



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

Инженерная школа

Кафедра проектирования архитектурной среды и интерьера

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП

Тлустый Р.Е.

«2» июня 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Врио зав. кафедрой



Карпенко В.Е.

«4» июня 2015 г.

ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 35.04.09 «Ландшафтная архитектура»

Магистерская программа «Ландшафтная архитектура»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

(бакалавр, магистр, дипломированный специалист)

г. Владивосток
2015 г.

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.04.09 «Ландшафтная архитектура», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № 318;
- Положения о практиках федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет», утвержденного приказом и.о. ректора ДВФУ от 17.04. 2012 г. № 12-13-86;
- Приказа «Об утверждении макетов программ практик», утвержденного проректором по учебной и воспитательной работе Соппой И.В. от 04.06.2013г. № 12-13-564.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Цель преддипломной практики: подготовить магистра к решению организационно-технологических задач на производстве и к выполнению выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика магистров является завершающим этапом обучения и проводится для овладения ими первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего магистра к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).

3. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами преддипломной практики являются:

- углубление и закрепление профессиональных знаний и умений, компетенций, полученных студентами в процессе обучения;
- развитие профессиональной культуры;
- формирование практических навыков и творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности для ведения самостоятельной научной-исследовательской работы в области ландшафтной архитектуры и дизайна;

- сбор материалов к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).

4. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО.

Преддипломная практика входит в блок Б2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.09 «Ландшафтная архитектура».

Преддипломная практика является обязательным этапом обучения в магистратуре по направлению подготовки «Ландшафтная архитектура» и предусматривается учебным планом. Ей предшествуют дисциплины: Методологические основы исследований в ландшафтной архитектуре и дизайне, Современные проблемы ландшафтной архитектуры и дизайна, Экологическое проектирование в урбанизированной среде, Устойчивое управление объектами ландшафтной архитектуры, Основы теории и методологии проектирования в ландшафтной архитектуре и дизайне, Практикум по ландшафтному проектированию, Ландшафтное проектирование среды.

5. ФОРМЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.

Преддипломная практика проводится на кафедрах, в научных лабораториях и малых инновационных предприятиях ДВФУ: «Научная лаборатория городского и ландшафтного дизайна», МИП ДВФУ ООО «Флора Стиль +», МИП ДВФУ ООО «Модуль», «Фотолаборатория аналоговой и цифровой фотографии». Магистранты также выезжают в Ботанический сад и различные лесопитомники питомники Приморского края.

Преддипломная практика проводится в четвертом семестре второго курса в объеме 2 недель (108 час.).

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.

В результате прохождения преддипломной практики студенты овладевают следующими компетенциями (в соответствие с ФГОС ВО):

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- готовностью к проектированию технологических процессов по инженерной подготовке территории, строительству и содержанию объектов ландшафтной архитектуры (ПК-1);
- способностью проводить оценку эффективности использования материалов, оборудования, технологических процессов на объектах ландшафтной архитектуры (ПК-2);
- способностью выполнять оценку влияния мероприятий по рациональному использованию и управлению ландшафтами с учетом повышения качества и безопасности среды обитания человека (ПК-3);
- способностью реализовывать мероприятия по внешнему благоустройству и озеленению территорий для создания благоприятных санитарных и гигиенических условий, повышения уровня комфортности пребывания человека в городской среде, ее общего эстетического обогащения (ПК-4);
- способностью к разработке и реализации системы мероприятий по сохранению насаждений в интересах обеспечения права каждого гражданина на благоприятную окружающую среду (ПК-5);
- готовностью к организации работ по урбомониторингу и инвентаризации на объектах ландшафтной архитектуры, составлению кадастра зеленых насаждений (ПК-6);
- способностью к организации и проведению всех видов работ на объектах ландшафтной архитектуры (ПК-9);
- способностью находить компромисс между различными требованиями (стоимости, качества, безопасности и сроков исполнения) как при долгосрочном, так и при краткосрочном планировании и определении оптимального решения (ПК-13);
- готовностью к получению новых знаний и проведению прикладных исследований в области ландшафтной архитектуры (ПК-16);
- способностью к разработке рабочих планов и программ проведения научных исследований в области ландшафтной архитектуры, способностью организовать сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задач (ПК-17);

