




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП


Г.А. Кияшко
« 02 » 06 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой геодезии, землеустройства и
кадастра


Н.В. Шестаков
« 02 » 06 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Производственная практика по получению профессиональных умений и
опыта производственно-технологической деятельности**

(наименование производственной практики)

Направление подготовки	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Профиль подготовки	«Кадастр недвижимости»
Квалификация выпускника	бакалавр

г. Владивосток
2016 г.

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ для реализуемых основных профессиональных образовательных программ по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры уровня высшего образования (бакалавриат), введенного в действие приказом ректора ДВФУ от 10.03.2016 № 12-13-391;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06 мая 2016 года № 522.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Целями производственной практики являются: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий дисциплин, приобретение профессиональных умений и навыков компетенций путем непосредственного участия студента в деятельности производственной организации, получение производственного опыта профессиональной деятельности.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

ознакомление со структурой и функциями организаций, в которых проходит практика;

изучение технологии и методики выполняемых работ в соответствии со спецификой организации:

- изучение нормативно-правовой базы по обеспечению деятельности в области землеустройства и кадастров;

- изучение информационного обеспечения осуществления кадастра недвижимости и процесса ведения государственного кадастра недвижимости;
- изучение процесса осуществления проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству и государственному кадастру недвижимости;
- приобретение навыков по составлению тематических карт и атласов состояния и использования земель, по описанию местоположения и установлению на местности границ объектов землеустройства;
- изучение процессов: проведения контроля за использованием земель и иной недвижимости, охраной земель и окружающей среды в соответствии с действующим законодательством; осуществления мониторинга земель и недвижимости; проведения технической инвентаризации объектов недвижимости и межевания земель; проведения оценки земель и иных объектов недвижимости;
- приобретение навыков по использованию информационных технологий и современной техники в землеустройстве и кадастрах.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра, входит в блок Б2 «Практики» учебного плана (индекс Б2.П.1). Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика базируется на освоении элементов общепрофессиональных и профессиональных компетенций учебных дисциплин базовой и вариативной части учебного плана: «Геодезия», «Кадастровые работы», «Прикладная геодезия», «Кадастр недвижимости», «Земельное право», «Землеустройство», «Географические информационные системы», «Основы градостроительства и планировка населенных мест». Производственная практика базируется также на освоенных компетенциях, первичных профессиональных умений и навыков, полученных на учебной практике.

Профессиональные умения и опыт в производственно-технологической деятельности, полученные на практике, необходимы для дальнейшего освоения дисциплин учебного плана: «Техническая инвентаризация объектов недвижимости», «Землеустройство», «Кадастр недвижимости», «Государственная кадастровая оценка», «Мониторинг земель», «Информационное обеспечение градостроительной деятельности». Профессиональные умения и опыт в производственно-технологической деятельности,

полученные на практике, необходимы для дальнейшего прохождения практик - научно-исследовательской работы и преддипломной.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта производственно-технологической деятельности.

Способ проведения – стационарная или выездная.

Форма проведения практики – концентрированная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в шестом семестре.

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ или сторонние организации в соответствии с заключенными с ДВФУ договорами, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. В их число входят: территориальные Управления Росреестра субъектов Российской Федерации, Филиалы ФГБУ «ФКП Росреестра» субъектов Российской Федерации, Департаменты администрации Приморского края и других субъектов Российской Федерации, Департамент земельный и имущественных отношений Приморского края, администрации муниципальных образований Приморского края и других субъектов Российской Федерации, крупные предприятия федерального подчинения (ФГУП), коммерческие кадастровые организации и другие предприятия и организации, в структуре которых имеются отделы изысканий по землеустройству и кадастровым работам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В качестве планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, обучающиеся должны:

знать:

- современные методы сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, принципы ведения кадастра недвижимости на основе геоинформационных систем;

- принципы, показатели и методики кадастровой и экономической оценки различных объектов недвижимости;

- современные методики и технологии мониторинга земель и недвижимости;

- технологии проведения кадастровых и землеустроительных работ;

- современное программное обеспечение для целей обработки данных в землеустройстве и кадастре;

- технологии технической инвентаризации объектов капитального строительства;

