



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Инженерная школа


«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП


Шкабарня Н.Г.
« 25 » мая 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по УР


Цуприк В.Г.
« 25 » мая 2015 г.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Программа Геоинформационные и кадастровые технологии

Квалификация (степень) выпускника магистр

**г. Владивосток
2015 г.**

I. Программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20 г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (и.о. фамилия)

II. Программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20 г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (и.о. фамилия)

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации 30 марта 2015 года, регистрационный N 298 по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры.

Положения о практиках ФГАО ВПО ДВФУ от 17.04.2012 № 12-13-86, приказ ДВФУ «Об утверждении макетов программ практик» от 04.06.2013 г., №12-13-564.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель преддипломной практики по землеустройству и кадастру состоит в том, чтобы подготовить магистранта к решению различных задач в землеустройстве и кадастре недвижимости в контексте выполнения выпускной квалификационной работы. Содержание преддипломной практики определяется темой диссертационного исследования.

Место проведения практики: кафедра геодезии, землеустройства и кадастры, предприятия по землеустройству и кадастровым работам, кадастру недвижимости, научно-исследовательские организации и учреждения, где возможно изучение материалов, связанных с темой выпускной квалификационной работы.

Наработанные материалы преддипломной практики практики используются при подготовке магистерской диссертации.

3. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Основные задачи преддипломной практики:

- ознакомлении с программой, методиками и современными технологиями работ организаций, в которых проводится практика.

- использование полученных знаний для оригинального развития и применения идей в контексте диссертационных исследований;

- использование современных методов сбора, анализа и обработки научной информации с привлечением современных информационных технологий;

- проведение информационно-аналитической работы, анализ, систематизация и обобщение производственной информации по теме исследований.

В соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности программой и тематикой исследования студент должен изучить следующие вопросы: адаптации современных методов и способов проектирования к конкретным условиям производственной деятельности; поддержки единого информационного пространства, планирования и управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; разработки проектов и схем территориального планирования, градостроительства и землеустройства с применением средств автоматизированного проектирования; мониторинга объектов недвижимости; методики проведения кадастровых, проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ; методики проведения кадастровых оценок, расчетов арендных платежей; обработки баз данных автоматизированных кадастровых систем, разработка методики автоматизации кадастра недвижимости и автоматизированного проектирования в землеустройстве, технологий выполнения топографо-геодезических работ при землеустройстве и кадастре, ведения кадастра, оценки земель и объектов недвижимости, изучении систем использования земли и иной недвижимости; мониторинговые исследования природных и земельных ресурсов, объектов недвижимости на основе методов дистанционного зондирования и геоинформационных технологий для целей кадастра недвижимости и землеустройства.

В задачу практики входит сбор материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы и их систематизация.

При прохождении преддипломной практики могут быть намечены разделы самостоятельной творческой (научно-исследовательской) части работы и проведены специальные изыскания, обследования, исследования. Кроме самостоятельно полученных данных, можно использовать, фондовые материалы организаций.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ФГОС

Преддипломная практика базируется на освоении дисциплин, непосредственно направленных на рассмотрение видов профессиональной деятельности, практической деятельности в профильной сфере: методика ведения кадастра, теория и практика кадастровой деятельности; проектно-организационная деятельность в землеустройстве и кадастре; оценка объектов недвижимости; формирования документов для кадастрового учёта и регистрации, а также на результатах производственной практики.

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки магистра. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Преддипломная практика является основой подготовки магистерской диссертации.

5. ФОРМЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

К организациям, в которых студенты проходят преддипломную практику, относятся территориальные Управления Росреестра, других министерства и ведомств, Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра», Департаменты администрации Приморского края и муниципальных образований, крупные предприятия федерального подчинения (ФГУП), коммерческие кадастровые организации, организации РАН и другие предприятия и организации, в структуре которых имеются отделы изысканий по землеустройству и кадастровым работам. Практика может быть пройдена на кафедре геодезии, землеустройства и кадастра.

Преддипломная практика проводится на 2-м курсе, семестр 4 (4 недели).

6. ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ И УМЕНИЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате преддипломной практики у студента должны формироваться общекультурные и профессиональные компетенции. Магистрант должен обладать:

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

способностью осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве (ПК-3);

способностью формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости (ПК-7);

способностью применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов (ПК-8);

способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать (ПК-9);

способностью ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ПК-13);

способностью самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и мето-

дов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований (ПК-14).

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения: применять современные методы и способы проектирования к конкретным условиям производственной деятельности, разрабатывать содержание земельно-кадастровой документации; использовать методики оценки объектов недвижимости; использовать современные программные и технические средства информационных технологий для решения задач землеустройства и кадастров; осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме исследования; выбирать методику и средства решения поставленной задачи.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 4 недели (216 час.). Преддипломная практика проводится на 2-м курсе, семестр 4.

