

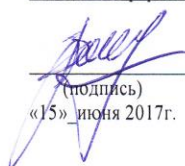


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП
09.06.01 Информатика и вычислительная техника


(подпись)
«15» июня 2017г.

К.В. Змеу
(Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой
Технологий промышленного производства


(подпись)
«15» июня 2017г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (педагогической)**

Направление подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника
Профиль «Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами
(по отраслям)»

Форма подготовки очная

курс 2 семестр 4

общая трудоемкость 216 час. / 6 з.е.
зачет с оценкой 4 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 г. № 875

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры технологий промышленного производства, протокол № 10 от «15» июня 2017г.

Заведующий кафедрой к.т.н., доцент Змеу К.В.
Составитель: к.т.н., доцент Змеу К.В.

Оборотная сторона титульного листа

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «6» июня 2012 г. № 12

Заведующий кафедрой


(подпись)

К.В. Змеу

(И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « » 20 г. №

Заведующий кафедрой

(подпись)

(И.О. Фамилия)

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) разработана в соответствии с требованиями:

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383;

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014г № 875;

Положения о порядке проведения практики аспирантов, обучающихся в ДВФУ по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом от 14.03.2017 № 12-13-405.

2. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) является приобретение умений и навыков организации и ведения педагогической деятельности в высшей школе.

3. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) являются:

1. Закрепление психолого-педагогических знаний и умений в области педагогики высшей школы, приобретенных при изучении теоретических дисциплин образовательной программы аспирантуры;

2. Формирование способности структурировать и преобразовать научное знание в соответствующей области в учебный материал;

3. Знакомство с проектировочными, конструктивными, организаторскими, коммуникативными и воспитательными функциями преподавателя и выработка первичных умений в их реализации;

4. Овладение основами научно-методической и учебно-методической деятельности;

5. Формирование умений и навыков подготовки и проведения учебных занятий, в том числе с использованием современных образовательных технологий;

6. Формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности в высшей школе.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) относится к блоку «Б.2 Практики» и является составной частью профессиональной подготовки аспиранта для получения квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь». Она представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание учебных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) логически и содержательно связана с изучением следующих дисциплин учебного плана направления подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника, профиль «Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами (по отраслям)»: Организационно-управленческие основы высшей школы, Современные образовательные технологии в высшей школе.

Для успешного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(педагогическая) у аспирантов должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- Для выполнения программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) аспирант должен владеть знаниями и умениями по дисциплинам «Организационно-управленческие основы высшей школы», «Современные образовательные технологии в высшей школе», «Современные проблемы автоматизации и управления промышленными объектами и системами».

5. ВИДЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – практика по получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая).

Способ проведения – стационарная/выездная (по выбору обучающегося).

Форма проведения практики – дискретная по виду практики и по периоду ее проведения.

Местом проведения практики являются кафедра Технологий промышленного производства ИШ ДВФУ.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) аспирантов очной формы обучения проводится в 4 семестре.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии) проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости организацией-партнером или структурным подразделением ДВФУ, принимающими на практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) является формирование следующих компетенций (элементов компетенций):

| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции | |
|--|---------------------------------------|--|
| ОПК-8 готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования | Знает | федеральный государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из образовательных программ (ФГОС, ОС); учебно-методическую литературу, аппаратное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана; |
| | Умеет | разрабатывать план занятий (лекций) по темам учебного курса; проводить практические и лабораторные занятия со студентами под контролем ведущего преподавателя по рекомендованным темам учебных дисциплин в период до начала и во время практики; |
| | Владеет | технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования |
| ПК-5 Способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации | Знает | организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении; основные образовательные программы, реализуемые на выпускающих аспирантов кафедрах |

| | | |
|---|---------|--|
| профессиональных образовательных программ в области автоматизации и управления технологическими процессами и производствами | Умеет | разрабатывать учебно-методическое обеспечение по ФГОС, ОС |
| | Владеет | методиками проектирования рабочего учебного плана учебного курса к своему профилю образовательной программы; навыками разработки плана занятий (лекций) по темам учебного курса; способами проведения практических и лабораторных занятий со студентами под контролем ведущего преподавателя по рекомендованным темам учебных дисциплин в период до начала и во время прохождения практики |

7. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) включает в себя три этапа:

1. Подготовительный этап, на котором аспирант проходит инструктаж по технике безопасности; знакомится с целью и задачами практики; нормативными документами, регламентирующими ее проведение; составляет индивидуальный план прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая), в котором определяются объем и последовательность действий, составляющих содержание практики.