- способностью подготовить научно-технических отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных исследований в области ландшафтной архитектуры (ПК-18);

- способностью осуществлять управление результатами научно-исследовательской деятельности и коммерциализацию прав на объекты интеллектуальной собственности (ПК-19);

проектно-конструкторская деятельность:

- готовностью к формированию целей и задач проекта (программы), разработке заданий на проектировании и технических заданий (ПК-20);

- способностью осуществлять планировочную организацию открытых пространств, дизайн внешней среды, проектирование объектов ландшафтной архитектуры, разрабатывать проекты реставрации и реконструкции территорий объектов культурного наследия (ПК-21);

- способностью проводить технические расчеты по проектам, технико-экономическое обоснование и функционально-стоимостной анализ эффективности проектируемых мероприятий, прогнозирование последствий, нахождение компромиссных решений в планировании и реализации проектов (ПК-23);

- готовностью к разработке (на основе действующих стандартов) методических и нормативных документов для проектирования объектов ландшафтной архитектуры (ПК-24);

- готовностью к преподаванию специальных предметов и дисциплин в образовательных организациях Российской Федерации и руководству различными видами практик и выпускными квалификационными работами бакалавров (ПК-25).

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 2 недели, 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 1 - Структура и содержание преддипломной практики

№ п/п	Этап проведения практики	Содержание этапов практики	Форма работы студентов	Объем
1	2	3	4	5
4 семестр				
1.	Знакомство с предприятием – базой практики. Знакомство с ее материально-	На базе практики изучают организацию и управление производственным процессом. Анализируют структуру предприятия и	Индивидуально	0,5 недели

	технической базой предприятия и организацией работ.	связь предприятия с другими организациями АПК. Производят сбор материалов по следующим пунктам.		
2.		На базе практики по ландшафтной архитектуре проводят анализ технологических аспектов выполнения работ по благоустройству и озеленению территории, эксплуатации объектов ландшафтной архитектуры, выращиванию декоративных растений. Анализ ассортимента используемых растений, инженерных коммуникаций.	Индивидуально	0,5 недели
3.	Работа по индивидуальному плану по тематике научно-исследовательской работы	Знакомство с объектом научного предпроектного исследования и проектирования на основе анализа картографического материала. Анализ ситуационного плана, геоподосновы. Визуальное знакомство с объектом проектирования. Фотофиксация, анализ пешеходного и транспортного движения, зданий (градостроительная ситуация) и сооружений. Инвентаризация насаждений. Составление перечетной ведомости. Проведение предпроектных изысканий. Ландшафтно-экологический анализ территории, анализ инсоляционной нагрузки, зон влияния подземных коммуникаций. Эскизирование. Составление отчета по предпроектному анализу для написания научно-исследовательской работы.	Индивидуально	1 неделя
Всего				2недели

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ.

Преддипломная практика завершается составлением магистрантом письменного отчета, выставки-обсуждения концептуальных проектных эскизов и макетов, выполненных на базе научных и предпроектных разработок, которые должны быть подписаны и оценены руководителями практики. По договоренности с руководителями преддипломной практики рабочий макет будущей научной и проектной концепции может быть заменен компьютерной объемной моделью.

Отчет по преддипломной практике защищается на выпускающей кафедре и коллегиально обсуждается с магистрантами. Аттестация по итогам практики без представления указанных документов не производится. Отрицательная аттестация, а также непредоставление магистрантом отчета является академической задолженностью.

