




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)**

**ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА**


«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП  
Стандартизации и управление качеством продукции  
Название образовательной программы»

 Шульгин Ю.П.  
(подпись) (Ф.И.О. рук. ОП)  
« 14 » сентября 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий (ая) кафедрой  
инноватики, качества, стандартизации и сертификации  
(название кафедры)

 Шкарина Т.Ю.  
(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)  
« 14 » сентября 2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности (педагогическая)**

**Направление подготовки – 27.06.01 Управление в технических системах**

*профиль «Стандартизация и управление качеством продукции»*

**Форма подготовки (очная/заочная)**

Инженерная школа  
Кафедра инноватики, качества, стандартизации и сертификации  
курс 2 семестр 4  
общая трудоемкость 216 час. / 6 з.е.  
зачет с оценкой 4 семестр

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 г. № 892.

Программа обсуждена на заседании кафедры инноватики, качества, стандартизации и сертификации протокол № 1 от « 14 » сентября 2016 г.

Заведующий (ая) кафедрой: Шкарина Т.Ю.

Составитель (ли): док-р. мед. наук, профессор кафедры инноватики, качества, стандартизации и сертификации Шульгин Ю.П.

**I. Программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Т.Ю. Шкарина  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Т.Ю. Шкарина  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) разработана в соответствии с требованиями:

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383;

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. № 892;

Положения о порядке проведения практики аспирантов, обучающихся в ДВФУ по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом от 14.03.2017 № 12-13-405.

## **2. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ**

Целью практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) является приобретение умений и навыков организации и ведения педагогической деятельности в высшей школе.

## **3. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Задачами практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) являются:

- закрепление психолого-педагогических знаний и умений в области педагогики высшей школы, приобретенных при изучении теоретических дисциплин образовательной программы аспирантуры;

- формирование способности структурировать и преобразовать научное знание в соответствующей области в учебный материал;
- знакомство с гностическими, проектировочными, конструктивными, организаторскими, коммуникативными и воспитательными функциями преподавателя и выработка первичных умений в их реализации;
- овладение основами научно-методической и учебно-методической деятельности;
- формирование умений и навыков подготовки и проведения учебных занятий, в том числе с использованием современных образовательных технологий;
- формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности в высшей школе.

#### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) относится к блоку «Б.2 Практики».

Практика логически и содержательно связана с изучением следующих дисциплин учебного плана направления подготовки 27.06.01 Управление в технических системах профиля «Стандартизация и управление качеством продукции»: история и философия науки, иностранный язык, организационно-управленческие основы высшей школы, современные образовательные технологии в высшей школе.

Для успешного прохождения практики у аспирантов должны быть сформированы следующие предварительные компетенции (элементы компетенций):

- способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий.

- готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;
- способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области стандартизации и управление качеством продукции;
- готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;
- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики – педагогическая.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения – стационарная/выездная (по выбору обучающегося).

Форма проведения практики – дискретная по виду практики и по периоду ее проведения.

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ (кафедра инноватики, качества, стандартизации и сертификации), а также организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы 27.06.01 Управление в технических системах профиля «Стандартизация и управление качеством продукции» (по выбору обучающегося).

Практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) аспирантов очной формы обучения проводится в 4 семестре / 2 учебном году.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Результатом прохождения практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) является формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций (элементов компетенций):

| Код и формулировка компетенции  | Этапы формирования компетенции |   |
|---|--------------------------------|---|
| ОПК-2 Способность формулировать в НД (программа исследований и разработок, техническое задание, календарный план) нечетко поставленную научно-техническую задачу                  | Знает                          | знает особенности формулирования в НД (программах исследований и разработок, ТЗ, календарном плане) нечетко поставленной научно-технической задачи  |
|   | Умеет                          | формулировать в НД (программах исследований и разработок, ТЗ, календарном плане) нечетко поставленную научно-техническую задачу   |
|   | Владеет                        | методами и технологиями составления основных НД   |
| ОПК-6 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования  | Знает                          | знает особенности преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования   |
|   | Умеет                          | подбирать методы осуществления преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования  |
|   | Владеет                        | методами и технологиями преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования   |
| ПК-5 Способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области стандартизации и управления качеством продукции | Знает                          | методы осуществления преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области стандартизации и управления качеством продукции   |
|   | Умеет                          | подбирать методы осуществления преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области стандартизации и управления качеством продукции   |
|   | Владеет                        | методами осуществления преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области стандартизации и управления качеством продукции   |
| УК-5 Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности   | Знает                          | социальные стратегии, учитывающие общепринятые этические нормативы, их особенности и способы реализации при решении профессиональных задач  |
|   | Умеет                          | налаживать профессиональные контакты на основе этических норм и ценностей с целью достижения взаимопонимания на основе толерантности, осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом |
|   | Владеет                        | способами выявления и оценки этических,   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | профессионально значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития |
|--|--|--|

