




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

СОГЛАСОВАНО


Руководитель ОП


_____ Е.А. Ерышева
« 15 » мая 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой архитектуры и
градостроительства




_____ В.К. Моор
2014 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**«Практика по получению профессиональных умений
и опыта проектной деятельности»**

(наименование производственной практики)

Направление подготовки

07.03.01 Архитектура

Профиль подготовки

«Архитектурное проектирование»

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист, исследователь,
преподаватель-исследователь)

**г. Владивосток
2014 г.**

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « 01 » сентября 2015 г. № 1

Заведующий кафедрой _____ В.К. Моор
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « 12 » сентября 2016 г. № 1

Заведующий кафедрой _____ В.К. Моор
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « 18 » сентября 2017 г. № 1

Заведующий кафедрой _____ В.К. Моор
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕССОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта проектной деятельности разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура, уровень бакалавриата, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 21.04.2016 г. № 463;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта проектной деятельности является проверка и закрепление (путем непосредственного участия студента в деятельности проектной или научно-проектной организации) практических и теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, приобретение профессиональных умений и навыков.

Важной особенностью практики по получению профессиональных умений и опыта проектной деятельности является приобщение студента к социальной среде предприятия (организации), интеграция студента в реальный проектный процесс с целью знакомства с условиями труда и приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта проектной деятельности является основной стадией в профессиональной подготовке студентов, в которой отрабатываются вопросы по закреплению, совершенствованию и приобретению ряда новых (универсальных) профессиональных знаний и умений. Приобретается опыт работы под руководством практикующих архитекторов-наставников (руководителей от организации) в творческих коллективах и архитектурных мастерских. Это позволяет привить понимание роли отдельного проектировщика в коллективе и проектного процесса в целом, сформировать (до окончания ВУЗа) правильную мотивацию в построении своей будущей карьеры на рабочем месте, а также позволяет выстроить более понятную программу в поиске будущего места работы (проектной фирмы, организации).

Основными **задачами** практики по получению профессиональных умений и опыта проектной деятельности являются:

- знакомство со структурой, специализацией и творческой спецификой проектной организации, её особенностями, основными приёмами и методами работы;
- изучение технологии проектного процесса, порядка разработки и согласования проектной документации на разных стадиях;
- проверка и закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных во время аудиторных занятий;
- приобретение навыков проектирования архитектурных объектов и овладение опытом работы с конкретными проектными материалами, под руководством опытных наставников организации;
- совершенствование навыков графического оформления проектной документации с применением компьютерной графики;
- приобретение навыков корпоративной работы в составе группы архитекторов и других специалистов-смежников.

Выполнение этих задач всецело направлено на корректировку методологии проектной работы студента, мобилизацию творческой активности, а также постановке конкретных задач и целей в выборе темы для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР) студента-бакалавра.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта проектной деятельности является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО), входит в блок Б2 «Практики» учебного плана (индекс Б2.П.1) и является составной частью производственных практик, проводимых на 4-х – 5-х курсах учебного процесса и является обязательной.

Для студентов, обучающихся по направлению подготовки 07.03.01 – «Архитектура» практика по получению профессиональных умений и опыта проектной деятельности логически и последовательно связана с производственными практиками как:

- Б2.П.2 – Практика по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности;
- Б2.П.3 – Преддипломная практика.

Содержательно практика, как составная часть учебного процесса, базируется на знаниях, полученных в процессе изучения учебных дисциплин (и их модулей) базовой и вариативной части, таких как:

- Б1.Б.11.1 – Методология проектирования;
- Б1.Б.11.3 – Архитектурное проектирование-1 (1 уровень);
- Б1.Б.12.1 – Архитектурные конструкции и теория конструирования;
- Б1.Б.12.2 – Архитектурно-строительные технологии;
- Б1.Б.13.2 – Инженерные системы и оборудование в архитектуре;
- Б1.Б.14.7 – Основы теории градостроительства;
- Б1.Б.18 – Основы компьютерных технологий;
- Б1.В.ОД.4 – Конструкции гражданских и промышленных зданий;
- Б1.В.ОД.5 – Архитектурное проектирование-2 (1 уровень);
- Б1.В.ОД.6 – Инженерное оборудование зданий;
- Б1.В.ОД.7 – Организация архитектурного проектирования и строительства;
- Б1.В.ОД.11 – Ландшафтное проектирование;
- Б1.В.ОД.12 – Методика научно-исследовательской работы в архитектуре;
- Б1.В.ОД.14 – Архитектурное материаловедение;
- Б1.В.ОД.20 – Инженерное благоустройство и городской транспорт.

Практика является непосредственным продолжением, дополнением и развитием дисциплины «Архитектурное проектирование». На начальных этапах студент, выполняя курсовые проекты, знакомится с особенностями проектирования различных типов зданий и сооружений, учитывает условия природной и антропогенной среды. В последующих этапах студент приобретает опыт многофакторного анализа пространственной среды и вырабатывает навыки комплексного архитектурного проектирования, графического оформ-

ления презентации проекта, аргументированного обоснования выбранных концептуальных решений, а также развивает правильную методологию архитектурного проектирования.

Практика по получению профессиональных умений и опыта проектной деятельности является основной стадией в профессиональной подготовке студентов, в которой отрабатываются вопросы по закреплению, совершенствованию и приобретению ряда новых (универсальных) профессиональных знаний и умений. Навыки и знания, полученные в результате прохождения проектно-производственной практики, используются в базовой дисциплине «Архитектурное проектирование», а также являются предшествующими знаниями для дисциплин по выбору вариативной части. Кроме этого, опыт, полученный за время практики, поможет студенту на 5-ом курсе обучения наиболее адекватно сформулировать тему и проблему исследования, применить все полученные знания и умения при выполнении выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра.

Практика является важной с точки зрения формирования профессиональных компетенций, а также способствует развитию навыков работы в коллективе, где всегда присутствует воспитательно-образовательный момент.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта проектной деятельности.

Способ проведения – стационарная (возможен выездной способ).

Форма проведения практики – концентрированная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется на 4 курсе обучения в 8-м семестре. Общая трудоемкость составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Практика проводится в течение 6 недель.

Местом проведения практики являются сторонние организации в соответствии с заключенными с ДВФУ договорами, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика проводится в проектных организациях на рабочих местах, по возможности с зачислением проектной организацией на временную работу (в штат). Основными базами для практики являются крупные и ведущие проектные организации, занимающиеся проектированием поселений, жилых и общественных зданий и сооружений, с которыми заключены договоры о сотрудничестве. В качестве баз производственных практик выступают ведущие проектные институты и организации, а также ряд небольших фирм, архитектурных бюро и проектных мастерских. Владивостока, с которыми в настоящий момент заключены двухсторонние договоры: Администрация Приморского края (Департамент градостроительства Приморского края), ОАО «Приморгражданпроект», Филиал ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» ДальНИИС, ООО «Архфонд», ОАО ДНИИМФ, ООО «Новая архитектура», ООО «Аргус-Арт», ООО «ПСП-ДВ», ООО «Проектная фирма «АРКС», «Архитектурная мастерская ООО «Архводпроект-ДВ», ООО «Град М», ООО АМ «Пирамида», ООО «Урбан-План», ООО «Оферта Диалог», ООО «АКБ-Нистратов», ООО «Ин Дизайн», ООО «Декор» и др.

Возможно проведение практики в индивидуальном порядке выездным способом (по согласованию с руководителем ОПОП ВО) в организациях по собственному выбору обучающихся (с выездом в другой город или регион), при условии соответствия проектной организации требованиям, предъявляемым к базам практики и при условии своевременного заключения двухстороннего договора о сотрудничестве между ДВФУ и принимающей организацией.

