



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Согласовано:	«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель ОП <i>Бурлаков</i> В.А. Бурлаков «18» <i>мая</i> 2016 г.	Зав. кафедрой <i>Бурлаков</i> В.А. Бурлаков «18» <i>мая</i> 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (редакторская)

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика

Профиль подготовки «Мультимедийная журналистика»

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

г. Владивосток
2016 г.

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно установленного ДВФУ по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом ректора ДВФУ № 12-13-592 от 04.04.2016 г.; Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденного приказом ректора ДВФУ № 12-13-2030 от 23.10.2015 г.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (РЕДАКТОРСКОЙ)

Целями производственной практики являются:

- путем непосредственного участия обучающегося в деятельности организации (редакции СМИ) закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебной практики, приобрести профессиональные компетенции, навыки и умения в рамках редакторской деятельности;
- приобщение обучающегося к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (РЕДАКТОРСКОЙ)

Задачей производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (редакторской) является:

приведение предназначенных для размещения в газете, журнале, на информационной ленте, в теле-, радиоэфире, интернет-СМИ, материалов в соответствии с языковыми нормами, профессиональными стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (редакторская) является составной частью основной образовательной программы профессиональной подготовки бакалавров и входит в Блок 2 учебного плана «Практики». Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (редакторская) базируется на основе следующих дисциплин: «Основы журналистской

деятельности», «Выпуск учебных средств массовой информации», «Стилистика и литературное редактирование», «Профессионально-творческий практикум», «Журналистское мастерство», «Коммуникативистика в медиасфере», «Visual communications (Визуальные коммуникации)», а также навыков и умений, полученных в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (журналистской авторской) и практик по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (проектно-аналитической).

Как предшествующая производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (редакторская) является необходимой для освоения следующих дисциплин: «Современные технологии производства средств массовой информации», «Multimedia storytelling (Мультимедийный сторителлинг)», «Основы теле- и радиорежиссуры», «Рекламные технологии средств массовой информации», «Технология интервью», «Новостная журналистика».

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (редакторская).

Способ проведения практики – непрерывный.

Производственная практика проводится в шестом семестре после окончания сессии.

Место проведения практики: предполагается проведение стационарной и выездной практик. При этом под стационарной понимается практика, которая проводится в средствах массовой информации города Владивостока, под выездной понимается практика, для прохождения которой необходимо выезжать за пределы города Владивостока.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной учебной практики у студента формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенций	Элементы компетенций	
способность осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности (ОПК-1)	Знать	Основные принципы формирования общественной миссии журналистики; Функции СМИ; Смысл свободы и социальной ответственности журналистики
	Уметь	Формулировать общественную миссию журналистики, оперировать понятиями свободы и социальной ответственности, следовать этому в профессиональной деятельности
	Владеть	Навыками применения принципа свободы и социальной ответственности журналистики в профессиональной деятельности
способность ориентироваться в основных этапах и процессах	Знать	Основные этапы и процессы развития отечественной литературы и журналистики

развития отечественной литературы и журналистики, использовать этот опыт в практике профессиональной деятельности (ОПК-4)	Уметь	Использовать данный опыт в редакторской деятельности в рамках журналистики
	Владеть	Навыками редакторской деятельности, исходя из опыта развития отечественной литературы и журналистики
способность учитывать в профессиональной деятельности экономические регуляторы деятельности СМИ, знать базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, функции сотрудников различного должностного статуса и углубленно круга обязанностей корреспондентского корпуса, знать технологию продвижения публикаций СМИ, основы медиаменеджмента (ОПК-11)	Знать	базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, функции сотрудников различного должностного статуса и углубленно круга обязанностей корреспондентского корпуса, знать технологию продвижения публикаций СМИ, основы медиаменеджмента
	Уметь	Учитывать в профессиональной деятельности экономические регуляторы деятельности СМИ
	Владеть	Основными приемами и методами управления СМИ
быть способным использовать современные методы редакторской работы (ОПК-16)	Знать	Основные современные методы редакторской работы
	Уметь	Использовать современные методы редакторской работы
	Владеть	Приемами и методами редакторской работы применительно к деятельности СМИ
способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3)	Знать	Нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятые в СМИ разных типов
	Уметь	Анализировать, оценивать и редактировать медиатексты
	Владеть	Приемами и методами анализа, оценки и редактирования медиатекстов
способность осуществлять селекцию, компоновку, перепакетирование и ретрансляцию информации, получаемой из Интернета или поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов государственной власти и местного самоуправления, служб изучения общественного мнения, PR- и рекламных агентств, аудитории (ПК-4)	Знать	Основные методы и приемы селекции, компоновки, перепакетирования и ретрансляции информации; основные источники информации
	Уметь	осуществлять селекцию, компоновку, перепакетирование и ретрансляцию информации
	Владеть	Основными навыками селекции, компоновки, перепакетирования и ретрансляции информации, получаемой из различных источников