2. Основной этап, на котором аспирант выполняет действия, определенные индивидуальным планом прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая).

3. Завершающий этап, на котором аспирант готовит отчет, включающий описание проделанной аспирантом работы, с необходимыми приложениями, и защищает его.

4.

| № п/п | Раздел практики | Часы |
|-------|--|------|
| 1 | Изучение нормативно-правовой базы образовательной деятельности: Закона об образовании в Российской Федерации, ФГОС, иных нормативных актов | 14 |
| 2 | Изучение учебно-регламентирующей документации по соответствующим направлениям / специальностям подготовки: основных образовательных программ вуза, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), календарных учебных графиков, иных документов | 14 |
| 3 | Изучение материально-технического оснащения учебного процесса, в том числе технических средств обучения | 13 |
| 4 | Изучение опыта проведения учебных занятий, посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий | 13 |
| 5 | Изучение опыта организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся | 12 |
| 6 | Разработка (участие в разработке) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным дисциплинам (модулям) | 25 |
| 7 | Разработка (участие в разработке) рабочих программ и учебно-методических комплексов учебных дисциплин (модулей) | 24 |
| 8 | Разработка (участие в разработке) учебных пособий, методических и учебно-методических материалов, в том числе контрольно-оценочных средств, обеспечивающих реализацию учебных дисциплин (модулей) | 23 |
| 9 | Проектирование (участие в проектировании) учебного процесса в рамках образовательной программы, в том числе учебных планов и других элементов образовательной программы | 13 |
| 10 | Проведение аудиторных занятий (лекционных, семинарских и практических), в том числе с использованием интерактивных, имитационных, информационных образовательных технологий | 14 |
| 11 | Использование в учебном процессе технических средств обучения, в том числе информационных, демонстрационных, имитационно- | 3 |

| | | |
|----|--|------------|
| | моделирующих | |
| 12 | Организация самостоятельной работы обучающихся, в том числе с использованием технических средств обучения | 4 |
| 13 | Контроль и оценка процесса и результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей) с помощью фонда оценочных средств | 3 |
| 14 | Участие в подготовке и проведении студенческих научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ | 14 |
| 15 | Руководство научно-исследовательской и проектной деятельностью обучающихся | 14 |
| 16 | Подготовка и проведение воспитательных мероприятий с обучающимися | 13 |
| | ИТОГО | 216 |

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)

Форма контроля по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая): зачет с оценкой.

Результаты прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) определяются путем проведения аттестации с выставлением отметок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

| № п/п | Контролируемые разделы практики | Коды, наименование и этапы формирования компетенций | | Оценочные средства | |
|-------|---|---|---|----------------------|--------------------------|
| | | | | текущий контроль | промежуточная аттестация |
| 1 | Изучение нормативно-правовой базы образовательной деятельности: Закона об образовании в Российской Федерации, ФГОС, | ОПК-8 | Знает нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования | собеседование (УО-1) | Зачет с оценкой |
| | | | Умеет осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания | собеседование (УО-1) | Зачет с оценкой |

| | | | | | |
|---|--|------|--|----------------------|-----------------|
| | | | Владеет технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования | Эссе (ПР-3) | Зачет с оценкой |
| 2 | Изучение учебно-регламентирующей документации по соответствующим направлениям / специальностям подготовки: основных образовательных программ вуза, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), календарных учебных графиков, иных документов | | | | |
| 3 | Изучение материально-технического оснащения учебного процесса, в том числе технических средств обучения | | | | |
| 4 | Изучение опыта проведения учебных занятий, посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий | | | | |
| 5 | Изучение опыта организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся | | | | |
| 6 | Разработка (участие в разработке) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным дисциплинам (модулям) | ПК-5 | Знает методы и технологии межличностной коммуникации | собеседование (УО-1) | Зачет с оценкой |
| | | | Умеет налаживать профессиональные контакты на основе этических норм и ценностей с целью достижения взаимопонимания на основе толерантности | собеседование (УО-1) | Зачет с оценкой |
| | | | Владеет | Эссе (ПР-3) | Зачет с |