Отчет о преддипломной практике включает:

1. Описание учреждения, на базе которого проходила преддипломная практика, приводится его история, профиль и методы работы, место на рынке ландшафтных и архитектурно-дизайнерских услуг, тенденции и перспективы развития. Правила работы с клиентами. Правила сбора первичного материала и анализа проектных и геодезических документов. Последовательность работ по разработке проектов ландшафтной архитектуры, дизайна, инженерного оборудования, благоустройства и озеленения территории. Особенности работы с городскими и частными объектами. Нормы и правила. Безопасность жизнедеятельности. Правила техники безопасности на предприятии. Охрана труда.

2. Описание лучших ландшафтных и средовых архитектурно-дизайнерских разработок учреждения, с которыми ознакомился магистрант во время преддипломной практики.

3. Изложение сути индивидуального задания на преддипломное проектирование во время практики, предпроектный анализ, социологическое исследование и опросы заинтересованных сторон и фигурантов, комплект исходных научных и проектных материалов (анализ отечественного опыта проектирования и строительства, топосъемки, обмеры, стандарты, нормативы, регламентирующие материалы и др.).

4. Описание методики и последовательности выполнения преддипломного задания и обобщение полученных научных и проектных результатов.

5. Изучение зарубежных научно-исследовательских разработок и проектных аналогов по теме магистерской диссертации. Написание основы пояснительной записки к выпускной квалификационной работе.

6. Разработка концептуальной модели архитектурно-дизайнерской идеи. Фор-эскизы. Варианты проектных решений с научными обоснованиями принципов формирования разрабатываемой концептуальной модели объекта исследования. Клаузурный дизайн-проект в масштабе. Макетирование и моделирование проектных объектов.

7. Обзор возможностей электронных программ проектирования (- ArchiCad, AutoCad, ScetchUh, CorelDraw, 3dMax, Revit и др.) и обработки графической информации проектов; ознакомления с требованиями к оформлению технической документации.

8. Общая оценка степени выполнения основных вопросов индивидуального задания по преддипломной практике.

Следует указать, в разработке каких документов (материалов) магистрант получил научные и практические навыки, в каких мероприятиях магистрант принял активное участие, какие документы (материалы) магистрант разработал лично (какие мероприятия провел лично), трудности и проблемы, с которыми столкнулся магистрант студент в ходе преддипломной практики.

Отчет по преддипломной практике магистерской программы «Ландшафтная архитектура» оформляется в виде текста объемом до 40 листов формата А4 и приложения с графическими материалами. Отчет должен содержать список литературных и электронных источников по теме проектного или научного исследования не менее 20 наименований. Отчет должен быть написан магистрантом и представлен научному руководителю в мае 4-го семестра обучения, до выхода магистранта на дипломное проектирование.

Текст отчёта должен включать следующие структурные элементы: титульный лист; индивидуальный план прохождения практики; отзыв научного руководителя о прохождении практики, аннотацию; перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов; оглавление; введение; основную часть; заключение; список литературы; приложения; графические материалы.

Титульный лист отчёта. Титульный лист является первым листом отчёта. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Индивидуальный план прохождения практики. Индивидуальный план прохождения практики располагается сразу после титульного листа. Индивидуальный план прохождения практики содержит наименование факультета, выпускающей кафедры,

фамилию и инициалы магистра и научного руководителя, наименование профиля, дату выдачи и формулировку задания. Формулировка задания индивидуального плана содержит цель и содержание практики для конкретного студента, период выполнения и результаты. Задание подписывается научным руководителем и студентом.

Отзыв научного руководителя о прохождении преддипломной практики. Отзыв научного руководителя о прохождении преддипломной практики располагается сразу после индивидуального плана прохождения практики.

Аннотация. Аннотация – структурный элемент отчёта, дающий краткую характеристику отчёта с точки зрения содержания, назначения и новизны результатов работы. Аннотация располагается после отзыва научного руководителя о прохождении практики. В аннотации должен быть указан объект проектирования, цели и задачи проекта, наличие реализованных фрагментов проекта (по необходимости).

