



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

---

---

**ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА**

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП  
Геомеханика, разрушение горных пород,  
рудничная аэрогазодинамика  
и горная теплофизика

В.Н. Макишин

« 19 » июня 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой  
горного дела и комплексного  
освоения георесурсов



В.Н. Макишин

« 19 » июня 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**практики по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности (педагогической)  
21.06.01 «Геология, разведка и разработка полезных ископаемых»  
Профиль «Геомеханика, разрушение горных пород,  
рудничная аэрогазодинамика и горная теплофизика»**

Форма подготовки очная

курс 2, семестр 4 (очная форма обучения)

общая трудоемкость 216 час. / 6 з.е.

зачет с оценкой – 4 семестр (очная форма обучения)

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 г. № 886

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры горного дела и комплексного освоения георесурсов, протокол № 13 от 14 июня 2018 г.

Заведующий кафедрой В.Н. Макишин  
Составитель: д.т.н. В.Н. Макишин

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) разработана в соответствии с требованиями:

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383;

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 г. № 886;

Положения о порядке проведения практики аспирантов, обучающихся в ДВФУ по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом от 14.03.2017 № 12-13-405.

## **2. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ**

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) является приобретение умений и навыков организации и ведения педагогической деятельности в высшей школе.

## **3. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) являются:

1. Закрепление психолого-педагогических знаний и умений в области педагогики высшей школы, приобретенных при изучении теоретических дисциплин образовательной программы аспирантуры;

2. Формирование способности структурировать и преобразовать научное знание в соответствующей области в учебный материал;
3. Знакомство с гностическими, проектировочными, конструктивными, организаторскими, коммуникативными и воспитательными функциями преподавателя и выработка первичных умений в их реализации;
4. Овладение основами научно-методической и учебно-методической деятельности;
5. Формирование умений и навыков подготовки и проведения учебных занятий, в том числе с использованием современных образовательных технологий;
6. Формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности в высшей школе.

#### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) относится к блоку «Б.2 Практики».

Практика логически и содержательно связана с изучением следующих дисциплин учебного плана направления подготовки 21.06.01 «Геология, разведка и разработка полезных ископаемых», профиль «Геомеханика, разрушение горных пород, рудничная аэрогазодинамика и горная теплофизика».

Для успешного прохождения практики у аспирантов должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- УК-3 Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;

- УК -5 Готовность следовать этическим нормам профессионального общества.

## **5. ВИДЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения – стационарная / выездная (по выбору обучающегося).

Форма проведения практики – дискретная по виду практики и по периоду ее проведения.

Местом проведения практики является кафедра горного дела и комплексного освоения георесурсов, а также организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы 21.06.01 «Геология, разведка и разработка полезных ископаемых», профиль «Геомеханика, разрушение горных пород, рудничная аэрогазодинамика и горная теплофизика».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) аспирантов очной формы обучения проводится в 4 семестре.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии) проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости организацией-партнером или структурным подразделением

ДВФУ, принимающими на практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Результатом прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) является формирование следующих профессиональных компетенций (элементов компетенций):

| <b>Код и формулировка компетенции</b>   | <b>Этапы формирования компетенции</b> |   |
|---|---------------------------------------|---|
| УК-5 Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности   | Знает                                 | социальные стратегии, учитывающие общепринятые этические нормативы, их особенности и способы реализации при решении профессиональных задач  |
|   | Умеет                                 | налаживать профессиональные контакты на основе этических норм и ценностей с целью достижения взаимопонимания на основе толерантности  |
|   | Владеет                               | способами выявления и оценки этических, профессионально значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития  |
| ОПК-4 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования  | Знает                                 | нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования   |
|   | Умеет                                 | осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания   |
|   | Владеет                               | технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования  |
| ПК-5 Способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области геомеханики, разрушения горных пород, рудничной аэрогазодинамики и горной теплофизики | Знает                                 | особенности ведения преподавательской деятельности при реализации образовательных программ в области своей профессиональной деятельности  |
|   | Умеет                                 | осуществлять преподавательскую деятельность при реализации образовательных программ геомеханики, разрушения горных пород, рудничной аэрогазодинамики и горной теплофизики                           |
|   | Владеет                               | навыками работы в коллективе и ведения преподавательской деятельности при реализации образовательных программ геомеханики, разрушения горных пород, рудничной аэрогазодинамики и горной теплофизики |