| | | | | | |
|----|---|-------|--|----------------------|-----------------|
| 7 | Разработка (участие в разработке) рабочих программ и учебно-методических комплексов учебных дисциплин (модулей) | | владеть способами выявления и оценки этических, профессионально значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития | | оценкой |
| 8 | Разработка (участие в разработке) учебных пособий, методических и учебно-методических материалов, в том числе контрольно-оценочных средств, обеспечивающих реализацию учебных дисциплин (модулей) | | | | |
| 9 | Проектирование (участие в проектировании) учебного процесса в рамках образовательной программы, в том числе учебных планов и других элементов образовательной программы | | | | |
| 10 | Проведение аудиторных занятий (лекционных, семинарских и практических), в том числе с использованием интерактивных, имитационных, информационных образовательных технологий | ОПК-8 | Знает методы и технологии межличностной коммуникации | собеседование (УО-1) | Зачет с оценкой |
| | | | Умеет осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания | собеседование (УО-1) | Зачет с оценкой |
| | | | Владеет технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования | Эссе (ПР-3) | Зачет с оценкой |
| 11 | Использование в учебном процессе технических средств обучения, в том числе информационных, демонстрационных, имитационно-моделирующих | | | | |

| | | | | | |
|----|---|------|--|----------------------|-----------------|
| 12 | Организация самостоятельной работы обучающихся, в том числе с использованием технических средств обучения | | | | |
| 13 | Контроль и оценка процесса и результатов освоения учебных дисциплин (модулей) с помощью фонда оценочных средств | | | | |
| 14 | Участие в подготовке и проведении студенческих научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ | ПК-5 | Знает методы и технологии межличностной коммуникации | собеседование (УО-1) | Зачет с оценкой |
| | | | Умеет налаживать профессиональные контакты на основе этических норм и ценностей с целью достижения взаимопонимания на основе толерантности | Эссе (ПР-3) | Зачет с оценкой |
| | | | Владеет владеть способами выявления и оценки этических, профессионально значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития | Эссе (ПР-3) | Зачет с оценкой |
| 15 | Руководство научно-исследовательской и проектной деятельностью обучающихся | | | | |
| 16 | Подготовка и проведение воспитательных мероприятий с обучающимися | | | | |

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1.

**9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) включает в себя три этапа:

1. Первый этап, на котором аспирант перед началом практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) получает от руководителя практики индивидуальное задание на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическую), содержащее перечень видов работ и требований к их выполнению, а также перечень видов отчетных материалов и требования к их оформлению (Приложение 2). На основании индивидуального задания аспирантом составляется индивидуальный план прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая), утверждаемый руководителем практики (Приложение 3). В индивидуальном плане определяются объем и последовательность действий, составляющих содержание (разделы) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая).

2. Второй этап, на котором аспирант выполняет действия, определенные индивидуальным планом прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая).

3. Третий этап, на котором аспирант готовит отчет, включающий катку характеристику места практики, цели и задачи практики, описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая), достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики по получению

профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая).

Требования к содержанию отчета

1. Введение

Во введении определены цель и задачи прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы с учетом компетентностного подхода. Далее дается краткая характеристика основной части отчета.

2. Определения, обозначения, сокращения

Данный раздел не является обязательным и может быть опущен при написании отчета. Вначале приводятся основные определения, которые позволят лучше понимать текст без дополнительного обращения к справочникам и словарям. Затем перечисляются все обозначения, использованные в отчете. В конце приводится перечень сокращений, использованных автором для сокращения текста.