В настоящее время уже заключены двухсторонние договоры о сотрудничестве с ведущими проектными институтами и небольшими организациями Приморского края и других регионов Дальнего Востока: Муниципальное унитарное предприятие г. Хабаровска «Управление капитального строитель-

ства» (г. Хабаровск), ООО «Гала-Проект» (г. Хабаровск), ОАО «Сахалингражданпроект» (г. Южно-Сахалинск), ООО Архитектурное Бюро «КАПИТЕЛЬ» (г. Южно-Сахалинск), ООО «Архонт.ру» (г. Находка, Приморский край) и др.

При комплектовании групп и направлении студентов на практику в первую очередь отдается приоритет организациям, с которыми заключены долгосрочные или бессрочные договоры. В связи со спецификой профессиональной подготовки студентов-архитекторов, а именно необходимостью работы индивидуально с каждым студентом по индивидуальному проектному заданию, кафедра считает целесообразным направлять студентов в проектные организации небольшими группами от 1 до 5 чел., чаще по 2-3 чел. в 8-10 организаций (в зависимости от наполняемости курса). Такая стратегия требует меньшей нагрузки на специалистов организации в работе с практикантами, позволяет кафедре гибко подходить к выбору и увеличению «ассортимента» баз практики (за счет увеличения их общего количества), помогает проводить объективный анализ и тенденции в развитии предприятия. Это способствует информированности студентов о рынке вакансий, мотивации и мобилизации усилий на заключительной стадии обучения (при выполнении ВКР), более качественной подготовке студентов-архитекторов в целом.

Обучающиеся, имеющие стаж практической работы по профилю подготовки не менее чем продолжительность практики, по решению кафедры могут быть аттестованы по учебной и производственной практике на основании подтверждающих документов в рамках промежуточной аттестации. Документы, подтверждающие стаж и опыт работы (копии трудовой книжки/трудового договора, должностной инструкции, а также характеристика с описанием выполняемых работ), заверенные подписью руководителя и печатью организации, предъявляются обучающимся на кафедру для принятия решения о возможности аттестации по практике до инициации приказа о направлении на практику.

В отдельных случаях возможно проведение практики на кафедре, которая отвечает за реализацию программы практики (кафедра архитектуры и

градостроительства). В этом случае дополнительных документов (договор, ходатайство) не требуется. Основанием для формирования приказа о направлении обучающихся на практику в этом случае является только представление кафедры.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, владения), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют этапы формирования следующих компетенций:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 – способность разрабатывать архитектурные проекты согласно функциональным, эстетическим, конструктивно-техническим, экономическим требованиям	знает	состав и технику разработки заданий на проектирование, содержание и источники исходных данных и предпроектной информации, методы ее сбора и анализа
	умеет	соблюдать функциональные, эстетические, конструктивно-технические, экономические и другие основополагающие требования, нормативы и законодательство на всех стадиях проектирования
	владеет	навыками разработки архитектурных проектов согласно функциональным, эстетическим, конструктивно-техническим, экономическим и другим основополагающим требованиям, нормативам и законодательству на всех стадиях
ПК-2 – способность использовать воображение, мыслить творчески, инициировать новаторские решения и осуществлять функции лидера в проектном процессе	знает	основные этапы развития архитектурной идеи, приемы композиционного моделирования в архитектуре и основы построения архитектурных форм
	умеет	решать поставленные проектные задачи, использовать воображение, мыслить творчески, инициировать новаторские решения
	владеет	организаторскими способностями, качествами лидера в проектном процессе

ПК-3 – способность взаимно согласовывать различные факторы, интегрировать разнообразные формы знания и навыки при разработке проектных решений, координировать междисциплинарные цели	знает	принципы интегрирования разнообразных форм знания и навыков при разработке проектных решений
	умеет	взаимно согласовывать различные факторы
	владеет	навыками координации междисциплинарных целей
ПК-4 – способность демонстрировать пространственное воображение, развитый художественный вкус, владение методами моделирования и гармонизации искусственной среды обитания при разработке проектов	знает	методы моделирования и гармонизации искусственной среды обитания при разработке проектов
	умеет	демонстрировать пространственное воображение и развитый художественный вкус
	владеет	навыками моделирования и гармонизации искусственной среды обитания при разработке проектов
ПК-5 – способность применять знания смежных и сопутствующих дисциплин при разработке проектов, действовать инновационно и технически грамотно при использовании строительных технологий, материалов, конструкций, систем жизнеобеспечения и информационно-компьютерных средств	знает	смежные и сопутствующие дисциплины при разработке проектов
	умеет	применять знания смежных и сопутствующих дисциплин при разработке проектов, действовать инновационно и технически грамотно при использовании строительных технологий, материалов, конструкций, систем жизнеобеспечения и информационно-компьютерных средств
	владеет	способностью применять знания смежных и сопутствующих дисциплин при разработке проектов

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта проектной деятельности знакомит студентов с опытом проектирования в производственных условиях. Она организуется и проводится в проектных организациях.

Студент должен работать в качестве практиканта (архитектора-проектировщика) или дублера техника-архитектора. Этому виду работ уделяется 70% всего времени, 30% времени используется для ознакомления с работой всех подразделений проектной организации, организацией конкурсных и исследовательских работ, сбором информации по теме проекта, подготовкой и оформлением отчета по практике.

Практика включает два аспекта приобретения опыта работы – проектно-практический и научно-теоретический. За период прохождения практики студент должен ознакомиться с работой всех подразделений проектной организации и изучить этапы прохождения конкретного объекта от задания на

проектирование до передачи проектно-сметной документации заказчику, принять участие в авторском надзоре строящегося объекта (на усмотрение организации).

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта проектной деятельности составляет **6 недель, 9 зачетных единиц, 324 часа.**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля	
		Всего	Ауд.	СРС		
1	Подготовительный этап	6			Устный опрос (1-я неделя)	
	1.1. Инструктаж по технике безопасности.	2	2			
	1.2. Выдача задания на практику.	4	4			
2	Ознакомительный этап	6			Контрольный опрос 1 неделя	
	2.1. Знакомство с организацией, материально-технической базой предприятия и организацией проектных работ.	2		2		
	2.2. Знакомство с распорядком и режимом работы, с обязанностями проектировщика (практиканта) на предприятии.	2		2		
	2.3. Знакомство с правилами по охране труда и технике безопасности в организации.	2		2	1 неделя	
3	Проектно-изыскательский этап	36			Устный опрос	
	3.1. Изучение организационной структурой предприятия, видов его деятельности и работ, материально-технической базы, организации труда.	12		12		2 неделя
	3.2. Изучение порядка разработки, согласования и утверждения архитектурных проектов на разных стадиях проектирования.	12		12		2 неделя
	3.3. Изучение нормативной и справочной литературы, подбор, анализ и систематизация объектов-аналогов по теме разрабатываемого архитектурного проекта.	12		12	2 неделя	
4	Проектно-практический этап	234			Контрольный просмотр	
	4.1. Выдача и согласование с руководителем (от организации) проектного зада-					

	ния (или проектных заданий). 4.2. Выполнение проектных заданий, согласованных с руководителем практики: - анализ природно-климатической и градостроительной ситуации архитектурного объекта; - формулирование основной концептуальной идеи по результатам предложенных вариантов; - эскизная проработка («ручное» или «компьютерное») 4.3. Графическое оформление проектного задания и представление руководителю от организации.	6 198 30		6 198 30	3 неделя 3 неделя 4 неделя
5	Заключительный этап 5.1. Подготовка материалов для отчета по практике. 5.2. Написание, оформление отчета по практике. 5.3. Защита отчета и получение зачета по практике.	42 18 18 6		18 18 6	Контрольный просмотр 4 неделя 5 неделя 6 неделя
	ИТОГО	324	12	312	

7.1. Подготовительный этап.