## **7. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Прохождение практики включает в себя три этапа:

1. Подготовительный этап, на котором аспирант проходит инструктаж по технике безопасности; знакомится с целью и задачами практики; нормативными документами, регламентирующими ее проведение; составляет индивидуальный план прохождения практики, в котором определяются объем и последовательность действий, составляющих содержание практики.

2. Основной этап, на котором аспирант выполняет действия, определенные индивидуальным планом прохождения практики.

3. Завершающий этап, на котором аспирант готовит отчет, включающий описание проделанной аспирантом работы, с необходимыми приложениями, и защищает его.

| №<br>п/п | Раздел практики   | Часы |
|----------|---|------|
| 1        | Изучение нормативно-правовой базы образовательной деятельности: Закона об образовании в Российской Федерации, ФГОС, иных нормативных актов  | 12   |
| 2        | Изучение учебно-регламентирующей документации по соответствующим направлениям подготовки, реализующие кафедрой: основных образовательных программ вуза, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), календарных учебных графиков, иных документов   | 16   |
| 3        | Изучение материально-технического оснащения учебного процесса, в том числе технических средств обучения. Использование в учебном процессе технических средств обучения, в том числе мультимедийное оборудование и специальные лабораторные установки. | 24   |
| 4        | Изучение опыта проведения учебных занятий, посещение и анализ лекционных, практических и лабораторных занятий.  | 36   |

| № п/п        | Раздел практики   | Часы       |
|--------------|---|------------|
|              | Организация самостоятельной работы обучающихся, в том числе с использованием технических средств обучения   |            |
| 5            | Проведение аудиторных занятий (лекционных, семинарских и практических), в том числе с использованием интерактивных, имитационных, информационных образовательных технологий.  | 36         |
| 6            | Разработка (участие в разработке) учебных пособий, учебно-методических материалов, в том числе контрольно-оценочных средств, для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным дисциплинам (модулям). | 92         |
| <b>ИТОГО</b> |   | <b>216</b> |

## 8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма контроля по итогам практики: зачет с оценкой.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения аттестации с выставлением отметок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

| № п/п | Контролируемые разделы практики | Коды, наименование и этапы формирования компетенций | Оценочные средства |                          |        |
|-------|---------------------------------|---|--------------------|--------------------------|--------|
|       |                                 |   | текущий контроль   | промежуточная аттестация |        |
| 1     | 1                               | ОПК-2   | Знает              | Собеседование            | Проект |
|       |                                 |   | Умеет              | Собеседование            | Проект |
|       |                                 |   | Владеет            | Собеседование            | Проект |
| 2     | 2                               | ОПК-2   | Знает              | Собеседование            | Проект |
|       |                                 |   | Умеет              | Собеседование            | Проект |
|       |                                 |   | Владеет            | Собеседование            | Проект |
| 3     | 3                               | ОПК-2, ОПК-6, ПК-5                                  | Знает              | Собеседование            | Проект |
|       |                                 |   | Умеет              | Собеседование            | Проект |
|       |                                 |   | Владеет            | Собеседование            | Проект |
| 4     | 4                               | ОПК-6, УК-5, ПК-5                                   | Знает              | Собеседование            | Проект |
|       |                                 |   | Умеет              | Собеседование            | Проект |
|       |                                 |   | Владеет            | Собеседование            | Проект |
| 5     | 5                               | ОПК-6, УК-5, ПК-5                                   | Знает              | Собеседование            | Проект |
|       |                                 |   | Умеет              | Деловая игра             | Проект |
|       |                                 |   | Владеет            | Деловая игра             | Проект |
| 6     | 6                               | ОПК-6, УК-5, ПК-5                                   | Знает              | Проект                   | Проект |
|       |                                 |   | Умеет              | Проект                   | Проект |
|       |                                 |   | Владеет            | Проект                   | Проект |

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1.



## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **Первый этап**

Перед началом практики аспирант получает от руководителя практики индивидуальное задание на практику: практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая), содержащее перечень видов работ и требований к их выполнению, а также перечень видов отчетных материалов и требования к их оформлению (Приложение 2).

На основании индивидуального задания аспирантом составляется индивидуальный план прохождения практики, утверждаемый руководителем практики (Приложение 3). В индивидуальном плане определяются объем и последовательность действий, составляющих содержание (разделы) практики.

### **Второй этап**

На основании индивидуального плана аспирант самостоятельно работает с литературой и изучает нормативно-правовую базу образовательной деятельности, учебно-регламентирующую документацию образовательной программы, реализующей на кафедре электроники и средств связи, а также материально-техническое оснащение учебного процесса. Разрабатывает конспекты лекций, готовится к проведению практических, лабораторных и других видов работ согласно составленному плану прохождения аспирантом педагогической практики. Посещает и анализирует лекционные, практические и лабораторные занятия. Проводит практические, лабораторные и другие виды работ согласно составленному плану. Анализирует каждое проведенное занятие в ходе обсуждения с руководителем практики. Осуществляет корректировку ранее

подготовленных методических разработок к занятиям с учетом замечаний. Участвует в разработке учебных пособий, учебно-методических материалов, в том числе контрольно-оценочных средств, для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным дисциплинам.

Контроль этапов выполнения индивидуального плана педагогической практики проводится в виде собеседования с руководителем практики, а также в ходе посещения научным руководителем занятий, проводимых аспирантом, и последующего анализа проведенных им занятий.

### **Третий этап**

Аспирант составляет отчет по проделанной работе (проект), который заслушивается на заседании кафедры инноватики, качества, стандартизации и сертификации. Отчет включает краткую характеристику места практики (организации, структурного подразделения ДВФУ), цели и задачи практики, описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики, достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Титульный лист отчета представлен в Приложении 4.

### **Требования к содержанию отчета**

#### **1. Введение**

Во введении определены цель и задачи прохождения практики в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы с учетом компетентностного подхода. Далее дается краткая характеристика основной части отчета.

#### **2. Определения, обозначения, сокращения**

Данный раздел не является обязательным и может быть опущен при написании отчета. Вначале приводятся основные определения, которые позволят лучше понимать текст без дополнительного обращения к справочникам и словарям. Затем перечисляются все обозначения,

использованные в отчете. В конце приводится перечень сокращений, использованных автором для сокращения текста.

### 3. Название разделов

Ниже приведена рекомендованная структура разделов, количество и содержание которых может варьироваться в зависимости от целей и задач практики, а также от рекомендаций руководителя практики от ДВФУ.

I. Краткое описание подразделения ДВФУ (профильной организации), в котором проводилась практика. Особое внимание необходимо уделить деятельности подразделения, связанной с реализацией программы практики.

II. Наименование видов деятельности, реализованных в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, и их описание.

III. Практические результаты, полученные аспирантом в процессе выполнения индивидуального задания.

### 4. Заключение

В заключении кратко дается конкретная характеристика выполненных работ и результатов, полученных при их выполнении, а также анализ возникших проблем и варианты их устранения и собственная оценка уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики.

### 5. Список литературы

Данный раздел является обязательным при написании отчета по практике и должен содержать не менее 10 источников литературы, использованной при прохождении практики.

### 6. Приложение

В приложение к отчету по практике в обязательном порядке включается: индивидуальное задание аспиранта, индивидуальный план прохождения практики, направление на практику (в случае прохождения в организации-партнере).

Также возможно включение дополнительных материалов, которые позволят лучше понять результаты прохождения практики (перечень использованного оборудования и их технические характеристики, перечень

разработанных рабочих программ учебных дисциплин и их характеристики, тексты разработанных контрольно-измерительных материалов и т.п.).