3. Название разделов

Ниже приведена рекомендованная структура разделов, количество и содержание которых может варьироваться в зависимости от целей и задач практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая), а также от рекомендаций руководителя практики от ДВФУ.

I. Краткое описание подразделения ДВФУ (профильной организации), в котором проводилась практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая). Особое внимание необходимо уделить деятельности подразделения, связанной с реализацией программы практики.

II. Наименование видов деятельности, реализованных в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики по получению

профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая), и их описание.

III. Практические результаты, полученные аспирантом в процессе выполнения индивидуального задания.

4. Заключение

В заключении кратко дается конкретная характеристика выполненных работ и результатов, полученных при их выполнении, а также анализ возникших проблем и варианты их устранения и собственная оценка уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая).

5. Список литературы

Данный раздел является обязательным при написании отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) и должен содержать не менее 10 источников литературы, использованной при прохождении практики.

6. Приложение

В приложение к отчету по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) в обязательном порядке включается: индивидуальное задание аспиранта, индивидуальный план прохождения практики, направление на практику (в случае прохождения в организации-партнере).

Также возможно включение дополнительных материалов, которые позволят лучше понять результаты прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) (перечень использованного оборудования и их технические характеристики, перечень разработанных рабочих программ учебных дисциплин и их характеристики, тексты разработанных контрольно-измерительных материалов и т.п.).

Требования к оформлению отчета

1. Общие требования

- формат листа А4,
- объем не менее 15 страниц,
- размер полей: слева 25 – 30 мм, сверху и снизу – 20 мм, справа 10 мм.
- тип шрифта Times New Roman, размер шрифта 14 пунктов.

В отчете о практике материал необходимо распределить по отдельным разделам. Разделы могут содержать подразделы, которые должны быть отражены в содержании отчета. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы.

2. Графический материал

Весь графический материал должен быть представлен таблицами и рисунками (диаграммами, схемами, блок-схемами и пр.), которые должны иметь соответствующий номер и название. Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета или раздела.

В последнем случае номер рисунка будет составным: номер раздела и через точку – порядковый номер рисунка в нем. Таблицы в отчете готовятся в сгруппированном виде, нумерация таблиц – сквозная. В тексте должны быть ссылки на имеющиеся таблицы, рисунки и другой графический материал.

3. Список литературы

Ссылки на литературные источники в тексте отчета делаются в квадратных скобках с указанием номера источника из раздела «Список литературы». Если ссылка сделана на книгу, монографию, содержащую большое количество страниц, то после номера источника указывается номер страницы.

Раздел «Список литературы» оформляется следующим образом:

Пример описания нормативно-законодательных документов:

Конституция Российской Федерации. – М.: Эксмо, 2009. – 64 с.

Пример описания книги или монографии:

Бордовская, Н.В. Современные образовательные технологии: учебное пособие / Н.В. Бордовская. – М.: КноРус, 2010. – 136 с.

Пример описания книги, изданной авторским коллективом:

Вульффов, Б.З. Педагогика: учебное пособие для вузов / Б.З. Вульффов, В.Д. Иванов, А.Ф. Меняев. – М.: Юрайт, 2011. – 502 с.

Пример ссылки на методическое пособие:

Ивашко, М.И. Организация учебной деятельности студентов: учебно-методическое пособие / М.И. Ивашко, С.В. Никитин. – М.: Изд-во Российской академии правосудия, 2011. – 312 с.

Пример описания статьи из журнала:

Ветров, А. В. Особенности национального счетоводства / А. В. Ветров // Вопросы экономики. – 2012. – № 8. – С. 3–5.

Пример ссылки на зарубежную литературу:

Economic interdependence and international conflict / ed. by E. D. Mansfield, V. M. Pollins. Michigan: The University of Michigan Press, 2011. – 358 p.

