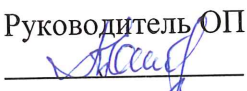




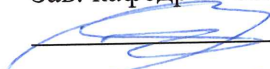
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП
 Е.В. Тунгусова
« 09 » сентябре 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой ТМиТП
 С.М. Угаев
« 09 » сентябре 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Практика по получению профессиональных умений и
профессионального опыта в производственно-технологической
деятельности**

Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов

Профиль Организация перевозок и управление на автомобильном
транспорте

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Владивосток
2015 г.

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «6» марта 2015г. №165;

3. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

Целью производственной практики является: закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин: состояния действующих систем организации и управления транспортными системами, анализ эффективности их функционирования, пути и методы их совершенствования, методов практической реализации технологий организации перевозок грузов и пассажиров, разработки транспортно-технологических систем, организации и безопасности движения, проведение маркетинговых исследований, должностных функциональных обязанностей профильных структурных подразделений.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

1. Приобретение умений и навыков практической работы на основе знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения.

2. Овладение инновационными профессионально-практическими умениями, производственными навыками и современными методами организации выполнения работ.

3. Овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии.

4. Овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем).

5. Ознакомление с инновационной, в том числе маркетинговой и менеджерской деятельностью предприятий, организаций и учреждений (баз практик).

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.

Производственная практика по получению профессиональных умений и профессионального опыта в производственно-технологической деятельности является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в блок 2 «Практики» учебного плана (индекс Б2.П.1).

Учебным планом предусмотрена производственная практика в объеме 324 часов (9 зачетных единиц) реализуется на 2 и 3 курсах, в 4 и 6 семестрах.

Для освоения программы производственной практики необходимы знания по следующим дисциплинам: математика, химия, физика, начертательная геометрия и инженерная графика, грузовые перевозки, пассажирские перевозки, методология обеспечения безопасности дорожного движения, транспортные погрузо-разгрузочные средства, транспортное право.

Студент должен знать: постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации перевозок и управлению на транспорте; технологию работы транспортных предприятий; экономику, организацию производства, труда и управления; номенклатуру и технические характеристики выпускаемой продукции, выполняемых работ (услуг); специализацию предприятия, цехов, участков, производственные связи между ними; порядок разработки перспективных и текущих планов развития производства; организационные фонды и методы управления производством; порядок разработки организационных структур предприятий, положений о подразделениях, должностных инструкций; порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства. Уметь: оценивать логистические маршруты с целью снижения затрат; использовать техническую документацию, научно-техническую и нормативную литературу при решении вопросов логистики.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и профессионального опыта в производственно-технологической деятельности.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – концентрированная.

В соответствии с графиком учебного процесса производственная практика реализуется в объеме 324 часов (9 зачетных единиц) на 2 и 3 курсах, в 4 и 6 семестрах.

Местами прохождения производственной практики могут быть автотранспортные предприятия, дорожно-строительные организации, специализированные автохозяйства, предприятия различных форм собственности, эксплуатирующие грузоподъемные, дорожные, строительные и коммунальные машины, такие как: ОАО «Владивостокский морской торговый порт», ОАО «Владивостокский морской рыбный порт», ОАО «Владивостокский и Находкинский судоремонтные заводы», ОАО «ПримАвтотранс», МУП ВПОПАТ-1, ОАО «Владхлеб» ООО «Примтрансавто», ООО «Прим-такси», «АТП-Приморье».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В качестве планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, обучающиеся должны:

Знать:

- правила ведения технической документации на автотранспортных предприятиях;
- основы управления производством в условиях рыночной экономики;
- правила ведения технической документации на автотранспортных предприятиях;
- основы эффективной коммерческой работы на объекте транспорта
- основы организации перевозочного процесса; рациональные схемы взаимодействия участников перевозочного процесса;
- порядок заключения договоров, оформления товарно-сопроводительных, транспортно-экспедиторских, платежных, страховых и претензионных документов;
- организационные и методические основы обеспечения безопасности перевозочного процесса;
- мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения на автотранспортном предприятии (АТП);

Уметь:

- выявлять причины неисправностей и недостатков в работе, вести контроль за эксплуатацией подвижного состава;
- применять современные рациональные приемы в работе с клиентами;
- определять экономическую эффективность мероприятий по организации перевозок;
- управлять запасами грузовладельцев распределительной транспортной сети;
- применять результаты научных исследований для повышения эффективности транспортного процесса;
- составлять транспортно-сопроводительную и товарную документацию по транспортно-экспедиционным операциям;

Владеть:

- навыками повышения эффективности работы автотранспортного предприятия с использованием технической документации, распорядительных актов предприятия;
- способностью к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта;
- способностью к организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе;
- способностью к разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом;
- опытом устранения недостатков в работе и современными методами повышения эффективной работы автотранспортного предприятия;
- приемами разработки проектов и внедрению: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций; технологий интермодальных и мультимодальных перевозок; оптимальной маршрутизации;
- профессиональными навыками для выполнения нескольких функций в производственном подразделении;
- навыками работы в сети Интернет, навыками управления запасами грузовладельцев распределительной транспортной сети;
- способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях.

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

способностью к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия (ПК-1);

способностью к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов (ПК-2);

способностью к организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе (ПК-3);

способностью к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом (ПК-4);

способностью осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования (ПК-5);

способностью к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов (ПК-6);

способностью к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения (ПК-7);

способностью управлять запасами грузовладельцев распределительной транспортной сети (ПК-8);

способностью определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности (ПК-9);

способностью к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг (ПК-10);

способностью использовать организационные и методические основы метрологического обеспечения для выработки требований по обеспечению безопасности перевозочного процесса (ПК-11);

способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях (ПК-12);

способностью быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения (ПК-13).

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 4 недели, 9 зачетных единиц, 324 часа.

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Лекции	Практическая работа	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	
1	Ознакомительные лекции	6	-	-	-	собеседование
2	Инструктаж по технике безопасности	2	-	-	-	собеседование
3	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	-	-	-	36	собеседование
4	Работа на производстве	-	216	-	-	собеседование
5	Выполнение индивидуального задания	-	-	-	36	собеседование
6	Подготовка отчета по практике	-	-	-	28	
Итого		8	216	-	100	
Всего		324				

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;
- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

В процессе прохождения практики студент знакомится с организацией деятельности предприятия в целом и с функционированием его отдельных структурных подразделений, в том числе:

1. Характеристика предприятия:

- организационно-правовая форма хозяйствования, принятая предприятием;

- наличие лицензии и ее содержание;
- организационно-производственная структура предприятия;
- юридический адрес предприятия.

2. Охрана труда, ТБ и охрана окружающей среды:

- организация охраны труда на рабочем месте;

- порядок прохождения первичного инструктажа по ТБ;

- производственная санитария и гигиена труда;

- техника безопасности при проведении сервисного обслуживания, ТО и ТР;

- мероприятия по обеспечению охраны окружающей среды.

3. Организация производства и технология выполнения работ:

- формирование маршрутов;
- определение объемов перевозок;
- выбор подвижного состава;
- расчет производственной программы перевозок;
- расчет себестоимости и тарифов;
- определение экономической эффективности;

4. Кадровая политика:

- требования к квалификации производственных рабочих предприятия;
- формы контрактов с работниками;
- принятая система повышения квалификации.

5. Индивидуальное задание:

- задание включает подробное описание работы отдельного узла или механизма подвижного состава, технологический процесс восстановительного ремонта конкретного узла или механизма.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Форма контроля по итогам производственной практики - зачёт с оценкой с использованием оценочного средства – устный опрос в форме собеседования.

9.1.1. Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания.