Примерная (рекомендуемая) структура преддипломной практики приведена в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (час) (полевая, камеральная /самостоятельная)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	Подготовительный этап (в т.ч. инструктаж по технике безопасности; составление плана работы)	2/	роспись в журнале по ТБ
2	Знакомство со структурой и организацией производственного подразделения	2/	собеседование
3	Изучение и анализ методики, технологий производственных работ и исследований	24/10	собеседование
4	Непосредственное участие в производственной деятельности предприятия	75/8	собеседование

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (час) (полевая, камеральная /самостоятельная)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
5	Сбор, обработка, систематизация и анализ фактического и литературного материала для написания ВКР	35/30	собеседование
6	Подготовка отчета по практике	/30	защита отчета на кафедре
ВСЕГО:		216	

Проводится инструктаж по ТБ общих и на каждом рабочем месте студента, который студент должен усвоить и расписаться в протоколе. Полевые работы, в случае геодезических кадастровых работ, проводятся в соответствии с принятой и уточненной на местности технологией измерений. Камеральные работы проводятся в соответствии с требованиями производственной необходимости и программы преддипломной практики.

Во время прохождения преддипломной практики студент исследует актуальные и проблемные аспекты производственных процессов проведения кадастровых мероприятий в условиях современных земельных отношений.

Практикант обязан добросовестно и качественно выполнять порученную работу на любом этапе практики, активно участвовать в общественной деятельности производственного коллектива, способствуя успеху выполнения работ.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

При самостоятельной работе студенту следует обращать внимание на обоснование и постановку задачи темы своей выпускной квалификационной работы в контексте с задачами производственной организации, изучить суть проблем и сделать попытку разработки предложений по их осуществлению.

Магистрант максимально глубоко исследует актуальные и проблемные аспекты производственных процессов проведения кадастровых мероприятий. На основании проработанного материала и собственного анализа, студент обобщает фактический и литературный материал и делает выводы по актуальным проблемам в рамках своей темы магистерской диссертации.

Рекомендуется проводить дополнительные исследования по содержанию и соответствию требованиям актуальности и необходимости информации, необходимой для выполнения кадастровых работ. Рекомендуется принять активное участие на всех этапах проведения работ, собрать необходимый материал для написания отчета.

Магистрант пишет отчет по практике, который включает в себя введение, в котором указываются цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики; основную часть, содержащую сведения об объектах работ и поставленных задачах на период практики, нормативно-правовую базу работ, описательно-методическую часть работ, анализ собранного материала; выводы об актуальности собранного материала, о возможности проведения научных исследований на основе собранного материала в рамках темы НИР; заключение с индивидуальными выводами по практике в рамках диссертационной темы; список использованных источников; приложения, которые могут включать иллюстрации в виде карт, графических материалов, рисунков, схем, таблиц, документов. К отчету прилагаются оригиналы или копии схем и карт, результатов вычислений, графические материалы, другие материалы работ и обследований на объектах.

9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

После прохождения преддипломной практики студент вместе с научным руководителем обсуждает итоги практики – анализ собранного материал и выводы, как они соотносятся с темой и задачами магистерской диссертации.

Форма контроля - экзамен.

По результатам проверки документации и правильности их заполнения ответственный за проведение преддипломной практики допускает/не допускает студента прошедшего преддипломную практику к защите практики. Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты, оформленной в соответствии с установленными в ДВФУ требованиями письменного отчета, дневника практики, характеристики руководителя практики от организации, подписанного и заверенного печатью с места прохождения практики, при этом выставляется оценка по четырех бальной системе.

Оценка "отлично":

1. Своевременное прохождение практики;
2. Соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины базы практики;
3. Наличие отзыва с оценкой «отлично»;
4. Выполнение программы практики;
5. Отчетная документация соответствует требованиям программы практики и методическим рекомендациям;
6. Умение магистранта исчерпывающе, последовательно, грамотно, логично и обоснованно излагать материал практики (ОК-1, ОК-2, ОК-3);
7. Магистрант умеет тесно увязывать теорию с практикой, применять полученные знания, навыки и умения на практике, свободно владеет литературным материалом, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения профессиональных задач (ПК-3, ПК-9, ПК-13).
8. Содержание отчетной документации, свидетельствует о готовности магистранта решать задачи профессиональной деятельности на высоком уровне (ПК-7, ПК-8, ПК-14).

Оценка "хорошо":

1. Своевременное прохождение практики;
2. Соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины базы практики;
3. Наличие отзыва с оценкой «хорошо»;

4. Выполнение программы практики;

5. Умение магистранта по существу излагать материал практики, не допуская существенных неточностей (ОК-1, ОК-2, ОК-3).

6. Правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач практики, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения (ПК-3, ПК-9, ПК-13).

7. Отчетная документация соответствует требованиям программы практики и методическим рекомендациям;

8. Содержание отчетной документации, свидетельствует о готовности магистранта решать задачи профессиональной деятельности (ПК-7, ПК-8, ПК-14).

Оценка "удовлетворительно":

1. Наличие отзыва с оценкой «удовлетворительно»;

2. Частичное выполнение программы практики;

4. Отчетная документация не соответствует требованиям программы практики;

5. Нарушения логической последовательности в изложении, допускает неточности (ОК-1, ОК-2, ОК-3).

6. После прохождения практики магистрант имеет только знания основного материала, но не усвоил его деталей, не проявил глубоких знаний и умения применять их на практике (ПК-3, ПК-9, ПК-13).

7. Содержание отчетной документации, свидетельствует о возможности магистранта решать задачи профессиональной деятельности, есть недостатки - недостаточно корректные формулировки, на защите магистрант не смог ответить на заданные вопросы, либо ответы даны не полно (ПК-7, ПК-8, ПК-14).

Оценка "неудовлетворительно":

1. Программа практики не выполнена;

2. Магистрант при прохождении практики допускал нарушения трудовой дисциплины, нарушение сроков прохождения практики;

3. Наличие отзыва с оценкой «неудовлетворительно»;
4. Неумение магистранта излагать материал практики (ОК-1, ОК-2, ОК-3).

5. После прохождения практики магистрант не знает значительной части программного материала, не проявил знаний и умения применять их на практике, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет работы (ПК-3, ПК-9, ПК-13).

6. Отчетная документация, не позволяет решать вопросы приобретения магистрантом профессиональных навыков (ПК-7, ПК-8, ПК-14).

При несоответствии оценки, указанной в характеристике содержанию отчетной документации, оценка выставляется руководителем в соответствии с настоящими критериями.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перед началом преддипломной практики студент прорабатывает нормативно-правовую, нормативно-техническую, методическую и учебно-научную литературу, регламентирующую выполнение основных видов работ в области землеустройства и кадастра недвижимости.

Учебно-методическим и информационным обеспечением студента могут являться Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики учебно-методическое и информационное обеспечение, которое студент может получить на кафедре, либо в библиотеке университета.

Основная литература

1. Анисимов А. П. Земельное право России: учебник для вузов/под ред. А. П. Анисимова. Москва: ИД Юрайт, 2011,- 410 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:359017&theme=FEFU>

2. Базовые и прикладные информационные технологии: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с. - Режим доступа: - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=428860>

3. Беляев В.Л. Землепользование и городской кадастр (регулирование земельных отношений): конспект лекций/ Беляев В.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2010.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16393>.
4. Бескид П.П. Геоинформационные системы и технологии / Бескид П.П., Куракина Н.И., Орлова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный гидрометеорологический университет, 2013.— 173 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17902>.— ЭБС «IPRbooks»,
5. Кузнецов И. Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления: Учебно-методическое пособие. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2009.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:264624&theme=FEFU>
6. Кузнецов И. Н. Основы научных исследований: учебное пособие. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2009.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:673706&theme=FEFU>
7. Методика научных исследований в землеустройстве: учебное пособие для студентов высших учебных заведений/С. Н. Зудилин, В. Г. Кириченко. – Самара: Изд-во РИЦ СГСХА, 2010. – 211 с. Режим доступа:
<http://elibrary.ru/item.asp?id=19980853>
8. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита: учебное пособие для вузов /В. В. Беляев, В. И. Беляев, М. А. Беляева и др. / под ред. В. И. Беляева. – Москва: Изд-во КноРус, 2012
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:670829&theme=FEFU>
9. Те И. Б. Российское земельное право. Курс лекций /И. Б. Те ; Дальневосточный федеральный университет, Филиал ДВФУ в г. Артеме. Владивосток: Изд-во Дальневосточного федерального университета , 2012.- 164 с
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:425958&theme=FEFU>

Дополнительная литература

1. Геоинформатика: учебник: в 2 кн.: кн. 1 /сост. Е. Г. Капралов, А. В.