уметь:

- осуществлять в соответствии с технологией сбор, систематизацию и обработку информации для целей землеустройства, кадастра и мониторинга земель;

- использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ,

- использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки объектов недвижимости;

- использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства для целей решения задач в области кадастра;

- осуществлять обработку геодезической и кадастровой информации для целей землеустройства и кадастров, мониторинга земель;

владеть:

- навыками работы по сбору, систематизации и обработке информации для целей землеустройства, кадастра и мониторинга земель;

- технологией ведения государственного кадастра недвижимости с использованием геоинформационных систем;

- методологией кадастровой и экономической оценки объектов недвижимости;

- современными технологиями проведения землеустроительных и кадастровых работ, а также технической инвентаризации объектов капитального строительства.

- навыками обработки кадастровой информации с использованием современных информационных технологий.

В результате прохождения данной производственной практики обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями производственно-технологического вида профессиональной деятельности:

способность использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (ГИС и ЗИС) (ПК-8);

способность использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости (ПК-9);

способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ (ПК-10);

способность использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости (ПК-11);

способность использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства (ПК-12);

способность использовать знания принципов и порядка ведения государственного кадастра недвижимости и проведения землеустройства (ПК-13);

способность использовать знания нормативно-правовой базы при осуществлении государственного кадастрового учета и землеустройства (ПК-14).

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 10 недель, 15 зачетных единиц, 540 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Производственный инструктаж	Выполнение производственных заданий	Сбор, обработка и систематизация материала	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап (в т.ч. инструктаж по технике безопасности; составление плана работы)	4	-	-	-	Отметка в журнале по ТБ
2	Производственный этап (ознакомление со структурой и функциями организации; изучение методики и технологии производственных работ, участие в производственной деятельности)	-	300	-	70	Характеристика предприятия. Описание методики выполнения работ. Записи в дневнике.
3	Исследовательский этап (сбор производственного материала по выбранному объекту, обработка полученной информации)	-	50	46	40	Графические, табличные, текстовые, методические, правовые и

						нормативные материалы, литература. Записи в дневнике.
4	Подготовка отчета по практике	-	-	-	30	Текст отчета с приложениями.
	Итого	540				

Проводится инструктаж по ТБ общий и на каждом рабочем месте студента, который студент должен усвоить и расписаться в протоколе.

Полевые работы, в случае геодезических кадастровых работ, проводятся в соответствии с принятой и уточненной на местности технологией измерений.

Камеральные работы проводятся в соответствии с требованиями производственной необходимости и программы производственной практики.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;
- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

При самостоятельной работе студенту следует изучить постановку технологической задачи производственной организации, процесс осуществления решения данной задачи, суть решения и на основании этого сделать выводы. Студент должен собрать необходимый материал для написания отчета по практике по определенной тематике, с целью дальнейшего написания выпускной квалификационной работы.

В процессе прохождения практики студентам необходимо принять активное участие на всех этапах проведения производственных работ. Студент должен вести дневник, в который записываются основные этапы работы и соответствующие даты их проведения. Дневник заверяется руководителем практики от организации. По завершении производст-

венной практики студент должен получить характеристику по месту прохождения практики, которая должна быть заверена руководителем практики от предприятия и иметь печать организации прохождения практики.

При самостоятельной работе по освоению новых знаний в области решения производственно-технологических задач студентам необходимо: изучить нормативно-правовую литературу, которая составляет правовую базу изучаемого производственного процесса; изучить методико-технологическую литературу для изучения методики осуществления процесса производства по выбранной тематике; составить библиографию изучаемой литературы, которая в дальнейшем войдет в отчет по практике, и на основе которой студент должен в отчете написать теоретический обзор вопросов тематики.

При самостоятельной работе обучающихся по формированию практических навыков и умений студенты должны собрать необходимый материал для написания отчета по практике по определенной тематике, что составит основу для написания выпускной квалификационной работы.

Студенты должны собирать материалы работ, связанных с объектами недвижимости, по одному из объектов: субъект Федерации, муниципальное образование - административный район, город, поселок, земельное владение (землепользование, предприятие, отдельные хозяйственные предприятия, отдельные объекты недвижимости).