Перед началом производственной практики каждый студент-практикант должен изучить положения, изложенные в «ИНСТРУКЦИИ №18/11» по охране труда для студентов ДВФУ, проходящих учебно-производственную практику в сторонних организациях, предприятиях, учреждениях (утв. 06.12.2011 г.). После чего руководителем от университета проводится лекция-инструктаж по технике безопасности, выполняется контрольный опрос на знание главных положений инструкции, по результатам чего студенты и руководитель расписываются в Контрольном листе Журнала инструктажа студентов по технике безопасности. Обучающийся не прошедший подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности) и не расписавшийся в Контрольном листе Журнала инструктажа к производственной практике НЕ ДОПУСКАЕТСЯ.

Выдача задания на практику осуществляется руководителем от университета, где подчеркивается значение и роль проектно-исследовательской практики в программе архитектурного образования, необходимость работы студента на производстве для приобретения умений и навыков, способствующих всестороннему развитию студента и влияющих на методологию проектного процесса. Ставятся цель и задачи прохождения практики, производится знакомство с основными этапами ее прохождения и требованиями, предъявляемыми к оформлению отчетной документации. Через мультимедиа проектор демонстрируются формы отчетных материалов и требований с пояснением и разъяснением к их выполнению, проводится обзор основных баз практики и знакомство с их местонахождением.

7.2. Ознакомительный этап.

По прибытии на практику каждый студент должен изучить распорядок и режим работы предприятия, правила безопасности производства работ и правила поведения на рабочем месте, знание которых он должен сдать ответственному лицу от предприятия, на базе которого проводится практика. Также студент знакомится со своим рабочим местом, изучает свои права и обязанности.

7.3. Проектно-исследовательский этап.

В этой части работы происходит сбор данных и изучение организационной структуры предприятия, видов его деятельности и производства проектных работ, материально-технической базы, организации труда. Изучается порядок разработки, согласования и утверждения архитектурных проектов на разных стадиях проектирования, состав исходных данных и зависимость от назначения и месторасположения проектируемого объекта. Студент-практикант знакомится с нормативной и справочной литературой, осуществляет подбор, анализ и систематизацию объектов-аналогов по теме разрабатываемого архитектурного проекта согласно теме проектного задания, овладевает принципами профессионального взаимодействия со специалистами смежных инженерных профессий.

7.4. Проектно-практический этап.

Является обязательной и неотъемлемой частью практики на производстве. Руководитель практики от организации, предварительно проведя собеседование со студентом, осуществляет выдачу проектного задания (или нескольких проектных заданий).

Проектным заданием может быть широкий спектр проектных работ, начиная от небольшого здания (входа в здание, интерьера, индивидуального жилого дома, мини-маркета, аптеки, автозаправочной станции и пр.), до разработки градостроительных объектов или многофункциональных комплексов (жилых, административных, образовательных, медицинских, торговых, общественных центров), как самостоятельно, так и в составе творческих групп или архитектурных мастерских на разных стадиях и этапах проектирования. В качестве проектного задания допускается (на усмотрение руководителя практики от организации) выполнение ряда работ, связанных с проведением обмерных и макетных работ, подготовкой и оформлением экспозиционных материалов и проектов, связанных с компьютерным моделированием и анимацией, вычерчиванием и эскизированием, если это не противоречит целям и задачам практики по получению профессиональных умений и опыта проектной деятельности.

Выполняя проектное задание, студент консультируется и согласовывает свою работу с руководителем или наставником, проводит анализ природно-климатических условий и градостроительной ситуации архитектурного объекта, формулирует основную концептуальную идею проекта (по результатам предложенных вариантов), выполняет эскизную (в некоторых случаях рабочую) проработку архитектурных решений. Используя «ручное» или «компьютерное» графическое оформление проектного задания, представляет на рассмотрение и подведение итогов руководителю практики от организации.

7.5. Заключительный этап.

Позволяет студенту одновременно с прохождением практики и выполнением поставленных задач вести подготовку и систематизацию материалов для оформления отчета по практике. В итоговой части работы студент занимается написанием, оформлением отчета и представлением его к защите руководителю практики от университета.

Финалом прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта проектной деятельности является получение зачета.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;
- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

В местах проведения практики по получению профессиональных умений и опыта проектной деятельности – проектных организациях, архитектурных мастерских и органах исполнительной власти всем обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам («СтройЭксперт Кодекс», «Консультант Плюс», «Гарант» и пр.).

8.1. Методические указания и требования к текстовой части отчета.

Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210x297 мм) безрамки, с соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 20 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации повсему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем (нижнем) углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на ней не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Microsoft Office.

Типшрифта: Times New Roman Cyr. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный.

Все иллюстрации нумеруются в пределах текста арабскими цифрами (если их более одной) и обозначаются словом «рисунок» (сокращённо – Рис.). Нумерация рисунков может быть как сквозной, например, Рис.1, так и индексационной (по главам отчёта, например, Рис.3.1). Иллюстрации могут иметь, при необходимости, наименование и экспликацию (поясняющий текст или данные). Наименование помещают под иллюстрацией, а экспликацию – под наименованием. В тексте, где идет речь о теме, связанной с иллюстрацией, помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения (рис.3.1) либо в виде оборота типа «...как это видно на рис.3.1».

Цифровой материал принято помещать в таблицы. Таблицы помещают непосредственно после абзацев, содержащих ссылку на них, а если места недостаточно, то в начале следующей страницы. Все таблицы должны быть пронумерованы. Нумерация таблиц может быть как сквозной, так и индекса-

ционной (в пределах раздела) арабскими цифрами. При индексационной нумерации, номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера, разделенного точкой. Например, Таблица 1.1 – пишется над правым верхним углом таблицы без значка «№» перед цифрой и точки после нее.

Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагаются посередине страницы и пишут прописным шрифтом без точки на конце. Заголовок и слова таблицы начинают писать с прописной буквы. Высота таблицы с записями в одну строку должна быть не более 8 мм. Если в таблице встречается повторяющийся текст, то при первом же повторении допускается писать слово «то же», а далее кавычками ("). Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, символов не допускается. Если цифровые или текстовые данные не приводятся в какой-либо строке таблицы, то на ней ставят прочерк (–). Цифры в графах таблиц располагают так, чтобы они следовали одни под другими.

При переносе таблицы на другой лист заголовок помещают над первой частью, над последующими пишут надписи «продолжение таблицы 1.2». Единственная таблица не нумеруется. Сноски к таблице печатают непосредственно под ней.

8.2. Методические указания по выполнению чертежей и графической части отчета.

Чертежи проекта должны быть выполнены на листах бумаги стандартного формата, от А4 (А3) до А1, в зависимости от масштаба изображения, соблюдением типов линий стандартного начертания и толщины, с использованием стандартных условных изображений и упрощений. Листы должны быть оформлены рамкой и основной надписью (штампом). Все чертежи и схемы должны быть разработаны и представлены в стандартных масштабах (1:2000, 1:500, 1:200, 1:100, 1:50, 1:20, 1:10). На листах генеральных планов должны быть указаны: направление на север, роза ветров, масштаб, экспликация (зонирование, назначение зданий и сооружений), условные обозначения.

Чертежи и схемы могут быть выполнены:

От руки: на чертежной бумаге, с обводкой изображений тушью, надписи и подписи должны быть выполнены тушью, узким архитектурным шрифтом; генеральный план должен быть выполнен с покраской раствором акварели (отмывкой), гуашью или цветными карандашами, рабочие чертежи и схемы – в черно-белой графике. Для схем возможно использование цветных линий, штриховок и заливок. Схемы анализа, эскизы и чертежи могут быть выполнены на кальке.

