



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

**ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК ДВФУ**

<b>Согласовано:</b>	<b>«УТВЕРЖДАЮ»</b>
Руководитель ОП <i>Т.В. Прудкогляд</i> «1» сентября 2016 г.	Заведующий кафедрой <i>В.А. Бурлаков</i> «1» сентября 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности  
(деятельность по продвижению и распространению издательской  
продукции)

Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело

Профиль подготовки «Книгоиздательское дело»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

г. Владивосток  
2015 г.

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.20.2015 № 1168; Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденного приказом ректора ДВФУ № 12-13-2030 от 23.10.2015 г.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ПРОДУКЦИИ))**

Целями производственной практики являются:

- путем непосредственного участия обучающегося в деятельности организации (редакции издательства) закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебной практики, приобрести профессиональные компетенции, навыки и умения;
- приобщение обучающегося к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

## **3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Задачей производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (деятельность по продвижению и распространению издательской продукции) является:

редактирование рукописей художественных, литературно-художественных и детских, учебных и справочных изданий.

## **4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП**

«Общий курс редактирования», «Правовые основы издательского дела», «Современное отечественное и зарубежное издательское дело», «Программные средства обработки и презентации информации», «Компьютерная графика, верстка в

издательском бизнесе», «Теоретические основы редактирования художественных произведений», «Редакторская подготовка журнальных изданий», «Современное книгораспространение», «Технология редакционно-издательского процесса»,

Как предшествующая Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является необходимой для освоения следующих дисциплин: «Технология редакционно-издательского процесса», «Редакторская подготовка журнальных изданий», «Редакторская подготовка учебных и справочных изданий», «Практическая и функциональная стилистика русского языка», «Основы производственных процессов».

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (деятельность по продвижению и распространению издательской продукции).

Способ проведения практики – непрерывный.

Производственная практика проводится в четвертом семестре после окончания сессии.

Место проведения практики: предполагается проведение стационарной и выездной практик. При этом под стационарной понимается практика, которая проводится в издательствах города Владивостока, под выездной понимается практика, для прохождения которой необходимо выезжать за пределы города Владивостока.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения данной учебной практики у студента формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

<b>код и формулировка компетенций</b>	<b>элементы компетенций</b>	
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать	основные принципы работы в коллективе, особенности социальной, этнической, конфессиональной и культурной дифференциации
	уметь	адекватно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные дифференциации
	владеть	основными приемами и методами поддержания здоровой атмосферы в коллективе
ОК-7 способностью к	знать	особенности логики человеческого сознания и объективной логики природы

самоорганизации и самообразованию	уметь	применять основы теоретических положений к анализу практической ситуации и воздействия на действительность
	владеть	навыками различения и внятного объяснения разницы между логической мыслью и внелогической
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	знать	содержание информационно-коммуникационных технологий и основные требования информационной безопасности
	уметь	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	владеть	навыками решения стандартные задачи профессиональной деятельности
ОПК-5 способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности	знать	основы нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности
	уметь	ориентироваться номативно-правовых документов, регламентирующих издательско-распространительскую деятельность
	владеть	навыками применения нормативно-правовых документов при организации издательско-распространительской деятельности
ОПК-8 способностью соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда	знать	теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек-среда обитания»; о прогнозировании чрезвычайных ситуациях и их последствий об основных способах, средствах и методах индивидуальной и коллективной защиты в чрезвычайных ситуациях; средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов; методы исследования устойчивости функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях; средства и методы личной и коллективной защиты, приемы оказание первой помощи пострадавшим; характеристики опасностей природного, техногенного, экологического и социального происхождения принципы, правила и требование безопасного поведения и защиты в различных условиях и чрезвычайных ситуациях.
	уметь	оценивать возможной риск появления локальных опасных чрезвычайных ситуации применять своевременные меры по ликвидации их последствиями; разрабатывать мероприятия по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности; организовать спасательные работы в условиях чрезвычайных ситуация различного характера; владеет методикой формирования психологической устойчивости поведения в опасных чрезвычайных ситуациях бережного отношение к своему здоровью, окружающей среде ; уметь оказывать первую медицинскую доврачебную помощь пострадавшему; грамотно применять практические навыки обеспечения безопасности в опасных ситуациях, возникающих в трудовой деятельности и повседневной жизни.
	владеть	навыками индивидуальной и коллективной журналистской деятельности; подготовки собственных публикаций и работы с другими участниками производства текстов; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; требованиями безопасности

		технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.
ПК-27 способность организовывать информационно-библиографическую деятельность по продвижению и распространению издательской продукции	знает	информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности
	умеет	использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности
	владеет	способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности
ПК-28 способность участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства	знает	специфику работы в условиях современной издательской среды
	умеет	анализировать, обрабатывать полученную информацию и писать аналитические сообщения для рекламодателя и рекламных агентств
	владеет	технологиями подготовки рекламного продукта для любых каналов сми
ПК-29 способность взаимодействовать с рекламодателями и рекламными агентствами	знает	особенности исторического процесса развития книги.
	умеет	определить особенности периодов и их влияние на развитие эстетических концепций книги.
	владеет	инструментарием анализа историко-книжной информации.
ПК-30 способность формировать ассортимент предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения	знает	тенденции формирования спроса книжной продукции
	умеет	оперативно находить нужную информацию в рекомендательных документах, касающихся деятельности издательств и книготорговых предприятий, грамотно её использовать при подготовке ассортимента книжной продукции; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций, требующих вмешательства юристов и практиков-экспертов.
	владеет	навыками применения законодательства о рекламе
ПК-31 способность анализировать клиентскую базу	знает	систему основы формирования покупательского спроса и формирования клиентской базы; механизмы применения основных нормативно-правовых актов в практике создания, организации и реализации предложений потенциальных покупателей
	умеет	следовать в профессиональной издательской деятельности основным правилам книжного маркетинга
	владеет	навыками применения приемов книжного маркетинга по исследованию клиентской базы; навыками применения социологических опросов по моделированию спроса книжной продукции
ПК-32 способность осуществлять обслуживание оптовых и розничных покупателей	знает	основы оптово розничной торговли в книжном деле
	умеет	создавать издательскую продукцию
	владеет	программным обеспечением для создания издательской продукции
ПК-33 способность владеть методами распространения цифровых изданий	знает	методы распространения цифровых изданий

	умеет	умеет использовать компьютерные программы для визуализации данных
	владеет	методами распространения цифровых изданий

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (деятельность по продвижению и распространению издательской продукции) составляет 2 недели / 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	
1	Подготовительный этап	Ознакомительные лекции	10	Контроль за присутствием студента
		Инструктаж по технике безопасности	10	Подпись в журнале по ТБ
2	Производственный этап	Выполнение производственных заданий	24	Контроль за присутствием студента
		Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала	10	Контроль за присутствием студента
		Наблюдения, измерения, анализ	20	Контроль за присутствием студента
		Создание творческих материалов	24	Анализ готовых материалов
3	Подготовка отчета по практике	Подготовка отчета	10	Зачет с оценкой

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студенты, направляемые на производственную практику, обеспечиваются необходимой методической литературой (указаниями), в которой содержатся сведения о требованиях и рекомендациях по прохождению практики, сбору материала, а также по подготовке и написанию отчета по итогам производственной практики.

Студенту также выдается дневник прохождения практики (Приложение 2), в котором должно отражаться краткое содержание работ, выполняемых им во время прохождения практики.

Во время прохождения производственной практики студенты обязаны:

- соблюдать действующий на базе практики режим работы и на рабочих местах;
- самостоятельно выполнять работу, отвечать за нее и ее результаты наравне со штатными работниками;

- вести дневник по установленной форме и представлять его на проверку и подпись руководителю от базы практики;
- представить на кафедру письменный отчет о результатах практики.

На подготовительном этапе руководитель практики совместно с представителем принимающей организации проводит ознакомительные лекции со студентом, направляемым на производственную практику. В ходе лекций указываются цели и задачи практики, особенности ее проведения, раскрываются основные требования к оценке. Кроме того, руководитель практики совместно с представителем принимающей организации проводит инструктаж по технике безопасности.