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (редакторская) составляет 4 недели / 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомительные лекции	10	Контроль за присутствием студента
		Инструктаж по технике безопасности	20	Подпись в журнале по ТБ
2	Производственный этап	Ознакомление с основными критериями редакторской оценки текста	28	Контроль за присутствием студента
		Рассмотрение основных методических процедур анализа и правки текста	28	Контроль за присутствием студента
		Формирование практических умений и навыков редакторской работы	40	Анализ готовых материалов
		Выполнение практических заданий	50	Анализ готовых

				материалов
3	Подготовка отчета по практике	Подготовка отчета	40	Зачет с оценкой

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студенты, направляемые на производственную практику, обеспечиваются необходимой методической литературой (указаниями), в которой содержатся сведения о требованиях и рекомендациях по прохождению практики, сбору материала, а также по подготовке и написанию отчета по итогам производственной практики.

Студенту также выдается дневник прохождения практики (Приложение 2), в котором должно отражаться краткое содержание работ, выполняемых им во время прохождения практики.

Во время прохождения производственной практики студенты обязаны:

- соблюдать действующий на базе практики режим работы и на рабочих местах;
- самостоятельно выполнять работу, отвечать за нее и ее результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник по установленной форме и представлять его на проверку и подпись руководителю от базы практики;
- представить на кафедру письменный отчет о результатах практики.

На подготовительном этапе руководитель практики совместно с представителем принимающей организации проводит ознакомительные лекции со студентом, направляемым на производственную практику. В ходе лекций указываются цели и задачи практики, особенности ее проведения, раскрываются основные требования к оценке. Кроме того, руководитель практики совместно с представителем принимающей организации проводит инструктаж по технике безопасности.

На производственном этапе студенты в рамках самостоятельной работы углубляют теоретические знания по предмету, осваивают приемы и методы редакторской деятельности. Постоянно происходит проверка навыков редакторской работы студента, навыков самостоятельной работы студента, его уровня теоретических знаний.

В период производственного этапа практики студент выполняет индивидуальное задание, включающее следующие основные направления работы:

- знакомство с принимающей организацией, ее организационной структурой, спецификой деятельности;
- присутствие на планерках, участие в текущей работе принимающей организации, получение необходимых консультаций;
- изучение документов, определяющих основу деятельности принимающей организации;
- знакомство с формами и методами редактирования журналистского материала;

- изучение на практике методики и техники редактирования журналистского материала;
- выполнение производственных заданий;
- выполнение редакторской подготовки журналистских материалов в разных журналистских жанрах;
- активное участие в жизни коллектива.

На этапе подготовки отчета по практике студент самостоятельно готовит отчет по практике.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

По итогам производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (редакторской) студент предоставляет отчет, в который входят:

- письменный отчет по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (редакторской);
- дневник практики, отзыв о результатах прохождения производственной практики;
- 5 примеров редакторской работы студента с журналистским материалом.

Письменный отчет по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (редакторской) должен содержать в нижеприведенной последовательности:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Объем отчета должен составлять 15 – 20 листов (без приложений). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в Приложении 1 (оформление текстовой части работы должно соответствовать требованиям, принятым в ДВФУ к подобного типа работам).

