



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

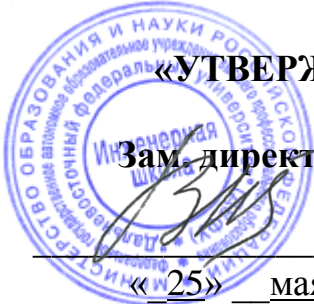
«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП


Шкабарня Н.Г.
« 25 » мая 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по УР


Цуприк В.Г.
« 25 » мая 2015 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Программа Геоинформационные и кадастровые технологии

Квалификация (степень) выпускника магистр

г. Владивосток
2015 г.

I. Программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20 г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (и.о. фамилия)

II. Программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20 г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (и.о. фамилия)

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации 30 марта 2015 года, регистрационный N 298 по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры».

Положения о практиках ФГАО ВПО ДВФУ от 17.04.2012 № 12-13-86, приказ ДВФУ «Об утверждении макетов программ практик» от 04.06.2013 г., №12-13-564.

2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Цель учебной практики – получение магистрантами первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика осуществляется в виде педагогической практики.

Место проведения практики: кафедра геодезии, землеустройства и кадастра Инженерной школы Дальневосточного федерального университета.

3. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Основными задачами педагогической практики являются: закрепление и развитие знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы; освоение методики подготовки и проведения различных форм проведения занятий по дисциплинам; овладение методикой анализа учебных занятий; приобретение студентами опыта практической организационной работы; выработка у студентов способностей к самоанализу, самоконтролю; развитие у студентов потребности в самообразовании и профессиональном росте.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ФГОС

Педагогическая практика проводится на 1-м курсе, семестр 2 (2 недели).

Педагогическая практика базируется на освоении и закреплении теоретических и практических навыков дисциплины «Педагогика и психология» и учебных дисциплин, освоенных в процессе обучения по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры». Педагогическая практика также связана с освоением дисциплин направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», поскольку магистрант осуществляет методическую разработку и проведение того или иного вида занятия (фрагмента занятия) по теме дисциплины учебного плана этого направления.

Педагогическая практика - это учебная практика, которая является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

5. ФОРМЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика проводится на 1-м курсе, семестр 2 (2 недели) на кафедре «Геодезии, землеустройства и кадастры» Инженерной школы ДВФУ. Педагогическая практика проводится: концентрированно (непрерывным циклом)

6. ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ И УМЕНИЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате педагогической практики у студента должны сформироваться общекультурные и профессиональные компетенции. Магистрант должен обладать:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)

- способностью владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала (ПК-4).

В результате прохождения данной педагогической практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения:

Уметь:

- осуществлять методическую работу по формированию и организации учебных занятий, структурировать учебный материал и находить методы его изложения;
- выступать перед аудиторией и осуществлять самоконтроль и самооценку процесса и результата педагогической деятельности.

Владеть навыками:

- работы с методической литературой, творческого отбора необходимого для преподавания учебного материала;
- выбора методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала;
- системой знаний сущности технологий и способов организации учебной деятельности.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика проводится на 1-м курсе, семестр 2. Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели (108 час.).

Примерная структура педагогической практики приведена в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость работы на практике, включая самостоятельную работу студентов (час)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	Изучение литературы, знакомство с методиками подготовки и проведения учебных занятий	10	собеседование
2	Посещение лекционных, практических, семинарских и других форм практических занятий других преподавателей в качестве слушателей.	18	собеседование
3	Изучение учебной литературы и материалов по выбранной дисциплине	10	собеседование

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость работы на практике, включая самостоятельную работу студентов (час)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
4	Методическая разработка учебного занятия по выбранной дисциплине	20	собеседование
5	Проведение учебного занятия по выбранной дисциплине	2	собеседование
6	Подготовка отчета по практике	48	защита отчета
ВСЕГО:		108	

Перед началом педагогической практики проводится организационное собрание, на котором: магистранты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием, организационными формами; магистрантам ставится задача разработать план прохождения педагогической практики, который должен быть согласован с руководителем; совместно с руководителем осуществляется выбор учебной дисциплины для подготовки и самостоятельного проведения занятий. Кроме того, магистрант может посещать занятия с целью обмена опытом, подготовленные другими магистрантами.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

В задачу педагогической практики входит изучение соответствующей литературы; изучение опыта преподавания дисциплин в ДВФУ (посещение лекционных, практических, семинарских и других форм практических занятий других преподавателей в качестве слушателей и проведение анализа одного занятия на выбор); осуществление методической разработки к проведению того или иного вида занятия (фрагмента занятия) дисциплины учебного плана направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (на выбор студента) и проведение лекции либо практического занятия по выбранной теме дисциплины учебного плана; подготовка отчета и представление отчетных документов по педагогической практике.

Для проведения студентом анализа занятия другого преподавателя магистру необходимо посетить любое занятие по своему выбору, предварительно согласовав посещение с преподавателем.

