



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

Инженерная школа

Кафедра проектирования архитектурной среды и интерьера

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП

Тлустый Р.Е.

«2» июня 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Врио зав. кафедрой



Карпенко В.Е.

«4» июня 2015 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 35.04.09 «Ландшафтная архитектура»

Магистерская программа «Ландшафтная архитектура»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

г. Владивосток

2015 г.

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.04.09 «Ландшафтная архитектура», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 30 марта 2015 г. № 318;
- Положения о практиках федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет», утвержденного приказом и.о. ректора ДВФУ от 17.04. 2012 г. № 12-13-86;
- Приказа «Об утверждении макетов программ практик», утвержденного проректором по учебной и воспитательной работе Соппой И.В. от 04.06.2013г. № 12-13-564.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации;
- приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

- расширение и закрепление профессиональных компетенций, знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения;
- формирование практических навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы и ландшафтно-экологического проектирования;
- изучение проектной и технологической документации по ландшафтной архитектуре и дизайну городских и рекреационных пространств, на выполняемые виды

лесотехнических мероприятий, инструкций по видам лесохозяйственной, лесоучетной, лесоохраной деятельности, порядка разработки проектной и технологической документации.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО.

Производственная практика входит в блок Б2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.09 «Ландшафтная архитектура».

Производственная практика является обязательным этапом обучения в магистратуре по направлению подготовки 35.04.09 «Ландшафтная архитектура» и предусматривается учебным планом. Ей предшествуют дисциплины: Математическое моделирование урбо-экосистем, Методологические основы исследований в ландшафтной архитектуре и дизайне, Современные проблемы ландшафтной архитектуры и дизайна, Экологическое проектирование в урбанизированной среде, Устойчивое управление объектами ландшафтной архитектуры, Экономика, менеджмент и инновации в ландшафтной архитектуре и дизайне, Основы теории и методологии проектирования в ландшафтной архитектуре и дизайне, Практикум по ландшафтному проектированию, Ландшафтное проектирование среды.

5. ФОРМЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

Производственная практика проводится на кафедрах, в научных лабораториях и малых инновационных предприятиях ДВФУ: «Научная лаборатория городского и ландшафтного дизайна», МИП ДВФУ ООО «Флора Стиль +», МИП ДВФУ ООО «Модуль», «Фотолаборатория аналоговой и цифровой фотографии». Магистранты также выезжают в Ботанический сад и различные лесопитомники питомники Приморского края.

Производственная практика проводится во втором семестре в течение 4 недель (216 час.).

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

В результате прохождения производственной практики студенты овладевают следующими компетенциями (в соответствии с ФГОС):

- готовностью к формированию целей и задач проекта (программы), разработке заданий на проектировании и технических заданий (ПК-20);

- способностью осуществлять планировочную организацию открытых пространств, дизайн внешней среды, проектирование объектов ландшафтной архитектуры, разрабатывать проекты реставрации и реконструкции территорий объектов культурного наследия (ПК-21);

- готовностью участвовать в проектной деятельности организаций, к работе в команде специалистов, связанной с устойчивым развитием территорий на этапе территориального планирования и подготовки генеральных планов поселений и городских агломераций (ПК-22);

- способностью проводить технические расчеты по проектам, технико-экономическое обоснование и функционально-стоимостной анализ эффективности проектируемых мероприятий, прогнозирование последствий, нахождение компромиссных решений в планировании и реализации проектов (ПК-23);

- готовностью к разработке (на основе действующих стандартов) методических и нормативных документов для проектирования объектов ландшафтной архитектуры (ПК-24).

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 4 недели, 6 зачетных единиц, 216 часов.