В электронных программах проектирования: рабочие чертежи (генеральные планы, фасады, планы этажей, разрезы, узлы и детали), перспективные изображения – в графических приложениях (Autodesk AutoCAD, Autodesk Revit, возможно использование ArchiCAD, Autodesk 3dsMax, SketchUp), программ обработки изображений (Adobe Photoshop, CorelDRAW Graphics Suite), специализированных приложений ландшафтного проектирования (Landscape 3D, Landdesigner, Омега 3D). Чертежи должны быть выполнены с использованием цветных заливок, штриховок, линий. Распечатка – цветная, для рабочих чертежей и схем возможно использование цветных заливок, штриховок, линий только в случае цветной распечатки. Все графические материалы должны быть распечатаны на листах стандартных форматов, в стандартных масштабах.

Рабочие схемы и эскизы могут быть выполнены:

От руки, на чертежной бумаге или кальке, тушью, маркером, в цветной графике, карандашами или акварелью – на усмотрение студента.

В смешанной технике: с использованием зарисовок, фотомонтажа и коллажа.

В электронных программах: в том числе с использованием фотомонтажа и коллажа; с обязательной распечаткой.

Все графические материалы, выполненные на листах формата A1, должны быть скопированы и уменьшены до формата A4 (или распечатаны в

уменьшенном масштабе), помещены отдельными вкладками в текст отчета или в приложение к отчету.

Все графические материалы больших форматов (А3, А2, А1) должны быть сложены (сфальцованы, штампом наружу) и сброшюрованы в папку формата А4.

8.3. Порядок составления отчета, перечень предоставляемых документов и приложений.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента и должен отвечать следующим основным требованиям:

- отчет должен представлять собой текстуально-графическое изложение и подтверждение приобретенных студентом знаний и навыков в период прохождения проектно-исследовательской практики;
- отчет составляется студентом по мере прохождения практики и к ее завершению должен быть проверен, подписан руководителем (от организации) и заверен печатью предприятия.
- отчет предоставляется на кафедру в сброшюрованном виде.

Отчет должен состоять из следующих форм и разделов:

Титульный лист (1 стр.). Титульный лист является первой страницей отчета (обложкой). Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1.

Введение (1-2 стр.). Во введении прописываются общие положения прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта проектной деятельности, ее цели и задачи.

Структура и специализация проектной организации (2-3 стр.). В этом разделе приводятся общие сведения, название, местонахождение и структура проектной организации, материально-техническая база и основы управления трудовыми коллективами, особенности функционирования, специализация и характеристика проектируемых объектов. Важно в этом разделе описание рабочего места с приложением фотографий и функциональные обязанности практиканта.

Технология проектного процесса (5-6 стр.). В этом разделе описываются исходные данные для проектирования, функции заказчика и его взаимодействие с проектировщиком, стадии проектирования и состав проекта на различных стадиях, взаимосвязь со смежниками, порядок согласования и утверждения проектно-сметной документации, а также порядок приемки заказчиком проекта.

Архитектурно-проектная часть (5 и более стр.). В этом разделе приводится заполненное по форме (Приложение 5) проектное задание на проектирование архитектурного объекта (подписанное руководителем от организации), характеризуются основные параметры и особенности выполнения разрабатываемого архитектурного проекта (характеристика проектируемого объекта; наименование и название выполняемого объекта; архитектурно-планировочное решение объекта; конструктивное решение сооружения; результаты научно-исследовательской работы и ее внедрение в производство), приводится (в качестве приложения) иллюстративный и графический материал, который может включать как оригиналы, так фотокопии и сканы выполненных эскизов, рисунков, схем, чертежей, графиков и другой технической документации, трехмерных моделей и реально-выполненных макетов. При коллективном выполнении архитектурного задания (проектной документации) студент должен указать степень своего участия в этой работе и перечислить всех остальных разработчиков.

Заключение (1 стр.). В заключении отчета автором высказываются обобщающие выводы и мнения о результатах практики, приобретении знаний и навыков, соответствии базы предоставленной практики ее требованиям, подведение итогов выполнения поставленной цели и задач практики по получению профессиональных умений и опыта проектной деятельности.

Список используемых источников (1-2 стр.). Приводятся нормативные и справочные источники (в том числе интернет-ресурсы), используемые при выполнении проектного задания и составления отчета по практике.

Текстовая часть отчета составляет 15 – 20 страниц набранного текста + графическая часть выполненного проектного задания.

Вместе с отчетом студент должен представить руководителю от университета следующие документы:

Справка-представление с отметкой о прибытии / убытии студента в отделе кадров предприятия.

Отзыв руководителя практики (от организации) на студента-практиканта, подписанный руководителем и заверенный печатью организации. В отзыве указывается краткая характеристика работы студента на предприятии, описывается уровень его теоретической подготовки, творческих способностей, своевременность и качество выполненной работы по проектному заданию, соблюдение трудовой дисциплины, вклад в выполнение производственного плана, личные качества студента и умение работать в коллективе. Оформляется в соответствии с Приложением 2.

Дневник прохождения практики, подписанный руководителем от производства и заверенный печатью предприятия. В дневнике указываются даты (периоды) и основные этапы, характеризующие краткое содержание выполняемых работ. Оформляется в соответствии с Приложением 3.

Отчет содержит машинописный текст на писчей бумаге формата А4, чертежи, рисунки, эскизы. Содержание, расположение и размеры граф основных надписей должны соответствовать стандартным формам, указанным выше.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

9.1. Форма проведения аттестации по итогам практики.

Форма итогового контроля – зачет с оценкой с использованием оценочного средства – устный опрос в форме собеседования.

9.1.1. Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания.

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 – способность разрабатывать архитектурные проекты согласно функциональным, эстетическим, конструктивно-техническим, экономическим требованиям	знает	состав и технику разработки заданий на проектирование, содержание и источники исходных данных и предпроектной информации, методы ее сбора и анализа
	умеет	соблюдать функциональные, эстетические, конструктивно-технические, экономические и другие основополагающие требования, нормативы и законодательство на всех стадиях проектирования
	владеет	навыками разработки архитектурных проектов согласно функциональным, эстетическим, конструктивно-техническим, экономическим и другим основополагающим требованиям, нормативам и законодательству на всех стадиях
ПК-2 – способность использовать воображение, мыслить творчески, инициировать новаторские решения и осуществлять функции лидера в проектном процессе	знает	основные этапы развития архитектурной идеи, приемы композиционного моделирования в архитектуре и основы построения архитектурных форм
	умеет	решать поставленные проектные задачи, использовать воображение, мыслить творчески, инициировать новаторские решения
	владеет	организаторскими способностями, качествами лидера в проектном процессе
ПК-3 – способность взаимно согласовывать различные факторы, интегрировать разнообразные формы знания и навыки при разработке проектных решений, координировать междисциплинарные цели	знает	принципы интегрирования разнообразных форм знания и навыков при разработке проектных решений
	умеет	взаимно согласовывать различные факторы
	владеет	навыками координации междисциплинарных целей
ПК-4 – способность демонстрировать пространственное воображение, развитый художественный вкус, владение методами моделирования и гармонизации искусственной среды обитания при разработке проектов	знает	методы моделирования и гармонизации искусственной среды обитания при разработке проектов
	умеет	демонстрировать пространственное воображение и развитый художественный вкус
	владеет	навыками моделирования и гармонизации искусственной среды обитания при разработке проектов
ПК-5 – способность применять знания смежных и сопутствующих дисциплин при разработке проектов, действовать инновационно и технически грамотно при использовании строительных технологий, материалов, конструкций, систем жизнеобеспечения и информационно-компьютерных средств	знает	смежные и сопутствующие дисциплины при разработке проектов
	умеет	применять знания смежных и сопутствующих дисциплин при разработке проектов, действовать инновационно и технически грамотно при использовании строительных технологий, материалов, конструкций, систем жизнеобеспечения и информационно-компьютерных средств
	владеет	способностью применять знания смежных и сопутствующих дисциплин при разработке проектов