Оглавление. Оглавление – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчёта, требования к ним определяются методическими указаниями к выполнению отчёта по направлению 250700.68 «Ландшафтная архитектура», профиль «Ландшафтная архитектура». Как правило, в ведении указываются: цель, задачи, место, сроки и продолжительность практики, а также дается перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчёта, требования к которому определяются Индивидуальным планом прохождения практики магистра и методическими указаниями к выполнению отчёта для направления подготовки бакалавра 250700.68 «Ландшафтная архитектура».

Результаты работы и предварительные выводы.

Требования к оформлению листов текстовой части отчета.

Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер

страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *Word for Windows*. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный.

Все иллюстрации нумеруются в пределах текста арабскими буквами и обозначаются словом «рисунок» (сокращённо – Рис.). Нумерация рисунков может быть как сквозной, например, Рис.1, так и индексационной (по главам отчёта, например, Рис.3.1). Иллюстрации могут иметь, при необходимости, наименование и экспликацию. Наименование помещают под иллюстрацией, а экспликацию под наименованием. В тексте, где идет речь о теме, связанной с иллюстрацией, помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения (рис.3.1).

Цифровой материал принято помещать в таблицы. Таблицы помещают непосредственно после абзацев, содержащих ссылку на них, а если места недостаточно, то в начале следующей страницы.

Все таблицы должны быть пронумерованы. Все таблицы нумеруются. Нумерация таблиц может быть как сквозной, так и индексационной арабскими цифрами. При индексационной нумерации, номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера, разделенного точкой. Например, *Таблица 1.1* – пишется над правым верхним углом таблицы без значка № перед цифрой и точки после нее. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагаются посередине страницы и пишут прописным шрифтом без точки на конце. Заголовок и слова таблица начинают писать с прописной буквы.

Высота таблицы с записями в одну строку должна быть не более 8 мм. Если в таблице встречается повторяющийся текст, то при первом же повторении допускается писать слово «то же», а далее кавычками ("). Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, символов не допускается. Если цифровые или текстовые данные не приводятся в какой-либо строке таблицы, то на ней ставят прочерк (–). Цифры в графах таблиц располагают так, чтобы они следовали одни под другими. При переносе таблицы на другой лист заголовок помещают над первой частью, над последующими пишут надписи «продолжение таблицы 1.2». Единственная таблица не нумеруется. Сноски к таблице печатают непосредственно под ней.

Список литературы. Список литературы – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список источников (учебников, пособий, документации и др.), использованных при составлении отчета. Список литературы помещается на отдельных нумерованных листах отчёта, а сами источники записываются и нумеруются в алфавитном порядке. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом.

Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в косых скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, /3/, /18/. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Оформление списка литературы

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц.

При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете по НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета. Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

Приложение. В приложения отчета помещают: материалы фотосъемки, копию геодезической подосновы в масштабах 1:2000 и 1:500, план подеревной съемки, перечетные ведомости существующих насаждений, схемы обследования территории, эскизы проектного решения, копии прайс-листов на материалы ландшафтного строительства, растения, малые формы и другие материалы по усмотрению студента. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения нумеруются арабскими цифрами или обозначаются прописными буквами русского алфавита.

Чертежи на листах больших форматов брошюруют не с текстом, а в виде отдельного альбома формата А3. Уменьшенные копии крупных чертежей целесообразно сброшюровать с текстом, на сложенных листах формата А3.

Приложение в виде альбома графических материалов является обязательным для профиля «Ландшафтная архитектура». Проект соответствует стадии «Рабочий проект» или «Проект», в зависимости от площади и значимости объекта.