На производственном этапе студенты в рамках самостоятельной работы углубляют теоретические знания по предмету, осваивают необходимые приборы и оборудование. Постоянно происходит проверка навыков работы студента с данными приборами и оборудованием, навыков самостоятельной работы студента, его уровня теоретических знаний.

В период производственного этапа практики студент выполняет индивидуальное задание, включающее следующие основные направления работы:

- знакомство с принимающей организацией, ее организационной структурой, спецификой деятельности;
- присутствие на планерках, участие в текущей работе принимающей организации, получение необходимых консультаций;
- изучение документов, определяющих основу деятельности принимающей организации;
- знакомство с формами и методами редактирования;
- изучение на практике методики и техники редактирования и создания издания;
- выполнение производственных заданий;
- организация деятельности по продвижению и распространению издательской продукции
- активное участие в жизни коллектива.

На этапе подготовки отчета по практике студент самостоятельно готовит отчет по практике.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

По итогам производственной практики студент предоставляет отчет, в который входят:

- письменный отчет по производственной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков);
- дневник практики, отзыв о результатах прохождения производственной практики;
- выполненное задание в рамках практики (редактура, верстка);
- направление на практику (см. Приложение А);
- характеристику-отзыв руководителя практики от организации (см. Приложение Б);
- индивидуальный план-график (см. Приложение В);
- фотографии с рабочего места.

Письменный отчет по производственной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) должен содержать в нижеприведенной последовательности:

- титульный лист (см. Приложение Г);
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Объем отчета должен составлять 15 – 20 листов (без приложений). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в Приложении Г (оформление текстовой части работы должно соответствовать требованиям, принятым в ДВФУ к подобного типа работам).

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время (количество недель) прохождения практики;
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание рабочего места;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения производственной практики;



- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения производственной практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики;
- отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики руководителей практики от предприятия.

Дневник практики выдается студенту руководителем практики от кафедры перед началом практики (оформление титульного листа дневника практики отражено в Приложении Д). К дневнику практики студенту выдается:

- направление на производственную практику от кафедры, которое заполняется до начала практики;
- календарный план-график, который заполняется студентом самостоятельно в течение производственной практики в соответствии с разделами (этапами) производственной практики и видами производственной работы на практике. Календарный план-график утверждается руководителем от базы практики;

- отзыв руководителя от базы практики о работе студента-практиканта.

Отчет представляется в отдельной папке.

Материалы практики анализируются на практических занятиях. Порядок защиты: выступление студента с отчетом, выступления оппонентов (не менее 2-х), заключение преподавателя.

Практика оценивается по зачетной системе: дифференцированный зачет – зачет с оценкой.

Оценки за практику утверждаются на заседании кафедры.

Критерии оценки по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (журналистской авторской):

Критерии оценки	Оценка
Полное знание и понимание теоретического и практического содержания курса, без пробелов; сформированность необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, высокое качество выполнения всех предусмотренных программой обучения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения.	Зачтено «отлично»

Знание и понимание теоретического и практического содержания курса с незначительными пробелами; сформированность необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, хорошее качество выполнения учебных заданий; низкий уровень мотивации учения.	Зачтено «хорошо»
Знание и понимание теоретического и практического содержания курса с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения учебных заданий; низкий уровень мотивации учения.	Зачтено «удовлетворительно»
Слабое понимание теоретического практического содержания курса; несформированность практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения учебных заданий; низкий уровень мотивации обучения. Крайний случай – не приступал (не прибыл) к месту прохождения научно-производственной практики.	Не зачтено

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

а) основная литература:

1. Рекламно-маркетинговые стратегии издательств в социальных медиа / Л. В. Зимина. Библиография: научный журнал. - 2015. – № 2. С. 12–25.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:786675&theme=FEFU>

2. Технология редакционно-издательского процесса: учебно-методическое пособие / Т. Л. Федотова; Дальневосточный федеральный университет. Владивосток : Изд. дом Дальневосточного федерального университета , 2012. 59с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:702144&theme=FEFU>

3. Особенности издательской подготовки развивающей литературы для детей на примере издательства "Росмэн" / Е. О. Лунева. (VRT)000164934 Библиография : научный журнал. - 2015. – № 4. С. 84-90  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:794199&theme=FEFU>

