




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА


«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП
Материаловедение (по отраслям)
Название образовательной программы»

 Мансуров Ю.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)
« 08 » июля 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой материаловедения
и технологии материалов
(название кафедры)

 Мансуров Ю.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)
« 08 » июля 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (педагогическая)**

Направление подготовки 22.06.01 Технологии материалов

Профиль «Материаловедение (по отраслям)»

Форма подготовки очная

Курс 2, семестр 3 (очная форма)

Общая трудоемкость 216 час. / 6 з.е.

Зачет с оценкой 3 семестр (очная форма)

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 № 888.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры материаловедения и технологии материалов № 7 от «8» июля 2017г.

Заведующий кафедрой Мансуров Ю.Н.

Составитель: доктор техн. наук, доцент, профессор кафедры материаловедения и технологии материалов Мансуров Ю.Н.

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) разработана в соответствии с требованиями:

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383;

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 № 888.

Положения о порядке проведения практики аспирантов, обучающихся в ДВФУ по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом от 14.03.2017 № 12-13-405.

2. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) является приобретение умений и навыков организации и ведения педагогической деятельности в высшей школе.

3. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) являются:

- Закрепление психолого-педагогических знаний и умений в области педагогики высшей школы, приобретенных при изучении теоретических дисциплин образовательной программы аспирантуры;

- Формирование способности структурировать и преобразовать научное знание в соответствующей области в учебный материал;
- Знакомство с гностическими, проектировочными, конструктивными, организаторскими, коммуникативными и воспитательными функциями преподавателя и выработка первичных умений в их реализации;
- Овладение основами научно-методической и учебно-методической деятельности;
- Формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности в высшей школе.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) относится к блоку «Б.2 Практики».

Практика логически и содержательно связана с изучением следующих дисциплин учебного плана направления подготовки 22.06.01 Технологии материалов профиль «Материаловедение (по отраслям)»: Организационно-управленческие основы высшей школы, Современные образовательные технологии в высшей школе.

Для успешного прохождения практики у аспирантов должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- УК-6 Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;
- ОПК-8 Способность и готовностью обрабатывать результаты научно-исследовательской работы, оформлять научно-технические отчеты, готовить к публикации научные статьи и доклады;
- ПК-1 Готовность к научным исследованиям в области Материаловедения (по отраслям).

5. ВИДЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения – стационарная / выездная (по выбору обучающегося).

Форма проведения практики – дискретная по виду практики и по периоду ее проведения.

Местом проведения практики является структурное подразделение ДВФУ – Инженерная школа, кафедра «Материаловедение и технологии материалов», а также организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы 22.06.01 Технологии материалов, профиль «Материаловедение (по отраслям)» (по выбору обучающегося).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) аспирантов очной формы обучения проводится в 3 семестре / 2 учебном году.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии) проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости организацией-партнером или структурным подразделением ДВФУ, принимающими на практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов, для прохождения практики создаются

специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) является формирование следующих профессиональных компетенций (элементов компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-19 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Знает	принципы и методы разработки научно-методического обеспечения дисциплин
	Умеет	планировать, организовывать и преподавать дисциплины, используя разнообразные методы, формы и технологии обучения в вузе
	Владеет	современными образовательными технологиями и профессиональными навыками коммуникации со студентами, методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся.
ПК-4 Способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области технологии материалов	Знает	Нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса в области технологии материалов.
	Умеет	осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания и оценивания успеваемости при реализации учебных дисциплин в области технологии материалов.
	Владеет	Навыками построения оптимальной траектории обучения студентов в области технологии материалов.

7. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (указать название) составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Прохождение практики включает в себя три этапа:

1. Подготовительный этап, на котором аспирант проходит инструктаж по технике безопасности; знакомится с целью и задачами практики; нормативными документами, регламентирующими ее проведение; составляет индивидуальный план прохождения практики, в котором определяются объем и последовательность действий, составляющих содержание практики.

2. Основной этап, на котором аспирант выполняет действия, определенные индивидуальным планом прохождения практики.

3. Завершающий этап, на котором аспирант готовит отчет, включающий описание проделанной аспирантом работы, с необходимыми приложениями, и защищает его.