В зависимости от тематики практики могут быть следующие материалы: данные учета объектов недвижимости; плано-картографические материалы; почвенные и другие обследовательские материалы; материалы оценки объектов недвижимости; материалы инвентаризации объектов недвижимости, материалы формирования объектов недвижимости и межевания земель; материалы внутрихозяйственного землеустройства; перспективные данные по экономике; нормативно-правовые материалы; литературные источники.

Собираемые материалы включают графическую и текстовую части. В зависимости от тематики практики они могут быть следующие.

1. Материалы общего характера: общие сведения об объекте; природно-экономические условия; сведения о населенных пунктах; состояние земельного фонда; инфраструктура объекта; состояние землепользования; состояние сельскохозяйственного производства; перспективы развития производства и использования земли.
2. Графические материалы: план территории объекта; почвенная карта с легендой; карты других обследований (по необходимости); план размещения рассматриваемых землепользований, земельных участков, объектов недвижимости.
3. Текстовые и табличные материалы: нормативные материалы; инструкции и методические указания, постановления, решения, заявления; сведения о процедурах предоставления объектов недвижимости и количественные данные по предоставлению объек-

тов недвижимости; сведения о процедуре учета и регистрации различных прав на объекты недвижимости и количественные данные учета и регистрации объектов недвижимости; сведения о подготовительных кадастровых работах для постановки объектов недвижимости на кадастровый учет, межевые и технические планы; сведения об оценке объектов недвижимости; сведения о распределении земельного фонда; сведения об охране и улучшении земель; сведения о противоэрозионных мероприятиях; сведения об охране окружающей среды; действующие цены на объекты недвижимости; данные по налогообложению, продаже, залогу и иным действиям с объектами недвижимости.

Типовые задания по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно.

Производственный этап.

1. Изучите структуру предприятия, определите выполнение им различных задач.
2. Составьте схему процедуры предоставления земельного участка под строительство.
3. Составьте схему выполнения кадастровых работ по объекту недвижимости с целью постановки его на кадастровый учет.
4. Приведите методику выполнения топографо-геодезических и кадастровых работ при формировании объекта недвижимости.
5. Составьте схему постановки объекта недвижимости на кадастровый учет и регистрацию прав.
6. Опишите методику мониторинга земель.
7. Составьте схему процесса осуществления государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов.
8. Опишите методику государственной кадастровой оценки земель одной из категорий.
9. Составьте схему технологии осуществления инвентаризации объектов капитального строительства.

Исследовательский этап.

1. Дайте природно-экономическую характеристику объекта исследования с отражением соответствующих показателей влияния природно-экономических факторов на характер и эффективность использования земель.
2. Дайте характеристику существующего использования земельного фонда объекта исследований.
3. Постройте динамику различных процессов в земельном фонде муниципального образования.
4. Определите состояние земельного фонда объекта, например, муниципального района с разных точек зрения: по составу угодий, землепользователя и т. д.

5. Составьте таблицу, отражающую оценочные шкалы, параметры показателей кадастровой оценки по оцениваемой территории объекта.
6. Составьте схемы землевладений и землепользования при изучении использовании земель объекта.
7. Составьте диаграммы распределения земельного фонда изучаемого объекта.
8. Составьте график динамики предоставления земельных участков на изучаемом объекте.
9. Составьте схему взаимодействия различных органов при предоставлении земельных участков на исследуемой территории.
10. Составьте картограммы и диаграммы результатов мониторинга земель на изучаемом объекте.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Форма контроля по итогам производственной практики - зачёт с оценкой.

9.1.1. Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания.