### **Требования к оформлению отчета**

#### 1. Общие требования

- формат листа А4,
- объем не менее 15 страниц,
- размер полей: слева 25 – 30 мм, сверху и снизу – 20 мм, справа 10 мм.
- тип шрифта Times New Roman, кегль шрифта 14 пунктов, цвет – авто.

В отчете о практике материал необходимо распределить по отдельным разделам. Разделы могут содержать подразделы, которые должны быть отражены в содержании отчета. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы.

#### 2. Графический материал

Весь графический материал должен быть представлен таблицами и рисунками (диаграммами, схемами, блок-схемами и пр.), которые должны иметь соответствующий номер и название. Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета или раздела.

В последнем случае номер рисунка будет составным: номер раздела и через точку – порядковый номер рисунка в нем. Таблицы в отчете готовятся в сгруппированном виде, нумерация таблиц – сквозная. В тексте должны быть ссылки на имеющиеся таблицы, рисунки и другой графический материал.

#### 3. Список литературы

Ссылки на литературные источники в тексте отчета делаются в квадратных скобках с указанием номера источника из раздела «Список литературы».

Раздел «Список использованных источников» оформляется следующим образом:

*Пример описания нормативно-законодательных документов:*

Конституция Российской Федерации. М.: Эксмо, 2009. 64 с.

*Пример описания книги или монографии:*

Бордовская Н.В. Современные образовательные технологии: учебное пособие. М.: КноРус, 2010. 136 с.

*Пример описания книги, изданной авторским коллективом:*

Вульфов Б.З., Иванов В.Д., Меняев А.Ф. Педагогика: учебное пособие для вузов. М.: Юрайт, 2011. 502 с.

*Пример ссылки на методическое пособие:*

Ивашко М.И., Никитин С.В. Организация учебной деятельности студентов: учебно-методическое пособие. М.: Изд-во Российской академии правосудия, 2011. 312 с.

*Пример описания статьи из журнала:*

Ветров А. В. Особенности национального счетоводства // Вопросы экономики. 2012. № 8. С. 3–5.

*Пример ссылки на зарубежную литературу:*

Economic interdependence and international conflict / ed. by E.D. Mans-field, V. M. Pollins. Michigan: The University of Michigan Press, 2011. 358 p.

*Пример описания публикации в Интернете:*

Шабанова К.Р. Роль иностранных инвестиций в социально-экономическом развитии Дальнего Востока России [Электронный ресурс]. Управление экономическими системами. 2015. № (73) УЭКС. URL: <http://uecs.ru>

Отчет сдается сброшюрованным в твердой обложке.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ**

### **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

#### **Основная литература**

(печатные и электронные издания)

1. Войтович И.К. Дидактические аспекты электронного обучения : учебное пособие для вузов. Ижевск: Удмуртский университет, 2011. 126 с. URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:425743&theme=FEFU>
2. Белова Л.П., Трушников Д.Ю. Теоретико-методологические и методические подходы к проектированию и реализации основных образовательных программ нового поколения: учебное пособие для слушателей групп дополнительного образования с присвоением квалификации «Преподаватель/Преподаватель высшей школы», аспирантов, докторантов педагогических специальностей. Тюмень: Изд-во Тюменского нефтегазового университета, 2011. 163 с. URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:425753&theme=FEFU>
3. Бордовская, Н.В., Даринская Л.А., Костромина С.Н. и др. Современные образовательные технологии: учебное пособие. М.: КноРус, 2010. 136 с. URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:280889&theme=FEFU>
4. Вульфов Б.З., Иванов В.Д., Меняев А.Ф. Педагогика: учебное пособие для вузов. М.: Юрайт, 2011. 502 с. URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:305949&theme=FEFU>
5. Ибрагимов Г.И., Камашева Ю.Л. Оценка качества учебно-методического обеспечения основных образовательных программ в вузе. Казань: Познание, 2010. 247 с. URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:425557&theme=FEFU>
6. Ивашко М.И., Никитин С.В. Организация учебной деятельности студентов: учебно-методическое пособие. М.: Изд-во Российской академии правосудия, 2011. 312 с. URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:426060&theme=FEFU>
7. Креативная педагогика. Методология, теория, практика. М.: Бином. Лаборатория знаний, 2012. 162 с. URL: [http://e.lanbook.com/books/element.php?p11\\_id=4429](http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=4429)

