



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК ДВФУ

<p>Согласовано:</p> <p>Руководитель ОП <i>Т.В. Прудкогляд</i> «1» сентября 2015 г.</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ»</p> <p>Заведующий кафедрой <i>В.А. Бурлаков</i> «1» сентября 2015 г.</p>
--	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(организационно-управленческая)

Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело

Профиль подготовки «Книгоиздательское дело»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

г. Владивосток
2015 г.

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2015 № 1168; Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденного приказом ректора ДВФУ № 12-13-2030 от 23.10.2015 г.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ))

Целями производственной практики являются:

- путем непосредственного участия обучающегося в деятельности организации (редакции издательства) закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебной практики, приобрести профессиональные компетенции, навыки и умения;
- приобщение обучающегося к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачей производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (деятельность по продвижению и распространению издательской продукции) является:

редактирование рукописей художественных, литературно-художественных и детских, учебных и справочных изданий.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

«Общий курс редактирования», «Правовые основы издательского дела», «Современное отечественное и зарубежное издательское дело», «Программные средства

обработки и презентации информации», «Компьютерная графика, верстка в издательском бизнесе», «Теоретические основы редактирования художественных произведений», «Редакторская подготовка журнальных изданий», «Современное книгораспространение», «Технология редакционно-издательского процесса», «Этика делового общения в издательском бизнесе».

Как предшествующая Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является необходимой для освоения следующих дисциплин: «Технология редакционно-издательского процесса», «Редакторская подготовка журнальных изданий», «Редакторская подготовка учебных и справочных изданий», «Практическая и функциональная стилистика русского языка», «Основы производственных процессов».

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая).

Способ проведения практики – непрерывный.

Производственная практика проводится в четвертом семестре после окончания сессии.

Место проведения практики: предполагается проведение стационарной и выездной практик. При этом под стационарной понимается практика, которая проводится в издательствах города Владивостока, под выездной понимается практика, для прохождения которой необходимо выезжать за пределы города Владивостока.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной учебной практики у студента формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенций	Элементы компетенций	
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать	основные принципы работы в коллективе, особенности социальной, этнической, конфессиональной и культурной дифференциации
	Уметь	адекватно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные дифференциации
	Владеть	основными приемами и методами поддержания здоровой атмосферы в коллективе

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать	особенности логики человеческого сознания и объективной логики природы
	Уметь	применять основы теоретических положений к анализу практической ситуации и воздействия на действительность
	Владеть	навыками различения и внятного объяснения разницы между логической мыслью и внелогической
ОПК-8 способностью соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда	Знать	теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек-среда обитания»; о прогнозировании чрезвычайных ситуациях и их последствий об основных способах, средствах и методах индивидуальной и коллективной защиты в чрезвычайных ситуациях; средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов; методы исследования устойчивости функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях; средства и методы личной и коллективной защиты, приемы оказания первой помощи пострадавшим; характеристики опасностей природного, техногенного, экологического и социального происхождения принципы, правила и требование безопасного поведения и защиты в различных условиях и чрезвычайных ситуациях.
	Уметь	оценивать возможной риск появления локальных опасных чрезвычайных ситуации применять своевременные меры по ликвидации их последствиям; разрабатывать мероприятия по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности; организовать спасательные работы в условиях чрезвычайных ситуация различного характера; владеет методикой формирования психологической устойчивости поведения в опасных чрезвычайных ситуациях бережного отношение к своему здоровью, окружающей среде ; уметь оказывать первую медицинскую доврачебную помощь пострадавшему; грамотно применять практические навыки обеспечения безопасности в опасных ситуациях, возникающих в трудовой деятельности и повседневной жизни.
	Владеть	навыками индивидуальной и коллективной журналистской деятельности; подготовки собственных публикаций и работы с другими участниками производства текстов; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.
ПК-34 способностью принимать управленческие решения по реализации издательского проекта	Знать	средства разработки электронных изданий
	Уметь	принимать управленческие решения по реализации издательского проекта
	Владеть	навыками работы с программными средствами разработки электронных изданий
ПК-35 Способность организовывать работу с авторами	Знать	особенности взаимодействия с авторами, виды авторских договоров
	Уметь	выстраивать взаимовыгодные отношения с авторами
	Владеть	навыками организации работу с авторами
ПК-36 Способность подготавливать	Знать	особенности взаимодействия с авторами, виды авторских договоров, способы ведения реестров

издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр	Уметь	подготавливать издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр
	Владеть	навыками подготавливать издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр
ПК-37 Способностью организовывать внутрииздательский документооборот	Знать	способы организации внутрииздательского документооборота
	Уметь	организовывать внутрииздательский документооборот
	Владеть	навыками организации и ведения внутрииздательского документооборота

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая) составляет 2 недели / 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомительные лекции	10	Контроль за присутствием студента
		Инструктаж по технике безопасности	10	Подпись в журнале по ТБ
2	Производственный этап	Выполнение производственных заданий	24	Контроль за присутствием студента
		Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала	10	Контроль за присутствием студента
		Наблюдения, измерения, анализ	20	Контроль за присутствием студента
		Создание творческих материалов	24	Анализ готовых материалов
3	Подготовка отчета по практике	Подготовка отчета	10	Зачет с оценкой

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студенты, направляемые на производственную практику, обеспечиваются необходимой методической литературой (указаниями), в которой содержатся сведения о требованиях и рекомендациях по прохождению практики, сбору материала, а также по подготовке и написанию отчета по итогам производственной практики.

Студенту также выдается дневник прохождения практики (Приложение 2), в котором должно отражаться краткое содержание работ, выполняемых им во время прохождения практики.

Во время прохождения производственной практики студенты обязаны:

- соблюдать действующий на базе практики режим работы и на рабочих местах;
- самостоятельно выполнять работу, отвечать за нее и ее результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник по установленной форме и представлять его на проверку и подпись руководителю от базы практики;
- представить на кафедру письменный отчет о результатах практики.

На подготовительном этапе руководитель практики совместно с представителем принимающей организации проводит ознакомительные лекции со студентом, направляемым на производственную практику. В ходе лекций указываются цели и задачи практики, особенности ее проведения, раскрываются основные требования к оценке. Кроме того, руководитель практики совместно с представителем принимающей организации проводит инструктаж по технике безопасности.

На производственном этапе студенты в рамках самостоятельной работы углубляют теоретические знания по предмету, осваивают необходимые приборы и оборудование. Постоянно происходит проверка навыков работы студента с данными приборами и оборудованием, навыков самостоятельной работы студента, его уровня теоретических знаний.

В период производственного этапа практики студент выполняет индивидуальное задание, включающее следующие основные направления работы:

- знакомство с принимающей организацией, ее организационной структурой, спецификой деятельности;
- присутствие на планерках, участие в текущей работе принимающей организации, получение необходимых консультаций;
- изучение документов, определяющих основу деятельности принимающей организации;
- знакомство с формами и методами редактирования;
- изучение на практике методики и техники редактирования и создания издания;
- выполнение производственных заданий;
- активное участие в жизни коллектива.

На этапе подготовки отчета по практике студент самостоятельно готовит отчет по практике.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

По итогам производственной практики студент предоставляет отчет, в который входят:

- письменный отчет по производственной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков);
- дневник практики, отзыв о результатах прохождения производственной практики;
- выполненное задание в рамках практики (редактура, верстка);
- направление на практику (см. Приложение А);
- характеристику-отзыв руководителя практики от организации (см. Приложение Б);
- индивидуальный план-график (см. Приложение В);
- фотографии с рабочего места.

Письменный отчет по производственной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) должен содержать в нижеприведенной последовательности:

- титульный лист (см. Приложение Г);
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Объем отчета должен составлять 15 – 20 листов (без приложений). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в Приложении Г (оформление текстовой части работы должно соответствовать требованиям, принятым в ДВФУ к подобного типа работам).