№ п/п	Раздел практики	Часы
1	Прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с правилами безопасности в лабораториях и аудиториях	8
2	Ознакомление с предоставленным индивидуальным планом прохождения практики, с основными нормативными документами, регламентирующими деятельность преподавателя	16
3	Изучение материально-технического оснащения учебного процесса, в том числе технических средств обучения	8
4	Участие в составлении рейтинг-плана учебной дисциплины, совместно с ведущим преподавателем	16
5	Проведение аудиторных занятий практических и семинарских занятий, а также лабораторных работ по дисциплине, соответствующей научному направлению аспиранта	64
6	Участие в проведении текущей аттестации студентов	16
7	Подготовка и защита отчета по практике	32
	ИТОГО	216

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма контроля по итогам практики: зачет с оценкой.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения аттестации (защиты отчета по практике) с выставлением отметок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Коды, наименование и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с правилами безопасности в лабораториях и аудиториях	ОПК-19 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Знает принципы и методы разработки научно-методического обеспечения дисциплин.	УО-1 (вопросы 1-5)	Защита отчета
			Умеет планировать, организовывать и преподавать дисциплины, используя разнообразные методы, формы и технологии обучения в вузе.		
		ПК-4 Способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области водоснабжения,	Владеет современными образовательными технологиями и профессиональными навыками коммуникации со студентами, методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся.	УО-1 (вопросы 1-5)	
			Знает нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса в области технологии материалов.		
			Умеет осуществлять отбор и использовать оптимальные методы		

		канализации, строительных систем охраны водных ресурсов	преподавания и оценивания успеваемости при реализации учебных дисциплин в области технологии материалов. Владеет навыками построения оптимальной траектории обучения студентов в области технологии материалов.		
2	Ознакомление с предоставленным индивидуальным планом прохождения практики, с основными нормативными и документами, регламентирующими деятельность преподавателя	ОПК-19 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Знает принципы и методы разработки научно-методического обеспечения дисциплин Умеет планировать, организовывать и преподавать дисциплины, используя разнообразные методы, формы и технологии обучения в вузе Владеет современными образовательными технологиями и профессиональными навыками коммуникации со студентами, методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся	УО-1 (вопросы 6-10)	Защита отчета
		ПК-4 Способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных	Знает нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса в области технологии материалов	УО-1 (вопросы 6-10)	

		программ области технологии материалов	в	<p>Умеет осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания и оценивания успеваемости при реализации учебных дисциплин в области технологии материалов</p> <p>Владеет навыками построения оптимальной траектории обучения студентов в области технологии материалов</p>		
3	Изучение материально-технического оснащения учебного процесса, в том числе технических средств обучения	ОПК-19 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	к	<p>Знает принципы и методы разработки научно-методического обеспечения дисциплин</p> <p>Умеет планировать, организовывать и преподавать дисциплины, используя разнообразные методы, формы и технологии обучения в вузе</p> <p>Владеет современными образовательными технологиями и профессиональными навыками коммуникации со студентами, методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся</p>	УО-1 (вопросы 11-15)	Защита отчета
		ПК-4 Способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации	к	Знает нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного		

		<p>профессиональн х образовательных программ в области технологии материалов</p>	<p>процесса в области технологии материалов</p> <p>Умеет осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания и оценивания успеваемости при реализации учебных дисциплин в области технологии материалов</p> <p>Владеет навыками построения оптимальной траектории обучения студентов в области технологии материалов</p>		
4	<p>Участие в составлении рейтинг-плана учебной дисциплины, совместно с ведущим преподавател ем</p>	<p>ОПК-19 Готовность к преподавательско й деятельности по основным образовательным программам высшего образования</p>	<p>Знает принципы и методы разработки научно-методического обеспечения дисциплин</p> <p>Умеет планировать, организовывать и преподавать дисциплины, используя разнообразные методы, формы и технологии обучения в вузе</p> <p>Владеет современными образовательными технологиями и профессиональными навыками коммуникации со студентами, методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся</p>	<p>ПР-11</p>	<p>Защита отчета</p>
		<p>ПК-4 Способность к осуществлению</p>	<p>Знает нормативно- правовые документы, регламентирующие</p>	<p>ПР-11</p>	

		преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области технологии материалов	организацию и содержание образовательного процесса в области технологии материалов Умеет осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания и оценивания успеваемости при реализации учебных дисциплин в области технологии материалов Владет навыками построения оптимальной траектории обучения студентов в области технологии материалов		
5	Проведение аудиторных занятий практических и семинарских занятий, а также лабораторных работ по дисциплине, соответствующей научному направлению аспиранта	ОПК-19 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Знает принципы и методы разработки научно-методического обеспечения дисциплин Умеет планировать, организовывать и преподавать дисциплины, используя разнообразные методы, формы и технологии обучения в вузе Владет современными образовательными технологиями и профессиональными навыками коммуникации со студентами, методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся	ПР-7	Защита отчета

		ПК-4 Способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области технологии материалов	<p>Знает нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса в области технологии материалов</p> <p>Умеет осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания и оценивания успеваемости при реализации учебных дисциплин в области технологии материалов</p> <p>Владеет навыками построения оптимальной траектории обучения студентов в области технологии материалов</p>	ПР-7	
6	Участие в проведении текущей аттестации студентов	ОПК-19 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	<p>Знает принципы и методы разработки научно-методического обеспечения дисциплин</p> <p>Умеет планировать, организовывать и преподавать дисциплины, используя разнообразные методы, формы и технологии обучения в вузе</p> <p>Владеет современными образовательными технологиями и профессиональными навыками коммуникации со студентами, методиками и технологиями преподавания и оценивания</p>	УО-1 (вопросы 16-20)	Защита отчета