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время (количество недель) прохождения практики;
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание рабочего места;

- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения производственной практики;
- описание редакционной политики редакции, в которой студент проходил практику;
- описание основных методов литературного редактирования, применяемые редакцией, в которой студент проходил практику;
- описание основных подходов содержательного редактирования, практикуемых редакцией;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения производственной практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики;
- отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики руководителей практики от предприятия.

Дневник практики выдается студенту руководителем практики от кафедры перед началом практики. Дневник практики включает в себя:

- направление на производственную практику от кафедры, которое заполняется до начала практики;
- календарный план-график, который заполняется студентом самостоятельно в течение учебной практики в соответствии с разделами (этапами) производственной практики и видами производственной деятельности на практике. Календарный план-график утверждается руководителем от базы практики;
- отзыв руководителя от базы практики о работе студента-практиканта.

Примеры редакторской работы с журналистским материалом предоставляется студентом в следующем виде:

- студент, проходивший производственную практику в печатном издании (газете, журнале), предоставляет ксерокопию статьи до редактирования и номер издания, в котором помещена данная статья после редактирования;
- студент, проходивший производственную практику в информационном агентстве, публикующем материалы в сети Интернет, предоставляет ксерокопию статьи до редактирования и распечатку этой статьи с официального сайта информационного агентства. Распечатка должна содержать заверенную печатью пометку главного редактора ИА;
- студент, проходивший производственную практику на телевидении или радио, предоставляет ксерокопию сценария теле- или радиосюжета или передачи до редактирования и после редактирования. При этом вышедшие сюжет или передача должны быть представлены на электронных носителях – CD, DVD.

Отчет представляется в отдельной папке.

Материалы практики анализируются на практических занятиях. Порядок защиты: выступление студента с отчетом, выступления оппонентов (не менее 2-х), заключение преподавателя.

Практика оценивается по зачетной системе: дифференцированный зачет – зачет с оценкой.

Оценки за практику утверждаются на заседании кафедры.

Критерии оценки по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (редакторской):

Критерии оценки	Оценка
Полное знание и понимание теоретического и практического содержания курса, без пробелов; сформированность необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, высокое качество выполнения всех предусмотренных программой обучения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения.	Зачтено «отлично»
Знание и понимание теоретического и практического содержания курса с незначительными пробелами; сформированность необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, хорошее качество выполнения учебных заданий; низкий уровень мотивации учения.	Зачтено «хорошо»
Знание и понимание теоретического и практического содержания курса с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения учебных заданий; низкий уровень мотивации учения.	Зачтено «удовлетворительно»
Слабое понимание теоретического практического содержания курса; несформированность практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения учебных заданий; низкий уровень мотивации обучения. Крайний случай – не приступал (не прибыл) к месту прохождения научно-производственной практики.	Не зачтено

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебное пособие для вузов / И. Б. Голуб. Москва : Логос , 2014. 428 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:740876&theme=FEFU>
2. Ким, М. Н. Основы творческой деятельности журналиста для бакалавров и специалистов : учебник для вузов / М. Н. Ким. Санкт-Петербург : Питер , 2011. 395 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:418817&theme=FEFU>
3. Мжельская М.Л. Фоторедактирование : учебное пособие для вузов / Е. Л. Мжельская. Москва : Аспект Пресс , 2013. 175 с..
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:720451&theme=FEFU>
4. Самарцев, О. Р. Творческая деятельность журналиста (очерки теории и практики) : учебное пособие для вузов / О. Р. Самарцев ; [под общ. ред. Я. Н. Засурского]. 3-е изд. Москва : Академический проект : Мир , 2014. 523 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:778854&theme=FEFU>

б) дополнительная литература:

1. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика : теория и практика : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры по гуманитарным направлениям и специальностям / Е. А. Баранова ; Российский государственный социальный университет. Москва : Юрайт , 2014. 269 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:741119&theme=FEFU>
2. Кодола, Н. В. Интервью : Методика обучения. Практические советы : учебное пособие для вузов / Н. В. Кодола. Москва : Аспект Пресс , 2008. 174 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:277822&theme=FEFU>
3. Корконосенко, С.Г. Введение в журналистику : учебное пособие для вузов / С. Г. Корконосенко. Москва : КноРус , 2011. 270 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:666334&theme=FEFU>
4. Мисонжников, Б. Я. Журналистика. Введение в профессию : учебное пособие для бакалавров и специалистов вузов / Б. Я. Мисонжников, А. Н. Тепляшина. Санкт-Петербург : Питер , 2014. 265 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:726177&theme=FEFU>
5. Прохоров, Е.П. Введение в теорию журналистики : учебник для вузов / Е. П. Прохоров. 8-е изд., испр. Москва : Аспект Пресс , 2012.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:666723&theme=FEFU>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Баранова Е.А. Новые реалии развития редакций, или Что такое газетная конвергенция: Монография/Е.А.Баранова - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 187 с.: 60x90 1/16. - (Научная книга) (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0449-1, 500 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=512258>
2. Гордиенко, Т. В. Журналистика и редактирование: Учебное пособие / Т.В. Гордиенко. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0536-4, 1000 экз. . Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=375895>
3. Конвергентная журналистика как новая модель для медиабизнеса [Электронный ресурс] : статья / Материалы международной научно-практической конференции «Журналистика в 2014 году. СМИ как фактор общественного диалога». – М.: МедиаМир, 2015. – С. 20-21. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=506113>
4. Кривошеев, В. М. В творческой лаборатории журналиста [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие для студентов вузов / сост. и общ. ред. В. М. Кривошеева. - М.: Университетская книга, 2010. - 192 с. - ISBN 978-5-98699-129-0. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=468887>

Для проведения учебной практики необходимо следующее оборудование:

для студентов, проходящих практику на телевидении и радио:

- телекамера в комплекте,
- монтажный стол,
- компьютер с выходом в Интернет,
- принтер,
- видеомагнитофон,

Для студентов, проходящих практику в печатных СМИ и информационных агентствах:

- диктофон,
- компьютер с выходом в Интернет,
- принтер.

Составитель: В.А. Бурлаков, канд. полит. наук, доцент, заведующий кафедрой журналистики и издательского бизнеса

(ФИО, должность)

Программа практики обсуждена на заседании кафедры журналистики и издательского бизнеса ШГН ДВФУ, протокол от «__»_____20__г. №____.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «Дальневосточный федеральный университет»
 (ДВФУ)

ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК
Кафедра журналистики и издательского бизнеса

О Т Ч Е Т
 о прохождении профессиональной практики
Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (редакторская)

Выполнил студент группы
 Б0000 _____
 (ФИО студента)

Отчет защищен:
 с оценкой _____
 заведующий кафедрой
 _____ В.А. Бурлаков
 подпись И.О.Фамилия

Руководитель практики:

 (подпись) (И.О.Фамилия)

« ____ » _____ 20 г.

Регистрационный № _____
 « ____ » _____ 20 г.
 документовед кафедры

Практика пройдена в срок
 с « ____ » _____ 20 г.
 по « ____ » _____ 20 г.

_____ И.О.Фамилия
 подпись

г. Владивосток
 20__



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК
Кафедра журналистики и издательского бизнеса

ДНЕВНИК
производственной практики

г. Владивосток
20__

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Направление на производственную практику от кафедры
журналистики и издательского бизнеса

Студент _____
Фамилия Имя Отчество

Группы _____ согласно приказу № _____ от «__» _____ 200__ г.

Направляется _____

для прохождения производственной практики по направлению подготовки
42.03.02 Журналистика, профиль «Мультимедийная журналистика»
на срок __ недель с «__» _____ 200__ г. по «__» _____ 200__ г.