4. Теоретические основы редактирования литературно-художественных произведений: учебно-методическое пособие для письменных работ 2 и 3 курсов / К. В. Баринаова; Дальневосточный федеральный университет. Владивосток: Изд-во Дальневосточного федерального университета , 2011. 118с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:661365&theme=FEFU>

б) дополнительная литература:

1. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика : теория и практика : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры по гуманитарным направлениям и специальностям / Е. А. Баранова ; Российский государственный социальный университет. Москва: Юрайт , 2014. 269 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:741119&theme=FEFU>

2. Голуб, И. Б. Литературное редактирование: учебное пособие для вузов / И. Б. Голуб. Москва: Логос, 2014. 428 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:740876&theme=FEFU>

3. Введение в общее книговедение Дальнего Востока : учебное пособие / Т. В. Прудкогляд, А. А. Хисамутдинов ; Дальневосточный федеральный университет. — Владивосток : Издательский дом Дальневосточного федерального университета, 2012. — 94 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:679364&theme=FEFU>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Баранова Е.А. Новые реалии развития редакций, или Что такое газетная конвергенция: Монография/Е.А.Баранова - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 187 с.: 60x90 1/16. - (Научная книга) (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0449-1, 500 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=512258>

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В процессе прохождения производственной практики студент имеет право использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры), которые находятся в соответствующей организации, где студент проходит практику.

Кроме того, студенту должно быть предоставлено:

- рабочее место;
- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики;
- возможность пользования необходимой литературой; каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к библиотечному фонду ДВФУ, современным информационным справочным и поисковым системам через сеть Интернет.

На итоговое занятие требуется наличие ноутбука и мультимедийного проектора для демонстрации в виде презентации итогового отчета.

**Составитель: И.П. Куманева, ассистент кафедры журналистики и  
издательского бизнеса**

*(ФИО, должность)*

**Программа практики обсуждена на заседании кафедры журналистики  
и издательского бизнеса ШГН ДВФУ, протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_.**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

**ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

Направление  
на производственную практику  
от кафедры журналистики и издательского бизнеса

Студент \_\_\_\_\_  
Группы \_\_\_\_\_ согласно приказу № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
Направляется в \_\_\_\_\_ для прохождения производственной  
практики \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ направлению \_\_\_\_\_ подготовки  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ профиль  
\_\_\_\_\_ недель с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель  
практики: \_\_\_\_\_

**Отметки о выполнении и сроках практики**

Наименование базы практики	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись

## ОТЗЫВ

### о результатах прохождения производственной практики

студента(ки) \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_ направления \_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_

---

### СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

В отзыве рекомендуется четко и лаконично отразить следующие вопросы:

1. степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач;
2. общая оценка умения практиканта выполнять поставленные задачи;
3. степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к профессиональной деятельности;
4. соответствие деятельности практиканта общим требованиям, предъявляемым к специалистам-журналистам сфере журналистской авторской деятельности, степень сформированности профессиональных навыков и умений;
5. вывод о положительной оценке.

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.

## Приложение В

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК прохождения производственной практики студента

Студент \_\_\_\_\_ направляется для прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (деятельность по продвижению и распространению издательской продукции)

В \_\_\_\_\_  
наименование организации

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание выполняемых работ по программе	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя от организации	Подпись руководителя от организации
	Начало	Окончание		

Согласовано:

\_\_\_\_\_

должность руководителя подразделения, где проводится практика

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

дата

Студент-практикант

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата

Руководитель от кафедры

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата

Руководитель от организации

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

подпись

---

дата



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**  
**Кафедра журналистики и издательского бизнеса**

**О Т Ч Е Т**

о прохождении производственной практики  
**Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (деятельность по продвижению и  
распространению издательской продукции)**

Выполнил студент группы  
Б0000 \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_  
заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись И.О.Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.  
документовед кафедры  
\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись

Руководитель практики:  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)

Практика пройдена в срок  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

г. Владивосток  
20\_\_





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**  
**Кафедра журналистики и издательского бизнеса**