Таблица 1 - Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Этап проведения практики	Содержание этапов практики	Форма работы студентов	Объем
1	2	3	4	5
2 семестр				
1.	Знакомство с предприятием – базой практики	На базе практики изучают организацию и управление производственным процессом. Анализируют структуру предприятия и связь предприятия с другими организациями АПК	Индивидуально	0,5 недели
2.	Знакомство с материально-технической базой предприятия и организацией работ	На базе практики по ландшафтной архитектуре проводят анализ технологических аспектов выполнения работ по благоустройству и озеленению территории, эксплуатации объектов ландшафтной архитектуры, выращиванию декоративных растений. Анализ ассортимента используемых растений, инженерных коммуникаций.	Индивидуально	0,5 недели
3.	Работа по индивидуальному плану по тематике научно-	Знакомство с объектом проектирования на основе анализа картографического материала. Анализ	Индивидуально	3 недели

исследовательской работы	ситуационного плана, геоподосновы. Визуальное знакомство с объектом проектирования. Фотофиксация, анализ пешеходного и транспортного движения, зданий (градостроительная ситуация) и сооружений. Инвентаризация насаждений. Составление перечетной ведомости. Проведение предпроектных изысканий. Ландшафтно-экологический анализ территории, анализ инсоляционной нагрузки, зон влияния подземных коммуникаций. Эскизирование. Составление рабочих эскизов.		
Всего			4 недели

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.

Магистрант на практике должен изучить следующие аспекты работы на объекте садово-паркового и ландшафтного строительства:

Ландшафтно-экологическое проектирование. Правила работы с клиентами. Правила сбора первичного материала и анализа проектных и геодезических документов.

Последовательность работ по разработке проектов ландшафтной архитектуры, дизайна, инженерного оборудования, благоустройства и озеленения территории. Особенности работы с городскими и частными объектами. Нормы и правила. Безопасность жизнедеятельности. Правила техники безопасности на предприятии. Охрана труда.

Древоводство декоративное. Ассортимент древесно-кустарниковых насаждений устойчивых к природно-климатическим условиям региона.

Питомники декоративных культур. Современный породно-сортовой состав древесно-кустарниковых насаждений. Особенности выращивания древесно-кустарниковых растений в открытом и защищенном грунте.

Озеленение. Газоны – подготовка почвы. Правила посева газонных трав. Газонные смеси. Технологические аспекты ухода за газоном.

Цветники – правила создания цветника и «вынос в натуру». Анализ цветовой схемы и композиционного решения объекта. Использование инертного материала.

Водные и каменистые сады – последовательность работ по созданию объекта, уход за рокарием. Живые изгороди – особенности закладки и ухода. Сортимент.

Работа по ландшафтному проектированию объекта состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап.

Составление индивидуального плана прохождения производственной практики совместно с научным руководителем, выбор объекта проектирования, формулировка целей и задач прохождения практики. Результат: формулировка задания и плана прохождения практики.

2. Ознакомительный этап.

Подготовка обзора литературы и электронных источников по теме проектирования. Изучение методики ландшафтного анализа территории, нормативной базы проектирования, методики эскизного проектирования.

Сбор и анализ примеров благоустройства и озеленения объектов, аналогичных проектируемому. Особенности зонирования, построения пейзажей, деталей ландшафтного дизайна. Аналитический обзор исторического опыта, современных аналогичных объектов.

Обзор возможностей электронных программ проектирования и обработки графической информации проектов; ознакомления с требованиями к оформлению технической документации. Результат: отчет по теме проектирования.

Отчет оформляется в виде текста объемом до 20 листов формата А4 и приложения с графическими материалами. Отчет должен содержать список литературных и электронных источников по теме проектирования не менее 20 наименований. Реферат должен быть написан студентом и представлен научному руководителю в марте-апреле 6-го семестра обучения, до выхода студента на производственную практику.

3. Предпроектный этап.

Сбор исходных данных, уточнение задания на проектирование. Обследование и ландшафтный анализ территории, корректировка геоподосновы, фотосъемка объекта. Дендрологическое обследование территории. Обработка и анализ результатов обследования. Результат: комплект текстовых и графических материалов по существующему положению.

3.1. План дендрологического обследования территории.

План с точным указанием всех существующих древесно-кустарниковых насаждений, газонов, цветников, участков нарушенного грунта. Составить облегченную подоснову, обозначить существующие деревья. На объекте проектирования уточнить расположение и количество деревьев и кустарников. По итогам составить план с указанием существующих сохраняемых насаждений, деревьев и кустарников, подлежащих вырубке и пересадке. Удаляемые деревья и кустарники – сухостойные, аварийные с наклоном, зараженные вредителями и болезнями, нежелательные по видовому составу. Растения, рекомендуемые к пересадке с мест под застройку, не

отвечающие допустимым расстояниям до коммуникаций и сооружений. Решение о сохранении или вырубке принимают после оценки состояния насаждений.