Пример описания публикации в Интернете:

Шабанова, К.Р. Роль иностранных инвестиций в социально-экономическом развитии Дальнего Востока России [Электронный ресурс] / К.Р. Шабанова // Управление экономическими системами. – 2015. – № (73) УЭКС. – Режим доступа: <http://uecs.ru>

Отчет сдается сброшюрованным в твердой обложке.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Андриади, И.П. Теория обучения: учебное пособие для вузов / И.П.Андриади. – М. : Академия, 2010. – 335 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:290906&theme=FEFU>

2. Белова, Л.П. Теоретико-методологические и методические подходы к проектированию и реализации основных образовательных программ нового поколения: учебное пособие для слушателей групп дополнительного образования с присвоением квалификации «Преподаватель/Преподаватель высшей школы», аспирантов, докторантов педагогических специальностей / Л.П. Белова, Д.Ю. Трушников. – Тюмень: Изд-во Тюменского нефтегазового университета, 2011. – 163 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:425753&theme=FEFU>

3. Бордовская, Н.В. Современные образовательные технологии: учебное пособие / Н.В. Бордовская. – М.: КноРус, 2010. – 136 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:280889&theme=FEFU>

4. Вульф, Б.З. Педагогика: учебное пособие для вузов / Б.З. Вульф, В.Д. Иванов, А.Ф. Меняев. – М.: Юрайт, 2011. – 502 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:305949&theme=FEFU>

5. Ибрагимов, Г.И. Оценка качества учебно-методического обеспечения основных образовательных программ в вузе / Г.И. Ибрагимов, Ю.Л. Камашева. – Казань: Познание, 2010. – 247 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:425557&theme=FEFU>

6. Ивашко, М.И. Организация учебной деятельности студентов: учебно-методическое пособие / М.И. Ивашко, С.В. Никитин. – М.: Изд-во Российской академии правосудия, 2011. – 312 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:426060&theme=FEFU>

7. Креативная педагогика. Методология, теория, практика. М.: Бином. Лаборатория знаний, 2012. – 162 с.

http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=4429

8. Никольская, И.А. Информационные технологии в специальном образовании: учебник для высшего профессионального образования / И.А. Никольская. – М.: Академия, 2011. – 144 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:668796&theme=FEFU>

9. Педагогические технологии: учебное пособие для педагогических специальностей / под общ. ред. В.С. Кукушина. – Ростов-н/Д.: МарТ: Феникс, 2010. – 333 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:292923&theme=FEFU>

Дополнительная литература

1 Войтович, И.К. Дидактические аспекты электронного обучения учебное пособие для вузов / И.К. Войтович. – Ижевск: Удмуртский университет, 2011. – 126 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:425743&theme=FEFU>

2 Ибрагимов, Г.И. Оценка качества учебно-методического обеспечения основных образовательных программ в вузе / Г.И. Ибрагимов, Ю.Л. Камашева. – Казань: Изд-во «Познание», 2010. – 151 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:425557&theme=FEFU>

3 Матяш, Н.В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение: учебное пособие для высшего профессионального образования / Н.В. Матяш. – М. : Академия, 2011. – 141 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:668720&theme=FEFU>

4 Полат, Е.С. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: учебное пособие / Е.С. Полат. – М.: Академия, 2012. – 132 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:1470&theme=FEFU>

5 Резник, С.Д. Управление кафедрой: учебник С.Д. Резник. – М. : ИНФРА-М, 2009. – 606 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:279713&theme=FEFU>

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

| № п/п | Место расположения компьютерной техники, на которой установлено программное обеспечение, количество рабочих мест | Перечень программного обеспечения |
|-------|--|-----------------------------------|
|-------|--|-----------------------------------|