## 7. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Прохождение практики включает в себя три этапа:

1. Подготовительный этап, на котором аспирант проходит инструктаж по технике безопасности; знакомится с целью и задачами практики; нормативными документами, регламентирующими ее проведение; составляет индивидуальный план прохождения практики, в котором определяются объем и последовательность действий, составляющих содержание практики.

2. Основной этап, на котором аспирант выполняет действия, определенные индивидуальным планом прохождения практики.

3. Завершающий этап, на котором аспирант готовит отчет, включающий описание проделанной аспирантом работы, с необходимыми приложениями, и защищает его.

| № п/п | Раздел практики  | Часы |
|-------|--|------|
| 1     | Изучение нормативно-правовой базы образовательной деятельности: Закона об образовании в Российской Федерации, ФГОС, иных нормативных актов   | 16   |
| 2     | Изучение учебно-регламентирующей документации по соответствующим направлениям / специальностям подготовки: основных образовательных программ вуза, рабочих программ учебных дисциплин, календарных учебных графиков, иных документов | 16   |
| 3     | Изучение материально-технического оснащения учебного процесса, в том числе технических средств обучения  | 24   |
| 4     | Изучение опыта проведения учебных занятий, посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий   | 16   |
| 5     | Изучение опыта организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся   | 24   |
| 6     | Участие в разработке учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным дисциплинам (модулям)  | 25   |
| 7     | Участие в разработке рабочих программ и учебно-методических комплексов учебных дисциплин (модулей)   | 16   |
| 8     | Участие в разработке учебных пособий, методических и учебно-методических материалов, в том числе контрольно-оценочных средств, обеспечивающих реализацию учебных дисциплин (модулей)   | 10   |
| 9     | Участие в проектировании учебного процесса в рамках образовательной  | 16   |

| № п/п | Раздел практики   | Часы       |
|-------|---|------------|
|       | программы, в том числе учебных планов и других элементов образовательной программы  |            |
| 10    | Проведение аудиторных занятий (лекционных, семинарских и практических), в том числе с использованием интерактивных, имитационных, информационных образовательных технологий | 10         |
| 11    | Использование в учебном процессе технических средств обучения, в том числе мультимедийного оборудования и специализированного программного обеспечения                      | 6          |
| 12    | Организация самостоятельной работы обучающихся, в том числе с использованием технических средств обучения   | 10         |
| 13    | Контроль и оценка процесса и результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей) с помощью фонда оценочных средств  | 10         |
| 14    | Участие в подготовке и проведении студенческих научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ   | 10         |
| 15    | Руководство научно-исследовательской и проектной деятельностью обучающихся  | 5          |
| 16    | Подготовка и проведение воспитательных мероприятий с обучающимися   | 2          |
|       | <b>ИТОГО</b>  | <b>216</b> |

## 8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма контроля по итогам практики: зачет с оценкой.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения аттестации с выставлением отметок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

| № п/п | Контролируемые разделы практики | Коды, наименование и этапы формирования компетенций |         | Оценочные средства  |  |
|-------|---------------------------------|---|---------|---|--|
|       |                                 |   |         | текущий контроль  | промежуточная аттестация   |
| 1     | Подготовительный                | УК-5  | Знает   | Наличие плана работы аспиранта                                  | Собеседование с целью установления уровня усвоения нормативной документации      |
|       |                                 |   | Умеет   |   |  |
|       |                                 |   | Владеет |   |  |
|       |                                 | ОПК-4   | Знает   |   |  |
|       |                                 |   | Умеет   |   |  |
|       |                                 |   | Владеет |   |  |
|       |                                 | ПК-5  | Знает   |   |  |
|       |                                 |   | Умеет   |   |  |
|       |                                 |   | Владеет |   |  |
| 2     | Основной                        | УК-5  | Знает   | Выполнение плана в соответствии с графиком прохождения практики | Контроль осуществления преподавательской деятельности и использования и при этом |
|       |                                 |   | Умеет   |   |  |
|       |                                 |   | Владеет |   |  |
|       |                                 | ОПК-4   | Знает   |   |  |
|       |                                 |   | Умеет   |   |  |