			успеваемости обучающихся		
		ПК-4 Способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области технологии материалов	Знает нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса в области технологии материалов	УО-1 (вопросы 16-20)	
			Умеет осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания и оценивания успеваемости при реализации учебных дисциплин в области технологии материалов		
			Владеет навыками построения оптимальной траектории обучения студентов в области технологии материалов		
7	Подготовка и защита отчета по практике	ОПК-19 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Знает принципы и методы разработки научно-методического обеспечения дисциплин	УО-1 (вопросы 21-25)	Защита отчета
			Умеет планировать, организовывать и преподавать дисциплины, используя разнообразные методы, формы и технологии обучения в вузе		
			Владеет современными образовательными технологиями и профессиональными навыками коммуникации со студентами, методиками и технологиями		

			преподавания и оценивания успеваемости обучающихся		
		ПК-4 Способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области технологии материалов	Знает нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса в области технологии материалов	УО-1 (вопросы 21-25)	
			Умеет осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания и оценивания успеваемости при реализации учебных дисциплин в области технологии материалов		
			Владеет навыками построения оптимальной траектории обучения студентов в области технологии материалов		

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Первый этап

Перед началом практики аспирант получает от руководителя практики индивидуальное задание на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической), содержащее перечень видов работ и требований к их выполнению, а также перечень видов отчетных материалов и требования к их оформлению (Приложение 2).

На основании индивидуального задания аспирантом составляется индивидуальный план прохождения практики, утверждаемый руководителем практики (Приложение 3). В индивидуальном плане определяются объем и последовательность действий, составляющих содержание (разделы) практики.

Второй этап

Во время второго этапа практики, аспирант приступает к выполнению программы, изложенной в индивидуальном задании на практику. Аспирант приступает к педагогической деятельности при поддержке руководителя практики, или ответственного преподавателя, осуществляющего контроль за деятельностью аспиранта. Аспирант начинает работу с полного ознакомления с техникой безопасности при проведении лекционных, семинарских, практических и лабораторных занятий, а также с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность работника высшей школы. Далее аспирант приступает к методической работе: разрабатывает рейтинг-план дисциплины (или его аналог, используемый в данной образовательной организации), перечень мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, вопросы к зачету или экзамену. Далее аспирант приступает к проведению семинарских, практических или лабораторных занятий, для закрепления знаний, умений и навыков, полученных в ходе теоретической подготовки.

Третий этап

По результатам выполнения второго этапа педагогической практики аспирант приступает к выполнению отчета, включающем в себя все разделы индивидуального плана аспиранта, согласно Приложению 3.

Отчет включает краткую характеристику места практики (организации, структурного подразделения ДВФУ), цели и задачи практики, описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики, достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения,

собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Титульный лист отчета представлен в Приложении 4.

Требования к содержанию отчета

1. Введение

Во введении определены цель и задачи прохождения практики в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы с учетом компетентностного подхода. Далее дается краткая характеристика основной части отчета.

2. Определения, обозначения, сокращения

Данный раздел не является обязательным и может быть опущен при написании отчета. Вначале приводятся основные определения, которые позволят лучше понимать текст без дополнительного обращения к справочникам и словарям. Затем перечисляются все обозначения, использованные в отчете. В конце приводится перечень сокращений, использованных автором для сокращения текста.

3. Название разделов

Ниже приведена рекомендованная структура разделов, количество и содержание которых может варьироваться в зависимости от целей и задач практики, а также от рекомендаций руководителя практики от ДВФУ.

I. Краткое описание подразделения ДВФУ (профильной организации), в котором проводилась практика. Особое внимание необходимо уделить деятельности подразделения, связанной с реализацией программы практики.

II. Наименование видов деятельности, реализованных в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, и их описание.

III. Практические результаты, полученные аспирантом в процессе выполнения индивидуального задания.

4. Заключение

В заключении кратко дается конкретная характеристика выполненных работ и результатов, полученных при их выполнении, а также анализ

возникших проблем и варианты их устранения и собственная оценка уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики.

5. Список литературы

Данный раздел является обязательным при написании отчета по практике и должен содержать не менее 10 источников литературы, использованной при прохождении практики.

6. Приложение

В приложение к отчету по практике в обязательном порядке включается: индивидуальное задание аспиранта, индивидуальный план прохождения практики, направление на практику (в случае прохождения в организации-партнере).