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций производственной практики по получению профессиональных умений и опыта проектной деятельности

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели	Баллы
<p>ПК-1 – способность разрабатывать архитектурные проекты согласно функциональным, эстетическим, конструктивным, экономическим, экологическим требованиям</p>	знает <i>(пороговый)</i>	состав и технику разработки заданий на проектирование, содержание и источники исходных данных и проектной информации, методы ее сбора и анализа	знание состава и техники работки заданий на проектирование, содержания и источников исходных данных и проектной информации, методов ее сбора и анализа	способность применять знания состава и техники разработки заданий на проектирование, содержания и источников исходных данных и проектной информации, методов ее сбора и анализа	61-75 баллов
	умеет <i>(продвинутой)</i>	соблюдать функциональные, эстетические, конструктивные, технические, экономические и другие основополагающие требования, нормативы и законодательство на всех стадиях проектирования	умение соблюдать функциональные, эстетические, конструктивные, технические, экономические и другие основополагающие требования, нормативы и законодательство на всех стадиях проектирования	способность соблюдать функциональные, эстетические, конструктивно-технические, экономические и другие основополагающие требования, нормативы и законодательство на всех стадиях проектирования	76-85 баллов
	владеет <i>(высокий)</i>	навыками разработки архитектурных проектов согласно функциональным, эстетическим, конструктивным, техническим, экономическим и другим основополагающим требованиям, нормативам и законодательству на всех стадиях: от эскизного проекта – до детальной разработки и оценки завершеного проекта согласно критериям проектной программы	владение навыками разработки архитектурных проектов согласно функциональным, эстетическим, конструктивным, техническим, экономическим и другим основополагающим требованиям, нормативам и законодательству на всех стадиях: от эскизного проекта – до детальной разработки и оценки завершеного проекта согласно критериям проектной программы	способность владение навыками разработки архитектурных проектов согласно функциональным, эстетическим, конструктивно-техническим, экономическим и другим основополагающим требованиям, нормативам и законодательству на всех стадиях: от эскизного проекта – до детальной разработки и оценки завершеного проекта согласно критериям проектной программы	86-100 баллов

ПК-2 – способность использовать воображение, мыслить творчески, инициировать новаторские решения и осуществлять функции лидера в проектном процессе	знает <i>(пороговый)</i>	основные этапы развития архитектурной идеи, приемы композиционного моделирования в архитектуре и основы построения архитектурных форм	знание основных этапов развития архитектурной идеи, приемов композиционного моделирования в архитектуре и основы построения архитектурных форм	способность применять знание основных этапов развития архитектурной идеи, приемов композиционного моделирования в архитектуре и основ построения архитектурных форм	61-75 баллов
	умеет <i>(продвину- тый)</i>	решать поставленные проектные задачи, использовать воображение, мыслить творчески, инициировать новаторские решения	умение решать поставленные проектные задачи, использовать воображение, мыслить творчески, инициировать новаторские решения	способность решать поставленные проектные задачи, использовать воображение, мыслить творчески, инициировать новаторские решения	76-85 баллов
ПК-3 – способность взаимно согласовывать различные факторы, интегрировать разнообразные формы знания и навыки при разработке проектных решений, координировать междисциплинарные цели	владеет <i>(высокий)</i>	организаторскими способностями, качествами лидера в проектном процессе	владение организаторскими способностями, качествами лидера в проектном процессе	способность владения организаторскими навыками, качествами лидера в проектном процессе	86-100 баллов
	знает <i>(пороговый)</i>	принципы интегрирования разнообразных форм знания и навыков при разработке проектных решений	знание принципов интегрирования разнообразных форм знания и навыков при разработке проектных решений	способность применять знание принципов интегрирования разнообразных форм знания и навыков при разработке проектных решений	61-75 баллов
ПК-4 – способность демонстрировать профессиональное воображение, развитый художественный вкус, владение методами моделирования и гармонизации среды обитания при разработке проектов	умеет <i>(продвину- тый)</i>	взаимно согласовывать различные факторы	умение взаимно согласовывать различные факторы	способность взаимно согласовывать различные факторы	76-85 баллов
	владеет <i>(высокий)</i>	навыками координации целей	владение навыками координации междисциплинарных целей	способность владения навыками координации междисциплинарных целей	86-100 баллов
ПК-4 – способность демонстрировать профессиональное воображение, развитый художественный вкус, владение методами моделирования и гармонизации среды обитания при разработке проектов	знает <i>(пороговый)</i>	методы моделирования и гармонизации искусственной среды обитания при разработке проектов	знание методов моделирования и гармонизации искусственной среды обитания при разработке проектов	способность применять знание методов моделирования и гармонизации искусственной среды обитания при разработке проектов	61-75 баллов
	умеет <i>(продвину- тый)</i>	демонстрировать профессиональное воображение и развитый художественный вкус	умение демонстрировать профессиональное воображение и развитый художественный вкус	способность демонстрировать профессиональное воображение и развитый художественный вкус	76-85 баллов

искусственной среды обитания при разработке проектов	владеет (<i>высокий</i>)	навыками моделирования и гармонизации искусственной среды обитания при разработке проектов	владение навыками моделирования и гармонизации искусственной среды обитания при разработке проектов	способность использовать навыки моделирования и гармонизации искусственной среды обитания при разработке проектов	86-100 баллов
ПК-5 – способность применять знания смежных и сопутствующих дисциплин при разработке проектов, действовать инновационно и технически грамотно при использовании строительных технологий, материалов, конструкций, систем жизнеобеспечения и информационно-компьютерных средств	знает (<i>пороговый</i>)	смежные и сопутствующие дисциплины при разработке проектов	знание смежных и сопутствующих дисциплин при разработке проектов	способность применять знание смежных и сопутствующих дисциплин при разработке проектов	61-75 баллов
	умеет (<i>продвинутой</i>)	применять знания смежных и сопутствующих дисциплин при разработке проектов, действовать инновационно и технически грамотно при использовании строительных технологий, материалов, конструкций, систем жизнеобеспечения и информационно-компьютерных средств	умение применять знания смежных и сопутствующих дисциплин при разработке проектов, действовать инновационно и технически грамотно при использовании строительных технологий, материалов, конструкций, систем жизнеобеспечения и информационно-компьютерных средств	способность применять знания смежных и сопутствующих дисциплин при разработке проектов, действовать инновационно и технически грамотно при использовании строительных технологий, материалов, конструкций, систем жизнеобеспечения и информационно-компьютерных средств	76-85 баллов
средств	владеет (<i>высокий</i>)	способностью применять знания смежных и сопутствующих дисциплин при разработке проектов	владение способностью применения знаний смежных и сопутствующих дисциплин при разработке проектов	способность использовать навыки применения знаний смежных и сопутствующих дисциплин при разработке проектов	86-100 баллов

Шкала измерения уровня сформированности компетенций производственной практики по получению профессиональных умений и опыта проектной деятельности

Итоговый балл	1-60	61-75	76-85	86-100
Оценка (пятибалльная шкала)	2	3	4	5
Уровень сформированности компетенций	«неудовлетворительно» отсутствует	«удовлетворительно» пороговый (базовый)	«хорошо» продвинутый	«отлично» высокий (креативный)

9.1.2. Критерии итоговой оценки.

Критерии оценки результатов практики:

- соблюдение трудовой дисциплины в процессе прохождения практики на предприятии;
- систематичность работы и ответственное отношение к выполнению заданий, поручений в период практики;
- качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- качество оформления отчётных документов по практике;
- положительный отзыв руководителя практики от организации;
- качество защиты отчета, полнота и аргументированность ответов на дополнительные вопросы.