|   |             |       |         |   |   |
|---|-------------|-------|---------|---|---|
|   |             |       | Владеет |   | интерактивных методов обучения                                  |
|   |             | ПК-5  | Знает   |   |   |
|   |             |       | Умеет   |   |   |
|   |             |       | Владеет |   |   |
| 3 | Завершающий | УК-5  | Знает   | Выполнение плана в соответствии с графиком прохождения практики | Собеседование по результатам практики с предоставлением отчета. |
|   |             |       | Умеет   |   |   |
|   |             |       | Владеет |   |   |
|   |             | ОПК-4 | Знает   |   |   |
|   |             |       | Умеет   |   |   |
|   |             |       | Владеет |   |   |
|   |             | ПК-5  | Знает   |   |   |
|   |             |       | Умеет   |   |   |
|   |             |       | Владеет |   |   |

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Самостоятельная работа аспиранта при прохождении практики состоит из трех этапов.

### **Первый этап**

Перед началом практики аспирант получает от руководителя практики индивидуальное задание на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической), содержащее перечень видов работ и требований к их выполнению, а также перечень видов отчетных материалов и требования к их оформлению (Приложение 2).

На основании индивидуального задания аспирантом составляется индивидуальный план прохождения практики, утверждаемый руководителем практики (Приложение 3). В индивидуальном плане определяются объем и последовательность действий, составляющих содержание (разделы) практики.



## **Второй этап**

В период прохождения второго этапа педагогической практики аспирант проводит занятия, предусмотренные программой, со студентами. Аспирант под руководством руководителя практики проводит чтение лекций с использованием интерактивных методов обучения, демонстрирует навыки работы с аудиторией. При необходимости производится корректировка плана практики с целью улучшения навыков преподавания.

## **Третий этап**

Отчет включает краткую характеристику места практики (организации, структурного подразделения ДВФУ), цели и задачи практики, описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики, достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Титульный лист отчета представлен в Приложении 4.

### **Требования к содержанию отчета**

#### **1. Введение**

Во введении определены цель и задачи прохождения практики в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы с учетом компетентностного подхода. Далее дается краткая характеристика основной части отчета.

#### **2. Определения, обозначения, сокращения**

Данный раздел не является обязательным и может быть опущен при написании отчета. Вначале приводятся основные определения, которые позволят лучше понимать текст без дополнительного обращения к справочникам и словарям. Затем перечисляются все обозначения, использованные в отчете. В конце приводится перечень сокращений, использованных автором для сокращения текста.

#### **3. Название разделов**

Ниже приведена рекомендованная структура разделов, количество и содержание которых может варьироваться в зависимости от целей и задач практики, а также от рекомендаций руководителя практики от ДВФУ.

I. Краткое описание подразделения ДВФУ (профильной организации), в котором проводилась практика. Особое внимание необходимо уделить деятельности подразделения, связанной с реализацией программы практики.

II. Наименование видов деятельности, реализованных в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, и их описание.

III. Практические результаты, полученные аспирантом в процессе выполнения индивидуального задания.

#### 4. Заключение

В заключении кратко дается конкретная характеристика выполненных работ и результатов, полученных при их выполнении, а также анализ возникших проблем и варианты их устранения и собственная оценка уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики.

#### 5. Список литературы

Данный раздел является обязательным при написании отчета по практике и должен содержать не менее 10 источников литературы, использованной при прохождении практики.

#### 6. Приложение

В приложение к отчету по практике в обязательном порядке включается: индивидуальное задание аспиранта, индивидуальный план прохождения практики, направление на практику (в случае прохождения в организации-партнере).

