает	Методы распространения цифровых изданий
	Умеет	Умеет использовать компьютерные программы для визуализации данных
	Владеет	Методами распространения цифровых изданий
ПК-34 Способность принимать управленческие решения по реализации издательского проекта	Знает	Средства разработки электронных изданий
	Умеет	Принимать управленческие решения по реализации издательского проекта
	Владеет	Навыками работы с программными средствами разработки электронных изданий
ПК-35 Способность организовывать работу с авторами	Знать	особенности взаимодействия с авторами, виды авторских договоров
	Уметь	выстраивать взаимовыгодные отношения с авторами
	Владеть	навыками организации работу с авторами
ПК-36 Способность подготавливать издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр	Знать	особенности взаимодействия с авторами, виды авторских договоров, способы ведения реестров
	Уметь	подготавливать издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр
	Владеть	навыками подготавливать издательские (лицензион-

		ные) договоры, вести их реестр
ПК-37 Способностью организовывать внутрииздательский документооборот	Знать	способы организации внутрииздательского документооборота
	Уметь	организовывать внутрииздательский документооборот
	Владеть	навыками организации и ведения внутрииздательского документооборота

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели / 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	
1	Подготовительный этап	Ознакомительные лекции	10	Контроль за присутствием студентов
		Инструктаж по технике безопасности	10	Подпись в журнале по ТБ
2	Экспериментальный этап	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	20	Контроль за присутствием студентов
		Наблюдения, измерения	18	Контроль за присутствием студентов
3	Обработка полученной информации	Создание творческих материалов	30	Анализ готовых материалов
4	Подготовка отчета по практике	Подготовка отчета	20	Зачет с оценкой

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Студенты, направляемые на учебную практику, обеспечиваются необходимой методической литературой (указаниями), в которой содержатся сведения о требованиях и рекомендациях по прохождению практики, сбору материала, а также по подготовке и написанию отчета по итогам учебной практики.

Студенту также выдается дневник прохождения практики, в котором должно отражаться краткое содержание работ, выполняемых им во время прохождения практики.

На подготовительном этапе руководитель практики проводит ознакомительные лекции со студентом, направляемым на учебную практику. В ходе лекций указываются цели и задачи практики, особенности ее проведения, раскрываются основные требования к оценке. Кроме того, руководитель практики совместно с представителем принимающей организации проводит инструктаж по технике безопасности.

На экспериментальном этапе студенты в рамках самостоятельной работы углубляют теоретические знания по предмету, осваивают необходимые приборы и оборудование. Постоянно происходит проверка навыков работы студента с данными приборами и оборудованием, навыков самостоятельной работы студента, его уровня теоретических знаний.

Кроме того, студент должен выполнить следующее практическое задание:

- ознакомиться с законодательством РФ, регулирующим деятельность организации;
- ознакомиться с учредительным документом – Уставом организации;
- ознакомиться со структурой организации;
- ознакомиться с организацией и обязанностями работников (должностными инструкциями);
- ознакомиться с экономическими вопросами деятельности организации;
- ознакомиться с особенностями работы в должности прохождения практики.

На этапе подготовки отчета по практике студент самостоятельно готовит отчет по практике.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

По итогам учебной практики студент предоставляет отчет, в который входят:

- письменный отчет по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков);
- дневник практики, отзыв о результатах прохождения учебной практики;
- выполненное задание в рамках практики (редактура, верстка);
- направление на практику (см. Приложение А);
- характеристику-отзыв руководителя практики от организации (см. Приложение Б);
- индивидуальный план-график (см. Приложение В);
- фотографии с рабочего места.

Письменный отчет по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) должен содержать в нижеприведенной последовательности:

- титульный лист (см. Приложение Г);
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Объем отчета должен составлять 15 – 20 листов (без приложений). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в Приложении Г (оформление тек-

стовой части работы должно соответствовать требованиям, принятым в ДВФУ к подобно-го типа работам).

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время (количество недель) прохождения практики;
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание рабочего места;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения производственной практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения производственной практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики;
- отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики руководителей практики от предприятия.

Дневник практики выдается студенту руководителем практики от кафедры перед началом практики (оформление титульного листа дневника практики отражено в Приложении Д). К дневнику практики студенту выдается:

- направление на учебную практику от кафедры, которое заполняется до начала практики;
- календарный план-график, который заполняется студентом самостоятельно в течение учебной практики в соответствии с разделами (этапами) учебной практики и видами учебной работы на практике. Календарный план-график утверждается руководителем от базы практики;
- отзыв руководителя от базы практики о работе студента-практиканта.

Отчет представляется в отдельной папке.

Материалы практики анализируются на практических занятиях. Порядок защиты: выступление студента с отчетом, выступления оппонентов (не менее 2-х), заключение преподавателя.

Практика оценивается по зачетной системе: дифференцированный зачет – зачет с оценкой.

Оценки за практику утверждаются на заседании кафедры.

Критерии оценки по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков):

Критерии оценки	Оценка
Полное знание и понимание теоретического и практического содержания курса, без пробелов; сформированность необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, высокое качество выполнения всех предусмотренных программой обучения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения.	Зачтено «отлично»
Знание и понимание теоретического и практического содержания курса с незначительными пробелами; сформированность необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, хорошее качество выполнения учебных заданий; низкий уровень мотивации учения.	Зачтено «хорошо»
Знание и понимание теоретического и практического содержания курса с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения учебных заданий; низкий уровень мотивации учения.	Зачтено «удовлетворительно»
Слабое понимание теоретического практического содержания курса; несформированность практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения учебных заданий; низкий уровень мотивации обучения. Крайний случай – не приступал (не прибыл) к месту прохождения научно-производственной практики.	Не зачтено

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Информационное сопровождение книжного издания: актуальный взгляд на аппарат книги / Н. Г. Иншакова. (VRT)000165079 Научно-техническая информация. Серия

1. Организация и методика информационной работы : ежемесячный научно-технический сборник. - 2015. – № 8. С.35-39

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:790305&theme=FEFU>

2. Рекламно-маркетинговые стратегии издательств в социальных медиа / Л. В. Зимица. (VRT)000164934 Библиография : научный журнал. - 2015. – № 2. С. 12-25

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:786675&theme=FEFU>

б) дополнительная литература:

1. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика: теория и практика : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры по гуманитарным направлениям и специальностям / Е. А. Баранова ; Российский государственный социальный университет. Москва: Юрайт , 2014. 269 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:741119&theme=FEFU>

2. Голуб, И. Б. Литературное редактирование: учебное пособие для вузов / И. Б. Голуб. Москва: Логос, 2014. 428 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:740876&theme=FEFU>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Баранова Е.А. Новые реалии развития редакций, или Что такое газетная конвергенция: Монография/Е.А.Баранова - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 187 с.: 60x90 1/16. - (Научная книга) (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0449-1, 500 экз.
Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=512258>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения учебной практики студент имеет право использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры), которые находятся в соответствующей организации, где студент проходит практику.