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих профессиональных компетенций:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	Критерии	Показатели
ПК-8 - способность использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (ГИС и ЗИС)	знает (пороговый уровень)	знание методов сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, принципов ведения кадастра недвижимости на основе геоинформационных систем;	способность описать методы обработки и учета информации об объектах недвижимости, принципы ведения кадастра недвижимости на основе геоинформационных систем;
	умеет (продвинутый уровень)	умение использовать знания современных ГИС и ЗИС при решении кадастровых задач;	способность использовать знания современных информационных и ГИС технологий при решении кадастровых задач;
	владеет (высокий уровень)	владение навыками работы с ГИС-технологиями по сбору, систематизации, обработки и учета информации для целей землеустройства, кадастра и мониторинга земель.	способность использовать навыки работы с современными геоинформационными технологиями для целей землеустройства, кадастра и мониторинга земель;

ПК-9 - способность использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	знает (пороговый уровень)	знание принципов, показателей и методики кадастровой и экономической оценки объектов недвижимости;	способность описать нормативно-правовую базу и методики кадастровой оценки объектов недвижимости;
	умеет (продвинутый уровень)	умение проводить сбор и обработку информации, требуемой для проведения кадастровой оценки земли;	способность обработки данных и получения количественных и качественных характеристик объекта недвижимости;
	владеет (высокий уровень)	владение методиками определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;	способность анализа данных кадастровой оценки земель различного целевого назначения;
ПК-10 - способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	знает (пороговый уровень)	знание современных технологий кадастровых и землеустроительных работ	способность охарактеризовать современную нормативно-правовую базу, методику и базу оборудования и приборов для проведения топографо-геодезических и кадастровых работ;
	умеет (продвинутый уровень)	умение использовать современные технологии кадастровых и землеустроительных работ, применять в профессиональной деятельности знания по составлению кадастровой документации;	способность производить соответствующие обмеры и специальные съемки, использовать современное программное обеспечение для целей обработки данных в землеустройстве и кадастре; заполнять кадастровую документацию, текстовые и графические материалы
	владеет (высокий уровень)	владение методикой составления документации кадастровых работ, навыками работы с современным оборудованием и автоматизированными системами	способность составлять кадастровую документацию и разрабатывать ее содержание; осуществлять в соответствии с технологией сбор, систематизацию и обработку информации для целей землеустройства и кадастра;
ПК-11 - способность использовать знания современных методов и технологий мониторинга земель и недвижимости	знает (пороговый уровень)	знание основных методов и принципов осуществления мониторинга;	способность охарактеризовать основные методы и принципы осуществления мониторинга;
	умеет (продвинутый уровень)	умение использовать современные технологии сбора, систематизации и обработки информации для мониторинга земель;	способность использовать технологии мониторинга земель для целей землеустройства и кадастра;

	владеет (высокий уровень)	владение основными методами осуществления мониторинга земель, средствами применения данных мониторинга земель;	способность использовать данные мониторинга для решения вопросов рационального использования и охраны земель;
ПК-12 - способность использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	знает (пороговый уровень)	знание нормативной базы, регламентирующей техническую инвентаризацию объектов капитального строительства, технологий технической инвентаризации объектов	способность охарактеризовать нормативную базу и технологию технической инвентаризации объектов капитального строительства;
	умеет (продвинутый уровень)	умение использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства для целей решения задач кадастра;	способность собирать необходимую информацию для технической инвентаризации объектов капитального строительства в соответствии с технологиями;
	владеет (высокий уровень)	владение навыками работы по технической инвентаризации объектов капитального строительства.	способность проведения обмеров зданий и натурных обследований конструкций, сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);
ПК-13 – способность использовать знания принципов и порядка ведения государственного кадастра недвижимости и проведения землеустройства	знает (пороговый уровень)	знание принципов и порядка ведения государственного кадастра недвижимости; знание принципов и порядка проведения землеустройства	способность излагать принципы и порядок ведения государственного кадастра недвижимости; способность описать принципы и порядок проведения землеустройства
	умеет (продвинутый уровень)	умение использовать знание порядка ведения государственного кадастра недвижимости; умение использовать знание проведения землеустройства	способность применять данные кадастра недвижимости и землеустройства при решении вопросов рационального использования, управления и охраны земель
	владеет (высокий уровень)	владение навыками использования кадастровых данных для целей кадастра недвижимости; владение навыками разработки и обоснования проектов землеустройства	способность проводить кадастровый учет объектов недвижимости; способность выполнять внутрихозяйственную организацию территории сельскохозяйственных предприятий и установлению границ зон особого режима использования территорий