3.2. Перечетная ведомость существующих деревьев и кустарников составляется во время натурного обследования территории с указанием породы, высоты, диаметра, возраста, санитарного состояния. В ведомость заносят также рекомендации по различным видам обрезки деревьев и кустарников, лечению, заделке дупел и т.д.

3.3. Схема инсоляционного режима территории. План (М 1:500), на облегченной подоснове показывают участки сплошного затенения от зданий, сооружений и насаждений, участки частичного затенения, участки, освещенные в течение дня.

3.4. Схема пешеходного и транспортного движения на территории.

На облегченной подоснове (М 1:2000 или М 1:500) показывают: основные маршруты движения пешеходов к остановкам транспорта, местам обслуживания, проживания, отдыха; места скопления или «точки притяжения» пешеходов у входа в здания, на перекрестках улиц, аллей; второстепенные пути движения пешеходов; направления и пути транспортного движения; остановки общественного транспорта; необходимые места стоянок, разворотных и разгрузочных площадок.

3.5. Схема анализа архитектурно-планировочного решения территории.

На ситуационном плане (М 1:2000) или облегченной подоснове (М1:500) обозначают назначение и этажность, использование незастроенных территорий, транспортное обслуживание. При натурном обследовании определяют назначение зданий, на плане здания закрашивают выбранным цветом, составляют экспликацию. Возрастной характер существующей застройки показывают различной толщиной контурных линий, выносят в экспликацию. Если на территории объекта выявлены здания и сооружения, имеющие историческую ценность, их выделяют заливкой или штриховкой наибольшей толщины. Определяют размещение остановок общественного транспорта, наземных и подземных пешеходных переходов.

4. Проектный этап.

Разработка эскизов функционального зонирования территории, эскизов дорожно-тропиночной сети, эскизных вариантов генерального плана. Разработка ассортиментных ведомостей древесно-кустарниковых насаждений. Разработка фрагментов цветочного оформления территории, подбор вариантов оборудования и малых архитектурных форм. Согласование эскизов с руководителем и представителями заказчика проекта благоустройства и озеленения. Сбор материалов по сметной стоимости посадочного материала, строительных материалов, расценок и норм трудозатрат на работы по ландшафтному строительству и озеленению территории. Результат: комплект эскизов и

зарисовок к проекту, фотографии аналогов оборудования и малых форм, пояснительная записка к эскизному проекту.

5. Этап реализации фрагментов проекта (для осуществляемых проектов).

Разработка фрагментов оформления с подготовкой рабочих чертежей, корректировкой ассортиментных ведомостей и смет. Разработка календарного плана ведения работ на местности. Работы на местности с фотофиксацией последовательности и результатов. Результат: комплект рабочих чертежей реализуемого фрагмента, комплект фотографий.

6. Заключительный этап.

Оформление отчета по практике. Оформление комплекта чертежей, фотографий, зарисовок. Оформление текстовых и табличных материалов. Составление презентации. Результат: защита отчета по практике, выступление на научной конференции, публикация статьи или доклада.

Распечатанные чертежи и схемы должны быть вывешены для осмотра, альбомы графических материалов и схем – представлены комиссии.

Примерная структура доклада:

1. Место прохождения производственной практики.
2. Организационная структура базы практики.
3. Характер деятельности организации.
4. Особенности технологических приемов разработки проектов благоустройства и озеленения и эксплуатации объектов садово-паркового и ландшафтного строительства.

5. Представление темы дипломного проекта.

6. Актуальность проблемы.

7. Объект проектирования, местоположение, площадь территории.

8. Цель и задачи проекта.

9. Характеристика объекта проектирования. Градостроительная ситуация. Результаты ландшафтного анализа территории. Особенности современного и проектируемого использования территории.

10. Характеристика проектного замысла: проектируемое функциональное зонирование территории; планировочное решение; характеристика пространственного решения, построение пейзажей; особенности подбора ассортимента насаждений; характеристика деталей цветочного оформления и малых форм. Доклад сопровождается демонстрацией эскизов генерального плана и других графических материалов.

11. Для осуществленных проектов, на всей территории или на фрагменте, описать реальную последовательность и результат работ.