Кроме того, студенту должно быть предоставлено:

- рабочее место;
- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики;
- возможность пользования необходимой литературой; каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к библиотечному фонду ДВФУ, современным информационным справочным и поисковым системам через сеть Интернет.

На итоговое занятие требуется наличие ноутбука и мультимедийного проектора для демонстрации в виде презентации итогового отчета.

**Составитель: Т.В. Прудкогляд, канд. истор. наук, доцент, профессор
кафедры журналистики и издательского бизнеса**
(ФИО, должность)

**Программа практики обсуждена на заседании кафедры журналистики и
издательского бизнеса ШГН ДВФУ, протокол от «__» _____ 20__ г.
№ ____.**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Направление
на учебную практику
от кафедры журналистики и издательского бизнеса

Студент _____
Группы _____ согласно приказу № _____ от «__» _____ 201_ г.
Направляется в _____ для прохождения учебной практики по
направлению подготовки _____,
профиль _____ на срок
___ недель с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Руководитель практики: _____

Отметки о выполнении и сроках практики

Наименование ба- зы практики	Отметка о прибы- тии и убытии	Печать, подпись

ОТЗЫВ

о результатах прохождения учебной практики

студента(ки) _____

группы _____ направления _____ кафедры _____

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

В отзыве рекомендуется четко и лаконично отразить следующие вопросы:

1. степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач;
2. общая оценка умения практиканта выполнять поставленные задачи;
3. степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к профессиональной деятельности;
4. соответствие деятельности практиканта общим требованиям, предъявляемым к специалистам-журналистам сфере журналистской авторской деятельности, степень сформированности профессиональных навыков и умений;
5. вывод о положительной оценке.

Руководитель практики от организации:

 должность

 подпись

 Фамилия И.О.

«__» _____ 201_ г.

М.П.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
прохождения учебной практики студента**

Студент _____ направляется для прохождения учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в _____
наименование организации

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание выполняемых работ по программе	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя от организации	Подпись руководителя от организации
	Начало	Окончание		

Согласовано:

_____ должность руководителя подразделения, где проводится практика

_____ И.О. Фамилия

_____ дата

Студент-практикант

_____ И.О. Фамилия

_____ подпись

_____ дата

Руководитель от кафедры

_____ И.О. Фамилия

_____ подпись

_____ дата

Руководитель от организации

_____ И.О. Фамилия

_____ подпись

_____ дата



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК
Кафедра журналистики и издательского бизнеса

О Т Ч Е Т
о прохождении учебной практики
**Практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков**

Выполнил студент группы
Б0000 _____
(ФИО студента)

Отчет защищен:
с оценкой _____
заведующий кафедрой
_____ И.О. Фамилия
подпись И.О.Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.
документовед кафедры
_____ И.О.Фамилия
подпись

Руководитель практики:
_____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Практика пройдена в срок
с « ____ » _____ 20 ____ г.
по « ____ » _____ 20 ____ г.

г. Владивосток
20__



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК
Кафедра журналистики и издательского бизнеса

ДНЕВНИК
учебной практики
**Практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков**

г. Владивосток
20__



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Учебная практика

Направление подготовки 42.03.03 «Издательское дело»

Профиль подготовки «Книгоиздательское дело»

Форма подготовки очная

Владивосток

2015

Паспорт
фонда оценочных средств
по учебной практике

Код и формулировка компетенций	Элементы компетенций	
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать	Основные принципы работы в коллективе, особенности социальной, этнической, конфессиональной и культурной дифференциации
	Уметь	Адекватно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные дифференциации
	Владеть	Основными приемами и методами поддержания здоровой атмосферы в коллективе
ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию	Знает	особенности логики человеческого сознания и объективной логики природы
	Умеет	применять основы теоретических положений к анализу практической ситуации и воздействия на действительность
	Владеет	навыками различения и внятного объяснения разницы между логической мыслью и внелогической
ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает	Стандартные задачи профессиональной деятельности
	Умеет	Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Владеет	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-6 Способность ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий	Знает	Современные технологии производства печатных и электронных изданий
	Умеет	Ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий
	Владеет	способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий
ОПК-7 Способность использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности	Знает	Информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности
	Умеет	Использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности
	Владеет	Способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности

<p>ОПК-8 способностью соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда</p>	<p>Знает</p>	<p>теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек-среда обитания»; о прогнозировании чрезвычайных ситуациях и их последствий об основных способах, средствах и методах индивидуальной и коллективной защиты в чрезвычайных ситуациях; средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов; методы исследования устойчивости функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях; средства и методы личной и коллективной защиты, приемы оказания первой помощи пострадавшим; характеристики опасностей природного, техногенного, экологического и социального происхождения принципы, правила и требование безопасного поведения и защиты в различных условиях и чрезвычайных ситуациях.</p>
	<p>Умеет</p>	<p>оценивать возможной риск появления локальных опасных чрезвычайных ситуации применять своевременные меры по ликвидации их последствиями; разрабатывать мероприятия по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности; организовать спасательные работы в условиях чрезвычайных ситуация различного характера; владеет методикой формирования психологической устойчивости поведения в опасных чрезвычайных ситуациях бережного отношение к своему здоровью, окружающей среде ; уметь оказывать первую медицинскую доврачебную помощь пострадавшему; грамотно применять практические навыки обеспечения безопасности в опасных ситуациях, возникающих в трудовой деятельности и повседневной жизни.</p>
	<p>Владеет</p>	<p>навыками индивидуальной и коллективной журналистской деятельности; подготовки собственных публикаций и работы с другими участниками производства текстов; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.</p>
<p>ПК-15 Способность понимать сущностные характеристики проектируемых</p>	<p>Знает</p>	<p>Особенности техники редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий</p>

книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий		
	Умеет	Редактировать авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов
	Владеет	Методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов
	Владеет	Приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации
ПК-16 Способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации	Знает	правила основных логических операций с понятиями, суждениями, виды и правила умозаключений, виды и правила построения вопросов и ответов, а также гипотез; законы логики и виды логических ошибок
	Умеет	грамотно строить доказательство и опровержение, решать логические задачи, делать выводы из имеющихся посылок разными способами; применять правила аргументации в ходе ведения самостоятельной полемики с оппонентом
	Владеет	Навыками формально-логического анализа документов, публичных и научных материалов.
ПК-17 Способность участвовать в разработке издательского проекта	Знает	суть, принципы организации и осуществления издательского проекта
	Умеет	организовать разработку издательского проекта
	Владеет	навыками разработки издательского проекта
ПК-18 Способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	Знает	Знание основных нормативных и технологических требований при разработке издательских проектов
	Умеет	Умение применить знание основных нормативных и технологических требований при разработке издательских проектов на практике
	Владеет	Владение эффективными методами разработки издательских проектов с соблюдением нормативных и технологических требований
ПК-19 Способность оценивать авторские заявки и авторские оригиналы	Знает	Основные правила и приемы редактирования, основные методики редакторской работы; основные характеристики различных типов изданий
	Умеет	Применять на практике основные правила и приемы редактирования, основные методики редакторской работы
	Владеет	Методикой рационального и эффективного редактирования различных типов изданий
ПК-20 Способность владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов	Знает	филологическую составляющую методики редактирования текстов различных функциональных стилей
	Умеет	анализировать языковую составляющую авторских оригиналов текстов для различных типов изданий
	Владеет	навыками филологического анализа в рамках методики редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов
ПК-21 способностью разрабатывать состав, структуру и аппарат издания	Знать	способностью разрабатывать состав, структуру и аппарат издания
	Уметь	способы формирования оригинал-макета издания,