Руководитель практики _____

Отметки о выполнении и сроках практики

Наименование базы практики	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
прохождения производственной практики студента**

Студент _____ направляется для прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (редакторской) в _____

наименование организации

с « ___ » _____ 200__ г. по « ___ » _____ 200__ г.

Содержание выполняемых работ по программе	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя от организации	Подпись руководителя от организации
	Начало	Окончание		

Согласовано:

_____ должность руководителя подразделения, где проводится практика

_____ И.О. Фамилия

_____ дата

Студент-практикант

_____ И.О. Фамилия

_____ подпись

_____ дата

Руководитель от кафедры

_____ И.О. Фамилия

_____ подпись

_____ дата

Руководитель от организации

_____ И.О. Фамилия

_____ подпись

_____ дата

ОТЗЫВ

о результатах прохождения производственной практики

Студента(ки) _____
Фамилия Имя Отчество

группы _____, кафедры журналистики и издательского бизнеса ШГН ДВФУ.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

В отзыве рекомендуется четко и лаконично отразить следующие вопросы:

1. степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач;
2. общая оценка умения практиканта выполнять поставленные задачи;
3. степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к профессиональной деятельности;
4. соответствие деятельности практиканта общим требованиям, предъявляемым к специалистам-журналистам сфере журналистской авторской деятельности, степень сформированности профессиональных навыков и умений;
5. вывод о положительной оценке.

Руководитель практики от организации:

должность

подпись

Фамилия ИО

« ___ » _____ 20__ года

М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной практике, практике по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(редакторской)
Направление подготовки 42.03.02 – Журналистика
профиль «Мультимедийная журналистика»
Форма подготовки (очная)

Владивосток
2016

**Паспорт
фонда оценочных средств
по производственной практике, практике по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(редакторской)**

Код и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции	
способность осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности (ОПК-1)	Знать	Основные принципы формирования общественной миссии журналистики; Функции СМИ; Смысл свободы и социальной ответственности журналистики
	Уметь	Формулировать общественную миссию журналистики, оперировать понятиями свободы и социальной ответственности, следовать этому в профессиональной деятельности
	Владеть	Навыками применения принципа свободы и социальной ответственности журналистики в профессиональной деятельности
способность ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной литературы и журналистики, использовать этот опыт в практике профессиональной деятельности (ОПК-4)	Знать	Основные этапы и процессы развития отечественной литературы и журналистики
	Уметь	Использовать данный опыт в редакторской деятельности в рамках журналистики
	Владеть	Навыками редакторской деятельности, исходя из опыта развития отечественной литературы и журналистики
способность учитывать в профессиональной деятельности экономические регуляторы деятельности СМИ, знать базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, функции сотрудников различного должностного статуса и углубленно круга обязанностей корреспондентского корпуса, знать технологию продвижения публикаций СМИ, основы медиаменеджмента (ОПК-11)	Знать	базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, функции сотрудников различного должностного статуса и углубленно круга обязанностей корреспондентского корпуса, знать технологию продвижения публикаций СМИ, основы медиаменеджмента
	Уметь	Учитывать в профессиональной деятельности экономические регуляторы деятельности СМИ
	Владеть	Основными приемами и методами управления СМИ
быть способным использовать современные методы редакторской работы (ОПК-16)	Знать	Основные современные методы редакторской работы
	Уметь	Использовать современные методы редакторской работы
	Владеть	Приемами и методами редакторской работы применительно к деятельности СМИ
способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3)	Знать	Нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятые в СМИ разных типов
	Уметь	Анализировать, оценивать и редактировать медиатексты
	Владеть	Приемами и методами анализа, оценки и редактирования медиатекстов
способность осуществлять селекцию, компоновку, перепакетирование и ретрансляцию информации, получаемой из Интернета или	Знать	Основные методы и приемы селекции, компоновки, перепакетирования и ретрансляции информации; основные источники информации
	Уметь	осуществлять селекцию, компоновку, перепакетирование и ретрансляцию информации

поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов государственной власти и местного самоуправления, служб изучения общественного мнения, PR- и рекламных агентств, аудитории (ПК-4)	Владеть	Основными навыками селекции, компоновки, перепакетирования и ретрансляции информации, получаемой из различных источников
---	---------	--

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Ознакомительные лекции Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с основными критериями редакторской оценки текста	ОПК-1	Основные принципы формирования общественной миссии журналистики; Функции СМИ; Смысл свободы и социальной ответственности журналистики	УО-1	ПР-12
			Формулировать общественную миссию журналистики, оперировать понятиями свободы и социальной ответственности, следовать этому в профессиональной деятельности	УО-1	ПР-12
			Навыками применения принципа свободы и социальной ответственности журналистики в профессиональной деятельности	УО-1	ПР-12
2.	Ознакомительные лекции Ознакомление с основными критериями редакторской оценки текста Рассмотрение основных методических процедур анализа и правки текста	ОПК-4	Основные этапы и процессы развития отечественной литературы и журналистики	УО-1	ПР-12
			Использовать данный опыт в редакторской деятельности в рамках журналистики	УО-1	ПР-12
			Навыками редакторской деятельности, исходя из опыта развития отечественной литературы и журналистики	УО-1	ПР-12
3.	Ознакомление с основными критериями редакторской оценки текста Рассмотрение основных методических процедур анализа и правки текста Формирование практических умений и навыков редакторской работы	ОПК-11	базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, функции сотрудников различного должностного статуса и углубленно круга обязанностей корреспондентского корпуса, знать технологию продвижения публикаций СМИ, основы медиаменеджмента	УО-1	ПР-12
			Учитывать в профессиональной деятельности экономические регуляторы деятельности СМИ	УО-1	ПР-12
			Основными приемами и методами управления СМИ	УО-1	ПР-12

4.	Ознакомление с основными критериями редакторской оценки текста Рассмотрение основных методических процедур анализа и правки текста Формирование практических умений и навыков редакторской работы	ОПК-16	Основные современные методы редакторской работы	УО-1	ПР-12
			Использовать современные методы редакторской работы	УО-1	ПР-12
			Приемами и методами редакторской работы применительно к деятельности СМИ	УО-1	ПР-12
5.	Формирование практических умений и навыков редакторской работы Выполнение практических заданий Подготовка отчета	ПК-3	Нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятые в СМИ разных типов	УО-1	ПР-12
			Анализировать, оценивать и редактировать медиатексты	УО-1	ПР-12
			Приемами и методами анализа, оценки и редактирования медиатекстов	УО-1	ПР-12
6.	Формирование практических умений и навыков редакторской работы Выполнение практических заданий Подготовка отчета	ПК-4	Основные методы и приемы селекции, компоновки, перепакетирования и ретрансляции информации; основные источники информации	УО-1	ПР-12
			осуществлять селекцию, компоновку, перепакетирование и ретрансляцию информации	УО-1	ПР-12
			Основными навыками селекции, компоновки, перепакетирования и ретрансляции информации, получаемой из различных источников	УО-1	ПР-12

Критерии оценки по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (редакторской):

Критерии оценки	Оценка
Полное знание и понимание теоретического и практического содержания курса, без пробелов; сформированность необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, высокое качество выполнения всех предусмотренных программой обучения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения.	Зачтено «отлично»
Знание и понимание теоретического и практического содержания курса с незначительными пробелами; сформированность необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, хорошее качество выполнения учебных заданий; низкий уровень мотивации учения.	Зачтено «хорошо»
Знание и понимание теоретического и практического содержания курса с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения учебных заданий; низкий уровень мотивации учения.	Зачтено «удовлетворительно»
Слабое понимание теоретического практического содержания курса; несформированность практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения учебных заданий; низкий уровень мотивации обучения. Крайний случай – не приступал (не прибыл) к месту прохождения научно-производственной практики.	Не зачтено

Критерии оценки устного ответа

- 100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

- 85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

- 75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

- 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценки (письменного отчета):

- 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

- 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

- 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

- 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.