Критерии оценки отчётной документации:

- своевременная сдача отчётной документации по практике;
- полнота представленных материалов, соответствие их программе практики и проектному заданию;
- качество выполнения проектного задания, соблюдение норм проектирования и требований нормоконтроля при оформлении графической и текстовой частей;
- качество оформления документации (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);
- качество оформления отчета (все главы проработаны, глубоко изучены, эскизы, чертежи и перспективные изображения в полном комплекте);
- орфографическая и компоновочная грамотность;
- грамотно сделанные выводы.

Критерии оценки отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта проектной деятельности

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Выполнение Проектного задания	Проект не выполнен	Проект выполнен не полностью. Выводы не сделаны	Проект выполнен в соответствии с заданием. Не все выводы сделаны и обоснованы	Проект выполнен в соответствии с требованиями. Все составляющие проекта выполнены на высоком профессиональном уровне. Графическая часть представлена в полном объеме. Выводы обоснованы
Представление	Отчет не представлен	Представленные материалы не последовательны не систематизированы	Представленные материалы выполнены последовательно, систематизированы. Графическая часть выполнена с небольшими недочётами	Отчет представлен в полном объеме со всеми пояснениями и чертежами.
Оформление	Отчет не оформлен	Отчет оформлен небрежно, с ошибками	Отчет оформлен с помощью ручной и компьютерной графики, но с отдельными ошибками	Широко использована ручная и компьютерная графика. Отсутствуют ошибки в предоставленной информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, студент профессионально ориентируется в теоретическом материале, может привести примеры и пояснения. Использована дополнительная литература

Оценка «**Отлично**» ставится, если тема проектного задания на практику полностью раскрыта и имеет интересное, новаторское решение; графическая часть выполнена грамотно, с гармоничной композицией и соответствующим цветовым решением; техника выполнения на высоком уровне, профессиональна и аккуратна; объем работы выполнен полностью и в надлежащие сроки.

Оценка «**Хорошо**» ставится, если есть небольшие недочеты в раскрытии темы проектного задания, не хватает интересной идеи; недостаточно высок уровень графической подачи; объем работы выполнен полностью и в надлежащие сроки.

Оценка «**Удовлетворительно**» ставится, если тема раскрыта слабо и не полностью; недостаточно высок уровень графической подачи; пояснительная записка имеет недостатки в тексте или оформлении.

Оценка «**Неудовлетворительно**» ставится, если тема не решена или заимствована; графическая подача низкого качества; пояснительная записка в плохом состоянии или отсутствуют разделы; работа не сдана в указанный срок.

Студент, не выполнивший программу практики и получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета (не прошедший собеседование), считается не завершившим курс обучения и может быть отчислен за академическую неуспеваемость.

9.1.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания.

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить на кафедру все необходимые отчетные документы.

После окончания практики по получению профессиональных умений и опыта проектной деятельности студент должен предоставить дневник прохождения практики (Приложение 3) и отчет для защиты (собеседования) назначенному руководителю (или комиссии) от кафедры не позднее срока, обозначенного соответствующим приказом университета. При нарушении этого положения без уважительной причины, студент, не представивший отчета и не защитивший его, считается не завершившим курс обучения и может быть отчислен за академическую неуспеваемость из университета. Защита отчета назначается руководителем практики от кафедры в течение срока, обозначенного приказом (обычно последний день прохождения практики). Итоговая оценка ставится с учетом качества выполнения и защиты отчета о проде-

ланной работе, отзыва руководителя от организации с оценкой о работе практиканта (Приложение 2) и оценки, поставленной руководителем практики от университета. Итоговая оценка ставится по пятибалльной системе.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Многие проектные предприятия в своей организационной структуре имеют архивы и научные библиотеки, оснащенные современными специальными, нормативными, рекомендательными и научно-справочными источниками, в том числе материалами на электронных носителях, которыми студенты обычно могут пользоваться во время прохождения практики.

Студенты-практиканты, привлекаемые в организациях к работе с информацией (документы, карты, схемы и пр. материалы), содержащей конфиденциальную и коммерческую информацию или государственную тайну разной степени секретности, должны быть в обязательном порядке ознакомлены с соответствующими инструкциями и документами по работе с ними, а также ответственностью за их нарушение. Сотрудникам (практикантам), допущенным к работе с конфиденциальными документами, запрещается сообщать устно или письменно кому бы то ни было сведения, содержащиеся в документах, если это не вызывается служебной необходимостью.

В период прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта проектной деятельности студенты должны использовать современные специальные, нормативные, рекомендательные и научно-справочные источники, в том числе материалы на электронных носителях и современные информационные базы данных.

а) основная литература:

1. Архитектура [Электронный ресурс]: учебник / Т.Г. Маклакова, С.М. Нанасова, В.Г. Шарапенко, А.Е. Балакина. Электрон. текстовые данные.

М.: Издательство АСВ, 2009. 472 с. Режим доступа:
<http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785930932875.html>

2. Архитектурные конструкции и теория конструирования: малоэтажные жилые здания: Учебное пособие / Сыроева Е.В., Трушин С.И., Коновалов В.П. – М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 280 с. Режим доступа:
<http://znanium.com/bookread2.php?book=557824>

3. Гельфонд А.Л. Архитектурное проектирование общественных зданий [Электронный ресурс]: учебник / А.Л. Гельфонд. Электрон. текстовые данные. М.: ИНФРА-М, 2017. 368 с. Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/768655>

4. Градостроительство и территориальная планировка: учебное пособие / И.А. Иодо, Г.А. Потаев. Ростов-на-Дону: Феникс, 2008. 286 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:381577&theme=FEFU>

5. Ландшафтная архитектура: учебное пособие [Электронный ресурс] / В.С. Теодоронский, И.О. Боговая. Электрон. текстовые данные. М.: Форум, 2010. 304 с. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=205240>

б) дополнительная литература:

1. Архитектура зданий [Электронный ресурс]: учебник / Н.П. Вильчик. 2-е изд., перераб. и доп. Электрон. текстовые данные. М.: ИНФРА-М, 2010. 319 с. Режим доступа:
<http://znanium.com/bookread2.php?book=233775>

2. Архитектурное проектирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.С. Саркисова, Т.О. Сарвут. Электронное печатное издание. М.: Издательство АСВ, 2015. 160 с. Режим доступа:
<http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785432300942.html>

3. Архитектурное проектирование общественных зданий и сооружений: учебное пособие для вузов / А.Л. Гельфонд. М.: Интеграл, 2013. 278 с. Режим доступа:
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:773269&theme=FEFU>

4. Архитектурное проектирование жилых зданий, адаптированных к специфическим потребностям маломобильной группы населения: учебное пособие / Б.Л. Крундышев. СПб.: Лань, 2012. 200 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:798208&theme=FEFU>

5. Крундышев, Б.Л. Архитектурное проектирование жилых зданий, адаптированных к специфическим потребностям маломобильной группы населения [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Б.Л. Крундышев. Электрон. текстовые данные. СПб.: Лань, 2012. 208 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/3734>

6. Крундышев, Б.Л. Архитектурное проектирование комплексных центров социального обслуживания людей старшей возрастной группы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б.Л. Крундышев. Электрон. текстовые данные. СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. 109 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18987.html>

7. Правоторова, А.А. Социально-культурные основы архитектурного проектирования [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Правоторова. Электрон. текстовые данные. Санкт-Петербург: Лань, 2012. 320 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/4235>

в) нормативно-правовые материалы:

1. ГОСТ 2.302-68 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Масштабы (с Изменениями № 1, 2, 3) [Электронный ресурс]. М.: Стандартинформ, 2007. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200006583>

2. ГОСТ 2.306-68 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Обозначения графические материалов и правила их нанесения на чертежах (с Изменениями № 1-4) [Электронный ресурс]. М.: Стандартинформ, 2007. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200006585>

3. ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Форматы (с Изменениями № 1, 2, 3) [Электронный ресурс]. М.:

Стандартинформ, 2007. Режим доступа:
<http://docs.cntd.ru/document/1200006582>

4. ГОСТ 21.508-93 Система проектной документации для строительства (СПДС). Правила выполнения рабочей документации генеральных планов предприятий, сооружений и жилищно-гражданских объектов (с Поправкой) [Электронный ресурс]. М.: Стандартинформ, 2008. Режим доступа:
<http://docs.cntd.ru/document/901700528>

5. ГОСТ 21.204-93 Система проектной документации для строительства (СПДС). Условные графические обозначения и изображения элементов генеральных планов и сооружений транспорта [Электронный ресурс]. М.: ИПК Издательство стандартов, 2003. Режим доступа:
<http://docs.cntd.ru/document/901707596>

6. ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие требования к текстовым документам (с Изменением № 1, с Поправками) [Электронный ресурс]. М.: Стандартинформ, 2011. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200001260>

7. ГОСТ 2.104-2006 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Основные надписи (с Поправками) [Электронный ресурс]. М.: Стандартинформ, 2011. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200045443>

8. ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. М.: Стандартинформ, 2008. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200063713>

9. ГОСТ Р 21.1101-2013 Система проектной документации для строительства (СПДС). Основные требования к проектной и рабочей документации (с Поправкой) [Электронный ресурс]. М.: Стандартинформ, 2014. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200104690>

10. Градостроительный кодекс РФ [Электронный ресурс]: сборник нормативных актов и документов. Электрон. текстовые данные. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. 184 с. Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/30284.html>

11. Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории Владивостокского городского округа (с изменениями на 28.03.2018 года): Решение Думы г. Владивостока от 07.04.2010 года № 462. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/432858428>

12. Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования в Приморском крае: постановление от 21.12.2016 г. № 593-па. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/446110436>

13. Пособие к МГСН 4.06-03. Общеобразовательные учреждения. Выпуск 1. Общеобразовательные школы I, II и III ступени обучения, лицеи, гимназии [Электронный ресурс]. М.: Москомархитектура, 2005. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200046152>

14. Пособие к МГСН 4.06-03. Общеобразовательные учреждения. Выпуск 2. Старшие профильные школы [Электронный ресурс]. М.: Москомархитектура, 2004. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200037735>

15. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03. Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов. Новая редакция (с изменениями на 25 апреля 2014 года) [Электронный ресурс]. М., 2007. 12 с. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902065388>

16. СНиП 11-01-95 Инструкция о порядке разработки, согласования, утверждения и составе проектной документации на строительство предприятий, зданий и сооружений [Электронный ресурс]. М., Минстрой России, 1995. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/9053289>

17. СП 1.13130.2009. Системы противопожарной защиты. Эвакуационные пути и выходы (с Изменением № 1) [Электронный ресурс]. М., 2009. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200071143>

18. СП 31-103-99 Здания, сооружения и комплексы православных храмов [Электронный ресурс]. М.: Госстрой России, АХЦ «Арххрам», ГУП ЦПП, 2000. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200004996>

19. СП 42.13330.2011. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений / Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89* (с Поправкой) [Электронный ресурс]. М., 2011. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200084712>

20. СП 44.13330.2011. Административные и бытовые здания / Актуализированная редакция СНиП 2.09.04-87 (с Поправкой, с Изменением № 1) [Электронный ресурс]. М., 2011. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200084087>

21. СП 54.13330.2011 Здания жилые многоквартирные / Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003 [Электронный ресурс]. М. Минрегион России; ОАО «ЦПП», 2011. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200084096>

22. СП 352.1325800.2017 Здания жилые многоквартирные с деревянным каркасом. Правила проектирования и строительства. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/550507454>

23. СП 59.13330.2012. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения / Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001 (с Изменением № 1) [Электронный ресурс]. М., 2012. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200089976>

24. СП 113.13330.2012 Стоянки автомобилей / Актуализированная редакция СНиП 21-02-99* (с Изменением № 1) [Электронный ресурс]. М., 2012. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200092706>

25. СП 118.13330.2012*. Общественные здания и сооружения / Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009 (с Изменением № 1, 2) [Электронный ресурс]. М., 2012. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200092705>

26. СП 136.13330.2012. Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учетом доступности для маломобильных групп населения (с Изменением № 1) [Электронный ресурс]. М., 2012. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200102572>

27. СП 138.13330.2012. Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования (с Изменением № 1) [Электронный ресурс]. М., 2012. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200101270>

28. СП 149.13330.2012 Реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья. Правила проектирования (с Изменением № 1) [Электронный ресурс]. М., 2012. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200102787>

г) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Агентство архитектурных новостей «Архи.ру» – специализированный портал для архитекторов, искусствоведов и всех, кому интересна отечественная культура [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.archi.ru/>

2. Мировой сайт для архитекторов «ArchDaily» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.archdaily.com>

3. Профессиональная справочная система «ТЕХЭКСПЕРТ» для специалистов, предоставляющая нормативно-техническую, нормативно-правовую информацию [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://cntd.ru/>

4. Универсальные базы данных East View [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://dlib.eastview.com/>

5. Информационная система «ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

6. Научная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

7. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://cyberleninka.ru//>

8. Электронная библиотека «Консультант студента». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

10. Электронно-библиотечная система znanium.com НИЦ «ИНФРА-М» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/>

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

World Digital Library (Всемирная цифровая библиотека) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.wdl.org/ru/>

д) перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Программное обеспечение (ПО), доступное студентам для выполнения задания по практике, а также для организации самостоятельной работы:

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения (ПО)*
Кафедра архитектуры и градостроительства: Компьютерный класс ауд. С743 (5 рабочих мест); Компьютерный класс ауд. С744 (10 рабочих мест) Компьютерный класс ауд. С920 (9 рабочих мест)	<ul style="list-style-type: none">• MicrosoftOfficeProfessionalPlus – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);• WinDjView – быстрая и удобная программа с открытым исходным кодом для просмотра файлов в формате DJV и DjVu;• WinRAR– архиватор файлов в форматы RAR и ZIP для 32- и 64-разрядных операционных систем Windows с высокой степенью сжатия;• СтройКонсультант – электронный сборник нормативных документов по строительству, содержит реквизиты и тексты документов, входящих в официальное издание Госстроя РФ;• GoogleEarth – приложение, которое работает в виде браузерядля получения самой разной информации (карты, спутниковые, аэрофото-изображения) о планете Земля;• ГИС Карта – многофункциональная географическая информационная система сбора, хранения, анализа и графической визуализации пространственных (географических) данных и связанной с ними информации о необходимых объектах;• AdobeAcrobatProfessional – профессиональный инструмент для создания и просмотра электронных

	<p>публикаций в формате PDF;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adobe Photoshop CS – многофункциональный графический редактор, работающий преимущественно с растровыми изображениями; • Adobe Illustrator CS – векторный графический редактор; • CorelDRAW Graphics Suite – пакет программного обеспечения для работы с графической информацией; • Autodesk AutoCAD – двух- и трёхмерная система автоматизированного проектирования, черчения и моделирования; • Autodesk Revit – программа, предназначенная для трёхмерного моделирования зданий и сооружений с возможностью организации совместной работы и хранения информации об объекте.
--	---

* **Примечание.** Так как установленное в аудитории ПО и версии обновлений (отдельных программ, приложений и информационно-справочных систем) могут быть изменены или обновлены по заявке преподавателя (в любое время), в перечне таблицы указаны только наиболее важные (доступные) в организации самостоятельной работы студента и проведения учебного процесса.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс кафедры архитектуры и градостроительства, ауд. С743а	<ul style="list-style-type: none"> • Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK; • ДП 11-3 Доска поворотная. мел 750x1000x18; • Доска ученическая двусторонняя магнитная, для письма мелом и маркером
Компьютерный класс	<ul style="list-style-type: none"> • Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK;