		принципы подготовки издания к выпуску
	Владеть	подготавливать оригинал-макет, готовить издание к выпуску
ПК-22 Способность формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску	Знает	способы формирования оригинал-макета издания, принципы подготовки издания к выпуску
	Умеет	подготавливать оригинал-макет, готовить издание к выпуску
	Владеет	способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску
ПК-23 Способность применять программные средства разработки электронных изданий	Знает	программные средства разработки электронных изданий
	Умеет	работать с программными средствами разработки электронных изданий
	Владеет	навыками создания и разработки электронных изданий
ПК-24 способностью участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания	Знает	Особенности состава, структуру и аппарат издания
	Умеет	Разрабатывать состав, структуру и аппарат издания
	Владеет	Способностью разрабатывать состав, структуру и аппарат издания
ПК-25 Способность рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта	Знает	способы расчета рентабельности издательских проектов. Знать нормативные документы, используемые для расчетов.
	Умеет	применять нормативные рекомендации для расчета рентабельности проектов
	Владеет	навыками расчета рентабельности издательских проектов
ПК-26 Способность выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Знает	должностные обязанности рабочих издательства
	Умеет	применять знания и нормативные требования для обеспечения выполнения должностных обязанностей
	Владеет	навыками выполнения должностных обязанностей сотрудников издательского предприятия
ПК-27 Способность организовывать информационно-библиографическую деятельность по продвижению и распространению издательской продукции	Знает	Информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности
	Умеет	Использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности
	Владеет	Способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности
ПК-28 Способность участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства	Знает	Специфику работы в условиях современной издательской среды
	Умеет	Анализировать, обрабатывать полученную информацию и писать аналитические сообщения для рекламодателя и рекламных агентств
	Владеет	Технологиями подготовки рекламного продукта для любых и продвижения с помощью любых каналов рекламы

ПК-29 Способность взаимодействовать с рекламодателями и рекламными агентствами	Знает	Особенности исторического процесса развития книги.
	Умеет	Определить особенности периодов и их влияние на развитие эстетических концепций книги.
	Владеет	Инструментарием анализа историко-книжной информации.
ПК-30 Способность формировать ассортимент предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения	Знает	Тенденции формирования спроса книжной продукции
	Умеет	Оперативно находить нужную информацию в рекомендательных документах, касающихся деятельности издательств и книготорговых предприятий, грамотно её использовать при подготовке ассортимента книжной продукции; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций, требующих вмешательства юристов и практиков-экспертов.
	Владеет	Навыками применения законодательства о рекламе
ПК-31 Способность анализировать клиентскую базу	Знает	Систему основы формирования покупательского спроса и формирования клиентской базы; механизмы применения основных нормативно-правовых актов в практике создания, организации и реализации предложений потенциальных покупателей
	Умеет	Следовать в профессиональной издательской деятельности основным правилам книжного маркетинга
	Владеет	Навыками применения приемов книжного маркетинга по исследованию клиентской базы; навыками применения социологических опросов по моделированию спроса книжной продукции
ПК-32 Способность осуществлять обслуживание оптовых и розничных покупателей	Знает	Основы оптово розничной торговли в книжном деле
	Умеет	Создавать издательскую продукцию
	Владеет	Программным обеспечением для создания издательской продукции
ПК-33 Способность владеть методами распространения цифровых изданий	Знает	Методы распространения цифровых изданий
	Умеет	Умеет использовать компьютерные программы для визуализации данных
	Владеет	Методами распространения цифровых изданий
ПК-34 Способность принимать управленческие решения по реализации издательского проекта	Знает	Средства разработки электронных изданий
	Умеет	Принимать управленческие решения по реализации издательского проекта
	Владеет	Навыками работы с программными средствами разработки электронных изданий
ПК-35 Способность организовывать работу с авторами	Знать	особенности взаимодействия с авторами, виды авторских договоров
	Уметь	выстраивать взаимовыгодные отношения с авторами
	Владеть	навыками организации работу с авторами
ПК-36	Знать	особенности взаимодействия с авторами, виды автор-

Способность подготавливать издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр		ских договоров, способы ведения реестров
	Уметь	подготавливать издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр
	Владеть	навыками подготавливать издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр
ПК-37 Способностью организовывать внутрииздательский документооборот	Знать	способы организации внутрииздательского документооборота
	Уметь	организовывать внутрииздательский документооборот
	Владеть	навыками организации и ведения внутрииздательского документооборота

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	Прямая аттестация
1	1-2 неделя	ОК-6	Основные принципы работы в коллективе, особенности социальной, этнической, конфессиональной и культурной дифференциации	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1)	Отчет по практике, собеседование (УО-1)
			Адекватной воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные дифференциации		
			Основными приемами и методами поддержания здоровой атмосферы в коллективе		
2	1-2 неделя	ОК-7	особенности логики человеческого сознания и объективной логики природы	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1)	Отчет по практике, собеседование (УО-1)
			применять основы теоретических положений к анализу практической ситуации и воздействия на действительность		
			навыками различения и внятного объяснения разницы между логической мыслью и внелогической		
3	1-2 неделя	ОПК-1	Стандартные задачи профессиональной деятельности	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1)	Отчет по практике, собеседование
			Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культу-		

			ры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		е (УО-1)
			Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
4	1-2 неделя	ОПК-6	Современные технологии производства печатных и электронных изданий	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1)	Отчет по практике, собеседование (УО-1)
			Ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий		
			способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий		
5	1-2 неделя	ОПК-7	Информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1)	Отчет по практике, собеседование (УО-1)
			Использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности		
			Способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности		
6	1-2 неделя	ПК-15	Особенности техники редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1)	Отчет по практике, собеседование (УО-1)
			Редактировать авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов		

			Методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов		
7	1-2 неделя	ПК-16	Методы аналитико-синтетической переработки потоков информации	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1)	Отчет по практике, собеседование (УО-1)
	Перерабатывать потоки информации				
	Приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации				
8	1-2 неделя	ПК-17	суть, принципы организации и осуществления издательского проекта	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1)	Отчет по практике, собеседование (УО-1)
	организовать разработку издательского проекта				
	навыками разработки издательского проекта				
9	1-2 неделя	ПК-18	Знание основных нормативных и технологических требований при разработке издательских проектов	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1)	Отчет по практике, собеседование (УО-1)
	Умение применить знание основных нормативных и технологических требований при разработке издательских проектов на практике				
	Владение эффективными методами разработки издательских проектов с соблюдением нормативных и технологических требований				
10	1-2 неделя	ПК-19	Основные правила и приемы редактирования, основные методики редакторской работы; основные характеристики различных типов изданий	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1)	Отчет по практике, собеседование (УО-1)
	Применять на практике основные правила и приемы редактирования, основные методики редакторской работы				
	Методикой рационального и эффективного редактирования различных типов изданий				

11	1-2 неделя	ПК-20	филологическую составляющую методики редактирования текстов различных функциональных стилей	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1)	Отчет по практике, собеседование (УО-1)
			анализировать языковую составляющую авторских оригиналов текстов для различных типов изданий		
			навыками филологического анализа в рамках методики редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов		
12	1-2 неделя	ПК-21	способностью разрабатывать состав, структуру и аппарат издания	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1)	Отчет по практике, собеседование (УО-1)
			способы формирования оригинал-макета издания, принципы подготовки издания к выпуску		
			подготавливать оригинал-макет, готовить издание к выпуску		
13	1-2 неделя	ПК-22	способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1)	Отчет по практике, собеседование (УО-1)
			программные средства разработки электронных изданий		
			работать с программными средствами разработки электронных изданий		
14	1-2 неделя	ПК-23	навыками создания и разработки электронных изданий	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1)	Отчет по практике, собеседование (УО-1)
			Особенности покупательского спроса на издательскую продукцию, способы оценки конъюнктуры рынка.		
			Выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру рынка.		
15	1-2 неделя	ПК-24	Знание основных понятий закономерности селекции, компоновки, перепакетирования и ретрансляции информации	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1)	Отчет по практике, собеседование (УО-1)

			Умение Оценивать, компоновать, перепакетировать и ретранслировать информацию		дование (УО-1)
			Владение терминологией предметной области знаний, владение способностью сформулировать задание, чёткое понимание требований, предъявляемых к содержанию и последовательности		
16	1-2 неделя	ПК-25	применять нормативные рекомендации для расчета рентабельности проектов	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1)	Отчет по практике, собеседование (УО-1)
			навыками расчета рентабельности издательских проектов		
			должностные обязанности рабочих издательства		
17	1-2 неделя	ПК-26	применять знания и нормативные требования для обеспечения выполнения должностных обязанностей	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1)	Отчет по практике, собеседование (УО-1)
			навыками выполнения должностных обязанностей сотрудников издательского предприятия		
			Информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности		
18	1-2неделя	ПК-27	Использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1)	Отчет по практике, собеседование (УО-1)
			Способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности		
			Специфику работы в условиях современной издательской среды		
19	1-2 неделя	ПК-28	Анализировать, обрабатывать полученную информацию и писать аналитические сообщения для рекламодателя и рекламных агентств	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1)	Отчет по практике, собеседование (УО-1)
			Технологиями подготовки рекламного продукта для любых каналов СМИ		

			Технологиями подготовки рекламного продукта для любых и продвижения с помощью любых каналов рекламы		1)
20	1-2 неделя	ПК-29	Определить особенности периодов и их влияние на развитие эстетических концепций книги.	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1)	Отчет по практике, собеседование (УО-1)
	Инструментарием анализа историко-книжной информации.				
	Тенденции формирования спроса книжной продукции				
21	1-2 неделя	ПК-30	Оперативно находить нужную информацию в рекомендательных документах, касающихся деятельности издательств и книготорговых предприятий, грамотно её использовать при подготовке ассортимента книжной продукции; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций, требующих вмешательства юристов и практиков-экспертов.	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1)	Отчет по практике, собеседование (УО-1)
	Навыками применения законодательства о рекламе				
	Систему основы формирования покупательского спроса и формирования клиентской базы; механизмы применения основных нормативно-правовых актов в практике создания, организации и реализации предложений потенциальных покупателей				
22	1-2 неделя	ПК-31	Следовать в профессиональной издательской деятельности основным правилам книжного маркетинга	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1)	Отчет по практике, собеседование (УО-1)
	Навыками применения приемов книжного маркетинга по исследованию клиентской базы; навыками применения социологических опросов по моделированию спроса книжной продукции				
23	1-2 неделя	ПК-32	Основы оптово розничной торговли в книжном деле	проверка составных	Отчет по

			Создавать издательскую продукцию Программным обеспечением для создания издательской продукции	частей отчета, собеседование (УО-1)	практике, собеседование (УО-1)				
24	1-2 неделя	ПК-33	Методы распространения цифровых изданий Умеет использовать компьютерные программы для визуализации данных Методами распространения цифровых изданий	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1)	Отчет по практике, собеседование (УО-1)				
25	1-2 неделя		ПК-34			Средства разработки электронных изданий Принимать управленческие решения по реализации издательского проекта Навыками работы с программными средствами разработки электронных изданий	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1)	Отчет по практике, собеседование (УО-1)	
26	1-2 неделя								ПК-35
27	1-2 неделя	ПК-36		особенности взаимодействия с авторами, виды авторских договоров, способы ведения реестров подготавливать издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр навыками подготавливать издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1)				
28	1-2 неделя		ПК-37			способы организации внутрииздательского документооборота организовывать внутрииздательский документооборот навыками организации и ведения внутрииздательского документооборота	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1)	Отчет по практике, собеседование (УО-1)	

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели	баллы
ОК-6 стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	знает (пороговый уровень)	нормативные документы, регулирующие в настоящее время получение учащимися полноценного образования в области книговедения, использование их в профессиональной деятельности; теорию и практику организации обучения; систему методов, методических приемов преподавания и учения, средств обучения, их применение в учебном процессе;	Знание определенных основных понятий профессиональной сфере;	способность дать определения основных понятий профессиональной сферы;	45-64
	умеет (продвинутой)	участвовать в групповой работе, дискуссиях, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, использовать для ее аргументации фактический и теоретический материал курса, сложившиеся личностные аксиологические знания; учитывать различные мнения, интегрировать идеи, организовывать и регулировать деятельность небольшого коллектива; учитывать в своем поведении и поступках необходимость конструктивного взаимодействия с людьми, имеющими иные убеждения и культурные ценности; критически осмысливать сложные ситуации, складывающиеся в учебном процессе; проектировать свою профессиональную деятельность;	Умение работать с электронными базами данных и библиотечными каталогами,	способность работать в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда	65-84
	владеет (высокий)	коммуникативными способностями по ор-	Владение терминологией пред-	способность бегло и точно применять	85-100