Также возможно включение дополнительных материалов, которые позволят лучше понять результаты прохождения практики (перечень использованного оборудования и их технические характеристики, перечень разработанных рабочих программ учебных дисциплин и их характеристики, тексты разработанных контрольно-измерительных материалов и т.п.).

Требования к оформлению отчета

1. Общие требования

- формат листа А4,
- объем не менее 15 страниц,
- размер полей: слева 25 – 30 мм, сверху и снизу – 20 мм, справа 10 мм.
- тип шрифта Times New Roman, размер шрифта 14 пунктов.

В отчете о практике материал необходимо распределить по отдельным разделам. Разделы могут содержать подразделы, которые должны быть отражены в содержании отчета. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы.

2. Графический материал

Весь графический материал должен быть представлен таблицами и рисунками (диаграммами, схемами, блок-схемами и пр.), которые должны

иметь соответствующий номер и название. Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета или раздела.

В последнем случае номер рисунка будет составным: номер раздела и через точку – порядковый номер рисунка в нем. Таблицы в отчете готовятся в сгруппированном виде, нумерация таблиц – сквозная. В тексте должны быть ссылки на имеющиеся таблицы, рисунки и другой графический материал.

3. Список литературы

Ссылки на литературные источники в тексте отчета делаются в квадратных скобках с указанием номера источника из раздела «Список литературы». Если ссылка сделана на книгу, монографию, содержащую большое количество страниц, то после номера источника указывается номер страницы.

Раздел «Список литературы» оформляется следующим образом:

Пример описания нормативно-законодательных документов:

Конституция Российской Федерации. – М.: Эксмо, 2009. – 64 с.

Пример описания книги или монографии:

Бордовская, Н.В. Современные образовательные технологии: учебное пособие / Н.В. Бордовская. – М.: КноРус, 2010. – 136 с.

Пример описания книги, изданной авторским коллективом:

Вульф, Б.З. Педагогика: учебное пособие для вузов / Б.З. Вульф, В.Д. Иванов, А.Ф. Меняев. – М.: Юрайт, 2011. – 502 с.

Пример ссылки на методическое пособие:

Ивашко, М.И. Организация учебной деятельности студентов: учебно-методическое пособие / М.И. Ивашко, С.В. Никитин. – М.: Изд-во Российской академии правосудия, 2011. – 312 с.

Пример описания статьи из журнала:

Ветров, А. В. Особенности национального счетоводства / А. В. Ветров // Вопросы экономики. – 2012. – № 8. – С. 3–5.

Пример ссылки на зарубежную литературу:

Economic interdependence and international conflict / ed. by E. D. Mansfield, B. M. Pollins. Michigan: The University of Michigan Press, 2011. – 358 p.

Пример описания публикации в Интернете:

Шабанова, К.Р. Роль иностранных инвестиций в социально-экономическом развитии Дальнего Востока России [Электронный ресурс] / К.Р. Шабанова // Управление экономическими системами. – 2015. – № (73) УЭКС. – Режим доступа: <http://uecs.ru>

Отчет сдается сброшюрованным в твердой обложке.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Блинов, В.И. Методика преподавания в высшей школе: учебно-практическое пособие для вузов по гуманитарным направлениям и специальностям / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. - М. : Юрайт. Московский педагогический государственный университет , 2015. – 315 с. (3 экз.) <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:785120&theme=FEFU>

2. Боровкова, Т.И. Технологии открытого образования [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Т.И. Боровкова. – М. : Инфра-М; Znanium.com, 2015. – 173 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=504867>

3. Андриади И.П. Теория обучения : учебное пособие для вузов / И.П. Андриади. – М. : Академия, 2010. – 335 с. (2 экз.) <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:290906&theme=FEFU>

4. Белова, Л.П. Теоретико-методологические и методические подходы к проектированию и реализации основных образовательных программ нового поколения: учебное пособие для слушателей групп дополнительного образования с присвоением квалификации «Преподаватель/Преподаватель высшей школы», аспирантов, докторантов педагогических специальностей /

Л.П. Белова, Д.Ю. Трушников. – Тюмень : Изд-во Тюменского нефтегазового университета, 2011. – 163 с. (2 экз.)

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:425753&theme=FEFU>

5. Ибрагимов, Г.И. Оценка качества учебно-методического обеспечения основных образовательных программ в вузе / Г.И. Ибрагимов, Ю.Л. Камашева. – Казань : Познание, 2010. – 247 с. (2 экз.)

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:425557&theme=FEFU>

6. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ф. В. Шарипов. – М. : Логос, 2012. – 448 с. – (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-587-9 - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/469411>

7. Педагогика высшей школы / Пионова Р.С. - Мн.:Вышэйшая школа, 2005. - 303 с.: ISBN 985-06-1044-1 - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/509729>

Дополнительная литература

1 Бранд, Г.А. Инновационное образование: методы активного обучения / Г.А. Бранд, Л. Г. Кириллюк. – Екатеринбург: Изд-во Гуманитарного университета, 2006. – 168 с. (1 экз.)