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время (количество недель) прохождения практики;
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание рабочего места;

- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения производственной практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения производственной практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики;
- отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики руководителей практики от предприятия.

Дневник практики выдается студенту руководителем практики от кафедры перед началом практики (оформление титульного листа дневника практики отражено в Приложении Д). К дневнику практики студенту выдается:

- направление на производственную практику от кафедры, которое заполняется до начала практики;
- календарный план-график, который заполняется студентом самостоятельно в течение производственной практики в соответствии с разделами (этапами) производственной практики и видами производственной работы на практике. Календарный план-график утверждается руководителем от базы практики;
- отзыв руководителя от базы практики о работе студента-практиканта.

Отчет представляется в отдельной папке.

Материалы практики анализируются на практических занятиях. Порядок защиты: выступление студента с отчетом, выступления оппонентов (не менее 2-х), заключение преподавателя.

Практика оценивается по зачетной системе: дифференцированный зачет – зачет с оценкой.

Оценки за практику утверждаются на заседании кафедры.

Критерии оценки по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая):

Критерии оценки	Оценка
Полное знание и понимание теоретического и практического содержания курса, без пробелов; сформированность необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, высокое качество выполнения всех предусмотренных программой обучения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения.	Зачтено «отлично»
Знание и понимание теоретического и практического содержания курса с незначительными пробелами; сформированность необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, хорошее качество выполнения учебных заданий; низкий уровень мотивации учения.	Зачтено «хорошо»
Знание и понимание теоретического и практического содержания курса с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения учебных заданий; низкий уровень мотивации учения.	Зачтено «удовлетворительно»
Слабое понимание теоретического практического содержания курса; несформированность практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения учебных заданий; низкий уровень мотивации обучения. Крайний случай – не приступал (не прибыл) к месту прохождения научно-производственной практики.	Не зачтено

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Рекламно-маркетинговые стратегии издательств в социальных медиа / Л. В. Зимина. Библиография: научный журнал. - 2015. – № 2. С. 12–25.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:786675&theme=FEFU>

2. Технология редакционно-издательского процесса: учебно-методическое пособие / Т. Л. Федотова; Дальневосточный федеральный университет. Владивосток : Изд. дом Дальневосточного федерального университета , 2012. 59с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:702144&theme=FEFU>

3. Особенности издательской подготовки развивающей литературы для детей на примере издательства "Росмэн" / Е. О. Лунева. (VRT)000164934 Библиография : научный журнал. - 2015. – № 4. С. 84-90
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:794199&theme=FEFU>

4. Теоретические основы редактирования литературно-художественных произведений: учебно-методическое пособие для письменных работ 2 и 3 курсов / К. В. Барина; Дальневосточный федеральный университет. Владивосток: Изд-во Дальневосточного федерального университета , 2011. 118с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:661365&theme=FEFU>

б) дополнительная литература:

1. Психология и этика делового общения: Учебник для вузов / Под ред. В.Н. Лавриненко. Москва : Юнити-Дана , 2002.- 415с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:335417&theme=FEFU>

2. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика : теория и практика : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры по гуманитарным направлениям и специальностям / Е. А. Баранова ; Российский государственный социальный университет. Москва: Юрайт , 2014. 269 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:741119&theme=FEFU>

3. Голуб, И. Б. Литературное редактирование: учебное пособие для вузов / И. Б. Голуб. Москва: Логос, 2014. 428 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:740876&theme=FEFU>

4. Введение в общее книговедение Дальнего Востока : учебное пособие / Т. В. Прудкогляд, А. А. Хисамутдинов ; Дальневосточный федеральный университет. — Владивосток : Издательский дом Дальневосточного федерального университета, 2012. — 94 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:679364&theme=FEFU>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Баранова Е.А. Новые реалии развития редакций, или Что такое газетная конвергенция: Монография/Е.А.Баранова - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 187 с.: 60х90 1/16. - (Научная книга) (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0449-1, 500 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=512258>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения производственной практики студент имеет право использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры), которые находятся в соответствующей организации, где студент проходит практику.