ПК-14 – способность использовать знания нормативно-правовой базы при осуществлении государственного кадастрового учета и землеустройства	знает (пороговый уровень)	знание нормативно-правовой базы осуществления государственного кадастрового учета и регистрации прав, землеустройства	способность продемонстрировать знание основных законодательных актов по государственному кадастровому учету и регистрации прав, землеустройству; способность охарактеризовать земельное законодательство по организации рационального использования и охраны земельных ресурсов
	умеет (продвинутый уровень)	умение использовать кадастровую и землеустроительную документацию	способность работать с кадастровой и градостроительной документацией; способность применять кадастровую и землеустроительную документацию
	владеет (высокий уровень)	владение навыками использовать знания нормативно-правовой базы осуществления государственного кадастрового учета и регистрации прав, землеустройства	способность проведения работ по адресно-кадастровому учету и инвентаризации зданий и сооружений; способность проведения работ по инвентаризации и межеванию земель населенных пунктов; способность проведения работ по отводу земельных участков и оформлению исходно-разрешительной и иной документации; способность обоснования проектных землеустроительных решений

9.1.2. Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- оформление дневника практики;
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

- качество выполнения и оформления отчета по практике;

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка зачета с оценкой (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	<p>Оценка «отлично» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент глубоко и прочно усвоил программный материал практики и освоил все компетенции (ПК-8,9,10,11,12,13,14) – знает все методы и технологии ведения кадастра недвижимости и проведения землеустройства; умеет тесно увязывать теорию с практикой, умеет осуществлять технологии ведения кадастра недвижимости и землеустройства; владеет разносторонними навыками всех профессиональных компетенций практики и технологиями выполнения задач землеустройства и кадастра; - содержание отчетной документации, свидетельствует о готовности бакалавра решать задачи профессиональной деятельности; - отчетная документация соответствует требованиям программы практики и методическим рекомендациям; - наличие характеристики с оценкой «отлично».
«хорошо»	<p>Оценка «хорошо» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент твердо знает программный материал практики и освоил все компетенции (ПК-8,9,10,11,12,13,14) – знает основные методы и технологии ведения кадастра недвижимости и проведения землеустройства; умеет увязывать теорию с практикой, умеет осуществлять приемы ведения кадастра недвижимости и землеустройства; владеет необходимыми навыками всех профессиональных компетенций практики, технологиями выполнения задач землеустройства и кадастра; - содержание отчетной документации, свидетельствует о готовности бакалавра решать задачи профессиональной деятельности; - отчетная документация соответствует требованиям программы практики и методическим рекомендациям; - наличие характеристики с оценкой не ниже «хорошо».
«удовлетворительно»	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент имеет знания только основного материала, но не усвоил знания компетенций в деталях (ПК-8,9,10,11,12,13,14); при прохождении практики бакалавр не проявил достаточно умения применять знания теории на практике; умения и навыки компетенций выработаны недостаточно в полной мере, поэтому студент испытывает затруднения при написании отчета; - допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала практики; - содержание отчетной документации, свидетельствует об ограниченной готовности бакалавра решать задачи профессиональной деятельности; - отчетная документация не в полной мере соответствует требованиям программы практики и методическим рекомендациям; - наличие характеристики с оценкой «удовлетворительно».
«неудовлетворительно»	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент не знает значительной части программного материала практики и не освоил знания, умения и навыки всех компетенций (ПК-8,9,10,11,12,13,14); недостаточно выработал необходимые уме-

	ния и навыки; - отчетная документация, не позволяет решать вопросы приобретения студентом профессиональных навыков; - студент при прохождении практики допускал нарушения сроков прохождения практики; - программа практики не выполнена; - наличие характеристики с оценкой «неудовлетворительно».
--	---

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

9.1.3 Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

За время практики студенту, в зависимости от направленности деятельности организации, что определяет тематику практики, необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации, решению конкретных задач в интересах базы практики и ДВФУ.