		<p>ганизации и осуществлению дискуссий, парной и групповой познавательной деятельности;</p> <p>логически стройной, аргументированной и доступной для восприятия других лиц устной и письменной речью при изложении содержания курса;</p> <p>профессиональной ориентацией, позволяющей будущему бакалавру прогнозировать возможности применения приобретенных знаний и умений в организационно-управленческой сфере деятельности.</p>	<p>метной области знаний, владение способностью сформулировать задание, чёткое понимание требований, предъявляемых к содержанию и последовательности</p>	<p>терминологический аппарат в профессиональной сфере</p>	
<p>ОК-7 критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>основные принципы и методы организаторской и управленческой деятельности в сфере приложения профессиональных усилий</p>	<p>Знание определенных основных понятий оценки и редактирования медиатекстов</p>	<p>способность дать определения основных понятий профессиональной сферы</p>	<p>45-64</p>
	<p>умеет (продвинутый)</p>	<p>использовать на практике навыки и умения в организации научно-исследовательских и научно-производственных работ, в управлении коллективом;</p> <p>оценивать качество результатов деятельности</p>	<p>Умение работать с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в средствах массовой информации</p>	<p>способность работать в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда</p>	<p>65-84</p>
	<p>владеет (высокий)</p>	<p>способностью к самоорганизации, лидерству, умение координировать свою деятельность и оценивать ее успешность и эффективность</p>	<p>Владение терминологией предметной области знаний, владение способностью сформулировать задание, чёткое понимание требований, предъявляемых к содержанию и последовательности</p>	<p>способность бегло и точно применять терминологический аппарат в профессиональной сфере</p>	<p>85-100</p>

ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	знает (пороговый уровень)	Стандартные задачи профессиональной деятельности	Знание определенных основных понятий профессиональной сфере;	способность дать определения основных понятий профессиональной сферы;	45-64
	умеет (продвинутый)	Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Умение работать с электронными базами данных и библиотечными каталогами,	- способность работать в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда	65-84
	владеет (высокий)	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Владение терминологией предметной области знаний, владение способностью сформулировать задание, четкое понимание требований, предъявляемых к содержанию и последовательности	- способность бегло и точно применять терминологический аппарат в профессиональной сфере	85-100
ОПК-6 способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий	знает (пороговый уровень)	Современные технологии производства печатных и электронных изданий	Знание определенных основных понятий оценки и редактирования медиатекстов	способность дать определения основных понятий профессиональной сферы	45-64

	умеет (продвинутый)	Ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий	Умение работать с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в средствах массовой информации	способность работать в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда	65-84
	владеет (высокий)	способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий	Владение терминологией предметной области знаний, владение способностью сформулировать задание, чёткое понимание требований, предъявляемых к содержанию и последовательности	способность бегло и точно применять терминологический аппарат в профессиональной сфере	85-100
ОПК-7 способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности	знает (пороговый уровень)	Информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности	Знание основных понятий закономерности селекции, компоновки, перепакетирования и ретрансляции информации	способность дать определения основных понятий профессиональной сферы;	45-64
	умеет (продвинутый)	Использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности	Умение Оценить, компоновать, перепакетировать и ретранслировать информацию	способность работать в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда	65-84
	владеет (высокий)	Способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности	Владение терминологией предметной области знаний, владение способностью сформулировать задание, чёткое понимание требований, предъявляемых к содержанию и последовательности	способность бегло и точно применять терминологический аппарат в профессиональной сфере	85-100

<p>ОПК-8 способностью соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек-среда обитания»; о прогнозировании чрезвычайных ситуациях и их последствий об основных способах, средствах и методах индивидуальной и коллективной защиты в чрезвычайных ситуациях; средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов; методы исследования устойчивости функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях; средства и методы личной и коллективной защиты, приемы оказания первой помощи пострадавшим; характеристики опасностей природного, техногенного, экологического и социального происхождения принципы, правила и требование безопасного поведения и защиты в различных условиях и чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Знание основных нормативно-правовых актов, инструкций, государственных и отраслевых стандартов, технических регламентов, регулирующих работу и безопасность работника на предприятии</p>	<p>Способность ориентироваться и использовать основные нормативно-правовые акты, инструкции, государственные и отраслевые стандарты, технические регламенты, работу и безопасность работника на предприятии регулирующие</p>	<p>45-64</p>
	<p>умеет (продвинутый)</p>	<p>оценивать возможной риск появления локальных опасных чрезвычайных ситуации применять своевременные меры по ликвидации их последствий; разрабатывать мероприятия по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности; организовать спасательные работы в условиях чрезвычайных ситуация различного характера; владеет методикой формирования психологической устойчивости поведения в опасных чрезвычайных ситуациях бе-</p>	<p>Умение оценивать текущую ситуацию и возможность появления опасных чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Способность определять и использовать в работе необходимую документацию и правила для снижения риска появления внештатных ситуаций</p>	<p>65-84</p>

		режного отношение к своему здоровью, окружающей среде ; уметь оказывать первую медицинскую доврачебную помощь пострадавшему; грамотно применять практические навыки обеспечения безопасности в опасных ситуациях, возникающих в трудовой деятельности и повседневной жизни.			
	владеет (высокий)	навыками индивидуальной и коллективной журналистской деятельности; подготовки собственных публикаций и работы с другими участниками производства текстов; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.	Владение навыками и технологиями формирования и создания собственной безопасности и безопасности своего рабочего места при выполнении профессиональных и служебных обязанностей	Способность ориентироваться в ситуации и принимать решения в случае возникновения внештатной ситуации	85-100
ПК-15 способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	знает (пороговый уровень)	Особенности техники редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	Знание определенных основных понятий оценки и редактирования медиатекстов	способность дать определения основных понятий профессиональной сферы	45-64
	умеет (продвинутый)	Редактировать авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов	Умение работать с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в средствах массовой информации	способность работать в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда	65-84

	владеет (высокий)	методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов	Владение терминологией предметной области знаний, владение способностью сформулировать задание, чёткое понимание требований, предъявляемых к содержанию и последовательности	способность бегло и точно применять терминологический аппарат в профессиональной сфере	85-100
ПК-16 способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации	Знает	правила основных логических операций с понятиями, суждениями, виды и правила умозаключений, виды и правила построения вопросов и ответов, а также гипотез; законы логики и виды логических ошибок	знание основных понятий логики, видов и правил логических операций, видов и правил вопросов и ответов	устное воспроизведение учебных формулировок четырех законов формальной логики с приведением примеров их использования, способность перечислить и определить операции обобщения-ограничения, деления понятий, определения понятий, объяснить, чем понятие отличается от суждения и умозаключения, верно изобразить кругами Эйлера соотношение объемов нескольких понятий, изложение правил построения вопросов и ответов	45-64
	Умеет	грамотно строить доказательство и опровержение, решать логические задачи, делать выводы из имеющихся посылок разными способами; применять правила аргументации в ходе ведения самостоятельной полемики с оппонентом	может объяснить суть операции доказательства и опровержения, выявить соотношение объемов понятий в простом суждении и силлогизме, грамотно построить таблицу истинности для сложных сужений и умозаключений, делает выводы и реконструирует посылки в силлогизмах и энтимеме, различает умее строить теоретические и эмпирические доказательства, умеет зафиксировать классические логические ошибки в доказательствах	установление в предложенных примерах характер логической операции, уверенное владение схемами отношения объемов понятий в описании силлогизма, способность уверенно сделать выводы в просто и сложном силлогизме, восстановление пропущенной посылки, способность объяснить ошибочность аргументации в предложенном тексте	65-84