8. Никольская И.А. Информационные технологии в специальном образовании: учебник для высшего профессионального образования. М.: Академия, 2011. 144 с. URL:  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:668796&theme=FEFU>
9. Педагогические технологии : учебное пособие для педагогических специальностей / под общ. ред. В.С. Кукушина. Ростов-н/Д.: МарТ: Феникс, 2010. 333 с. URL:  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:292923&theme=FEFU>

**Дополнительная литература**  
(печатные и электронные издания)

- 1 Андриади И.П., Ромашова С.Н., Темина С.Ю. и др. Теория обучения: учебное пособие для вузов. М.: Академия, 2010. 335 с. URL:  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:290906&theme=FEFU>
- 2 Ибрагимов Г.И., Камашева Ю.Л. Оценка качества учебно-методического обеспечения основных образовательных программ в вузе. Казань: Изд-во Познание, 2010. 151 с. URL:  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:425557&theme=FEFU>
- 3 Иванов Д.А. Компетентности и компетентностный подход в современном образовании. М.: Чистые пруды, 2007. 234 с. URL:  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:252808&theme=FEFU>
- 4 Матяш Н.В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение: учебное пособие для высшего профессионального образования. М.: Академия, 2011. 141 с. URL:  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:668720&theme=FEFU>
- 5 Резник С.Д. Управление кафедрой: учебник. М.: ИНФРА-М? 2009. 606 с. ГKD: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:279713&theme=FEFU>

**IV. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения педагогической практики с перечнем основного оборудования   | Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения педагогической практики (с указанием номера помещения)                          |
|-------|---|---|
| 1     | 2   | 3   |
| 1.    | 16 посадочных мест<br>Мультимедийный проектор Sanyo PROxtrax multiverse projector PLC XU75 – 1 шт.;<br>Передвижная доска двухсторонняя – 1 шт.;<br>Плазменная панель LG 50PG200R – 1 шт.  | 690001, Приморский край,<br>г. Владивосток,<br>о. Русский, пос. Аякс, кампус ДВФУ,<br>корпус Е, лаборатория управления качеством: Е 646А          |
| 2     | посадочных мест – 37, в т.ч. 15 персональных компьютеров Lenovo-моноблок Intel®Core™ i3-4160T CPU @ 3.10 GHz/465 Gb/DVD+RW<br>Проектор Mitsubishi DLP – 1 шт.;<br>Настенный экран Screun IT – 1 шт.;<br>Документ-камера Ave Модель 385AF – 1 шт.;<br>Конференц-камера Multipix – 1 шт.;<br>Микрофон – 1 шт.   | 690001, Приморский край,<br>г. Владивосток,<br>о. Русский, пос. Аякс, кампус ДВФУ,<br>корпус Е, компьютерный класс Е935                           |
| 3     | 48 посадочных мест<br>Мультимедийный проектор Sanyo PROxtrax multiverse projector PLC XU75 – 1 шт.;<br>Передвижная доска двухсторонняя – 2 шт.;<br>Плазменная панель LG 42PG200R-ZA – 2 шт.   | 690001, Приморский край,<br>г. Владивосток,<br>о. Русский, пос. Аякс, кампус ДВФУ,<br>корпус Е, лаборатория инновационного проектирования: Е 646Б |
| 4     | 21 посадочное место, в т.ч. 5 компьютеров Intel®Core™ 2Dual CPU 08300 2,50 GHz/230 Gb – 6 шт.<br>Плазменная панель Плазменная панель LG 42PG200R-R – 1 шт.;<br>Передвижной экран – 1 шт.;<br>Передвижная доска – 1 шт.;<br>Проектор Sanyo PROxtrax multiverse projector PLC XU75 – 1 шт.;<br>Весы ВЛР-200г – 2 шт.;<br>Spectroscan X-rey fluorescens spectrometer – 1 шт.;<br>Призма поверочная П1-2 – 3 шт.;<br>Стойка 15СТ-М – 1 шт.;<br>Индикатор ИЧ-10-0,01 – 3 шт.;<br>Прибор ПБ-250-М – 1 шт.;<br>Скоба СР-25 – 1 шт.;<br>Меры длины концевые плоскопараллельные КМ-2 – 1 шт.;<br>Микрометр МК 0-25 1 кл. – 1 шт.;<br>Микрометр рычажный 02002 0-25-0,001 мм – 1 шт.; | 690001, Приморский край,<br>г. Владивосток,<br>о. Русский, пос. Аякс, кампус ДВФУ,<br>корпус Е, лаборатория метрологии Е645                       |