Чертежи проекта должны быть выполнены на листах бумаги стандартного формата, от А3 до А1, в зависимости от масштаба изображения, соблюдением типов линий стандартного начертания и толщины, с использованием стандартных условных изображений и упрощений. Листы должны быть оформлены рамкой и основной надписью (штампом). Все чертежи и схемы должны быть разработаны и представлены в стандартных масштабах (1:200, 1:500, 1:200, 1:100, 1:50, 1:20, 1:10). На листах генеральных планов должны быть указаны: направление на север, роза ветров, масштаб, экспликация (зонирование, назначение зданий и сооружений), условные обозначения.

Чертежи и схемы могут быть выполнены:

- *от руки*, на чертежной бумаге, с обводкой изображений тушью, надписи и подписи должны быть выполнены тушью, узким архитектурным шрифтом; генеральный план благоустройства и озеленения территории должен быть выполнен с покраской раствором акварели (отмывкой), рабочие чертежи и схемы – в черно-белой графике, для схем возможно использование цветных линий и штриховок; схемы анализа территории, разбивочный и посадочный чертежи могут быть выполнены на кальке;

- *в электронных программах проектирования*; генеральный план и рабочие чертежи – в программе AUTO CAD; возможно использование ARCHICAD, 3D Studio MAX, Sketch UP), программ обработки изображений (Photoshop, Corel DRAW), специализированных программ ландшафтного проектирования (Landscape 3D, Landdesigner, Омега 3D); генплан должен быть выполнен с использованием цветных заливок, штриховок, линий; распечатка генплана – цветная; для рабочих чертежей и схем возможно использование цветных заливок, штриховок, линий только в случае цветной распечатки; все графические материалы должны быть распечатаны на листах стандартных форматов, в стандартных масштабах.

Рабочие схемы и эскизы могут быть выполнены:

- *от руки*, на чертежной бумаге или кальке, тушью, маркером, в цветной графике карандашами или акварелью – на усмотрение студента; - *в смешанной технике*, с использованием зарисовок, фотомонтажа и коллажа;

- *электронных программах*, в том числе с использованием фотомонтажа и коллажа; с обязательной распечаткой. Все графические материалы, выполненные на листах формата А1, должны быть скопированы и уменьшены до формата А3 (или распечатаны в уменьшенном масштабе), помещены отдельными вкладками в текст отчета или в приложение к отчету. Все графические материалы должны быть сложены (сфальцованы, штампом наружу) и помещены в папку формата А3, к папке должен быть оформлен отдельный титульный лист и перечень чертежей проекта; титульный лист, перечень, чертежи и другие материалы необходимо собрать в скоросшиватель.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

После окончания преддипломной практики, в двухнедельный срок магистрант обязан представить весь комплекс документов к отчету своему научному руководителю. Окончательную оценку(зачет) по преддипломной практике магистрант получает после защиты отчета перед научным руководителем или комиссией по приемке отчетов по практике, состоящей из преподавателей кафедры.

Магистранты, вернувшиеся с практики позднее общих сроков также предоставляют отчет в двухнедельный срок, комиссия собирается дополнительно. Продление сроков практики оформляется заранее (в начале практики), по представлению научного руководителя, подачей представления на продление практики в студенческий офис.

Магистранты, по уважительным причинам пропустившие часть (всю) программу практики могут с разрешения зав. кафедрой отработать пропущенный материал на производстве в течение учебного года (в свободное от учебы время).

К магистрантам, пропустившим часть (всю) программу практики по неуважительной причине или получившим отрицательную оценку на защите отчета, применяется весь комплекс мер согласно принятому Уставу ДВФУ.

Защита отчетов по преддипломной практике проводится на заседании комиссии, в которую входят заведующий кафедрой, ведущие преподаватели по ландшафтному проектированию, руководители дипломного проектирования. В процессе защиты отчета по практике магистрант делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 15 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии. Доклад должен сопровождаться показом презентации, выполненной в редакторе *Microsoft Office PowerPoint*, необходимые для доклада графические материалы помещаются в презентацию, которая содержит следующую информацию: ФИО студента, тема проекта,

ФИО научного руководителя, цель и задачи ВКР, основная часть (объект, его характеристика, задание на проектирование, анализ, эскизное проектное решение), результаты и предварительные выводы.