Рекомендуемая примерная схема анализа

1. Тема занятия, определение цели, задач, основных понятий.
2. Содержание материала занятий: вопросы; логика изложения темы; выделение главных мыслей, ведущих понятий.
3. Методика проведения занятия.
4. Приемы мобилизации и стимуляция интереса студентов.
5. Методика закрепления, характер вопросов и заданий.

Тема лекции (семинара) проводимого самим студентом, предварительно согласовывается с преподавателем дисциплины, она должна отвечать всем теоретическим и методическим требованиям, предъявляемым к лекционным (практическим) занятиям.

При самостоятельном выборе и подготовки материала занятия студенту рекомендуется обращать внимание на основные этапы подготовки занятия: цели занятия, систематизацию материала.

Рекомендуемые этапы планирования занятия:

1. Осмыслить тему - уточнить и ограничить конкретную область знаний, которая может быть освещена в данном учебном курсе или занятии.
2. Поставить цели - определить те результаты, которые могут быть достигнуты в результате занятия.
3. Упорядочить материалы - структурировать содержание, разбить его на вопросы, блоки, установить связи между ними, формализовать содержание в виде отдельных схем.
4. Отобрать материалы для занятия - в соответствии с существенными критериями оценки значимости материала.
5. Выбрать форму и метод, которые будут наиболее эффективны.
6. Подобрать и изготовить учебно-методические материалы - схемы, графики, рисунки, таблицы, слайды.

7. Осуществить организационную подготовку.
8. При проведении занятия целесообразно иметь под рукой список группы.

Выбор материала определяется целями занятия. Знания, которые проводятся со студентами, должны быть максимально полезны и не надо повторять материал, изложенный в основной учебной литературе, рекомендованной для самостоятельного изучения данного курса.

Рекомендуется при подготовке к занятиям использовать:

- учебники и учебные пособия, курсы лекций;
- практикумы, сборники задач, упражнений и схем;
- справочную литературу;
- литературу, тематически связанную с дисциплиной;
- литературу по методике преподавания.

Заключительным этапом прохождения практики является написание и оформление отчета по практике.

В отчет (около 10-15 страниц) включается: титульный лист; содержание (оглавление); введение; анализ лекционного (практического) занятия другого преподавателя, которое посетил магистрант; методическая разработка проведенной лекции (практического занятия); заключение; список используемой литературы. К отчету могут прилагаться методические и иллюстративные материалы выполненной работы.

9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

По истечению педагогической практики студент обязан явиться к руководителю практики в назначенные сроки для представления отчёта по практике. Студент представляет на кафедру руководителю практики методическую разработку лекции или семинара, которая включается в отчет.

Форма контроля – экзамен.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты, оформленной в соответствии с установленными в ДВФУ требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики, при этом выставляется оценка по четырехбальной системе.

Оценка "отлично":

1. Своевременное прохождение практики;
2. Соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины базы практики;
3. Наличие отзыва с оценкой «отлично»;
4. Выполнение программы практики;
5. Отчетная документация соответствует требованиям программы практики и методическим рекомендациям;
6. Умение магистранта исчерпывающе, последовательно, грамотно, логично и обоснованно излагать материал на занятиях практики (ОК-1)
6. Магистрант умеет тесно увязывать теорию с практикой, применять полученные знания, навыки и умения на практике, свободно владеет литературным материалом, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задач (ОК-3, ПК-4).
8. Содержание отчетной документации, свидетельствует о готовности магистранта решать задачи профессиональной деятельности на высоком уровне.

Оценка "хорошо":

1. Своевременное прохождение практики;
2. Соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины базы практики;
3. Наличие отзыва с оценкой «хорошо»;
4. Выполнение программы практики;
5. Умение магистранта по существу излагать материал практики, не допуская существенных неточностей (ОК-1).

6. Правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач практики, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения (ОК-3, ПК-4).

7. Отчетная документация соответствует требованиям программы практики и методическим рекомендациям;

8. Содержание отчетной документации, свидетельствует о готовности магистранта решать задачи профессиональной деятельности.

Оценка "удовлетворительно":

1. Нарушения магистрантом сроков прохождения практики;

2. Наличие отзыва с оценкой «удовлетворительно»;

3. Частичное выполнение программы практики;

4. Отчетная документация не соответствует требованиям программы практики;

5. Нарушения логической последовательности в изложении, по содержанию отчетной документации магистрант не смог ответить на заданные дополнительные вопросы, либо ответы даны не полно (ОК-1);

6. После прохождении практики магистрант имеет только знания основного материала, но не усвоил его деталей, не проявил глубоких знаний и умения применять их на практике; допускает неточности, недостаточно правильные формулировки (ОК-3, ПК-4).

Оценка "неудовлетворительно":

1. Программа практики не выполнена;

2. Магистрант при прохождении практики допускал нарушения трудовой дисциплины, нарушение сроков прохождения практики;

3. Неумение магистранта излагать материал практики (ОК-1).

4. После прохождении практики магистрант не знает значительной части программного материала, не проявил знаний и умения применять их на практике, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет работы (ОК-3, ПК-4).

5. Отчетная документация, не позволяет решать вопросы приобретения магистрантом профессиональных навыков.