Кроме того, студенту должно быть предоставлено:

- рабочее место;
- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики;
- возможность пользования необходимой литературой; каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к библиотечному фонду ДВФУ, современным информационным справочным и поисковым системам через сеть Интернет.

На итоговое занятие требуется наличие ноутбука и мультимедийного проектора для демонстрации в виде презентации итогового отчета.

**Составитель: И.П. Куманева, ассистент кафедры журналистики и
издательского бизнеса**

(ФИО, должность)

**Программа практики обсуждена на заседании кафедры журналистики и
издательского бизнеса ШГН ДВФУ, протокол от «___» _____ 20__ г.
№ ____.**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Направление
на производственную практику
от кафедры журналистики и издательского бизнеса

Студент _____
Группы _____ согласно приказу № _____ от «__» _____ 201_ г.
Направляется в _____ для прохождения производственной практики
по направлению подготовки _____,
профиль _____ на срок
___ недель с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Руководитель практики: _____

Отметки о выполнении и сроках практики

Наименование базы практики	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись

ОТЗЫВ

о результатах прохождения производственной практики

студента(ки) _____

группы _____ направления _____ кафедры _____

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

В отзыве рекомендуется четко и лаконично отразить следующие вопросы:

1. степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач;
2. общая оценка умения практиканта выполнять поставленные задачи;
3. степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к профессиональной деятельности;
4. соответствие деятельности практиканта общим требованиям, предъявляемым к специалистам-журналистам сфере журналистской авторской деятельности, степень сформированности профессиональных навыков и умений;
5. вывод о положительной оценке.

Руководитель практики от организации:

 должность

 подпись

 Фамилия И.О.

«__» _____ 201_ г.

М.П.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
прохождения производственной практики студента**

Студент _____ направляется для прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая) в _____
наименование организации

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание выполняемых работ по программе	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя от организации	Подпись руководителя от организации
	Начало	Окончание		

Согласовано:

_____ должность руководителя подразделения, где проводится практика

_____ И.О. Фамилия

_____ дата

Студент-практикант

_____ И.О. Фамилия

_____ подпись

_____ дата

Руководитель от кафедры

_____ И.О. Фамилия

_____ подпись

_____ дата

Руководитель от организации

_____ И.О. Фамилия

_____ подпись

_____ дата



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК
Кафедра журналистики и издательского бизнеса

О Т Ч Е Т
о прохождении производственной практики
Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(организационно-управленческая)

Выполнил студент группы
Б0000 _____
(ФИО студента)

Отчет защищен:
с оценкой _____
заведующий кафедрой
_____ И.О. Фамилия
подпись И.О.Фамилия

Руководитель практики:

(подпись) (И.О.Фамилия)

« ____ » _____ 20 г.

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 20 г.
документовед кафедры

подпись И.О.Фамилия

Практика пройдена в срок
с « ____ » _____ 20 г.
по « ____ » _____ 20 г.

г. Владивосток
20__



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК
Кафедра журналистики и издательского бизнеса

ДНЕВНИК
производственной практики
Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(организационно-управленческая)

г. Владивосток

20__



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Производственная практика
Направление подготовки 42.03.03 «Издательское дело»
Профиль подготовки «Книгоиздательское дело»
Форма подготовки очная

Владивосток

2015

**Паспорт
фонда оценочных средств
по производственной практике, практике по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(организационно-управленческая)**