Также возможно включение дополнительных материалов, которые позволят лучше понять результаты прохождения практики (перечень использованного оборудования и их технические характеристики, перечень разработанных рабочих программ учебных дисциплин и их характеристики, тексты разработанных контрольно-измерительных материалов и т.п.).

## Требования к оформлению отчета

### 1. Общие требования

- формат листа А4,
- объем не менее 15 страниц,
- размер полей: слева 25 – 30 мм, сверху и снизу – 20 мм, справа 10 мм.
- тип шрифта Times New Roman, размер шрифта 14 пунктов.

В отчете о практике материал необходимо распределить по отдельным разделам. Разделы могут содержать подразделы, которые должны быть отражены в содержании отчета. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы.

### 2. Графический материал

Весь графический материал должен быть представлен таблицами и рисунками (диаграммами, схемами, блок-схемами и пр.), которые должны иметь соответствующий номер и название. Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета или раздела.

В последнем случае номер рисунка будет составным: номер раздела и через точку – порядковый номер рисунка в нем. Таблицы в отчете готовятся в сгруппированном виде, нумерация таблиц – сквозная. В тексте должны быть ссылки на имеющиеся таблицы, рисунки и другой графический материал.

### 3. Список литературы

Ссылки на литературные источники в тексте отчета делаются в квадратных скобках с указанием номера источника из раздела «Список литературы». Если ссылка сделана на книгу, монографию, содержащую большое количество страниц, то после номера источника указывается номер страницы.

Раздел «Список литературы» оформляется следующим образом:

*Пример описания нормативно-законодательных документов:*

Конституция Российской Федерации. – М.: Эксмо, 2009. – 64 с.

*Пример описания книги или монографии:*

Бордовская, Н.В. Современные образовательные технологии: учебное пособие / Н.В. Бордовская. – М.: КноРус, 2010. – 136 с.

*Пример описания книги, изданной авторским коллективом:*

Вульф, Б.З. Педагогика: учебное пособие для вузов / Б.З. Вульф, В.Д. Иванов, А.Ф. Меняев. – М.: Юрайт, 2011. – 502 с.

*Пример ссылки на методическое пособие:*

Ивашко, М.И. Организация учебной деятельности студентов: учебно-методическое пособие / М.И. Ивашко, С.В. Никитин. – М.: Изд-во Российской академии правосудия, 2011. – 312 с.

*Пример описания статьи из журнала:*

Ветров, А. В. Особенности национального счетоводства / А. В. Ветров // Вопросы экономики. – 2012. – № 8. – С. 3–5.

*Пример ссылки на зарубежную литературу:*

Economic interdependence and international conflict / ed. by E. D. Mansfield, V. M. Pollins. Michigan: The University of Michigan Press, 2011. – 358 p.

*Пример описания публикации в Интернете:*

Шабанова, К.Р. Роль иностранных инвестиций в социально-экономическом развитии Дальнего Востока России [Электронный ресурс] / К.Р. Шабанова // Управление экономическими системами. – 2015. – № (73) УЭКС. – Режим доступа: <http://uecs.ru>

Отчет сдается сброшюрованным в твердой обложке.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

1. Андриади, И.П. Теория обучения: учебное пособие для вузов / И.П.Андриади. – М.: Академия, 2010. – 335 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:290906&theme=FEFU>

2. Белова, Л.П. Теоретико-методологические и методические подходы к проектированию и реализации основных образовательных программ нового поколения: учебное пособие для слушателей групп дополнительного образования с присвоением квалификации «Преподаватель/Преподаватель высшей школы», аспирантов, докторантов педагогических специальностей / Л.П. Белова, Д.Ю. Трушников. – Тюмень: Изд-во Тюменского нефтегазового университета, 2011. – 163 с. Режим доступа:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:425753&theme=FEFU>

3. Бордовская, Н.В. Современные образовательные технологии : учебное пособие / Н.В. Бордовская. – М. : КноРус, 2010. – 136 с. Режим доступа:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:280889&theme=FEFU>

4. Вульф, Б.З. Педагогика: учебное пособие для вузов / Б.З. Вульф, В.Д. Иванов, А.Ф. Меняев. – М.: Юрайт, 2011. – 502 с. Режим доступа:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:305949&theme=FEFU>