	Владеет	Навыками формально-логического анализа документов, публичных и научных материалов.	уверенно объясняет логические достоинства и недостатки неадаптированного текста, фиксирует характер и степень достоверности выводов в тексте, называет и объясняет природу типичных и неклассических логических ошибок, уловок в споре	реконструкция умозаключений, тезиса и аргументов неадаптированного текста, проверка достоверности выводов в тексте, устное объяснение типичных и нетипичных логических ошибок и уловок в тексте	85-100
ПК-17 способность участвовать в разработке издательского проекта	знает (пороговый уровень)	суть, принципы организации и осуществления издательского проекта	Знание принципов организации и осуществления издательского проекта	Способность назвать и охарактеризовать принципы организации и осуществления издательского проекта	45-64
	умеет (продвинутый)	Организовать разработку издательского проекта	Умение организовать разработку издательского проекта	Способность распланировать разработку издательского проекта	65-84
	владеет (высокий)	навыками разработки издательского проекта	Владение навыками разработки издательского проекта	Способность осуществить разработку издательского проекта	85-100
ПК-18: способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	знает (пороговый уровень)	Знание основных нормативных и технологических требований при разработке издательских проектов	Знающий основные правила и требования	Ответ на экзаменационные вопросы	45-64
	умеет (продвинутый)	Умение применить знание основных нормативных и технологических требований при разработке издательских проектов на практике	Умеющий редактировать на базисном уровне	Исправление 70-90 % недочетов, ошибок, неточностей, погрешностей текста различной природы	65-84
	владеет (высокий)	Владение эффективными методами разработки издательских проектов с соблюдением нормативных и технологических требований	Умеющий рационально и эффективно редактировать	Исправление 100 % недочетов, ошибок, неточностей, погрешностей текста различной природы	85-100

ПК-19 способность оценивать авторские заявки и авторские оригиналы	знает (пороговый уровень)	признаки качественного произведения художественной литературы	Знание основных свойств качественного литературного произведения	Умение вычленять в произведении важные для определения его качества составляющие	45-64
	умеет (продвинутый)	определить место нового художественного произведения в современном литературном процессе, оценить авторский оригинал художественной литературы с позиций художественной новизны и качества	Умение определить место нового художественного произведения в современном литературном процессе	Способность определить качество и уровень художественного произведения	65-84
	владеет (высокий)	навыками оценки авторских оригиналов в рамках художественной литературы	Владение методикой оценки авторского оригинала художественного произведения	Способность составить рецензию на авторский оригинал художественного произведения	85-100
ПК-20 способность владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов	знает (пороговый уровень)	принципы организации, признаки и свойства качественного произведения	Знание необходимых составляющих качественного художественного произведения	Способность представить «идеальный» вариант нового произведения художественной литературы	45-64
	умеет (продвинутый)	определить «проблемные» места художественного произведения	Умение определить «проблемные» места художественного произведения	Способность вычленить «проблемные» места художественного произведения	65-84
	владеет (высокий)	навыками редактирования художественных произведений исходя из их особенностей	Владение навыками редактирования художественных произведений исходя из их особенностей	Способность осуществить редактуру художественного произведения	85-100

ПК-21 способность разраба- вать состав, структуру и аппарат изда- ния	знает (поро- говый уро- вень)	состав, структуру и элементы аппарата из- дания	Знание состава, структуры и эле- ментов аппарата издания	Способность назвать и охаракте- ризовать состав, структуру и элемен- ты аппарата издания	45-64
	умеет (про- двинутый)	подбирать наиболее подходящий произведе- нию литературы ап- парат издания	Умение подбирать наиболее подхо- дящий произведе- нию литературы аппарат издания	Способность подо- брать и запланиро- вать к конкретному произведению оп- тимальный по структуре и составу аппарат	65-84
	владеет (высокий)	навыками разработки состава, структуры и аппарата издания	Владеет навыками разработки соста- ва, структуры и аппарата издания	Способность осу- ществить создание оптимального по структуре и составу аппарата к конкрет- ному производству	85-100
ПК-22 способно- стью форми- ровать ори- гинал-макет и готовить из- дание к вы- пуску	знает (пороговый уровень)	способы формирования оригинал-макета изда- ния, принципы подго- товки издания к выпус- ку	Знание основных способов форми- рования оригинал- макета издания, принципы подго- товки издания к выпуску	способность фор- мировать оригинал- макет	45-64
	умеет (про- двинутый)	подготавливать ориги- нал-макет, готовить издание к выпуску.	умение работать с программами верстки для созда- ния оригинал- макета	способность работы в программах верстки	65-84
	владеет (высокий)	способностью форми- ровать оригинал-макет и готовить издание к выпуску	понимание требо- ваний, предъявля- емых к оригинал- макету, к готовому изданию	способность фор- мировать оригинал- макет; способность работы в программах верстки	85-100
ПК-23 способно- стью приме- нять про- граммные средства раз- работки элек- тронных из- даний	знает (пороговый уровень)	программные средства разработки электрон- ных изданий	знание основные средства разра- ботки электрон- ных изданий	способность ориен- тироваться в сред- ствах разработки электронных изда- ний	45-64

	умеет (продвинутый)	работать с программными средствами разработки электронных изданий	принципы работы с программными средствами разработки электронных изданий	способность работы с программными средствами разработки электронных изданий	65-84
	владеет (высокий)	навыками создания и разработки электронных изданий	знание основные средства, программы разработки электронных изданий	навыки создания и разработки электронных изданий	85-100
ПК -24 способностью участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания	знает (пороговый уровень)	Особенности состава, структуру и аппарат издания	Знание основных понятий закономерности селекции, компоновки, перепакетирования и ретрансляции информации	способность дать определения основных понятий профессиональной сферы;	45-64
	умеет (продвинутый)	разрабатывать состав, структуру и аппарат издания	Умение Оценивать, компоновать, перепакетировать и ретранслировать информацию	способность работать в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда	65-84
	владеет (высокий)	способностью разрабатывать состав, структуру и аппарат издания	Владение терминологией предметной области знаний, владение способностью сформулировать задание, чёткое понимание требований, предъявляемых к содержанию и последовательности	способность бегло и точно применять терминологический аппарат в профессиональной сфере	85-100
ПК-25 способностью рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта	знает (пороговый уровень)	способы расчета рентабельности издательских проектов. Знать нормативные документы, используемые для расчетов.	способность ориентироваться в нормативных документах, используемые для расчетов	знает способы расчета рентабельности издательских проектов	45-64
	умеет (продвинутый)	применять нормативные рекомендации для расчета рентабельности проектов	рассчитывать по частям рентабельность проектов	знает способы расчета рентабельности	65-84