Примерные индивидуальные задания на практику:

1. Изучите вопросы формирования территорий особого развития.
2. Дайте всестороннюю характеристику объекта с точки зрения его территориального расположения, размеров транспортной сети, структуры использования территории землепользователями, наличия населенных пунктов.
3. Проведите исследование по реализации программы дальневосточного гектара.
4. Изучите вопросы формирования земельных участков под линейные объекты.
5. Изучите процесс ведения кадастрового учета с использованием ГИС технологий.
6. Изучите процесс предоставления земельных участков под строительство.
7. Изучите процесс использования земельных ресурсов в хозяйстве.
8. Изучите процесс осуществления государственного земельного надзора.
9. Проведите изучение процесса кадастровой оценки объектов капитального строительства.
10. Изучите процесс осуществления перевода земель из одной категории в другую.
11. Проведите изучение вопросов территориального планирования.
12. Изучите вопросы осуществления муниципального земельного контроля.

13. Дайте экономическую характеристику хозяйственной деятельности изучаемого объекта с приведением основных экономических показателей.

9.1.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Оценивание знаний, умений и навыков, полученных при прохождении производственной практики, производится согласно приведенным критериям оценки сформированности компетенций. Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно подготовить и оформить отчет по практике и предоставить все необходимые отчетные документы.

Отчет по производственной практике составляется в период прохождения практики в свободное от основной работы время. Основой отчета являются результаты производственной деятельности студента и имеющийся материал по исследуемому объекту.

Отчет состоит из пояснительной записки объемом не менее 15 страниц машинописного текста и приложений практического материала. Собранные материалы должны быть представлены в отчете. Материалы могут помещаться в приложения: различные формы и бланки, документы, графический материал, не являющийся рисунком, таблицы большого формата, расчеты, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов различных процедур, схемы взаимодействий различных органов и т.д.

Отчет должен состоять из введения, основной части текста с несколькими разделами и заключением.

Введение. Место прохождения практики (название предприятия, института); сроки прохождения практики; задачи, решаемые организацией, в которой студент проходил практику; объекты, на которых организация выполняет работы; описание рабочего места и функциональные обязанности практиканта, цель и задачи практики.

Раздел 1. Должен содержать теоретический обзор одного или двух взаимосвязанных вопроса по выполняемым работам (решаемым задачам) темы практики на основе литературных источников, нормативной базы. Должны быть даны понятия, термины и определения в области тематики рассматриваемых вопросов. На основе изученной нормативно-правовой базы Российской Федерации необходимо описать алгоритм процедуры и методику работ по теме практики.

Раздел 2. Дается описание изучаемого объекта работ в контексте решаемых задач: экономико-географический очерк (климат, рельеф, растительность, гидрография), территориальное положение объекта, распределение земельного фонда, использование земель. В зависимости от тематики приводятся дополнительные сведения об исследуемых объектах. Указывается постановка решаемых задач в отношении исследуемого объекта. Указы-

вается нормативно-технические, методические требования к их выполнению, приводятся дополнительные нормативно-правовые документы регионального уровня при их наличии, регулирующие выполнение изучаемых работ на исследуемом объекте. Подробно и детально описывается методика и технология выполнения работ на конкретном изучаемом объекте (нескольких объектах) с указанием конкретных процедур, параметров, аппаратной базы, сроков выполнения работ. В этой части раздела текстовая часть должна обязательно сочетаться с количественными характеристиками собранного материала, показанного в табличной форме либо в виде иллюстраций (рисунки, схемы, графики, диаграммы). Приводится описание собранного практического материала по объекту как результат выполненных работ. Полученные и обработанные результаты изучений должны лежать в основе выводов в отношении изучаемого процесса и объекта.

Заключение. Подводится итог пройденной практики. Приводятся выполненные задачи с обобщениями и выводами. Делается вывод об использовании имеющейся информации для разработки темы выпускной квалификационной работы.

К отчету прилагаются оригиналы или копии схем и карт, результатов вычислений, графические и табличные материалы, копии документов, другие материалы работ и обследований на объектах в зависимости от темы практики, изложенные в разделах выше. К отчету, оформленному в соответствии с установленными требованиями, также прилагается дневник практики, подписанный руководителем практики от организации, характеристика работы студента руководителем практики с места прохождения практики с выставленной оценкой.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Учебно-методическим и информационным обеспечением студента могут являться Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения производственной практики учебно-методическое и информационное обеспечение, которое студент может получить на кафедре, либо в библиотеке университета.