5. Ибрагимов, Г.И. Оценка качества учебно-методического обеспечения основных образовательных программ в вузе / Г.И. Ибрагимов, Ю.Л. Камашева. – Казань : Познание, 2010. – 247 с. Режим доступа:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:425557&theme=FEFU>

6. Ивашко, М.И. Организация учебной деятельности студентов: учебно-методическое пособие / М.И. Ивашко, С.В. Никитин. – М. : Изд-во Российской академии правосудия, 2011. – 312 с. Режим доступа:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:426060&theme=FEFU>

7. Креативная педагогика. Методология, теория, практика. М. : Бином. Лаборатория знаний, 2012. – 162 с. Режим доступа:

[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=4429](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=4429)

8. Никольская, И.А. Информационные технологии в специальном образовании: учебник для высшего профессионального образования / И.А. Никольская. – М. : Академия, 2011. – 144 с. Режим доступа:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:668796&theme=FEFU>

9. Педагогические технологии: учебное пособие для педагогических специальностей / под общ. ред. В.С. Кукушина. – Ростов-н/Д.: МарТ: Феникс, 2010. – 333 с. Режим доступа:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:292923&theme=FEFU>

### **Дополнительная литература**

1. Бранд, Г.А. Инновационное образование: методы активного обучения / Г.А. Бранд, Л. Г. Кирилук. – Екатеринбург: Изд-во Гуманитарного университета, 2006. – 168 с. Режим доступа:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:267432&theme=FEFU>

2. Войтович, И.К. Дидактические аспекты электронного обучения учебное пособие для вузов / И.К. Войтович. – Ижевск: Удмуртский университет, 2011. – 126 с. Режим доступа:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:425743&theme=FEFU>

3. Ибрагимов, Г.И. Оценка качества учебно-методического обеспечения основных образовательных программ в вузе / Г.И. Ибрагимов, Ю.Л. Камашева. – Казань: Изд-во «Познание», 2010. – 151 с. Режим доступа:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:425557&theme=FEFU>

4. Иванов, Д.А. Компетентности и компетентностный подход в современном образовании / Д.А. Иванов. – М.: Чистые пруды, 2007. – 234 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:252808&theme=FEFU>

5. Кречетников, К.Г. Проектирование креативной образовательной среды на основе информационных технологий в вузе / К.Г. Кречетников. – М.: Госкоорцентр 2002. – 296 с. Режим доступа:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:239281&theme=FEFU>

6. Матяш, Н.В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение: учебное пособие для высшего профессионального образования / Н.В. Матяш. – М.: Академия, 2011. – 141 с. Режим доступа:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:668720&theme=FEFU>

7. Пидкасистый, П.И. Организация учебно-познавательной деятельности студентов: учеб. пособие / П.И. Пидкасистый. - М.: Педагогическое общество России, 2004. – 94 с. Режим доступа:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:336556&theme=FEFU>

8. Полат, Е.С. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: учебное пособие / Е.С. Полат. – М.: Академия, 2002. – 132 с. Режим доступа:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:1470&theme=FEFU>

9. Резник, С.Д. Управление кафедрой: учебник / С.Д. Резник. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 606 с. Режим доступа:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:279713&theme=FEFU>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Библиотека ДВФУ  
<https://www.dvfu.ru/library/>
2. Библиотека НИТУ МИСиС  
<http://lib.misis.ru/elbib.html>
3. Библиотека Санкт-Петербургского горного университета  
<http://www.spmi.ru/biblio>
4. Горный информационно-аналитический бюллетень  
<http://www.gornaya-kniga.ru/periodic>
5. Горный журнал  
<http://www.rudmet.ru/catalog/journals/1/?language=ru>
6. Глюкауф на русском языке  
<http://www.gluckauf.ru/>
7. Безопасность труда в промышленности  
<http://www.btpnadzor.ru/>
8. Научная электронная библиотека  
<http://elibrary.ru/titles.asp>