|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p>Штангенциркуль ШЦ-1-150-0,05 – 1 шт.;</p> <p>Штангенциркуль ШЦ-1-250-0,1 – 1 шт.;</p> <p>Линейка синусная ЛС-100x80 – 1 шт.;</p> <p>Фазовоконтрастное устройство КФ-4 – 1 шт.;</p> <p>Микроскоп бинокулярный Микмед-5 – 1 шт.;</p> <p>Лабораторный комплекс «Автоматизированный стенд для измерения шероховатости» - 1 шт.</p>  |   |
| 5 | <p>48 посадочных места, в т.ч. 24 компьютера Lenovo-моноблок Intel®Core™ i3-4160T CPU @ 3.10 GHz/465 Gb/DVD+RW</p> <p>Проектор Mitsubishi DLP – 1 шт.;</p> <p>Передвижная доска – 1 шт.;</p> <p>Плазменная панель LG Flatron M4716CCBA;</p> <p>Настенный экран Screun IT – 1 шт.;</p> <p>Документ-камера Ave Модель 385AF – 1 шт.;</p> <p>Конференц-камера Multipix – 1 шт.;</p> <p>Микрофон – 1 шт.</p> | <p>690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, пос. Аякс, кампус ДВФУ, корпус Е, лаборатория стандартизации Е637</p> |



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

---

**ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по практике: практике по получению профессиональных умений и**  
**опыта профессиональной деятельности (педагогическая)**  
Направление подготовки 27.06.01 *Управление в технических системах*  
Профиль «*Стандартизация и управление качеством продукции*»

Форма подготовки (очная/заочная)

**Владивосток**  
**2017**

## Паспорт фонда оценочных средств

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

| Код и формулировка компетенции  | Этапы формирования компетенции |   |
|---|--------------------------------|---|
| ОПК-2 Способность формулировать в НД (программа исследований и разработок, техническое задание, календарный план) нечетко поставленную научно-техническую задачу                  | Знает                          | знает особенности формулирования в НД (программах исследований и разработок, ТЗ, календарном плане) нечетко поставленной научно-технической задачи  |
|   | Умеет                          | формулировать в НД (программах исследований и разработок, ТЗ, календарном плане) нечетко поставленную научно-техническую задачи   |
|   | Владеет                        | методами и технологиями составления основных НД   |
| ОПК-6 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования  | Знает                          | знает особенности преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования   |
|   | Умеет                          | подбирать методы осуществления преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования  |
|   | Владеет                        | методами и технологиями преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования   |
| ПК-5 Способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области стандартизации и управления качеством продукции | Знает                          | методы осуществления преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области стандартизации и управления качеством продукции   |
|   | Умеет                          | подбирать методы осуществления преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области стандартизации и управления качеством продукции   |
|   | Владеет                        | методами осуществления преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области стандартизации и управления качеством продукции   |
| УК-5 Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности   | Знает                          | социальные стратегии, учитывающие общепринятые этические нормативы, их особенности и способы реализации при решении профессиональных задач  |
|   | Умеет                          | налаживать профессиональные контакты на основе этических норм и ценностей с целью достижения взаимопонимания на основе толерантности, осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом |
|   | Владеет                        | способами выявления и оценки этических, профессионально значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития  |