кафедры архитектуры и градостроительства, ауд. С744а	<ul style="list-style-type: none"> • ДП 11-3 Доска поворотная. мел 750x1000x18; • Доска ученическая двусторонняя магнитная, для письма мелом и маркером
Мультимедийная аудитория кафедры архитектуры и градостроительства, ауд. С903	<ul style="list-style-type: none"> • Комплект мультимедийного оборудования №1; • Доска аудиторная; • Доска ученическая двусторонняя магнитная, для письма мелом и маркером
Компьютерный класс кафедры архитектуры и градостроительства, ауд. С920	<ul style="list-style-type: none"> • Графическая станция HP dc7800CMT • Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK • Компьютер Жесткий диск – объем 2000 ГБ; Твердотельный диск – объем 128 ГБ; Форм-фактор - Tower; Оптический привод – DVDRW, встроенный; комплектуется клавиатурой, мышью, монитором AOC 28" LI2868POU, комплектом шнуров эл. Питания. Модель – 30AGCT01WW P300 Производитель – Lenovo (Китай) • Копировальный аппарат XEROX 5316
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А – уровень 10)	<ul style="list-style-type: none"> • Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, uskbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty, Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. <p>Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта проектной деятельности производится на базе проектной организации – в кабинетах, офисах творческих архитектурных бюро и проектных мастерских предприятия с предоставлением оборудованного рабочего места практиканту (как правило, рабочий стол, компьютер). Во время прохождения практики студент может использовать современную офисную технику и

средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, копировально-множительные аппараты и пр.), которые находятся непосредственно на рабочем месте в соответствующей проектной организации (при условии предварительного обучения и проведения инструктажа) с соблюдением техники безопасности.

Для оформления графической части проектов (отчетов) по практике студенты используют образцы оформления проектов (эскизных, рабочих, дизайн-проектов и др.) и информацию по тематике практики на электронных носителях, имеющиеся в соответствующей производственной организации.

Практические задания, выполняемые в традиционной «ручной» графике, должны быть максимально содержательны и информативны, отражать суть проектной работы и демонстрировать мастерство владения графическим языком.

При выполнении некоторых проектных заданий (проекты реконструкции, реставрации и реновации) возможна работа в полевых условиях (обычно в исторически сложившейся городской среде) на обмерах. В этом случае рекомендуется использовать инструменты для обмеров, которыми могут служить различные линейки, рейки, треугольники, рулетки металлические или из холщёвой ленты, отвесы, уровни, складные метры, длинномеры лазерные, бумага, картон, калька, а также запись на электронные носители с помощью фото, видео и другой современной высокотехнологичной техники (нивелиры, теодолиты, лазерные дальнометры, квадрокоптеры, беспилотные летательные аппараты).

Все работы на обмерах должны сопровождаться дополнительным инструктажем практиканта согласно технике безопасности этого вида работ с назначением ответственных лиц от организации и соответственной записью в Журнале прохождения инструктажа по технике безопасности.

**Составитель: доцент кафедры архитектуры и градостроительства
Гаврилов А.Г.**

**Программа практики по получению профессиональных умений и опыта
проектной деятельности обсуждена на заседании кафедры архитектуры
и градостроительства,
протокол №1 от 01 сентября 2014 г.**

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Титульный лист «Отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта проектной деятельности».

Приложение 2. «Отзыв руководителя практики от организации».

Приложение 3. «Дневник прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта проектной деятельности».

Приложение 4. «Содержание».

Приложение 5. «Проектное задание на проектирование архитектурного объекта».



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА
Кафедра архитектуры и градостроительства

ОТЧЁТ
о прохождении практики по получению профессиональных умений
и опыта проектной деятельности

Направление подготовки 07.03.01 – «Архитектура»

в проектной организации _____
(наименование организации, мастерской)

Студент гр _____ / _____ /
(группа) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики
от организации _____ / _____ /
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики
от университета _____ / _____ /
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Оценка « _____ », _____

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата)

Владивосток
20 _____ г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «Дальневосточный федеральный университет»
 (ДФУ)

Отзыв руководителя практики от организации

На студента _____ гр. _____
(ФИО) (группа)

Кафедра архитектуры и градостроительства

Направление подготовки 07.03.01 – «Архитектура»

Период прохождения практики по получению профессиональных умений и
 опыта проектной деятельности

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Отзыв:

Оценка «_____»

Руководитель практики
 от организации

_____ / _____ /
(личная подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

М.п.

ДНЕВНИК
прохождения практики по получению профессиональных умений
и опыта проектной деятельности

Студента _____ гр. _____
 (ФИО) (группа)
 в проектной организации _____
 (наименование организации, мастерской)

Руководитель практики от организации _____
 (должность)

 (ФИО)

Виды выполняемых работ на практике
 (заполняется студентом)

№ п/п	Дата (период)	Краткое содержание выполняемых работ
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
 (личная подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

М.п.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ	xx
1. СТРУКТУРА И СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ .xx	
1.1. Общие сведения, название и местонахождение проектной организации	xx
1.2. Структура проектной организации	xx
1.3. Материально-техническая база организации	xx
1.4. Основы управления трудовыми коллективами и особенности функционирования проектной организации	xx
1.5. Специализация проектной организации, характеристика проектируемых объектов	xx
1.6. Описание рабочего места и функциональные обязанности практиканта (с фото-фиксацией рабочего места),.....	xx
2. ТЕХНОЛОГИЯ ПРОЕКТНОГО ПРОЦЕССА	xx
2.1. Исходные данные для проектирования	xx
2.2. Функции заказчика и его взаимодействие с проектировщиком	xx
2.3. Стадии проектирования. Состав проекта на различных стадиях	xx
2.4. Взаимосвязь со смежниками	xx
2.5. Порядок согласования и утверждения проектно-сметной документации	xx
2.6. Порядок приёмки заказчиком проекта	xx
3. АРХИТЕКТУРНО-ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ	xx
3.1. Проектное задание на проектирование архитектурного объекта	xx
3.2. Характеристика выполняемого объекта	xx
3.3. Иллюстративный и графический материал	xx
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	xx
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	xx

«УТВЕРЖДАЮ»:
 Руководитель практики
 от организации _____
(должность)
 _____ / _____ /
(личная подпись) (расшифровка)
 « _____ » _____ 20 _____ г.

ПРОЕКТНОЕ ЗАДАНИЕ на проектирование архитектурного объекта

Студента _____ гр. _____
(ФИО) (группа)
 в проектной организации _____
(наименование организации, мастерской)

№ п/п	Перечень общих данных и основных требований	Содержание данных и требований
1	2	3
1	Общие данные	
1.1.	Основание, перечень основных документов для проектирования.	
1.2.	Наименование и местонахождение объекта.	
1.3.	Границы объекта, площадь территории (м ² , Га).	
1.4.	Назначение объекта.	
1.5.	Основные технико-экономические показатели объекта (мощность, производительность, общая площадь, строит. объем и пр.).	
1.6.	Современное состояние объекта (если реконструкция или реставрация).	
1.7.	Стадия проектирования (ЭП, П, РП или др.).	
1.8.	Сроки начала и окончания работ.	
2	Основные требования к проектным решениям	
2.1.	Требования к изыскательской и научно-исследовательской части проекта.	
2.2.	Требования к градостроительным решениям.	
2.3.	Требования к архитектурно-строительным и конструктивно-техническим решениям.	
2.4.	Требования к объемно-планировочным и художественно-образным решениям.	
2.5.	Требования к разработке инженерно-технических мероприятий.	
2.6.	Требования и условия к разработке природоохранных мер и иных мероприятий.	
2.7.	Требования к составу и оформлению проекта или демонстрационных материалов.	