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:267432&theme=FEFU>

2 Войтович, И.К. Дидактические аспекты электронного обучения учебное пособие для вузов / И.К. Войтович. – Ижевск: Удмуртский университет, 2011. – 126 с. (2 экз.)

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:425743&theme=FEFU>

3 Матяш, Н.В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение: учебное пособие для высшего профессионального образования / Н.В. Матяш. – М.: Академия, 2011. – 141 с. (3 экз.)

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:668720&theme=FEFU>

4 Резник, С.Д. Управление кафедрой: учебник С.Д. Резник._– М.: ИНФРА-М, 2009. – 606 с. (1 экз.)

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:279713&theme=FEFU>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.elitarium.ru/psychology/> - Система дистанционного образования;
2. <https://minobrnauki.gov.ru> Министерство науки и высшего образования.
3. <https://esa.dvfu.ru> – личный кабинет ДВФУ
4. <https://tandem.dvfu.ru> – Информационная система Тандем ДВФУ

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№ п/п	Место расположения компьютерной техники, на которой установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
1.	Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс п., д. 10, корп. А (Лит. П), Этаж 10, каб.А1017. Аудитория для самостоятельной работы аспирантов.	Лицензионное соглашение Open Value Subscription/Education Solutions № V5770601 от 2019-01-31 , Договор №011-18-ЗКЭ-В от 25.01.2019 г.: ПО Microsoft для лицензирования рабочих станций WinPro 10 RUS Upgrd Acdmc, OfficeProPlus 2019 RUS Acdmc, WinSvrCAL 2019 RUSAcdmc (ПО Microsoft по подписке для учебных заведений позволяющее использовать на всех компьютерах в учебных классах операционные системы Microsoft Windows 7, 8 Pro, 10 RUS, офисные пакеты Microsoft Office 7, 10, 13, 19 Plus; (Word, Excel, Access, PowerPoint), ПО Microsoft для лицензирования рабочих станций Microsoft® Imagine Standard, в том числе Windows server2016, Visual Studio Community, Windows Embedded, OneNote, SQL Server, срок действия соглашения 31.01.2019-31.01.2022 г., в течение срока действия бесплатное обновление всех программных продуктов, входящих в лицензионное соглашение.
2.	Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс п., д. 10, корп. Е, Этаж 3, каб.	Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового

	<p>Е317 (компьютерный класс).</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, практического и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>посредника: Tr000270647-18.</p> <p>ESET NOD32 Secure Enterprise Контракт №ЭА-091-18 от 24.04.2018.</p> <p>Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012.</p> <p>Adobe Creative Cloud for teams All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Team Licensing Subscription Renewal Контракт №ЭА-667-17 от 08.02.2018.</p> <p>AutoCAD Electrical 2015. Срок действия лицензии 10.09.2020. № договора 110002048940 в личном кабинете Autodesk. +2</p>
--	--	--

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы с указанием адреса	Перечень основного оборудования
1.	Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс п., д. 10, корп. А (Лит. П), Этаж 10, каб.А1017. Аудитория для самостоятельной работы аспирантов.	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.
2	Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс п., д. 10, корп. Е, Этаж 3, каб. Е317 (компьютерный класс). Аудитория для самостоятельной работы аспирантов.	<p>Учебная мебель на 20 рабочих места, Место преподавателя (стол, стул), ПК Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty</p> <p>Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации: матричный коммутатор DVI DXP 44 DVI Pro Extron; удлинитель DVI по витой паре DVI 201 Tx/Rx Extron; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron; расширение для контроллера управления IPL T CR48.</p> <p>Мультимедийное оборудование: Моноблок Lenovo C306G-i34164G500UDK (12 шт)</p>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

НАЗВАНИЕ ШКОЛЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогическая)

Направление подготовки 22.06.01 Технологии материалов
Профиль «Материаловедение (по отраслям)»
Форма подготовки очная

Владивосток
2017

Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
	ОПК-19 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Знает
Умеет		планировать, организовывать и преподавать дисциплины, используя разнообразные методы, формы и технологии обучения в вузе
Владеет		современными образовательными технологиями и профессиональными навыками коммуникации со студентами, методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся
ПК-4 Способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области технологии материалов	Знает	Нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса в области технологии материалов
	Умеет	осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания и оценивания успеваемости при реализации учебных дисциплин в области технологии материалов
	Владеет	Навыками построения оптимальной траектории обучения студентов в области технологии материалов

Контроль достижения цели практики

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Коды, наименование и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с правилами безопасности в лабораториях и аудиториях	ОПК-19 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Знает принципы и методы разработки научно-методического обеспечения дисциплин. Умеет планировать, организовывать и преподавать дисциплины, используя разнообразные методы, формы и технологии обучения	УО-1 (вопросы 1-5)	Защита отчета