12. Результаты практики и предварительные выводы.

Текст отчёта должен включать следующие структурные элементы:

титульный лист; индивидуальный план прохождения практики; отзыв научного руководителя о прохождении практики, аннотацию; перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов; оглавление; введение; основную часть; заключение; список литературы; приложения; графические материалы.

Титульный лист отчёта. Титульный лист является первым листом отчёта. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Индивидуальный план прохождения практики. Индивидуальный план прохождения практики располагается сразу после титульного листа. Индивидуальный план прохождения практики содержит наименование факультета, выпускающей кафедры, фамилию и инициалы магистра и научного руководителя, наименование профиля, дату выдачи и формулировку задания. Формулировка задания индивидуального плана содержит цель и содержание практики для конкретного студента, период выполнения и результаты. Задание подписывается научным руководителем и студентом.

Отзыв научного руководителя о прохождении й практики. Отзыв научного руководителя о прохождении практики располагается сразу после индивидуального плана прохождения практики.

Аннотация. Аннотация – структурный элемент отчёта, дающий краткую характеристику отчёта с точки зрения содержания, назначения и новизны результатов работы. Аннотация располагается после отзыва научного руководителя о прохождении практики. В аннотации должен быть указан объект проектирования, цели и задачи проекта, наличие реализованных фрагментов проекта (по необходимости).

Оглавление. Оглавление – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчёта, требования к ним определяются методическими указаниями к выполнению отчёта по направлению 35.04.09 «Ландшафтная архитектура», магистерская программа «Ландшафтная архитектура». Как правило, в ведении указываются: цель, задачи, место, сроки и продолжительность практики, а также дается перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются Индивидуальным планом прохождения практики магистра и методическими указаниями к выполнению отчёта для направления подготовки 35.04.09 «Ландшафтная архитектура».

Для проектных работ «Основная часть» предлагается следующая структура.

1. Анализ существующего положения.

Местоположение объекта, место проектируемого объекта в системе озеленения или Природного комплекса города. Краткая характеристика природно-климатических условий, градостроительной ситуации, населения, уровень благоустройства и озеленения территории района.

2. Архитектурно-планировочное задание на разработку проекта.

Состав и содержание задания указывается в зависимости от объекта и содержит требования по разделам: организация заказчика проектных работ, основание для выдачи задания (письмо-заказ), исходные данные для проектирования, общая площадь объекта, требования ландшафтному и архитектурно-планировочному решению, общие требования к зонированию и планировке, к композиции благоустройства и озеленения, к размещению сооружений, дорожек и площадок, к композиции насаждений и ассортименту растений, к освещению территории.

3. Комплексный предпроектный анализ современного состояния объекта проектирования. Анализ данных полученных материалов и натурного обследования территории. Местоположение объекта, градостроительная ситуация, окружающая застройка, население, перспективное функциональное использование территории. Характеристика экологической ситуации.

Характеристика пешеходного и транспортного движения. Наличие и состояние коммуникаций. Инсоляционный и ветровой режим. Рельеф, почвы, существующие водоемы. Характеристика существующей растительности.

При проектировании реконструкции или реставрации насаждений на территории парка-памятника садово-паркового искусства приводятся данные по историческому анализу, архивным материалам.

4. Эскизные предложения по архитектурно-планировочному решению территории.

Обоснование ландшафтно-экологического и функционального зонирования территории. Основной композиционный замысел планировки. Выбор объемно-пространственной структуры и типов садово-парковых насаждений. Рекомендации по организации пешеходного и транспортного движения, предложения по посещаемости и режиму пользования территорией. Обоснование рекомендаций по реконструкции

насаждений. Обоснование расположения площадок и сооружений различного назначения. Обоснование решений по преобразованию рельефа и микрорельефа, существующих водоемов и водных устройств.

5. Эскизные предложения по подбору ассортимента древесно-кустарниковых насаждений, выбору типов цветочного оформления, определению типов газонов.

6. Результаты работы и предварительные выводы.

Требования к оформлению листов текстовой части отчета.

Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *Word for Windows*. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный.