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих профессиональных компетенций:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	Критерии	Показатели
ПК-1 – способность к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия	знает (пороговый уровень)	Знание правил ведения технической документации на автотранспортных предприятиях	способность перечислить правила ведения технической документации на автотранспортных предприятиях
	умеет (продвинутый уровень)	Умение выявлять причины неисправностей и недостатков в работе, вести контроль за эксплуатацией подвижного состава	способность определить причины неисправностей и недостатков в работе, вести контроль за эксплуатацией подвижного состава
	владеет (высокий уровень)	Владение навыками повышения эффективности работы автотранспортного предприятия с использованием технической документации, распорядительных актов предприятия	способность применять навыки повышения эффективности работы автотранспортного предприятия с использованием технической документации, распорядительных актов предприятия
ПК-2 - способность к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов	знает (пороговый уровень)	Знание основ управления производством в условиях рыночной экономики	способность объяснить основы управления производством в условиях рыночной экономики
	умеет (продвинутый уровень)	Умение планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта	способность использовать методы планирования и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта
	владеет (высокий уровень)	Владение способностью к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального	способность применять методы планирования и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	Критерии	Показатели
		взаимодействия видов транспорта	транспорта
ПК-3 - способность к организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе	знает (пороговый уровень)	Знание правил ведения технической документации на автотранспортных предприятиях	способность перечислить правила ведения технической документации на автотранспортных предприятиях
	умеет (продвинутой уровень)	Умение выявлять причины неисправностей и недостатков в работе, вести контроль за эксплуатацией подвижного состава	способность определить причины неисправностей и недостатков в работе, вести контроль за эксплуатацией подвижного состава
	владеет (высокий уровень)	Владение способностью к организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе	способность использовать навыки организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе
ПК-4 - способность к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом	знает (пороговый уровень)	Знание основ эффективной коммерческой работы на объекте транспорта	способность объяснить основы эффективной коммерческой работы на объекте транспорта
	умеет (продвинутой уровень)	Умение применять современные рациональные приемы в работе с клиентами	способность выбирать современные рациональные приемы в работе с клиентами
	владеет (высокий уровень)	Владение способностью к разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом	способность использовать навыки разработки и внедрения рациональных приемов работы с клиентом
ПК-5 - способность осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов	знает (пороговый уровень)	Знание правил ведения технической документации на автотранспортных предприятиях	способность перечислить правила ведения технической документации на автотранспортных предприятиях
	умеет (продвинутой уровень)	Умение выявлять причины неисправностей и недостатков в работе,	способность определить причины неисправностей и недостатков в работе, вести контроль за

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	Критерии	Показатели
транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования		вести контроль за эксплуатацией подвижного состава	эксплуатацией подвижного состава
	владеет (высокий уровень)	Владение опытом устранения недостатков в работе и современными методами повышения эффективной работы автотранспортного предприятия	способность использовать навыки устранения недостатков в работе и современные методы повышения эффективной работы автотранспортного предприятия
ПК-6 - способность к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов	знает (пороговый уровень)	Знание основы организации перевозочного процесса; рациональные схемы взаимодействия участников перевозочного процесса	способность охарактеризовать основы организации перевозочного процесса; рациональные схемы взаимодействия участников перевозочного процесса
	умеет (продвинутый уровень)	Умение применять методы расчета затрат на грузовые перевозки; определять экономическую эффективность мероприятий по организации перевозок	способность выбирать методы расчета затрат на грузовые перевозки; определять экономическую эффективность мероприятий по организации перевозок
	владеет (высокий уровень)	Владение методами организации рационального взаимодействия участников перевозочного процесса	способность использовать методы организации рационального взаимодействия участников перевозочного процесса
ПК-7 - способность к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры	знает (пороговый уровень)	Знание особенности современной системы управления транспортом, физические и прочие элементы этой системы	способность перечислить особенности современной системы управления транспортом, физические и прочие элементы этой системы
	умеет (продвинутый уровень)	Умение использовать правила перевозок на различных видах транспорта	способность использовать правила перевозок на различных видах транспорта

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	Критерии	Показатели
товарного рынка и каналов распределения	владеет (высокий уровень)	Владение приемами разработки проектов и внедрению: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций; технологий интермодальных и мультимодальных перевозок; оптимальной маршрутизации	способность использовать приемы разработки проектов и внедрению: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций; технологий интермодальных и мультимодальных перевозок; оптимальной маршрутизации
ПК-8 - способность управлять запасами грузовладельцев распределительной транспортной сети	знает (пороговый уровень)	Знание алгоритмов эффективного принятия оперативных решений	способность охарактеризовать алгоритмы эффективного принятия оперативных решений
	умеет (продвинутой уровень)	Умение управлять запасами грузовладельцев распределительной транспортной сети	способность управлять запасами грузовладельцев распределительной транспортной сети
	владеет (высокий уровень)	Владение навыками работы в сети Интернет, навыками управления запасами грузовладельцев распределительной транспортной сети	способность использовать навыки работы в сети Интернет, навыки управления запасами грузовладельцев распределительной транспортной сети
ПК-9 - способность определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности	знает (пороговый уровень)	Знание параметров оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности	способность охарактеризовать параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности
	умеет (продвинутой уровень)	Умение применять результаты научных исследований для повышения эффективности транспортного процесса	способность определить результаты научных исследований для повышения эффективности транспортного процесса
	владеет (высокий уровень)	Владение навыками работы в сети Интернет	способность использовать навыки работы в сети