			в вузе.		
			Владеет современными образовательными технологиями и профессиональными навыками коммуникации со студентами, методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся.		
		ПК-4 Способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области технологии материалов.	Знает нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса в области технологии материалов.	УО-1 (вопросы 1-5)	
			Умеет осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания и оценивания успеваемости при реализации учебных дисциплин в области технологии материалов.		
			Владеет навыками построения оптимальной траектории обучения студентов в области технологии материалов.		
2	Ознакомление с предоставленным индивидуальным планом прохождения практики, с основными нормативными и	ОПК-19 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Знает принципы и методы разработки научно-методического обеспечения дисциплин	УО-1 (вопросы 6-10)	Защита отчета
			Умеет планировать, организовывать и преподавать дисциплины, используя		

	документами, регламентирующими деятельность преподавателя		разнообразные методы, формы и технологии обучения в вузе		
			Владеет современными образовательными технологиями и профессиональными навыками коммуникации со студентами, методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся		
			ПК-4 Способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области технологии материалов		
			Умеет осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания и оценивания успеваемости при реализации учебных дисциплин в области технологии материалов	УО-1 (вопросы 6-10)	
			Владеет навыками построения оптимальной траектории обучения студентов в области технологии материалов		
3	Изучение материально-технического оснащения учебного процесса, в том числе технических	ОПК-19 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего	Знает принципы и методы разработки научно-методического обеспечения дисциплин	УО-1 (вопросы 11-15)	Защита отчета
			Умеет планировать, организовывать и		

средств обучения	образования	преподавать дисциплины, используя разнообразные методы, формы и технологии обучения в вузе		
		Владеет современными образовательными технологиями и профессиональными навыками коммуникации со студентами, методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся		
	ПК-4 Способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области технологии материалов	Знает нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса в области технологии материалов		
		Умеет осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания и оценивания успеваемости при реализации учебных дисциплин в области технологии материалов		
		Владеет навыками построения оптимальной траектории обучения студентов в области технологии материалов		

4	Участие в составлении рейтинг-плана учебной дисциплины, совместно с ведущим преподавателем	ОПК-19 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Знает принципы и методы разработки научно-методического обеспечения дисциплин	ПР-11	Защита отчета
			Умеет планировать, организовывать и преподавать дисциплины, используя разнообразные методы, формы и технологии обучения в вузе		
			Владеет современными образовательными технологиями и профессиональными навыками коммуникации со студентами, методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся		
		ПК-4 Способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области технологии материалов	Знает нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса в области технологии материалов	ПР-11	
			Умеет осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания и оценивания успеваемости при реализации учебных дисциплин в области технологии материалов		
			Владеет навыками построения оптимальной траектории обучения		

			студентов в области технологии материалов		
5	Проведение аудиторных занятий практических и семинарских занятий, а также лабораторных работ по дисциплине, соответствующей научному направлению аспиранта	ОПК-19 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Знает принципы и методы разработки научно-методического обеспечения дисциплин	ПР-7	Защита отчета
			Умеет планировать, организовывать и преподавать дисциплины, используя разнообразные методы, формы и технологии обучения в вузе		
			Владеет современными образовательными технологиями и профессиональными навыками коммуникации со студентами, методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся		
		ПК-4 Способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области технологии материалов	ПР-7		
Знает нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса в области технологии материалов					
			Умеет осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания и оценивания успеваемости при реализации учебных дисциплин в области технологии материалов		
			Владеет навыками		

			построения оптимальной траектории обучения студентов в области технологии материалов		
6	Участие в проведении текущей аттестации студентов	ОПК-19 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Знает принципы и методы разработки научно-методического обеспечения дисциплин	УО-1 (вопросы 16-20)	Защита отчета
			Умеет планировать, организовывать и преподавать дисциплины, используя разнообразные методы, формы и технологии обучения в вузе		
		ПК-4 Способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области технологии материалов	Владеет современными образовательными технологиями и профессиональными навыками коммуникации со студентами, методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся		
			Знает нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса в области технологии материалов	УО-1 (вопросы 16-20)	
			Умеет осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания и оценивания успеваемости при реализации учебных дисциплин в области технологии		

			материалов		
			Владеет навыками построения оптимальной траектории обучения студентов в области технологии материалов		
7	Подготовка и защита отчета по практике	ОПК-19 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Знает принципы и методы разработки научно-методического обеспечения дисциплин	УО-1 (вопросы 21-25)	Защита отчета
			Умеет планировать, организовывать и преподавать дисциплины, используя разнообразные методы, формы и технологии обучения в вузе		
			Владеет современными образовательными технологиями и профессиональными навыками коммуникации со студентами, методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся		
		ПК-4 Способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области технологии материалов	Знает нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса в области технологии материалов	УО-1 (вопросы 21-25)	
		Умеет осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания и оценивания успеваемости при реализации учебных			