Оценка выставляется в соответствии с настоящими критериями.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Учебно-методическим и информационным обеспечением студента могут являться Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики учебно-методическое и информационное обеспечение, которое студент может получить на кафедре, либо в библиотеке ДВФУ.

Основная литература

1. Боголюбов, С. А. Земельное право: учебник для вузов /С. А. Боголюбов. Москва : Юрайт : [ИД Юрайт] , 2011.- 402 с.

2. Вопросы землеустройства и землеустроительного проектирования: учеб. пособие/ М.М. Гераськин, В.П. Троицкий, О.В. Нестерова. – Владивосток: Изд-во Дальневосточного университета, 2009. – 203с.

3. Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов педагогических вузов / М. Т. Громкова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 447 с.

Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=377155>

4. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности: Учеб. пособие / Под ред. С.Д. Резника. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 361 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=251309>

5. Педагогика и психология высшей школы / Л. Д. Столяренко [и др.]. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. — 620 с.

6. Соколов, Е. А. Проблемно-модульное обучение: Учебное пособие / Е.А. Соколов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2012. - 392 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=352242>

7. Макарова, Н. С. Трансформация дидактики высшей школы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. С. Макарова. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 180 с.

Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=455365>

Дополнительная и законодательно-нормативная литература:

1. Конституция Российской Федерации: принята 12.12.1993 г. И., Известия, 1995.-63 с. Режим доступа: <http://base.garant.ru/10103000>.

2. Земельный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 25.10.2001, №136. Режим доступа: <http://base.garant.ru/12124624/>

3. О государственном кадастре недвижимости: федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ. Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=133520>

4. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил проведения государственной кадастровой оценки земель» от 8 апреля 2000 г. №316. Режим доступа: <http://base.garant.ru/12119250/>

5. Комментарий к Земельному кодексу Российской Федерации /[С. А. Боголюбов, Д. С. Бондаренко, Е. А. Галиновская и др.]; науч. ред. С. А. Боголюбов; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. Санкт-Петербург: Питер, 2009.- 463 с.

6. Вопросы землеустройства и землеустроительного проектирования: учеб. пособие/ М.М. Гераськин, В.П. Троицкий, О.В. Нестерова. – Владивосток: Изд-во Дальневосточного университета, 2009. – 203с.

7. Золотова, Елена Владимировна. Геодезия с основами кадастра: учебник для вузов /Е. В. Золотова, Р. Н. Скогорева. Москва: Академический проект : Фонд "Мир", 2012. 413 с.

8. Рекультивация техногенных поверхностных образований: учебное пособие для вузов /Л. Т. Крупская, А. М. Дербенцева, А. В. Назаркина и др. Владивосток: Изд-во Дальневосточного федерального университета , 2011. - 155с.

Периодические издания и Интернет-ресурсы

- 1) АПК: экономика, управление. Режим доступа:
http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk
- 2) Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. Режим доступа: <http://www.jurizdat.ru/editions/official/bnafoiv>
- 3) Землеустройство, кадастр и мониторинг земель. Режим доступа:
<http://www.panor.ru/journals/kadastr>
- 4) Имущественные отношения в Российской Федерации. Режим доступа:
<http://www.iovrf.ru>
- 5) Известия вузов «Геодезия и аэрофотосъемка».
<http://miigaik.ru/journal.miigaik.ru/>
- 6) Геопрофи. Режим доступа: <http://www.geoprofi.ru/geoprof>,
- 7) Кадастровый вестник. Режим доступа:
http://www.twirpx.com/files/geologic/periodic/kadaastrovyy_vestnik/
- 8) «Российская юстиция»,
- 9) Российский экономический журнал. Режим доступа:
<http://www.re-j.ru/>
- 10) Экономика сельского хозяйства России. Режим доступа:
<http://www.esxr.ru/>,

Сайты официальных органов:

- 1) Росреестр. Режим доступа: www.rosreestr.ru,
- 2) Министерство природных ресурсов и экологии Режим доступа:
www.mnr.gov.ru

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Для материально-технического обеспечения педагогической практики используются средства и возможности ДВФУ и кафедры геодезии, землеустройства и кадастра, где студент проходит педагогическую практику, а также

материально-техническое обеспечение дисциплины (мультимедийные аудитории и оснащение), по которой он проводит занятие.

Составитель:

Доцент кафедры геодезии,
землеустройства и кадастра

Кияшко Г.А.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры геодезии, землеустройства и кадастра, протокол от «25» мая 2015 г. № 8

Приложение А

Образец титульного листа отчета по педагогической практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

Кафедра геодезии, землеустройства и кадастра

О Т Ч Е Т

о прохождении педагогической практики

	Выполнил	студент	гр.
	M3101 _____	ФИО	
Отчет защищен:	Руководитель практики		
с оценкой _____	доцент кафедры		
_____	геодезии, землеустройства		
подпись И.О.Фамилия	и кадастра		
« ____ » _____ 20 г.	_____	ФИО	
Регистрационный № _____	Практика пройдена в срок		
« ____ » _____ 20 г.	с « ____ » _____ 20 г.		
_____	по « ____ » _____ 20 г.		
подпись И.О.Фамилия			

г. Владивосток
20__