### Контроль достижения цели практики

| № п/п | Контролируемые разделы практики | Коды, наименование и этапы формирования компетенций | Оценочные средства |                          |        |
|-------|---------------------------------|---|--------------------|--------------------------|--------|
|       |                                 |   | текущий контроль   | промежуточная аттестация |        |
| 1     | 1                               | ОПК-2   | Знает              | Собеседование            | Проект |
|       |                                 |   | Умеет              | Собеседование            | Проект |
|       |                                 |   | Владеет            | Собеседование            | Проект |
| 2     | 2                               | ОПК-2   | Знает              | Собеседование            | Проект |
|       |                                 |   | Умеет              | Собеседование            | Проект |
|       |                                 |   | Владеет            | Собеседование            | Проект |
| 3     | 3                               | ОПК-2, ОПК-6, ПК-5                                  | Знает              | Собеседование            | Проект |
|       |                                 |   | Умеет              | Собеседование            | Проект |
|       |                                 |   | Владеет            | Собеседование            | Проект |
| 4     | 4                               | ОПК-6, УК-5, ПК-5                                   | Знает              | Собеседование            | Проект |
|       |                                 |   | Умеет              | Собеседование            | Проект |
|       |                                 |   | Владеет            | Собеседование            | Проект |
| 5     | 5                               | ОПК-6, УК-5, ПК-5                                   | Знает              | Собеседование            | Проект |
|       |                                 |   | Умеет              | Деловая игра             | Проект |
|       |                                 |   | Владеет            | Деловая игра             | Проект |
| 6     | 6                               | ОПК-6, УК-5, ПК-5                                   | Знает              | Проект                   | Проект |
|       |                                 |   | Умеет              | Проект                   | Проект |
|       |                                 |   | Владеет            | Проект                   | Проект |

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

| Код и формулировка компетенции   | Этапы формирования компетенции |  | Критерии   | Показатели   |
|--|--------------------------------|--|--|--|
| ОПК-2 Способность формулировать в НД (программа исследований и разработок, техническое задание, календарный план) нечетко поставленную научно-техническую задачу | знает (пороговый уровень)      | знает особенности формулирования в НД (программах исследований и разработок, ТЗ, календарном плане) нечетко поставленной научно-технической задачи | знание особенностей формулирования в НД (программах исследований и разработок, ТЗ, календарном плане) нечетко поставленной научно-технической задачи | способность формулирования в НД (программах исследований и разработок, ТЗ, календарном плане) нечетко поставленной научно-технической задачи         |
|  | умеет (продвинутый)            | формулировать в НД (программах исследований и разработок, ТЗ, календарном плане) нечетко поставленной научно-технической задачи                    | умение формулировать в НД (программах исследований и разработок, ТЗ, календарном плане) нечетко поставленной научно-технической задачи               | способность объяснить формулировку в НД (программах исследований и разработок, ТЗ, календарном плане) нечетко поставленной научно-технической задачи |
|  | владеет (высокий)              | методами и технологиями составления основных НД  | составление основных НД на основе нечетко поставленной научно-технической задачи   | способность составлять основные НД на основе нечетко поставленной научно-технической задачи  |
| ОПК-6 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования   | знает (пороговый уровень)      | знает особенности преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования  | знание методов преподавания по основным образовательным программам высшего образования   | способность перечислить методы преподавания по основным образовательным программам высшего образования   |
|  | умеет (продвинутый)            | подбирать методы осуществления преподавательской деятельности по основ-  | умение применять оптимальные методы преподавания по основным образовательным прог-   | способность применить оптимальные методы преподавания по основным образовате-  |