| | | |
|----|---|---|
| 1. | <p>690922, Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс п., д. 10, корпус Е, ауд. Е 423, компьютерный класс.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (посадочных мест – 25).</p> | <p>Microsoft Office – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)- лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18;</p> <p>AutoCAD Electrical 2015 Language Pack – English - трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения- Срок действия лицензии 10.09.2020. № договора 110002048940 в личном кабинете Autodesk;</p> <p>SprutCAM - Системы управления проектами, исследованиями, разработкой, проектированием и внедрением (10 учебных лицензий, 1 коммерческая) Сублицензионный договор №15-04-59 от 10.12.2015;</p> <p>СПРУТ-ОКП - Системы управления процессами организации, Информационные системы для решения специфических отраслевых задач (10 учебных лицензий, 1 коммерческая) Сублицензионный договор №15-04-59 от 10.12.2015;</p> <p>СПРУТ-ТП - Системы управления проектами, исследованиями, разработкой, проектированием и внедрением (10 учебных лицензий, 1 коммерческая) Сублицензионный договор №15-04-59 от 10.12.2015;</p> <p>КОМПАС-3D - Прикладное программное обеспечение общего назначения, Информационные системы для решения специфических отраслевых задач, Системы управления проектами, исследованиями, разработкой, проектированием и внедрением- договор 15-03-53 от 02.12.2015 Полная версия - Компас 3D v17. Key 566798581 (Vendor 46707). Количество лицензий 250 штук.; Siemens PLM: NX10 (52 учебных лицензии, 1 коммерческая), Teamcenter 10 (52 учебных лицензии, 1 коммерческая), Tecnomatix (12 учебных версий) Контракт №ЭА-011-14 от 3 апреля 2014;</p> <p>SolidWorks Education Edition Campus (500 академических лицензий) Договор №15-04-101 от 23.12.2015;</p> <p>Materialise Mimics Innovation Suite 15 (1</p> |
|----|---|---|

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>коммерческая лицензия), Materialise Magics 17 (1 коммерческая лицензия) Договор 13.G37.31.0010; DELLCAM PowerINSPECT (1 коммерческая лицензия), DELLCAM PowerSHAPE (1 коммерческая лицензия), DELLCAM PowerMILL (1 коммерческая лицензия), DELLCAM FeatureCAM (1 коммерческая лицензия) Контракт №ЭА-246-13 от 06.02.2014; Honeywell: UniSim Design, Profit Design Studio R 430 Договор SWS14 между ДВФУ и ЗАО "Хоневелл", протокол передачи ПО от 25.11.2014; ESET NOD32 Secure Enterprise Контракт №ЭА-091-18 от 24.04.2018.</p> |
| 2 | <p>6690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, Корпус Е, ауд. Е525. Мультимедийная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (посадочных мест - 25).</p> | <p>Microsoft Office – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)-лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.</p> |

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ПРАКТИКИ

| № п/п | Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы с указанием адреса | Перечень основного оборудования |
|-------|--|---|
| 1. | <p>690922, Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс п., д. 10, корпус Е, ауд. Е 423, компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> | <p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 25). Место преподавателя (стол, стул), Оборудование: компьютер [HDD 2 TB; SSD 128 GB; комплектуется клавиатурой, мышью, монитором АОС 28” LI2868POU.30AGCT01WW P300. LENOVO](16 шт); Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty (25 шт.)</p> |
| 2. | <p>6690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский,</p> | <p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | <p>полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, Корпус Е, ауд. Е525. Мультимедийная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> | <p>(посадочных мест – 25), Место преподавателя (стол, стул), Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокмутации; подсистема аудиокмутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; беспроводные ЛВС обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS)</p> |
| 3. | <p>690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10. Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду</p> | <p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p> |



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогическая)
Направление подготовки *09.06.01 Информатика и вычислительная техника*
Профиль «*Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами*
(по отраслям)»

Форма подготовки очная

Владивосток
2018

Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции | |
|---|--------------------------------|--|
| ОПК-8 готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования | Знает | федеральный государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из образовательных программ (ФГОС, ОС); учебно-методическую литературу, аппаратное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана; |
| | Умеет | разрабатывать план занятий (лекций) по темам учебного курса; проводить практические и лабораторные занятия со студентами под контролем ведущего преподавателя по рекомендованным темам учебных дисциплин в период до начала и во время практики; |
| | Владеет | технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования |
| ПК-5 Способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области автоматизации и управления технологическими процессами и производствами | Знает | организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении; основные образовательные программы, реализуемые на выпускающих аспирантов кафедрах |
| | Умеет | разрабатывать учебно-методическое обеспечение по ФГОС, ОС |
| | Владеет | методиками проектирования рабочего учебного плана учебного курса к своему профилю образовательной программы; навыками разработки плана занятий (лекций) по темам учебного курса; способами проведения практических и лабораторных занятий со студентами под контролем ведущего преподавателя по рекомендованным темам учебных дисциплин в период до начала и во время прохождения практики |