	владеет (высокий)	навыками расчета рентабельности издательских проектов	способность применять знания норм расчета рентабельности	навыками расчета рентабельности различных издательских проектов	85-100
ПК-26 способностью выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	знает (пороговый уровень)	должностные обязанности рабочих издательства	нормативные и правовые требования	способность бегло и точно применять терминологический аппарат предметной области в устных ответах на вопросы и в практических работах.	45-64
	умеет (продвинутый)	применять знания и нормативные требования для обеспечения выполнения должностных обязанностей	работать с нормативно-правовой базой	свободно ориентируется в нормативно-правовой базе	65-84
	владеет (высокий)	навыками выполнения должностных обязанностей сотрудников издательского предприятия	навыками выполнения должностных обязанностей сотрудников издательского предприятия в соответствии с требованиями законодательства	выполняет должностные обязанности на практике с соблюдением нормативно-правовых требований	85-100
ПК-27 способностью организовывать информационно-библиографическую деятельность по продвижению и распространению издательской продукции	знает (пороговый уровень)	Основные формы организационно-библиографической деятельности	Знание основных нормативных актов, оказывающих влияние на выбор организационно-библиографической деятельности форм	Способность ориентироваться в существующей терминологической и нормативной базе, давать определения основных понятий организационно-библиографической деятельности	45-64
	умеет (продвинутый)	Проводить логический анализ продвижения и распространения издательской продукции	Умение применять методы и способы определения видов продвижения и распространения издательской продукции	Способность ориентироваться в выборе методов и способов продвижения и распространения издательской продукции в зависимости от производственной ситуации	65-84
	владеет (высокий)	Методами познания предметно-практической деятельности человека.	Владение достаточной теоретической и эмпирической базой для успешного определения методов	Способность познавать, анализировать и выдавать результат, используя методы познания предметно-	85-100

			познания предметно-практической деятельности человека	практической деятельности человека для решения практических задач	
ПК-28 способностью участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства способностью взаимодействовать с рекламодателями и рекламными агентствами	знает (пороговый уровень)	Специфику работы в условиях современной издательской среды	Знание основных теоретических положений и правил рекламного медиабизнеса, этики делового общения	Способность успешно определить необходимые положения для принятия последующих решения в области маркетинговых мероприятий	45-64
	умеет (продвинутый)	Анализировать, обрабатывать полученную информацию и писать аналитические сообщения для рекламодателя и рекламных агентств	Умение находить и использовать информацию для создания аналитической базы	Способность конструировать аналитические сообщения с целью доведения их до потребителя	65-84
	владеет (высокий)	Технологиями подготовки рекламного продукта для любых и продвижения с помощью любых каналов рекламы	Владение методами и технологиями по созданию, подготовке и продвижению рекламного продукта	Способность безошибочно определять методы, способы и каналы создания и продвижения рекламного продукта	85-100
ПК-29 способностью взаимодействовать с рекламодателями и рекламными агентствами	знает (пороговый уровень)	Основы правовых знаний в различных сферах издательской деятельности.	Знает основные нормативно-правовые акты международного и государственного происхождения, степень их влияния на предмет изучения	Способность определять степень влияния международных и государственных нормативно-правовых актов на предмет изучения	45-64
	умеет (продвинутый)	Использовать основы правовых знаний при взаимодействии с рекламодателями	Умеет определять методы и способы применения конкретных международных и государственных нормативно-правовых актов в области рекламного медиабизнеса	Способность использовать найденные методы и способы конкретных международных и государственных нормативно-правовых актов в области рекламного медиабизнеса	65-84
	владеет (высокий)	Навыками использования основы правовых знаний при коммуникации с рекламодателями и рекламными агентствами	Владеет навыками определения и технологий использования международных и государственных нормативно-	Способность постоянно придерживаться и выполнять предписания международных и государственных нормативно-правовых	85-100

			правовых актов в области рекламного медиабизнеса	актов в области рекламного медиабизнеса	
ПК-30 способность формировать ассортимент предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения	знает (пороговый уровень)	Тенденции формирования спроса книжной продукции	Знает источники, свидетельствующие о текущих тенденциях, отчетные документы и сборники документов	Способность найти и определить источники с целью выведения закономерностей и тенденций для решения задач по формированию ассортиментной матрицы книжного предприятия	45-64
	умеет (продвинутый)	Оперативно находить нужную информацию в рекомендательных документах, касающихся деятельности издательств и книготорговых предприятий, грамотно её использовать при подготовке ассортимента книжной продукции; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций, требующих вмешательства юристов и практиков-экспертов.	Умеет проанализировать и вывести основные направления развития книжной и медиа отрасли для последующего принятия решения относительно подготовки и распространения ассортимента книготоргового предприятия	Способность адекватно оценить спрос и предложения определенного сегмента продукта книготоргового предприятия с целью наиболее благоприятного распространения	65-84
	владеет (высокий)	Навыками применения законодательства о рекламе	Владеет методами и технологиями поиска, анализа и компоновки различных видов источников, определяющих тенденции и обстоятельства развития книжного рынка	Способность применять методы и технологии поиска, анализа и компоновки различных видов источников, определяющих тенденции и обстоятельства развития книжного рынка	85-100
ПК-31 Способность анализировать клиентскую базу	знает (пороговый уровень)	Систему основы формирования покупательского спроса и формирования клиентской базы; механизмы применения основных нормативно-правовых актов в практике создания, организации и реализации предложений потенциальных покупателей	Знает основные теоретические положения и источники, раскрывающие важность работы с покупательским спросом	Способность найти и выделить основные положения и источники, влияющие на конкретную практическую ситуацию в книготорговом аспекте	45-64