Все иллюстрации нумеруются в пределах текста арабскими буквами и обозначаются словом «рисунок» (сокращённо – Рис.). Нумерация рисунков может быть как сквозной, например, Рис.1, так и индексационной (по главам отчёта, например, Рис.3.1). Иллюстрации могут иметь, при необходимости, наименование и экспликацию. Наименование помещают под иллюстрацией, а экспликацию под наименованием. В тексте, где идет речь о теме, связанной с иллюстрацией, помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения (рис.3.1).

Цифровой материал принято помещать в таблицы. Таблицы помещают непосредственно после абзацев, содержащих ссылку на них, а если места недостаточно, то в начале следующей страницы.

Все таблицы должны быть пронумерованы. Все таблицы нумеруются. Нумерация таблиц может быть как сквозной, так и индексационной арабскими цифрами. При индексационной нумерации, номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера, разделенного точкой. Например, *Таблица 1.1* – пишется над правым верхним углом таблицы без значка № перед цифрой и точки после нее. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагаются посередине страницы и пишут

прописным шрифтом без точки на конце. Заголовок и слова таблицы начинают писать с прописной буквы.

Высота таблицы с записями в одну строку должна быть не более 8 мм. Если в таблице встречается повторяющийся текст, то при первом же повторении допускается писать слово «то же», а далее кавычками ("). Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, символов не допускается. Если цифровые или текстовые данные не приводятся в какой-либо строке таблицы, то на ней ставят прочерк (–). Цифры в графах таблиц располагают так, чтобы они следовали одни под другими. При переносе таблицы на другой лист заголовок помещают над первой частью, над последующими пишут надписи «продолжение таблицы 1.2». Единственная таблица не нумеруется. Сноски к таблице печатают непосредственно под ней.

Список литературы – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список источников (учебников, пособий, документации и др.), использованных при составлении отчета. Список литературы помещается на отдельных нумерованных листах отчёта, а сами источники записываются и нумеруются в алфавитном порядке. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом.

Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в косых скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, /3/, /18/. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц.

При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете по НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год

выпуска, количество страниц отчета. Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

Приложение. В приложения отчета помещают: материалы фотосъемки, копию геодезической подосновы в масштабах 1:2000 и 1:500, план подеревной съемки, перечетные ведомости существующих насаждений, схемы обследования территории, эскизы проектного решения, копии прайс-листов на материалы ландшафтного строительства, растения, малые формы и другие материалы по усмотрению студента. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения нумеруются арабскими цифрами или обозначаются прописными буквами русского алфавита.

Чертежи на листах больших форматов брошюруют не с текстом, а в виде отдельного альбома формата А3. Уменьшенные копии крупных чертежей целесообразно сброшюровать с текстом, на сложенных листах формата А3.

Приложение в виде альбома графических материалов является обязательным для профиля «Ландшафтная архитектура». Проект соответствует стадии «Рабочий проект» или «Проект», в зависимости от площади и значимости объекта.

Чертежи проекта должны быть выполнены на листах бумаги стандартного формата, от А3 до А1, в зависимости от масштаба изображения, соблюдением типов линий стандартного начертания и толщины, с использованием стандартных условных изображений и упрощений. Листы должны быть оформлены рамкой и основной надписью (штампом). Все чертежи и схемы должны быть разработаны и представлены в стандартных масштабах (1:200, 1:500, 1:200, 1:100, 1:50, 1:20, 1:10). На листах генеральных планов должны быть указаны: направление на север, роза ветров, масштаб, экспликация (зонирование, назначение зданий и сооружений), условные обозначения.

Чертежи и схемы могут быть выполнены:

- *от руки*, на чертежной бумаге, с обводкой изображений тушью, надписи и подписи должны быть выполнены тушью, узким архитектурным шрифтом; генеральный план благоустройства и озеленения территории должен быть выполнен с покраской раствором акварели (отмывкой), рабочие чертежи и схемы – в черно-белой графике, для схем возможно использование цветных линий и штриховок; схемы анализа территории, разбивочный и посадочный чертежи могут быть выполнены на кальке;

- *в электронных программах проектирования*; генеральный план и рабочие чертежи – в программе AUTO CAD; возможно использование ARCHICAD, 3D Studio MAX, Sketch UP), программ обработки изображений (Photoshop, Corel DRAW),

специализированных программ ландшафтного проектирования (Landscape 3D, Landdesigner, Омега 3D); генплан должен быть выполнен с использованием цветных заливок, штриховок, линий; распечатка генплана – цветная; для рабочих чертежей и схем возможно использование цветных заливок, штриховок, линий только в случае цветной распечатки; все графические материалы должны быть распечатаны на листах стандартных форматов, в стандартных масштабах.