Код и формулировка компетенций	Элементы компетенций	
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать	основные принципы работы в коллективе, особенности социальной, этнической, конфессиональной и культурной дифференциации
	Уметь	адекватно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные дифференциации
	Владеть	основными приемами и методами поддержания здоровой атмосферы в коллективе
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать	особенности логики человеческого сознания и объективной логики природы
	Уметь	применять основы теоретических положений к анализу практической ситуации и воздействия на действительность
	Владеть	навыками различения и внятного объяснения разницы между логической мыслью и внелогической
ОПК-8 способностью соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда	Знать	теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек-среда обитания»; о прогнозировании чрезвычайных ситуациях и их последствий об основных способах, средствах и методах индивидуальной и коллективной защиты в чрезвычайных ситуациях; средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов; методы исследования устойчивости функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях; средства и методы личной и коллективной защиты, приемы оказания первой помощи пострадавшим; характеристики опасностей природного, техногенного, экологического и социального происхождения принципы, правила и требование безопасного поведения и защиты в различных условиях и чрезвычайных ситуациях.
	Уметь	оценивать возможной риск появления локальных опасных чрезвычайных ситуации применять своевременные меры по ликвидации их последствиям; разрабатывать мероприятия по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности; организовать спасательные работы в условиях чрезвычайных ситуация различного характера; владеет методикой формирования психологической устойчивости поведения в опасных чрезвычайных ситуациях бережного отношение к своему здоровью, окружающей среде ; уметь оказывать первую медицинскую доврачебную помощь пострадавшему; грамотно применять практические навыки обеспечения безопасности в опасных ситуациях, возникающих в трудовой деятельности и повседневной жизни.
	Владеть	навыками индивидуальной и коллективной журналистской деятельности; подготовки собственных публикаций и работы с другими участниками производства текстов; способами и технологиями защиты

		в чрезвычайных ситуациях; требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.
ПК-34 способностью принимать управленческие решения по реализации издательского проекта	Знать	средства разработки электронных изданий
	Уметь	принимать управленческие решения по реализации издательского проекта
	Владеть	навыками работы с программными средствами разработки электронных изданий
ПК-35 Способность организовывать работу с авторами	Знать	особенности взаимодействия с авторами, виды авторских договоров
	Уметь	выстраивать взаимовыгодные отношения с авторами
	Владеть	навыками организации работу с авторами
ПК-36 Способность подготавливать издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр	Знать	особенности взаимодействия с авторами, виды авторских договоров, способы ведения реестров
	Уметь	подготавливать издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр
	Владеть	навыками подготавливать издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр
ПК-37 Способностью организовывать внутрииздательский документооборот	Знать	способы организации внутрииздательского документооборота
	Уметь	организовывать внутрииздательский документооборот
	Владеть	навыками организации и ведения внутрииздательского документооборота

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	Пром-ая атт-ция
1	1-2 неделя	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	основные принципы работы в коллективе, особенности социальной, этнической, конфессиональной и культурной дифференциации	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1)	Отчет по практике, собеседование (УО-1)
	адекватно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные дифференциации				
	основными приемами и методами поддержания здоровой атмосферы в коллективе				
2	1-2 неделя	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	особенности логики человеческого сознания и объективной логики природы	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1)	Отчет по практике, собеседование (УО-1)
	применять основы теоретических положений к анализу практической ситуации и воздействия на действительность				

			<p>навыками различения и внятного объяснения разницы между логической мыслью и внелогической</p>		
3	1-2 неделя	<p>ОПК-8 способностью соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда</p>	<p>теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек-среда обитания»; о прогнозировании чрезвычайных ситуациях и их последствий об основных способах, средствах и методах индивидуальной и коллективной защиты в чрезвычайных ситуациях; средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов; методы исследования устойчивости функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях; средства и методы личной и коллективной защиты, приемы оказания первой помощи пострадавшим; характеристики опасностей природного, техногенного, экологического и социального происхождения принципы, правила и требования безопасного поведения и защиты в различных условиях и чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1)</p>	<p>Отчет по практике, собеседование (УО-1)</p>
			<p>оценивать возможной риск появления локальных опасных чрезвычайных ситуации применять своевременные меры по ликвидации их последствий; разрабатывать мероприятия по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности; организовать спасательные работы в условиях чрезвычайных ситуация различного характера; владет методикой формирования психологической устойчивости поведения в опасных чрезвычайных ситуациях бережного отношение к своему здоровью, окружающей среде ; уметь оказывать первую медицинскую доврачебную помощь пострадавшему; грамотно применять практические навыки</p>		