			дисциплин в области технологии материалов		
			Владеет навыками построения оптимальной траектории обучения студентов в области технологии материалов		

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ОПК-19 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	знает (пороговый уровень)	принципы и методы разработки научно-методического обеспечения дисциплин	знание принципов и методов разработки научно-методического обеспечения дисциплин	способность осуществлять разработку научно-методического обеспечения дисциплин
	умеет (продвинутый)	планировать, организовывать и преподавать дисциплины, используя разнообразные методы, формы и технологии обучения в вузе	умение планировать, организовывать и преподавать дисциплины, используя разнообразные методы, формы и технологии обучения в вузе	способность планировать, организовывать и преподавать дисциплины, используя разнообразные методы, формы и технологии обучения в вузе
	владеет (высокий)	современными образовательными и технологиями и профессиональными навыками коммуникации со студентами, методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся	владение навыками использования современных образовательных технологий и профессиональных навыков коммуникации со студентами, методик и технологий преподавания и оценивания	способность использовать современные образовательные технологии и профессиональные навыки коммуникации со студентами, методики и технологии преподавания и оценивания успеваемости

			успеваемости обучающихся	обучающихся
ПК-4 Способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области технологии материалов	знает (пороговый уровень)	Нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса в области технологии материалов	знание нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и содержание образовательного процесса в области технологии материалов	способность охарактеризовать основные нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса в области технологии материалов
	умеет (продвинутый)	осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания и оценивания успеваемости при реализации учебных дисциплин в области технологии материалов	умение осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания и оценивания успеваемости при реализации учебных дисциплин в области технологии материалов	способность осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания и оценивания успеваемости при реализации учебных дисциплин в области технологии материалов
	владеет (высокий)	Навыками построения оптимальной траектории обучения студентов в области технологии материалов	владение навыками построения оптимальной траектории обучения студентов в области технологии материалов	способность строить оптимальные траектории обучения студентов в области технологии материалов

**Методические рекомендации,
определяющие процедуры оценивания результатов прохождения
практики**

Рекомендации по работе с литературой. В процессе освоения материала и получение практических навыков необходимо осуществлять подготовку к занятиям, используя конспекты лекций к читаемым дисциплинам (форма

контроля ПР-7), а также –дополнять аудиторный материал информацией, полученной из списка учебной литературы и информационно-методического обеспечения дисциплины. При этом, желательно, чтобы студенты проводили анализ информации, содержащейся в лекциях и полученной дополнительной информации, анализировали существенные дополнения и ставили вопросы, связанные с ними на лекциях.

Критерии оценки заданий по кейс-методу (разработки рейтинг-плана дисциплины).

При проведении текущего контроля в форме проверки индивидуальных заданий (кейсов) оцениваются:

- Аргументированность постановки целей и задач курса, выбора методов промежуточной аттестации;
- Практическая направленность методов оценки;
- Сбалансированность распределения баллов рейтинга;
- Сбалансированность распределения аттестационных мероприятий в течение времени прохождения учебного курса.

Отметку о прохождении текущего контроля в форме проверки рейтинг-планов аспирант получает в случае:

- Наличия не менее двух видов промежуточных методов оценивания;
- Понимания методов разработки рейтинг-планов дисциплин;
- Аргументированности выбора мероприятий и их распределения в бальной системе и времени прохождения курса;

При проведении текущего контроля допускаются отдельные расхождения с планом критериев оценки, некоторые неточности в ответе.

Критерии оценки выполнения конспектов.

При проведении текущего контроля в форме проверки конспекта оцениваются:

- Соответствие подготовленных конспектов плану занятий;
- Отражение основных положений занятия;

- Наличие схем, графическое выделение особо значимой информации, используемой при проведении занятий;

- Грамотность изложения темы занятий;

- Своевременность выполнения работы.

Отметку о прохождении текущего контроля в форме проверки конспекта (ПР-7) аспирант получает в случае наличия всех критериев оценивания. Для отметки о прохождении допускаются отдельные расхождения с планом критериев оценки.

Критерии оценки (устный ответ) при собеседовании

100-85 баллов – ответ показывает прочные знания основных разделов педагогической практики, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

85-76 баллов – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

75-61 балл – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение

привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами практики.

60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики.

Критерии оценки при защите отчета по педагогической практике

100-86 баллов выставляется, если аспирант(ка) выразили своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировали его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной педагогической работы; методами и приемами анализа международной педагогической практики. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

85-76 - баллов - работа аспирант(ка) характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

75-61 балл – проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы.