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	Критерии	Показатели
	уровень)		Интернет
<p>ПК-10 - способность к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг</p>	знает (пороговый уровень)	Знание порядка заключения договоров, оформления товарно-сопроводительных, транспортно-экспедиторских, платежных, страховых и претензионных документов	способность охарактеризовать порядок заключения договоров, оформления товарно-сопроводительных, транспортно-экспедиторских, платежных, страховых и претензионных документов
	умеет (продвинутой уровень)	Умение составлять транспортно-сопроводительную и товарную документацию по транспортно-экспедиционным операциям	способность составлять транспортно-сопроводительную и товарную документацию по транспортно-экспедиционным операциям
	владеет (высокий уровень)	Владение приемами разработки логистических систем доставки грузов и пассажиров, выбора логистического посредника, перевозчика и экспедитора на основе многокритериального подхода	способность использовать приемы разработки логистических систем доставки грузов и пассажиров, делать выбор логистического посредника, перевозчика и экспедитора на основе многокритериального подхода
<p>ПК-11 - способность использовать организационные и методические основы метрологического обеспечения для выработки требований по обеспечению безопасности перевозочного процесса</p>	знает (пороговый уровень)	Знание организационных и методических основ обеспечения безопасности перевозочного процесса; мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на автотранспортном предприятии (АТП)	способность охарактеризовать организационные и методические основы обеспечения безопасности перевозочного процесса; мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения на автотранспортном предприятии (АТП)
	умеет (продвинутой уровень)	Умение проводить исследования состояния уровня БДД с использованием качественного,	способность проводить исследования состояния уровня БДД с использованием качественного,

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	Критерии	Показатели
		количественного или топографического анализа ДТП; применять комплексный подход к обеспечению перевозочного процесса	количественного или топографического анализа ДТП; применять комплексный подход к обеспечению перевозочного процесса
	владеет (высокий уровень)	Владение навыком обеспечения безопасности перевозочного процесса; способностью организовать работу на АТП по обеспечению БДД	способность организовать работу на АТП по обеспечению БДД; использовать навык обеспечения безопасности перевозочного процесса
ПК-12 - способность применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях	знает (пороговый уровень)	Знание основы управления производством в условиях рыночной экономики	способность охарактеризовать основы управления производством в условиях рыночной экономики
	умеет (продвинутой уровень)	Умение применять современные рациональные приемы в работе с клиентами	способность применять современные рациональные приемы в работе с клиентами
	владеет (высокий уровень)	Владение способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях	способность применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях
ПК-13 - способность быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю	знает (пороговый уровень)	Знание основ производства предприятия автотранспорта	способность охарактеризовать основы производства предприятия автотранспорта
	умеет (продвинутой уровень)	Умение применять полученные теоретические знания в практической деятельности	способность применять полученные теоретические знания в практической деятельности

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	Критерии	Показатели
производственного подразделения	владеет (высокий уровень)	Владение профессиональными навыками для выполнения нескольких функций в производственном подразделении	способность использовать профессиональными навыками для выполнения нескольких функций в производственном подразделении

9.1.2. Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

Критерии выставления оценки студенту по производственной практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в

	ответе.
<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

9.1.3 Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации, решению конкретных задач в интересах базы практики и ДВФУ.