			<p>обеспечения безопасности в опасных ситуациях, возникающих в трудовой деятельности и повседневной жизни.</p> <p>навыками индивидуальной и коллективной журналистской деятельности; подготовки собственных публикаций и работы с другими участниками производства текстов; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.</p>		
4	1-2 неделя	ПК-34 способность принимать управленческие решения по реализации издательского проекта	<p>средства разработки электронных изданий</p> <p>принимать управленческие решения по реализации издательского проекта</p> <p>навыками работы с программными средствами разработки электронных изданий</p>	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1)	Отчет по практике, собеседование (УО-1)
5	1-2 неделя	ПК-35 Способность организовывать работу с авторами	<p>особенности взаимодействия с авторами, виды авторских договоров</p> <p>выстраивать взаимовыгодные отношения с авторами</p> <p>навыками организации работу с авторами</p>	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1)	Отчет по практике, собеседование (УО-1)
6	1-2 неделя	ПК-36 Способность подготавливать издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр	<p>особенности взаимодействия с авторами, виды авторских договоров, способы ведения реестров</p> <p>подготавливать издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр</p> <p>навыками подготавливать издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр</p>	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1)	Отчет по практике, собеседование (УО-1)
7	1-2 неделя	ПК-37 Способностью организовывать внутрииздательский документооборот	<p>способы организации внутрииздательского документооборота</p> <p>организовывать внутрииздательский документооборот</p> <p>навыками организации и ведения внутрииздательского документооборота</p>	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1)	Отчет по практике, собеседование (УО-1)

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины «Производственная практика»

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по производственной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Текущая аттестация по производственной практике проводится в форме контрольных мероприятий (собеседование, текущая проверка частей отчета, круглый стол) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем. Объектами оценивания выступают:

- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по практике;
- результаты самостоятельной работы.

Краткая характеристика оценочных средств:

Собеседование (УО-1) - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Отчет по практике – продукт самостоятельной научно–исследовательской работы обучающегося, представляющий собой свод практических знаний 89 полученных непосредственно на объекте практики (в организации). Собеседование Устный опрос в форме собеседования (УО-1) по кругу вопросов, связанных с прохождением учебной практики позволяет оценить знания и умения студента на каждом этапе прохождения практики.

Отчет. Отчет по практике является основным документом, отражающим выполненную студентом работу во время практики, полученные им исследовательские навыки и знания.

Критерии оценки отчета:

- ✓ 100-86 баллов выставляется студенту, если отчет соответствует всем правилам оформления и включает все требуемые составляющие; студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме исследования, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и

приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Присутствует положительная характеристика руководителя от базы практики.

- ✓ 85-76 - баллов - выставляется студенту, если в отчете допущены незначительные ошибки в оформлении, отчет включает все требуемые составляющие; работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Присутствует положительная характеристика руководителя от базы практики.
- ✓ 75-61 балл – выставляется студенту, если в отчете допущены ошибки в оформлении, отчет включает все требуемые составляющие; работа студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы. Присутствует положительная характеристика руководителя от базы практики.
- ✓ 60-50 баллов - если отчет представляет собой пересказанный или полностью переписанный текст, без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы, нарушена структура и отсутствуют требуемые составляющие. Отсутствует положительная характеристика руководителя от базы практики.

Собеседование Собеседования (УО-1) по кругу вопросов, связанных с прохождением производственной практики позволяет оценить знания и умения студента. В ходе собеседования создаются условия, при которых обучающийся имеет возможность показать владение научной лексикой, продемонстрировать приобретенные первичные навыки и умения, показать насколько хорошо он ориентируется в предметной области, связанной с производственной практикой.

Критерии оценки:

- ✓ 100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.
- ✓ 85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.
- ✓ 75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической 90 речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.
- ✓ 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.