Кошкарев, В. С. Тикунов и др.; под ред. В. С.Тикунова. – Москва: Академия, 2010. – 393 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:669016&theme=FEFU>

2. Геоинформатика: учебник: в 2 кн.: кн. 2 /сост. Е. Г. Капралов, А. В. Кошкарев, В. С. Тикунов и др.; под ред. В. С.Тикунова. – Москва: Академия, 2010. – 428 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:669016&theme=FEFU>

3. Гречихин В.Н. Землеустройство и земельно-кадастровые работы. Термины и определения. – Т.2. – Выпуск 3. – Ульяновск: Изд-во Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия им. П.А. Столыпина, 2013. – 237 с. Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=21475588>

4. Калинина Г. П. Новый ГОСТ на составление библиографических ссылок. - Москва : БУК ЧЕМБЭР ИНТЕРНЭШНЛ, 2008. - № 6

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:565186&theme=FEFU>

5. Киселев В. А., Цветкова И. В. Создание карт районирования территорий средствами ГИС на основе определения статистической однородности массивов многомерных данных // Известия вузов. Горный журнал. – 2008. – № 5. – С. 42-50

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:570566&theme=FEFU>

6. Немтинов В. А. Технология создания пространственных моделей территориально-распределенных объектов с использованием геоинформационных систем// Информационные технологии. – 2008. – № 8. – С. 23-25

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:575802&theme=FEFU>

7. Самардак А.С. Геоинформационные системы: учебное пособие. Владивосток:ТИДОТ ДВГУ. <http://window.edu.ru/library/pdf2txt/012/41012/18317>

8. Шестак Н.В, Чмыхова Е.В Научно-исследовательская деятельность в вузе (Основные понятия, этапы, требования): Монография – М:Современная гуманитарная академия, 2007 - <http://www.iprbookshop.ru/16935>

9. Ярская В.Н. Методология диссертационного исследования: Методиче-

ское пособие. - Саратов: ПМУЦ, - 189 с. Режим доступа:

<http://window.edu.ru/resource/285/50285>

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Нормативно-правовые материалы

1. Конституция Российской Федерации: принята 12.12.1993 г. И., Известия, 1995.-63 с. Режим доступа: <http://base.garant.ru/10103000>.

6. Земельный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 25.10.2001, №136. Режим доступа: <http://base.garant.ru/12124624/>

7. О государственном кадастре недвижимости: федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ. Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=133520>

8.Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил проведения государственной кадастровой оценки земель» от 8 апреля 2000 г. №316. Режим доступа: <http://base.garant.ru/12119250/>

9.Комментарий к Земельному кодексу Российской Федерации /[С. А. Боголюбов, Д. С. Бондаренко, Е. А. Галиновская и др.]; науч. ред. С. А. Боголюбов; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. Санкт-Петербург: Питер, 2009.- 463 с.

Периодические издания и Интернет-ресурсы

1.АПК: экономика, управление. Режим доступа: http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk

2.Вестник Росреестра. Режим доступа: http://www.rosinv.ru/fcc_journal/magazin/

2. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель. Режим доступа: <http://panor.ru/journals/kadastr/>

3. Имущественные отношения в Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.iovrf.ru/>

4. ArcReview - <http://dataplus.ru/news/arcreview/all.php>

5. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. Режим доступа: <http://www.jurizdat.ru/editions/official/bnafoiv>
6. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель. Режим доступа: <http://www.panor.ru/journals/kadastr>
7. Имущественные отношения в Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.iovrf.ru>
8. Известия вузов «Геодезия и аэрофотосъемка». <http://mii.gaik.ru/journal.mii.gaik.ru/>
9. Геопрофи. Режим доступа: <http://www.geoprofi.ru/geoprofi>,
10. Кадастровый вестник. Режим доступа: http://www.twirpx.com/files/geologic/periodic/kadaastrovyy_vestnik/
11. Российский экономический журнал. Режим доступа: <http://www.re-j.ru/>
12. Экономика сельского хозяйства России. Режим доступа: <http://www.esxr.ru/>
13. Сайт Росреестр. Режим доступа: www.rosreestr.ru,
14. Сайт Министерства природных ресурсов и экологии. Режим доступа: www.mnr.gov.ru.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для материально-технического обеспечения преддипломной практики используются средства и возможности предприятия и организации, в которой студент проходит практику. Рабочее место, которое определило предприятие студенту на время прохождения практики (если это не полевой вариант практики) должно соответствовать нормам и требованиям СНиП 23-05-95. При прохождении практики в полевых условиях, студент руководствуется соответствующими нормами и требованиями для данного вида работ, имеющимися в данной организации.

Составитель:
Доцент кафедры геодезии,
землеустройства и кадастра

Кияшко Г.А.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры геодезии, землеустройства и кадастра, протокол от «25» мая 2015 г. № 8

Приложение А

Образец титульного листа отчета по педагогической практике
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

Кафедра геодезии, землеустройства и кадастра

О Т Ч Е Т

о прохождении преддипломной практики

Отчет защищен: с оценкой _____ _____	Выполнил студент _____ гр. М3101 _____ ФИО
подпись И.О.Фамилия « ____ » _____ 20 ____ г.	Руководитель практики доцент кафедры геодезии, землеустройства и кадастра _____ ФИО
Регистрационный № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.	Практика пройдена в срок с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись И.О.Фамилия	

г. Владивосток
20__