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

1. Справочная система «Гарант» <http://garant.ru/>

## 11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

| № п/п | Место расположения компьютерной техники, на которой установлено программное обеспечение, количество рабочих мест | Перечень программного обеспечения  |
|-------|--|--|
| 1.    | Компьютерный класс, ауд. Е615, кампус ДВФУ, корпус «Е», уровень 6.<br>12 мест.                                   | <p>Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p> <p>SolidWorks Campus 500 сублицензионные договор №15-04-101 от 23.12.2015 Срок действия лицензии бессрочно. Количество лицензий – 500 штук.</p> <p>Renewal Контракт №ЭА-667-17 от 08.02.2018.</p> <p>InDesign CC for teams All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Team Licensing Subscribtion Renewal №ЭА-667-17 от 08.02.2018.</p> <p>Photoshop CC for teams All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Team Licensing Subscribtion Renewal №ЭА-667-17 от 08.02.2018.</p> <p>Adobe Creative Cloud for teams All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Team Licensing Subscribtion New Контракт №ЭА-667-17 от 08.02.2018.</p> <p>ESET NOD32 Secure Enterprise Контракт №ЭА-091-18 от 24.04.2018.</p> <p>AutoCAD Electrical 2015. Срок действия лицензии 10.09.2020. № договора 110002048940 в личном кабинете Autodesk. +2</p> <p>Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012.</p> |

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

| № п/п | Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы с указанием адреса         | Перечень основного оборудования  |
|-------|--|--|
| 1.    | 690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, кор. Е | Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 12) |



|   |   |  |
|---|---|--|
|   | (Лит. Е), Этаж 6, ауд. Е615<br>компьютерный класс   | Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации: матричный коммутатор DVI DXP 44 DVI Pro Extron; удлинитель DVI по витой паре DVI 201 Tx/Rx Extron; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудио-процессор DMP 44 LC Extron; расширение для контроллера управления IPL T CR48; беспроводные ЛВС для обучающихся обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS).<br>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty (12 шт.) |
| 2 | Аудитория для самостоятельной работы аспирантов:<br>Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб.А1017 | Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт.<br>Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт.<br>Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.  |

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

---

**ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по практике по получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности (педагогической)**  
**21.06.01 «Геология, разведка и разработка полезных ископаемых»**  
**Профиль «Геомеханика, разрушение горных пород,**  
**рудничная аэрогазодинамика и горная теплофизика»**  
Форма подготовки очная

**Владивосток**  
**2018**

## Паспорт фонда оценочных средств

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

| Код и формулировка компетенции  | Этапы формирования компетенции |   |
|---|--------------------------------|---|
| УК-5 Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности   | Знает                          | социальные стратегии, учитывающие общепринятые этические нормативы, их особенности и способы реализации при решении профессиональных задач  |
|   | Умеет                          | налаживать профессиональные контакты на основе этических норм и ценностей с целью достижения взаимопонимания на основе толерантности  |
|   | Владеет                        | способами выявления и оценки этических, профессионально значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития  |
| ОПК-4 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования  | Знает                          | нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования   |
|   | Умеет                          | осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания   |
|   | Владеет                        | технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования  |
| ПК-5 Способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области геомеханики, разрушения горных пород, рудничной аэрогазодинамики и горной теплофизики | Знает                          | особенности ведения преподавательской деятельности при реализации образовательных программ в области своей профессиональной деятельности  |
|   | Умеет                          | осуществлять преподавательскую деятельность при реализации образовательных программ геомеханики, разрушения горных пород, рудничной аэрогазодинамики и горной теплофизики                           |
|   | Владеет                        | навыками работы в коллективе и ведения преподавательской деятельности при реализации образовательных программ геомеханики, разрушения горных пород, рудничной аэрогазодинамики и горной теплофизики |