Примерные индивидуальные задания на практику:

- охарактеризуйте организационно-правовую форму предприятия;
- опишите и проанализируйте организационно-производственную структуру предприятия;
- опишите организацию охраны труда на рабочем месте;
- техника безопасности при проведении сервисного обслуживания, ТО и ТР;
- определите, какое из решений оптимально для организации мероприятий по обеспечению охраны окружающей среды.
- предложите систему работы по формированию маршрутов;
- предложите оптимальный вариант определения объемов перевозок;
- обоснуйте выбор типа грузового подвижного состава при разработке транспортно-технологических схем перемещения грузов;
- проведите расчет производственной программы перевозок;
- проведите расчет себестоимости и тарифов;

- предложите способ, позволяющий определить экономическую эффективность транспортно-технологической схемы перемещения грузов
- опишите принятую на предприятии систему повышения квалификации рабочих.

9.1.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Отчет о практике составляется студентом по мере прохождения и изучения вопросов программы практики. К отчету прилагается дневник по практике, в котором отмечается работа, выполняемая практикантом. Отчет о практике подписывается руководителем предприятия и заверяется печатью.

Руководитель практики оценивает полноту и качество раскрытия в отчете вопросов программы практики.

Оценка практики выставляется руководителем практики с учетом качества прохождения практики на предприятии, материалов отчета, ответов студента при защите отчета.

Прохождение практики является неотъемлемой частью рабочего учебного плана. Итоговый контроль выполнения программы практики производится в установленные сроки в форме защиты отчета перед руководителем практики от кафедры. Отчет по практике оценивается дифференцированно.

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение практики. В случае недобросовестного отношения к практике, нарушения дисциплины или выявления на защите полной неподготовленности по программе практики – административное наказание или отчисление из университета, в зависимости от характера нарушения.

Оформление отчёта по практике

Отчет по производственной практике составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений). Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими

цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объём работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с её номером через тире. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Содержание разделов отчёта

Титульный лист (приложение 1)

Содержание

Введение

Основная часть

- Общая характеристика базы практики
- Описание рабочего места и функциональных обязанностей
- Индивидуальное задание для прохождения практики (приложение 2)

Заключение о результатах практики

Список использованных источников и литературы

Приложения.

Рекомендации по содержанию отчета

Во введении необходимо описать цели и задачи практики, дать краткую характеристику места практики (организации), сформулировать миссию предприятия.

Основная часть должна содержать описание истории создания места практики, организационной структуры предприятия, конкурентной среды предприятия, сферы деятельности объекта практики.

Далее описываются этапы выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, приводятся предложения по совершенствованию и организации работы предприятия.

Заключение отражает достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Отчет должен отражать мнение студента к изученным в ходе теоретической подготовки вопросам, их соответствия реальной деятельности, а также какие специальные навыки и знания студент приобрел в ходе практики.

К отчету о прохождении практики прилагаются:

- отзыв руководителя практики от принимающей стороны: характеристика отношения практиканта к работе, дисциплинированность, наличие необходимых навыков работы, проявленных деловых и моральных качеств, общая оценка всей работы практиканта за период практики, в произвольной форме (в случае если местом прохождения практики является ДВФУ, отзыв руководителя практики не оформляется);

- дневник практики, заверенный руководителем практики от принимающей стороны, включающий перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных студентом во время практики в соответствии с календарным планом прохождения практики (приложение 3).

- общие сведения о предприятии, его организационно-правовая форма;
- описание рабочего места и функциональных обязанностей студента на период практики;
- структура управления предприятием и его штатное расписание;
- принятая на предприятии система оплаты труда.
- структура накладных расходов предприятия;
- условия труда с точки зрения охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенических требований;
- материалы по индивидуальному заданию.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Касаткин Ф.П. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие для высшей школы/ Касаткин Ф.П., Коновалов С.И., Касаткина Э.Ф. - Электрон. текстовые данные. - М.: Академический Проект, 2015. - 352 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36868>

2. Корчагин В.А. Грузоведение на автомобильном транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Корчагин В.А., Ушаков Д.И.— Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный

технический университет, ЭБС АСВ, 2012.— 80 с.
<http://www.iprbookshop.ru/22862>.