	умеет (продвинутый)	Следовать в профессиональной издательской деятельности основным правилам книжного маркетинга	Умеет находить и определять основных правила книжного маркетинга с целью решения поставленных практических задач	Способность применять основные положения книжного маркетинга в рамках конкретной практической ситуации	65-84
	владеет (высокий)	Навыками применения приемов книжного маркетинга по исследованию клиентской базы; навыками применения социологических опросов по моделированию спроса книжной продукции	Владеет основными теоретическими положениям книжного маркетинга	Способность применять приемы и технологии книжного маркетинга с целью анализа покупательской способности в отношении определенного сегмента продукции книготоргового предприятия	85-100
ПК-32 Способность осуществлять обслуживание оптовых и розничных покупателей	знает (пороговый уровень)	Основы оптовой розничной торговли в книжном деле	Знает нормативно-правовую базу, регулирующие рыночные отношения и предпринимательство	Способность находить и определять конкретные нормативно-правовые акты относительно практической ситуации	45-64
	умеет (продвинутый)	Создавать издательскую продукцию	Умеет создавать издательский продукт необходимый конкретному сегменту покупателей	Способность определять методом сбора данных и их анализа покупательскую потребность в издательском продукте конкретного книготоргового предприятия	65-84
	владеет (высокий)	Программным обеспечением для создания издательской продукции	Владеет технологиями создания издательского продукта	Способность определить и найти необходимые методы, способы и технологии для создания конкретного издательского продукта с оптимальными затратами на производство и реализацию	85-100
ПК-33 Способность владеть методами распространения цифровых изданий	знает (пороговый уровень)	Методы распространения цифровых изданий	Знает теоретические положения, определяющие методику и каналы распространения цифровых изданий	Способность найти конкретные методы распространения цифровых издания	45-64
	умеет (продвинутый)	Использовать компьютерные программы для визуализации данных	Умеет определять и находить необходимое программное обеспечение для создания издательского продукта	Способность работать с компьютерными программами для визуализации данных	65-84

	владеет (высокий)	Методами распространения цифровых изданий	Владеет навыками определения технологий, методов и каналов распространения цифровых изданий	Способность использовать полученные навыки с целью работы с конкретным издательским цифровым продуктом	85-100
ПК-34 способностью принимать управленческие решения по реализации издательского проекта	знает (пороговый уровень)	Особенности управленческие решения по реализации издательского проекта	Знание определенной новостной и аналитической журналистики	способность дать определения основных понятий профессиональной сферы	45-64
	умеет (продвинутый)	Принимать управленческие решения по реализации издательского проекта	Умение работать с электронными базами данных и библиотечными каталогами	способность работать в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда	65-84
	владеет (высокий)	Способностью принимать управленческие решения по реализации издательского проекта	Владение методами сбора информации	способность бегло и точно применять терминологический аппарат в профессиональной сфере	85-100
ПК-35 Способность организовывать работу с авторами	знает (пороговый уровень)	особенности взаимодействия с авторами, виды авторских договоров	Знает нормативно-правовую базу, регулирующую авторские и смежные права в мире и в Российской Федерации	Способность вычленять конкретные положения нормативно-правовых актов с целью их осмысления и переложения на практический материал	45-64
	умеет (продвинутый)	выстраивать взаимовыгодные отношения с авторами	Умеет находить способы и методы нахождения конструктивного диалога с авторами	Способность договариваться и выстраивать партнерские отношения с авторами	65-84
	владеет (высокий)	навыками организации работы с авторами	Владеет технологиями переговоров, методами организации работы в издательстве в целом и с авторами, в частности	Способность проводить переговоры, принимать решения и устанавливать партнерские отношения с авторами	85-100
ПК-36 Способность подготавливать издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр	знает (пороговый уровень)	особенности взаимодействия с авторами, виды авторских договоров, способы ведения реестров	Знает нормативно-правовую базу, регулирующие право на интеллектуальную собственность	Способность определять виды интеллектуальности собственности и способы работы с ней	45-64

	умеет (продвинутый)	подготавливать издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр	Умеет определять виды интеллектуальной собственности и подготавливать документы для работы с ними	Способность безошибочно определить вид интеллектуальной собственности, выбрать методы и технологии работы с ней, обеспечивать работу с ней	65-84
	владеет (высокий)	навыками подготавливать издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр	Владеет навыками ведения общего документооборота и навыками специализированного документооборота	Способность безошибочно определить вид издательского договора, составлять и вести его	85-100
ПК-37 Способностью организовывать внутрииздательский документооборот	знает (пороговый уровень)	способы организации внутрииздательского документооборота	Знание государственных и отраслевых стандартов по книгоиздательскому делу и документоведению	Способность находить конкретные государственные и отраслевые стандарты и применять их	45-64
	умеет (продвинутый)	организовывать внутрииздательский документооборот	Умение систематизировать и рационализировать внутренний документооборот издательства	Способность анализировать текущую ситуацию, находить современные технологические решения для унификации, оптимизации и систематизации документов в издательстве	65-84
	владеет (высокий)	навыками организации и ведения внутрииздательского документооборота	Владение навыками анализа и сбора информации с целью определения слабых и сильных сторон издательства в сфере документооборота	Способность принимать решения по организации внутрииздательского документооборота	85-100

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины «Учебная практика»

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по учебной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Текущая аттестация по учебной практике проводится в форме контрольных мероприятий (собеседование, текущая проверка частей отчета, круглый стол) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем. Объектами оценивания выступают:

- степень усвоения теоретических знаний;

- уровень овладения практическими умениями и навыками по практике;
- результаты самостоятельной работы.

Краткая характеристика оценочных средств:

Собеседование (УО-1) - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Отчет по практике – продукт самостоятельной научно–исследовательской работы обучающегося, представляющий собой свод практических знаний 89 полученных непосредственно на объекте практики (в организации). Собеседование Устный опрос в форме собеседования (УО-1) по кругу вопросов, связанных с прохождением учебной практики позволяет оценить знания и умения студента на каждом этапе прохождения практики.

Отчет. Отчет по практике является основным документом, отражающим выполненную студентом работу во время практики, полученные им исследовательские навыки и знания.

Критерии оценки отчета:

- ✓ 100-86 баллов выставляется студенту, если отчет соответствует всем правилам оформления и включает все требуемые составляющие; студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме исследования, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Присутствует положительная характеристика руководителя от базы практики.
- ✓ 85-76 - баллов - выставляется студенту, если в отчете допущены незначительные ошибки в оформлении, отчет включает все требуемые составляющие; работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Присутствует положительная характеристика руководителя от базы практики.

- ✓ 75-61 балл – выставляется студенту, если в отчете допущены ошибки в оформлении, отчет включает все требуемые составляющие; работа студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы. Присутствует положительная характеристика руководителя от базы практики.
- ✓ 60-50 баллов - если отчет представляет собой пересказанный или полностью переписанный текст, без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы, нарушена структура и отсутствуют требуемые составляющие. Отсутствует положительная характеристика руководителя от базы практики.

Собеседование Собеседования (УО-1) по кругу вопросов, связанных с прохождением учебной практики позволяет оценить знания и умения студента. В ходе собеседования создаются условия, при которых обучающийся имеет возможность показать владение научной лексикой, продемонстрировать приобретенные первичные навыки и умения, показать насколько хорошо он ориентируется в предметной области, связанной с учебной практикой.

Критерии оценки:

- ✓ 100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.
- ✓ 85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

- ✓ 75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

- ✓ 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.