### Контроль достижения цели практики

| № п/п | Контролируемые разделы практики | Коды, наименование и этапы формирования компетенций | Оценочные средства |                                |   |
|-------|---------------------------------|---|--------------------|--------------------------------|---|
|       |                                 |   | текущий контроль   | промежуточная аттестация       |   |
| 1     | Подготовительный                | УК-5  | Знает              | Наличие плана работы аспиранта | Собеседование с целью установления уровня усвоения нормативной документации |
|       |                                 |   | Умеет              |                                |   |
|       |                                 |   | Владеет            |                                |   |
|       |                                 | ОПК-4   | Знает              |                                |   |
|       |                                 |   | Умеет              |                                |   |
|       |                                 |   | Владеет            |                                |   |

|      |             |       |         |   |   |
|------|-------------|-------|---------|---|---|
|      |             | ПК-5  | Знает   |   |   |
|      |             |       | Умеет   |   |   |
|      |             |       | Владеет |   |   |
| 2    | Основной    | УК-5  | Знает   | Выполнение плана в соответствии с графиком прохождения практики | Контроль осуществления преподавательской деятельности и использования и при этом интерактивных методов обучения |
|      |             |       | Умеет   |   |   |
|      |             |       | Владеет |   |   |
|      |             | ОПК-4 | Знает   |   |   |
|      |             |       | Умеет   |   |   |
|      |             |       | Владеет |   |   |
| ПК-5 | Знает       |       |         |   |   |
|      | Умеет       |       |         |   |   |
|      | Владеет     |       |         |   |   |
| 3    | Завершающий | УК-5  | Знает   | Выполнение плана в соответствии с графиком прохождения практики | Собеседование по результатам практики с предоставлением отчета.   |
|      |             |       | Умеет   |   |   |
|      |             |       | Владеет |   |   |
|      |             | ОПК-4 | Знает   |   |   |
|      |             |       | Умеет   |   |   |
|      |             |       | Владеет |   |   |
|      |             | ПК-5  | Знает   |   |   |
|      |             |       | Умеет   |   |   |
|      |             |       | Владеет |   |   |

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

| Код и формулировка компетенции  | Этапы формирования компетенции | критерии  | показатели   |
|---|--------------------------------|---|--|
| УК-5 Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности | знает (пороговый уровень)      | Знание основных этических норм, принятых в обществе   | Способность использовать основные этические нормы при взаимодействии с членами коллектива при решении профессиональных задач                                     |
|   | умеет (продвинутый)            | Умение налаживать профессиональные контакты с целью достижения взаимопонимания при решении своих профессиональных задач | Способность налаживать профессиональные контакты с целью достижения взаимопонимания при решении своих профессиональных задач                                     |
|   | владеет (высокий)              | Владение способами и навыками выявления профессионально значимых качеств с целью повышения уровня их развития           | Способность использовать навыки в области выявления и оценки этических, профессионально значимых качеств и развивать их с целью достижения более высокого уровня |

|   |                           |   |  |  |
|---|---------------------------|---|--|--|
| ОПК-4 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования  | знает (пороговый уровень) | нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования   | Знание нормативно-правовых основ преподавательской деятельности в системе высшего образования  | Способность к использованию в своей деятельности нормативно-правовых основ преподавательской деятельности в системе высшего образования  |
|   | умеет (продвинутый)       | осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания   | Умение выполнять отбор и использовать оптимальные методы преподавания  | Способность выбирать и использовать оптимальные методы преподавания  |
|   | владеет (высокий)         | технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования  | Владение технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования  | Способность использовать технологии проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования в своей профессиональной деятельности   |
| ПК-5 Способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области геомеханики, разрушения горных пород, рудничной аэрогазодинамики и горной теплофизики | знает (пороговый уровень) | особенности ведения преподавательской деятельности при реализации образовательных программ в области своей профессиональной деятельности  | Знание особенностей ведения преподавательской деятельности при реализации образовательных программ в области своей профессиональной деятельности   | Способность осуществлять преподавательскую деятельность при реализации образовательных программ в области своей профессиональной деятельности  |
|   | умеет (продвинутый)       | осуществлять преподавательскую деятельность при реализации образовательных программ геомеханики, разрушения горных пород, рудничной аэрогазодинамики и горной теплофизики                           | Умение осуществлять преподавательскую деятельность при реализации образовательных программ геомеханики, разрушения горных пород, рудничной аэрогазодинамики и горной теплофизики                             | Способность осуществлять преподавательскую деятельность при реализации образовательных программ геомеханики, разрушения горных пород, рудничной аэрогазодинамики и горной теплофизики  |
|   | владеет (высокий)         | навыками работы в коллективе и ведения преподавательской деятельности при реализации образовательных программ геомеханики, разрушения горных пород, рудничной аэрогазодинамики и горной теплофизики | Владение навыками работы в коллективе и ведения преподавательской деятельности при реализации образовательных программ геомеханики, разрушения горных пород, рудничной аэрогазодинамики и горной теплофизики | Способность использовать навыки работы в коллективе для ведения преподавательской деятельности при реализации образовательных программ геомеханики, разрушения горных пород, рудничной аэрогазодинамики и горной теплофизики |