По факту своевременной сдачи отчетной документации по преддипломной практике становится зачет – зачет.

Перечень документов необходимых для аттестации по преддипломной практике:

- Дневник практики, подписанный руководителем преддипломной практики от учреждения;

- Отчет о практике, с отзывом и характеристикой работы студента, подписанный руководителем практики от Университета. Отчет должен содержать результаты предпроектного этапа обследования территории дипломного проектирования, эскизное проектное предложение;

- Характеристика, подписанная руководителем практики от учреждения (предприятия).

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины и нее получившие зачет, могут быть отчислены из числа студентов Университета как имеющие академическую задолженность.

Магистранты, не прошедшие без уважительных причин в полном объеме, предусмотренную учебным планом преддипломную практику, к защите выпускной квалификационной работы не допускаются.

Материалы практики (отчет, характеристика-отзыв и др.) после ее защиты магистром передаются руководителем практики на кафедру.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.

Основная литература:

1. Теодоронский В.С. Ландшафтная архитектура. Учебное пособие для вузов./ В.С. Теодоронский, И.О. Боговая. М.: изд., "Форум", 2010. 287 с.

2. Нис Д. Основы ландшафтного рисунка для дизайнеров/Д. Нис. М.: Белый город, 2008. 319 с.

3. Загородные усадьбы в Москве: иллюстрированный каталог/И.К. Бахтина, Е.Н. Чернявская. - М.: Биоинформсервис, 2002. - 103 с.

4. Нащокина М. В. Русские сады, вторая половина XIX - начало XX века./М.В. Нащокина — М.: Арт-Родник, 2007. — 215 с.

5. Нехуженко Н.А. Основы ландшафтного проектирования и ландшафтной архитектуры. Учебное пособие. С-Пб.: Нева, 2004. 192 с.

6. Степанов А.В. и др. Объёмно-пространственная композиция: Учебник для ВУЗов/ А.В. Степанов, В.И. Мальгин, Г.И. Иванова и др.— М.: Издательство «Архитектура-С», 2007.— 256 с.: ил.

Дополнительная литература:

1. Агафонов Н.В. Декоративное садоводство: Учебник для ВУЗов /под ред. Н.В. Агафопова. М.: КолосС, 2003. 320 с.

2. Обнаролов Н.Б. Материалы, инструменты и оборудование в изобразительном искусстве./Н.Б. Обнаролов. М.: Просвещение, 2008. 176 с.

3. Е.Д. Сабо, В.С. Теодоронский, А.А. Золотаревский. Гидротехнические мелиорации объектов ландшафтного строительства: Учебник для ВУЗов.— М.: Академия, 2008 г.— 336 с.

4. Основы устойчивого лесопользования: учебное пособие для вузов/ М.Л. Карпачевский, В.К. Тепляков, Т.О. Яницкая А.Ю. Ярошенко. Всемирный фонд дикой природы .- М,2009.-143 с.

5. В.С. Теодоронский. Садово-парковое строительство: учебник.— М.: ГОУ ВПО МГУЛ, 2009 г.— 336с.: ил.

6. И.А. Кабаева, О.А. Кочетова. Ландшафтное проектирование. Учебно-методическое пособие (часть 1). Изд., МГУЛ 2010 г.— 87 с.

Интернет-ресурсы:

1.Ландшафтное проектирование: методические указания и контрольные задания для студентов направлений подготовки 250700 и 35.03.10 «Ландшафтная архитектура». — СПб.: СПбГЛТУ (Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет), 2014. — 8 с. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61513

2.Сокольская, О.Б. Специализированные объекты ландшафтной архитектуры: проектирование, строительство, содержание / О.Б. Сокольская, В.С. Теодоронский. — СПб. : Лань, 2015. — 720 с. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56172