3. Лысенко Н.Е. Грузоведение [Электронный ресурс]: учебник / Лысенко Н.Е., Демянкова Т.В., Каширцева Т.И. — Электрон. текстовые данные. — М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2013. — 345 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26798>

4. Шалягина О.Н. Организация перевозок грузов, пассажиров и багажа [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Н. Шалягина. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 272 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67684.html>

б) дополнительная литература:

1. Иванов Ф.Ф. Интеллектуальные транспортные системы [Электронный ресурс]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Белорусская наука, 2014. — 216 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29457>

2. Корнийчук, Г.А. Автотранспорт на предприятии [Электронный ресурс]: организация перевозок, регулирование труда водителей, ответственность / Г.А. Корнийчук, Е.А. Семенова, Д.Ю. Богатырев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 159 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23260.html>

в) программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы:

1. <http://www.bibliotekar.ru/spravochnik-62/23.htm>
2. http://www.baurum.ru/library/?cat=development_mechanisms&id=696
3. <http://do.gendocs.ru/docs/index-47420.html>
4. <http://window.edu.ru/library/pdf2txt/278/75278/55952>

г) перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение, доступное студентам для выполнения задания по практике, а также для организации самостоятельной работы:

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс кафедры ТМиТП, Ауд. Е422	– Microsoft Office Professional Plus 2016 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);

	<ul style="list-style-type: none"> – 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; – ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов; – Elcut 6.3 Student - программа для проведения инженерного анализа и двумерного моделирования методом конечных элементов (МКЭ); – Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; – AutoCAD Electrical 2015 Language Pack – English - трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения; – CorelDRAW Graphics Suite X7 (64-Bit) - графический редактор; – MATLAB R2016a - пакет прикладных программ для решения задач технических вычислений и одноимённый язык программирования, используемый в этом пакете; – САПР (Система автоматизированного проектирования) - автоматизированная система, реализующая информационную технологию выполнения функций проектирования.
--	--

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс, Ауд. Е422	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами

	видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками
Мультимедийная аудитория E426, E427	проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; беспроводные ЛВС обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS)
Лаборатория «Comatsu», ауд. L-208	Количество мест 25 человек, общая площадь 80 кв.м, 20 компьютеров HP Pro One 400Gi AiO 19,5" Intel Core i3 – 4130T 4GB DDR3-1600 SODIMM (1x4GB) 500GB Slim Super Multi мультимедийный комплекс (ноутбук Lenovo, проектор Benq, экран, акустическая система), TV- плазма, программное обеспечение SPSS Statistics, демонстрационный стенд и методическое обеспечение фирмы «Comatsu»

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Составитель: доцент Тунгусова Е.В.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры ТМиТТП, протокол № 1 от « 09 » сентября 2015 г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

Кафедра Транспортных машин и транспортно-технологических процессов

ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

**Практика по получению профессиональных умений и профессионального
опыта в производственно-технологической деятельности**

в период с _____ по _____
в _____
(наименование базы практики)

Выполнил (а), студент Б ____ : _____
подпись (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 201 ____ года

Оценка _____
Руководитель практики:
от университета _____
подпись (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 201 ____ года

Оценка _____
Руководитель практики:
от базы практики _____
подпись (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 201 ____ года

Индивидуальное задание по практике
Практика по получению профессиональных умений и профессионального
опыта в производственно-технологической деятельности

Студенту группы Б _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ года

Виды работ и требования по их выполнению _____

Руководитель практики от ДВФУ

_____	_____	_____
должность	подпись	ФИО

«__» _____ 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

ДНЕВНИК
Прохождения практики

**Практика по получению профессиональных умений и профессионального
опыта в производственно-технологической деятельности**

Студент _____

Группа _____

Владивосток
201_ г

Форма дневника

Дата выполнения работ	Место	Краткое содержание выполняемых работ	Отметка о выполнении работы

Руководитель практики от предприятия

ФИО, должность, подпись

Руководитель практики от университета

ФИО, должность, подпись

Рекомендации по ведению дневника практики

Студент проходит практику в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса.

Каждый студент в период практики обязан вести дневник о прохождении практики.

Заполнение дневника производится регулярно и аккуратно. В дневнике отражается фактическая работа студента и мероприятия, в которых он принимает участие. Дневник периодически просматривается руководителем практики. Подробное описание всех выполненных работ приводится в отчете по практике.

По окончании практики дневник заверяется руководителем практики.