Рабочие схемы и эскизы могут быть выполнены:

- *от руки*, на чертежной бумаге или кальке, тушью, маркером, в цветной графике карандашами или акварелью – на усмотрение студента; - *в смешанной технике*, с использованием зарисовок, фотомонтажа и коллажа;

- *электронных программах*, в том числе с использованием фотомонтажа и коллажа; с обязательной распечаткой. Все графические материалы, выполненные на листах формата А1, должны быть скопированы и уменьшены до формата А3 (или распечатаны в уменьшенном масштабе), помещены отдельными вкладками в текст отчета или в приложение к отчету. Все графические материалы должны быть сложены (сфальцованы, штампом наружу) и помещены в папку формата А3, к папке должен быть оформлен отдельный титульный лист и перечень чертежей проекта; титульный лист, перечень, чертежи и другие материалы необходимо собрать в скоросшиватель.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

После окончания производственной практики, в двухнедельный срок студент обязан представить весь комплекс документов к отчету своему научному руководителю. По итогам производственной практики проводится экзамен.

Перечень документов необходимых для аттестации по производственной практике:

- Дневник практики, подписанный руководителем практики от учреждения;
- Отчет о практике, с отзывом и характеристикой работы студента, подписанный руководителем практики от Университета. Отчет должен содержать результаты предпроектного этапа обследования территории дипломного проектирования, эскизное проектное предложение.

Магистранты, вернувшиеся с практики позднее общих сроков также предоставляют отчет в двухнедельный срок, комиссия собирается дополнительно. Продление сроков практики оформляется заранее (в начале практики), по представлению научного руководителя, подачей представления на продление практики в студенческий офис.

Магистранты, по уважительным причинам пропустившие часть (всю) программу практики могут с разрешения зав. кафедрой отработать пропущенный материал на производстве в течение учебного года (в свободное от учебы время).

К магистрантам, пропустившим часть (всю) программу практики по неуважительной причине или получившим отрицательную оценку на экзамене, применяется весь комплекс мер согласно принятому Уставу ДВФУ.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

Основная литература:

1. Теодоронский В.С. Ландшафтная архитектура. Учебное пособие для вузов./ В.С. Теодоронский, И.О. Боговая. М.: изд., "Форум", 2010. 287 с.

2. Нис Д. Основы ландшафтного рисунка для дизайнеров/Д. Нис. М.: Белый город, 2008. 319 с.

3. Загородные усадьбы в Москве: иллюстрированный каталог/И.К. Бахтина, Е.Н. Чернявская. - М. : Биоинформсервис, 2002. - 103 с.

4. Нащокина М. В. Русские сады, вторая половина XIX - начало XX века./М.В. Нащокина — М.: Арт-Родник, 2007. — 215 с.

5. Нехуженко Н.А. Основы ландшафтного проектирования и ландшафтной архитектуры. Учебное пособие. С-Пб.: Нева, 2004. 192 с.

Дополнительная литература:

1. Агафонов Н.В. Декоративное садоводство: Учебник для ВУЗов /под ред. Н.В. Агафонов. М.: КолосС, 2003. 320 с.

2. Ожегов С.С. История ландшафтной архитектуры. М.: Архитектура-С, 2003. 232 с.

3. Обнаролов Н.Б. Материалы, инструменты и оборудование в изобразительном искусстве./Н.Б. Обнаролов. М.: Просвещение, 2008. 176 с.

4. Нефедов В.А. Ландшафтный дизайн и устойчивость среды./В.А. Нефедов. СПб., 2002. 295 с.

5. Аристер Н. И., Резник С. Д. Управление диссертационным советом: Практик. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 464 с. – (Менеджмент в науке).

6. Ишкова Л. В. Основы научных исследований: общая методология и частные методы: учебное пособие для организаторов научной работы, студентов, аспирантов /НФИ КемГУ. - Кемерово-М.: Российские университеты [и др.]. – 2005. 312 с.