60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы.

Оценочные средства для текущего контроля

УО-1 Собеседование

Перечень типовых вопросов и тем для собеседования:

1. Основы техники безопасности на рабочем месте преподавателя
2. Основы техники безопасности при проведении аудиторных занятий
3. Основы техники безопасности при проведении лабораторных занятий
4. Основы техники безопасности при работе с электрическим оборудованием
5. Техника безопасности при чрезвычайных ситуациях, методы и пути эвакуации
6. Основные виды нормативно-правовой документации, регламентирующие деятельность преподавателей высшей школы
7. Назначение и состав рабочих учебных программ дисциплин
8. Назначение и состав учебных планов
9. Изучение видов и методов электронного документооборота ВУЗов
10. Понятие и требование к составлению рейтинг-планов дисциплин
11. Изучение принципов работы материально-технического оснащения лекционных аудиторий
12. Изучение материально-технического обеспечения лабораторий
13. Изучение оборудования для проведения практических занятий

14. Изучение программных средств, обеспечивающих образовательный процесс ВУЗа
15. Изучение систем электронного документооборота
16. Виды текущей и промежуточной аттестации студентов
17. Использование курсовой работы (проект) в качестве аттестационного инструмента
18. Контрольная работа как метод текущего контроля достижений целей курса
19. Тест как метод текущего контроля достижений целей курса
20. Использование экзамена как метод промежуточной аттестации контроля достижений целей учебного курса
21. Характеристика места прохождения педагогической практики
22. Характеристика практических и семинарских занятий, проведенных по результатам практики
23. Образовательные методы, использованные в период прохождения практики
24. Контрольные мероприятия, использованные в период прохождения практики
25. Возникшие проблемы и методы, использованные для их устранения.

ПР-11 Кейс-метод

Форма текущего контроля ПР-11 (кейс-метод) заключается в решении кейс-задачи на составление рейтинг-плана дисциплины произвольной группы учащихся.

Составление рейтинг-плана ведется согласно внутренним нормативным актам и методическим правилам организации прохождения практики. Работа над данным заданием включается в себя:

1. Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими оценивание успеваемости студентов
2. Ознакомление с методическими рекомендациями по составлению рейтинг-планов
3. Ознакомление с методами текущей и итоговой оценки знаний обучающихся.
4. Составление рейтинг-планов
5. Выполнение рейтинговой оценки обучающихся при проведении мероприятий текущего контроля достижений образовательного курса и итоговой аттестации.

Результаты, полученные при выполнении вышеперечисленных пунктов, составляют отдельный параграф отчета по практике. В отчет рекомендуется включать исходные данные по подготовке плана: данные об образовательной программе и направлении подготовки студентов, рассматриваемой дисциплине и группы, готовый рейтинг-план и результаты студентов при прохождении этапов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

ПР-7 Конспект

Перечень типовых тем для конспектирования:

1. Конспект проведенных практических занятий
2. План проведенных практических занятий
3. Конспект проведенных семинарских занятий
4. План проведенных семинарских занятий

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по практике проводится в формате зачета, который представляет собой защиту отчета и ответ на вопросы к зачету.

Допуском к защите отчета по практике является выполнение всех указанных выше заданий, и получение положительной оценки.

Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для аспирантов, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии):

- создаются фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в программе практик результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе практики;

- форма проведения аттестации по итогам практики устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Оценка зачета (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
Зачтено (отлично)	Оценка «отлично» выставляется аспиранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
Зачтено (хорошо)	Оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
Зачтено (удовлетворительно)	Оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
Не зачтено (неудовлетворительно)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с

	<p>большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>
--	---

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на практику по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (_____)
указать название

Аспиранту _____
(Фамилия И.О.)

1. Виды работ и требования к их выполнению:

2. Виды отчетных материалов и требования к их оформлению:

Отчет по практике представляется руководителю практики в бумажном виде в формате MS Word объемом не менее 15 стр.

Отчет оформляется в соответствии с макетом отчета по практике.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от ДВФУ

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от ДВФУ:

(должность)

_____ / _____ /

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Индивидуальный план прохождения
практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (_____)**

(указать название)

Аспиранта _____
(ФИО)

№ п/п	Виды деятельности	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Примечания

_____ / _____ /

(подпись аспиранта)

(И.О. Фамилия)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Школа _____

Кафедра (академический департамент) _____

ОТЧЕТ
о прохождении
практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (_____)
(указать название)

Выполнил аспирант (ка) курса _____

Направление подготовки _____

(код, наименование)

Профиль подготовки _____

_____/_____/

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Отчет защищен
с оценкой _____

_____/_____/

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 201__ г.

Руководитель практики от ДВФУ:

_____/_____/

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Практика пройдена в срок:

с «__» _____ 201__ г.

по «__» _____ 201__ г.

на предприятии _____