**ДНЕВНИК**  
производственной практики  
**Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (деятельность по продвижению и  
распространению издательской продукции)**

г. Владивосток

20\_\_



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Производственная практика  
Направление подготовки 42.03.03 «Издательское дело»  
Профиль подготовки «Книгоиздательское дело»  
Форма подготовки очная

Владивосток

2015

**Паспорт  
фонда оценочных средств  
по производственной практике, практике по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  
(деятельность по продвижению и распространению издательской  
продукции)**

код и формулировка компетенций	элементы компетенций	
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать	основные принципы работы в коллективе, особенности социальной, этнической, конфессиональной и культурной дифференциации
	уметь	адекватно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные дифференциации
	владеть	основными приемами и методами поддержания здоровой атмосферы в коллективе
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	знать	особенности логики человеческого сознания и объективной логики природы
	уметь	применять основы теоретических положений к анализу практической ситуации и воздействия на действительность
	владеть	навыками различения и внятного объяснения разницы между логической мыслью и внелогической
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	знать	содержание информационно-коммуникационных технологий и основные требования информационной безопасности
	уметь	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	владеть	навыками решения стандартные задачи профессиональной деятельности
ОПК-5 способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности	знать	основы нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности
	уметь	ориентироваться номативно-правовых документов, регламентирующих издательско-распространительскую деятельность
	владеть	навыками применения нормативно-правовых документов при организации издательско-распространительской деятельности
ОПК-8 способностью соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда	знать	теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек-среда обитания»; о прогнозировании чрезвычайных ситуациях и их последствий об основных способах, средствах и методах индивидуальной и коллективной защиты в чрезвычайных ситуациях; средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов; методы исследования устойчивости функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях; средства и методы личной и коллективной защиты, приемы оказание первой помощи пострадавшим; характеристики опасностей природного, техногенного,

		экологического и социального происхождения принципы, правила и требование безопасного поведения и защиты в различных условиях и чрезвычайных ситуациях.
	уметь	оценивать возможной риск появления локальных опасных чрезвычайных ситуации применять своевременные меры по ликвидации их последствиям; разрабатывать мероприятия по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности; организовать спасательные работы в условиях чрезвычайных ситуация различного характера; владеет методикой формирования психологической устойчивости поведения в опасных чрезвычайных ситуациях бережного отношении к своему здоровью, окружающей среде ; уметь оказывать первую медицинскую доврачебную помощь пострадавшему; грамотно применять практические навыки обеспечения безопасности в опасных ситуациях, возникающих в трудовой деятельности и повседневной жизни.
	владеть	навыками индивидуальной и коллективной журналистской деятельности; подготовки собственных публикаций и работы с другими участниками производства текстов; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.
ПК-27 способность организовывать информационно-библиографическую деятельность по продвижению и распространению издательской продукции	знает	информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности
	умеет	использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности
	владеет	способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности
ПК-28 способность участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства	знает	специфику работы в условиях современной издательской среды
	умеет	анализировать, обрабатывать полученную информацию и писать аналитические сообщения для рекламодателя и рекламных агентств
	владеет	технологиями подготовки рекламного продукта для любых каналов сми
ПК-29 способность взаимодействовать с рекламодателями и рекламными агентствами	знает	особенности исторического процесса развития книги.
	умеет	определить особенности периодов и их влияние на развитие эстетических концепций книги.
	владеет	инструментарием анализа историко-книжной информации.
ПК-30 способность формировать ассортимент предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения	знает	тенденции формирования спроса книжной пролдукции
	умеет	оперативно находить нужную информацию в рекомендательных документах, касающихся деятельности издательств и книготорговых предприятий, грамотно её использовать при подготовке ассортимента книжной продукции; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций, требующих вмешательства юристов и практиков-экспертов.