Контроль достижения цели практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

| № | Контролируемые | Коды, наименование и этапы | Оценочные средства |
|---|----------------|----------------------------|--------------------|
|---|----------------|----------------------------|--------------------|

| п/п | разделы практики | формирования компетенций | текущий контроль | промежуточная аттестация | | | | | |
|-----|--|--------------------------|---|--------------------------|--|--|---|--|--|
| 1 | Изучение нормативно-правовой базы образовательной деятельности: Закона об образовании в Российской Федерации, ФГОС, | ОПК-8 | Знает нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования | собеседование (УО-1) | отчет о практике; защита аспиранта отчета о практике | | | | |
| | | | Умеет осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания | собеседование (УО-1) | отчет о практике; защита аспиранта отчета о практике | | | | |
| 2 | Изучение учебно-регламентирующей документации по соответствующим направлениям / специальностям подготовки: основных образовательных программ вуза, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), календарных учебных графиков, иных документов | | Владеет технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования | Контрольные задания | отчет о практике; защита аспиранта отчета о практике | | | | |
| | | | | | | 3 | Изучение материально-технического оснащения учебного процесса, в том числе технических средств обучения | | |
| | | | | | | | | 4 | Изучение опыта проведения учебных занятий, посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий |
| | | | | | | | | | |
| 6 | Разработка (участие в разработке) учебно-методических материалов для проведения | ПК-5 | | | | Знает методы и технологии межличностной коммуникации | собеседование (УО-1) | отчет о практике; защита аспиранта отчета о практике | |

| | | | | | |
|----|---|-------|--|----------------------|--|
| | отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным дисциплинам (модулям) | | Умеет налаживать профессиональные контакты на основе этических норм и ценностей с целью достижения взаимопонимания на основе толерантности | собеседование (УО-1) | отчет о практике; защита аспиранта отчета о практике |
| 7 | Разработка (участие в разработке) рабочих программ и учебно-методических комплексов учебных дисциплин (модулей) | | Владеет владеть способами выявления и оценки этических, профессионально значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития | Контрольные задания | отчет о практике; защита аспиранта отчета о практике |
| 8 | Разработка (участие в разработке) учебных пособий, методических и учебно-методических материалов, в том числе контрольно-оценочных средств, обеспечивающих реализацию учебных дисциплин (модулей) | | | | |
| 9 | Проектирование (участие в проектировании) учебного процесса в рамках образовательной программы, в том числе учебных планов и других элементов образовательной программы | | | | |
| 10 | Проведение аудиторных занятий (лекционных, семинарских и практических), в том числе с использованием интерактивных, имитационных, информационных образовательных технологий | ОПК-8 | Знает методы и технологии межличностной коммуникации | собеседование (УО-1) | отчет о практике; защита аспиранта отчета о практике |
| | | | Умеет осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания | Контрольные задания | отчет о практике; защита аспиранта отчета о практике |
| | | | Владеет технологией | Контрольные | отчет о |

| | | | | | |
|----|---|------|--|----------------------|--|
| 11 | Использование в учебном процессе технических средств обучения, в том числе информационных, демонстрационных, имитационно-моделирующих | | проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования | задания | практике; защита аспиранта отчета о практике |
| 12 | Организация самостоятельной работы обучающихся, в том числе с использованием технических средств обучения | | | | |
| 13 | Контроль и оценка процесса и результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей) с помощью фонда оценочных средств | | | | |
| 14 | Участие в подготовке и проведении студенческих научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ | ПК-5 | Знает методы и технологии межличностной коммуникации | собеседование (УО-1) | отчет о практике; защита аспиранта отчета о практике |
| | | | Умеет налаживать профессиональные контакты на основе этических норм и ценностей с целью достижения взаимопонимания на основе толерантности | Контрольные задания | отчет о практике; защита аспиранта отчета о практике |
| | | | Владеет владеть способами выявления и оценки этических, профессионально значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития | Контрольные задания | отчет о практике; защита аспиранта отчета о практике |
| 15 | Руководство научно-исследовательской и проектной деятельностью обучающихся | | | | |
| 16 | Подготовка и проведение воспитательных мероприятий с обучающимися | | | | |