**Методические рекомендации,  
определяющие процедуры оценивания результатов  
прохождения практики  
Оценочные средства для текущего контроля**

Текущий контроль практики представляет собой периодические устные отчеты (собеседования) с научным руководителем (руководителем практики). По результатам текущего контроля устанавливается соответствие предоставленных аспирантом результатов графику и плану прохождения практики.

**Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по практике проводится в формате зачета, который представляет собой защиту отчета и ответ на вопросы к зачету.

Допуском к защите отчета по практике является выполнение всех указанных выше заданий, и получение положительной оценки.

Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для аспирантов, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии):

- создаются фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в программе практик результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе практики;

- форма проведения аттестации по итогам практики устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

| <b>Оценка зачета<br/>(стандартная)</b> | <b>Требования к сформированным компетенциям</b>  |
|--|--|
| Зачтено<br>(отлично)                   | Сформированные способности применение и использование навыков методологически грамотной подготовки к осуществлению педагогической деятельности в области геомеханики, разрушения горных пород, рудничной аэрогазодинамики и горной теплофизики |
| Зачтено<br>(хорошо)                    | В целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы навыки грамотной подготовки к осуществлению педагогической деятельности в области геомеханики, разрушения  |

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
|                                    | горных пород, рудничной аэрогазодинамики и горной теплофизики   |
| Зачтено<br>(удовлетворительно)     | Частично сформированные навыки подготовки к осуществлению педагогической деятельности в области геомеханики, разрушения горных пород, рудничной аэрогазодинамики и горной теплофизики |
| Незачтено<br>(неудовлетворительно) | Отсутствие сформированных навыков и способностей и умений.  |

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на практику по получению**  
**профессиональных умений и опыта профессиональной**  
**деятельности ( \_\_\_\_\_ )**

указать название

Аспиранту \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

**1. Виды работ и требования к их выполнению:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**2. Виды отчетных материалов и требования к их оформлению:**

Отчет по практике представляется руководителю практики в бумажном виде в формате MS Word объемом не менее 15 стр.  
Отчет оформляется в соответствии с макетом отчета по практике.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от ДВФУ

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)



УТВЕРЖДАЮ  
 Руководитель практики от ДВФУ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Индивидуальный план прохождения  
 практики по получению профессиональных умений и опыта  
 профессиональной деятельности ( \_\_\_\_\_ )**

(указать название)

Аспиранта \_\_\_\_\_

(ФИО)

| № п/п | Виды деятельности | Срок выполнения | Отметка о выполнении | Примечания |
|-------|-------------------|-----------------|----------------------|------------|
|       |                   |                 |                      |            |
|       |                   |                 |                      |            |

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись аспиранта)

(И.О. Фамилия)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
 «Дальневосточный федеральный университет»  
 (ДВФУ)

Школа \_\_\_\_\_

Кафедра (академический департамент) \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении практики по получению**  
**профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности (\_\_\_\_\_)**  
(указать название)

Выполнил аспирант (ка) курса \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

(код, наименование)

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

Отчет защищен  
 с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от ДВФУ:

\_\_\_\_\_  
(должность)  
 \_\_\_\_\_  
(подпись) / (И.О. Фамилия)

Практика пройдена в срок:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

на предприятии \_\_\_\_\_

г. Владивосток

201\_\_