	владеет	навыками применения законодательства о рекламе
ПК-31 способность анализировать клиентскую базу	знает	систему основы формирования покупательского спроса и формирования клиентской базы; механизмы применения основных нормативно-правовых актов в практике создания, организации и реализации предложений потенциальных покупателей
	умеет	следовать в профессиональной издательской деятельности основным правилам книжного маркетинга
	владеет	навыками применения приемов книжного маркетинга по исследованию клиентской базы; навыками применения социологических опросов по моделированию спроса книжной продукции
ПК-32 способность осуществлять обслуживание оптовых и розничных покупателей	знает	основы оптово розничной торговли в книжном деле
	умеет	создавать издательскую продукцию
	владеет	программным обеспечением для создания издательской продукции
ПК-33 способность владеть методами распространения цифровых изданий	знает	методы распространения цифровых изданий
	умеет	умеет использовать компьютерные программы для визуализации данных
	владеет	методами распространения цифровых изданий

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	Пром-ая атт-ция
1	1-2 неделя	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	основные принципы работы в коллективе, особенности социальной, этнической, конфессиональной и культурной дифференциации	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1)	Отчет по практике, собеседование (УО-1)
	адекватно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				
	основными приемами и методами поддержания здоровой атмосферы в коллективе				
2	1-2 неделя	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	особенности логики человеческого сознания и объективной логики природы	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1)	Отчет по практике, собеседование (УО-1)
	применять основы теоретических положений к анализу практической ситуации и воздействия на действительность				
	навыками различения и внятного объяснения разницы между логической мыслью и				

			внелогической		
3	1-2 неделя	ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональн ой деятельности на основе информационно й и библиографичес кой культуры с применением информационно- коммуникационн ых технологий и с учетом основных требований информационно й безопасности	содержание информационно- коммуникационных технологий и основные требования информационной безопасности	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1)	Отчет по практике, собеседов ание (УО- 1)
			решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
			навыками решения стандартные задачи профессиональной деятельности		
4	1-2 неделя	ОПК-5 способностью ориентироваться в нормативно- правовой области издательско- распространител ьской деятельности	основы нормативно-правовой области издательско- распространительской деятельности	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1)	Отчет по практике, собеседов ание (УО- 1)
			ориентироваться номативно- правовых документов, регламентирующих издательско- распространительскую деятельность		
			навыками применения нормативно-правовых документов при организации издательско- распространительской деятельности		
5	1-2 неделя	ОПК-8 способностью соблюдать правила техники безопасности, производственно й санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны	теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек-среда обитания»; о прогнозировании чрезвычайных ситуациях и их последствий об основных способах, средствах и методах индивидуальной и коллективной защиты в	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1)	Отчет по практике, собеседов ание (УО- 1)

		<p>труда</p>	<p>чрезвычайных ситуациях; средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов; методы исследования устойчивости функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях; средства и методы личной и коллективной защиты, приемы оказание первой помощи пострадавшим; характеристики опасностей природного, техногенного, экологического и социального происхождения принципы, правила и требование безопасного поведения и защиты в различных условиях и чрезвычайных ситуациях.</p>		
			<p>оценивать возможной риск появления локальных опасных чрезвычайных ситуации применять своевременные меры по ликвидации их последствий; разрабатывать мероприятия по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности; организовать спасательные работы в условиях чрезвычайных ситуация различного характера; владеет методикой формирования психологической устойчивости поведения в опасных чрезвычайных ситуациях бережного отношение к своему здоровью, окружающей среде ; уметь оказывать первую медицинскую доврачебную помощь пострадавшему; грамотно применять практические навыки обеспечения безопасности в опасных ситуациях, возникающих в трудовой деятельности и повседневной жизни.</p>		
			<p>навыками индивидуальной и коллективной журналистской деятельности; подготовки собственных публикаций и работы с другими участниками производства текстов; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; требованиями</p>		

			безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.		
6	1-2 неделя	ПК-27 способность организовывать информационно-библиографическую деятельность по продвижению и распространению издательской продукции	информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1)	Отчет по практике, собеседование (УО-1)
7	1-2 неделя	ПК-28 способность участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства	специфику работы в условиях современной издательской среды анализировать, обрабатывать полученную информацию и писать аналитические сообщения для рекламодателя и рекламных агентств технологиями подготовки рекламного продукта для любых каналов сми	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1)	Отчет по практике, собеседование (УО-1)
8	1-2 неделя	ПК-29 способность взаимодействовать с рекламодателями и рекламными агентствами	особенности исторического процесса развития книги. определить особенности периодов и их влияние на развитие эстетических концепций книги. инструментарием анализа историко-книжной информации.	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1)	Отчет по практике, собеседование (УО-1)
9	1-2 неделя	ПК-30 способность формировать ассортимент предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения	тенденции формирования спроса книжной продукции оперативно находить нужную информацию в рекомендательных документах, касающихся деятельности издательств и книготорговых предприятий, грамотно её использовать при подготовке ассортимента книжной продукции; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций, требующих вмешательства юристов и практиков-экспертов.	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1)	Отчет по практике, собеседование (УО-1)



			навыками применения законодательства о рекламе		
10	1-2 неделя	ПК-31 способность анализировать клиентскую базу	систему основы формирования покупательского спроса и формирования клиентской базы; механизмы применения основных нормативно-правовых актов в практике создания, организации и реализации предложений потенциальных покупателей	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1)	Отчет по практике, собеседование (УО-1)
	следовать в профессиональной издательской деятельности основным правилам книжного маркетинга				
	навыками применения приемов книжного маркетинга по исследованию клиентской базы; навыками применения социологических опросов по моделированию спроса книжной продукции				
11	1-2 неделя	ПК-32 способность осуществлять обслуживание оптовых и розничных покупателей	основы оптово розничной торговли в книжном деле	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1)	Отчет по практике, собеседование (УО-1)
	создавать издательскую продукцию				
	программным обеспечением для создания издательской продукции				
12	1-2 неделя	ПК-33 способность владеть методами распространения цифровых изданий	методы распространения цифровых изданий	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1)	Отчет по практике, собеседование (УО-1)
	умеет использовать компьютерные программы для визуализации данных				
	методами распространения цифровых изданий				

**Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины «Производственная практика»**

**Текущая аттестация студентов.** Текущая аттестация студентов по производственной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Текущая аттестация по производственной практике проводится в форме контрольных мероприятий (собеседование, текущая проверка частей отчета, круглый стол) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем. Объектами оценивания выступают:

- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по практике;

- результаты самостоятельной работы.

Краткая характеристика оценочных средств:

Собеседование (УО-1) - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Отчет по практике – продукт самостоятельной научно–исследовательской работы обучающегося, представляющий собой свод практических знаний полученных непосредственно на объекте практики (в организации). Собеседование Устный опрос в форме собеседования (УО-1) по кругу вопросов, связанных с прохождением учебной практики позволяет оценить знания и умения студента на каждом этапе прохождения практики.

**Отчет.** Отчет по практике является основным документом, отражающим выполненную студентом работу во время практики, полученные им исследовательские навыки и знания.

**Критерии оценки отчета:**

- ✓ 100-86 баллов выставляется студенту, если отчет соответствует всем правилам оформления и включает все требуемые составляющие; студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме исследования, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Присутствует положительная характеристика руководителя от базы практики.
- ✓ 85-76 - баллов - выставляется студенту, если в отчете допущены незначительные ошибки в оформлении, отчет включает все требуемые составляющие; работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки.

Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Присутствует положительная характеристика руководителя от базы практики.

- ✓ 75-61 балл – выставляется студенту, если в отчете допущены ошибки в оформлении, отчет включает все требуемые составляющие; работа студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы. Присутствует положительная характеристика руководителя от базы практики.
- ✓ 60-50 баллов - если отчет представляет собой пересказанный или полностью переписанный текст, без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы, нарушена структура и отсутствуют требуемые составляющие. Отсутствует положительная характеристика руководителя от базы практики.

Собеседование Собеседования (УО-1) по кругу вопросов, связанных с прохождением производственной практики позволяет оценить знания и умения студента. В ходе собеседования создаются условия, при которых обучающийся имеет возможность показать владение научной лексикой, продемонстрировать приобретенные первичные навыки и умения, показать насколько хорошо он ориентируется в предметной области, связанной с производственной практикой.

#### **Критерии оценки:**

- ✓ 100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.
- ✓ 85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия

темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

- ✓ 75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.
- ✓ 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.