|   |                           |  |   |  |
|---|---------------------------|--|---|--|
|   |                           | ным образовательным программам высшего образования   | раммам высшего образования  | льным программам высшего образования   |
|   | владеет (высокий)         | методами и технологиями преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования                          | владение технологией проектирования образовательного процесса по основным образовательным программам высшего образования      | способность применить технологию проектирования образовательного процесса по основным образовательным программам высшего образования |
| УК-5 Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности   | знает (пороговый уровень) | социальные стратегии, учитывающие общепринятые этические нормативы, их особенности и способы реализации при решении профессиональных задач | знание общепринятых этических норм и их особенности и способы реализации при решении профессиональных задач                   | способность перечислить общепринятые этические нормы и их особенности и способы реализации при решении профессиональных задач        |
|   | умеет (продвинутый)       | налаживать профессиональные контакты на основе этических норм и ценностей с целью достижения взаимопонимания на основе толерантности       | умение налаживать профессиональные контакты на основе этических норм и ценностей с целью достижения взаимопонимания           | способность использовать профессиональные контакты на основе этических норм и ценностей с целью достижения взаимопонимания           |
|   | владеет (высокий)         | способами выявления и оценки этических, профессионально значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития             | владение технологией оценки этических, профессионально значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития | способность применить оценки этических, профессионально значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития       |
| ПК-5 Способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области стандартизации и управления качеством продукции | знает (пороговый уровень) | методы преподавания в области стандартизации и управления качеством продукции  | знание методов преподавания в области стандартизации и управления качеством продукции   | способность перечислить методы преподавания в области стандартизации и управления качеством продукции                                |
|   | умеет (продвинутый)       | применять оптимальные методы преподавания в области стандартизации и управления качеством продукции  | умение применять оптимальные методы преподавания в области стандартизации и управления качеством продукции                    | способность применить оптимальные методы преподавания в области стандартизации и управления качеством продукции                      |
|   | владеет (высокий)         | технологией проектирования образовательного процесса в области стандартизации и управления качеством продукции                             | владение технологией проектирования образовательного процесса в области стандартизации и управления качеством продукции       | способность применить технологию проектирования образовательного процесса в области стандартизации и управления качеством продукции  |

**Методические рекомендации,  
определяющие процедуры оценивания результатов прохождения  
практики**

Промежуточная аттестация является обязательной. Для получения положительной оценки на зачете необходимо подготовить отчет согласно индивидуальному плану и заданию аспиранта.

**Оценочные средства для текущего контроля**

**Вопросы для собеседования**

1. Нормативно-правовая база образовательной деятельности.
2. Учебно-регламентирующая документация по направлениям подготовки.
3. Материально-техническое оснащение учебного процесса, в том числе технические средства обучения. Использование в учебном процессе технических средств обучения, в том числе мультимедийное оборудование и специальные лабораторные установки.
4. Организация самостоятельной работы обучающихся, в том числе с использованием технических средств обучения.
5. Интерактивные, имитационные, информационные образовательные технологии.
6. Учебные пособия, учебно-методические материалы, в том числе контрольно-оценочные средства, для проведения отдельных видов учебных занятий.

**Оценочные средства для промежуточной аттестации**

| <b>Оценка зачета<br/>(стандартная)</b> | <b>Требования к сформированным компетенциям</b>   |
|--|---|
| Зачтено (отлично)                      | Оценка «отлично» выставляется аспиранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причём не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
|                                 | приёмами выполнения практических задач.   |
| Зачтено (хорошо)                | Оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.   |
| Зачтено (удовлетворительно)     | Оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.   |
| Незачтено (неудовлетворительно) | Оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится аспирантам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. |

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на практику: практика по получению**  
**профессиональных умений и опыта профессиональной**  
**деятельности ( \_\_\_\_\_ )**  
указать название

Аспиранту \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

**1. Виды работ и требования к их выполнению:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2. Виды отчетных материалов и требования к их оформлению:**

\_\_\_\_\_

Отчет по практике представляется руководителю практики в бумажном виде в формате MS Word объемом не менее 15 стр.

Отчет оформляется в соответствии с макетом отчета по практике.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от ДВФУ

\_\_\_\_\_ (должность)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (ФИО)



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от ДВФУ:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Индивидуальный план прохождения практики:  
практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности ( \_\_\_\_\_ )**

(указать название)

Аспиранта \_\_\_\_\_

(ФИО)

| № п/п | Виды деятельности | Срок выполнения | Отметка о выполнении | Примечания |
|-------|-------------------|-----------------|----------------------|------------|
|       |                   |                 |                      |            |
|       |                   |                 |                      |            |

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись аспиранта)

(И.О. Фамилия)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

Школа \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении практики:**  
**практики по получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности (\_\_\_\_\_)**  
(указать название)

Выполнил аспирант (ка) курса \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_

(код, наименование)

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Отчет защищен  
с оценкой \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практики от ДВФУ:

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Практика пройдена в срок:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

на предприятии \_\_\_\_\_

г. Владивосток

201\_\_