а) основная литература

1. Анисимов А. П. Земельное право России: учебник для вузов/под ред. А. П. Анисимова. Москва: ИД Юрайт, 2011,- 410 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:359017&theme=FEFU> (8 экз.)

2. Базовые и прикладные информационные технологии: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с. - Режим доступа: - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=428860> (2 экз.)

3. Беляев В.Л. Землепользование и городской кадастр (регулирование земельных от-

ношений): конспект лекций/ Беляев В.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2010.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16393>.

4. Бескид П.П. Геоинформационные системы и технологии / Бескид П.П., Куракина Н.И., Орлова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный гидрометеорологический университет, 2013.— 173 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17902>.— ЭБС «IPRbooks»,

5. Те И. Б. Российское земельное право. Курс лекций /И. Б. Те ; Дальневосточный федеральный университет, Филиал ДВФУ в г. Артеме. Владивосток: Изд-во Дальневосточного федерального университета , 2012.- 164 с

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:425958&theme=FEFU> (10 экз.)

б) дополнительная литература

1. Геоинформатика: учебник: в 2 кн.: кн. 1 /сост. Е. Г. Капралов, А. В. Кошкарев, В. С. Тикунов и др.; под ред. В. С.Тикунова. – Москва: Академия, 2010. – 393 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:669016&theme=FEFU> (2 экз.)

2. Геоинформатика: учебник: в 2 кн.: кн. 2 /сост. Е. Г. Капралов, А. В. Кошкарев, В. С. Тикунов и др.; под ред. В. С.Тикунова. – Москва: Академия, 2010. – 428 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:669016&theme=FEFU> (2 экз.)

3. Гречихин В.Н. Землеустройство и земельно-кадастровые работы. Термины и определения. – Т.2. – Выпуск 3. – Ульяновск: Изд-во Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия им. П.А. Столыпина, 2013. – 237 с. Режим доступа:

<http://elibrary.ru/item.asp?id=21475588>

в) нормативно-правовая литература

1. Конституция Российской Федерации: принята 12.12.1993 г. И., Известия, 1995.-63 с.

Режим доступа: <http://base.garant.ru/10103000>.

2. Земельный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 25.10.2001, №136. Режим доступа: <http://base.garant.ru/12124624/>

3. О государственном кадастре недвижимости: федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ. Режим доступа:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=133520>

4.Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил проведения государственной кадастровой оценки земель» от 8 апреля 2000 г. №316. Режим доступа:

<http://base.garant.ru/12119250/>

г) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.Журнал АПК: экономика, управление. Режим доступа:

http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk

2. Журнал Вестник Росреестра. Режим доступа: http://www.rosinv.ru/fcc_journal/magazin/
3. Журнал Землеустройство, кадастр и мониторинг земель. Режим доступа: <http://panor.ru/journals/kadastr/>
4. Журнал Имущественные отношения в Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.iovrf.ru/>
5. Журнал ArcReview - <http://dataplus.ru/news/arcreview/all.php>
6. Журнал Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. Режим доступа: <http://www.jurizdat.ru/editions/official/bnafoiv>
7. Журнал Известия вузов «Геодезия и аэрофотосъемка». <http://miigaik.ru/journal.miigaik.ru/>
8. Журнал Геопрофи. Режим доступа: <http://www.geoprofi.ru/geoprof>,
9. Журнал Кадастровый вестник. Режим доступа: http://www.twirpx.com/files/geologic/periodic/kadaastrovyy_vestnik/
10. Журнал Российский экономический журнал. Режим доступа: <http://www.re-j.ru/>
11. Журнал Экономика сельского хозяйства России. Режим доступа: <http://www.esxr.ru/>
12. Сайт Росреестр. Режим доступа: www.rosreestr.ru,
13. Сайт Министерства природных ресурсов и экологии Режим доступа: www.mnr.gov.ru

д) перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение, доступное студентам для решения задач по практике, а также для организации самостоятельной работы:

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс кафедры геодезии, землеустройства и кадастра Ауд. Е301	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Office Professional Plus 2016 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.); – Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; – CorelDRAW Graphics Suite X7 (64-Bit) - графический редактор; – MATLAB R2016a - пакет прикладных программ для решения задач технических вычислений и одноимённый язык программирования, используемый в этом пакете; – Autodesk Inventor Fusion plug-in for AutoCAD 2013 - пакет локализации подключаемого модуля Autodesk Inventor Fusion для AutoCAD 2013; – AutoCAD 2013, AutoCAD 2015 – система автоматизированного проектирования и черчения; – GRASS GIS 7.0 – программный пакет для обработки растровых, векторных и геоинформационных данных; - CREDO (ГНСС, ДАТ, ПРОФЕССИОНАЛ), CREDO III (КАДАСТР, КОНВЕРТЕР, ОБЪЕМЫ, ТОПОГРАФ) – программные продукты для обработки материалов изысканий, проектирования,

	<p>создания и ведения крупномасштабных цифровых планов городов и промышленных предприятий, подготовки данных для землеустройства и геоинформационных систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ТРАНСФОРМ, ТРАНСКОР 4.1 - обучающий курс, предназначен для изучения систем CREDO; - ERDAS IMAGINE 2015, ERDAS IMAGINE 2015 - растровый графический редактор и программный продукт, предназначенный для обработки данных дистанционного зондирования; - ArcGIS 10.4 – программный продукт, предназначенный для работы с пространственными данными и создания геоинформационных систем для решения отраслевых задач; - PHOTOMOD 6 Lite - программный продукт для фотограмметрической обработки космических и аэрофотоснимков.
--	---

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для материально-технического обеспечения производственной практики используются средства и возможности предприятия и организации, в которой студент проходит производственную практику. Рабочее место, которое определило предприятие студенту на время прохождения практики (если это не полевой вариант практики) должно соответствовать нормам и требованиям СНиП 23-05-95. При прохождении производственной практики в полевых условиях, студент руководствуется соответствующими нормами и требованиями для данного вида работ, имеющимися в данной организации. К работе в полевых условиях студент допускается после соответствующего инструктажа и подписи в журнале по технике безопасности.

Для проведения исследований, связанных с решением задач по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Учебно-научная лаборатория «Комплексный учебно-научный полигон «Островной»»	Геодезическое оборудование: теодолиты CST/berger DGT 10 45 мм. 30 крат IP54, нивелиры CST/Berger SAL 20 ND (США) 2.5 мм. на км. дв. хода, электронные тахеометры GTS-235N, дальномер лазерный Leica DISTO A3, штативы алюминиевые SJA20F, рейка телескопическая 3м. TC2-33A.
Компьютерный класс, Ауд. Е301	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK (16 шт.)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigE, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля;

	оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.
Мультимедийные аудитории Ауд. Е302, Е502	проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; беспроводные ЛВС обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS)

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Составитель:

Доцент кафедры геодезии, землеустройства и кадастра Г.А. Кияшко

Программа практики обсуждена на заседании кафедры геодезии, землеустройства и кадастра, протокол от «02» июня 2016 г. № 7

Форма Дневника по практике



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

Д н е в н и к

по практике

Направление 21.03.02 Землеустройство и кадастр, группа Б3302

Ф.И.О.

Место практики _____

Срок практики с _____

по _____

<i>Дата</i>	<i>Содержание мероприятия</i>

Руководитель _____

ФИО

подпись

должность, организация

Форма Титульного листа отчета по практике



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

Кафедра геодезии, землеустройства и кадастра

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и
опыта в производственно-технологической деятельности

Отчет выполнен	Выполнил студент гр. Б3302
с оценкой _____	_____ Фамилия И.О.
_____	Руководитель практики
_____	_____ кафедры геодезии,
_____	землеустройства и кадастра
_____	_____ Фамилия И.О.
подпись _____ И.О.Фамилия	Практика пройдена в срок
« ____ » _____ 20 г.	с « __ » _____ 20 г.
Регистрационный № _____	по « __ » _____ 20 г.
« ____ » _____ 20 г.	на предприятии _____
_____	_____
подпись _____ И.О.Фамилия	

г. Владивосток

20__