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

| Код и формулировка компетенц | Этапы формирования компетенции | критерии | показатели |
|------------------------------|--------------------------------|----------|------------|
|------------------------------|--------------------------------|----------|------------|

| ИИ | | | | |
|---|---------------------------|--|---|--|
| ОПК-8 готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования | знает (пороговый уровень) | образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из образовательных программ (ОС) | образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из образовательных программ (ОС) | представление рабочей программы учебной дисциплины |
| | умеет (продвинутый) | разрабатывать план занятий (лекций) по темам учебного курса; проводить практические и лабораторные занятия со студентами под контролем ведущего преподавателя по рекомендованным темам учебных дисциплин в период до начала и во время практики; | соответствие темы занятий содержанию учебной дисциплины, учебному плану, ОС | ведение различных видов занятий, предусмотренных ООП ВО, в том числе с использованием современных образовательных технологий |
| | владеет (высокий) | технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования | возможности образовательной среды для обеспечения качества образования | устанавливать возможности образовательной среды для обеспечения качества образования |
| ПК-5 Способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных | знает (пороговый уровень) | организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении; основные образовательные программы, реализуемые на выпускающих кафедрах аспирантов | поддержание контакта с аудиторией формами и методами обучения студентов | установка контакта с аудиторией формами и методами обучения |
| | умеет (продвинутый) | разрабатывать учебно-методическое обеспечение по ФГОС, ОС | принципы и методы разработки научно-методического обеспечения | разработка научно-методического обеспечения дисциплин |

| | | | | |
|--|-------------------|--|---|---|
| | | | дисциплин (модулей) и основных образовательных программ высшего образования | |
| | владеет (высокий) | методиками проектирования рабочего учебного плана учебного курса к своему профилю образовательной программы; способами проведения практических и лабораторных занятий со студентами под контролем ведущего преподавателя по рекомендованным темам учебных дисциплин в период до начала и во время прохождения практики | соответствие выбранных методов их целям и задачам | реализация программы дисциплин (модулей), используя разнообразные методы, формы и технологии обучения |

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

Текущая аттестация аспирантов. Текущая аттестация аспирантов по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Текущая аттестация по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) проводится в форме контрольных заданий и осуществляется ведущим преподавателем. Объектами оценивания выступают:

- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация аспирантов. Промежуточная аттестация аспирантов по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Промежуточная аттестация по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) проводится в форме защиты отчета по практики и осуществляется ведущим преподавателем.

Оценочные средства для текущего контроля

Критерии оценки:

100-86 баллов - выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

85-76 баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических

ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

75-61 балл - студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы, то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по практике проводится в формате зачета, который представляет собой защиту отчета и ответ на вопросы к зачету.

Допуском к защите отчета по практике является выполнение всех указанных выше заданий, и получение положительной оценки.

Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для аспирантов, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии):

- создаются фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в программе практик результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе практики;

- форма проведения аттестации по итогам практики устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Критерии выставления оценки аспиранту на зачете

| Оценка зачета (стандартная) | Требования к сформированным компетенциям |
|-------------------------------------|---|
| Зачтено (отлично) | выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. |
| Зачтено (хорошо) | выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. |
| Зачтено (удовлетворительно) | выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. |
| Не зачтено (неудовлетворительно) | выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. |

Перечень контрольных заданий

1. Разработать план-конспект вводных лекций по автоматизации управления жизненным циклом продукции для уровней подготовки «бакалавр». Эти конспекты должны учитывать возрастные особенности обучающихся, уровень их подготовки, требования ОС высшего образования по направлению Автоматизация технологических процессов и производств для уровней подготовки «бакалавр». Необходимо также обосновать выбор вида лекции, используемые методы интерактивного обучения; продумать вопросы обучающимся в ходе чтения лекции.

2. Посетить 2 лекции и 1 практическое занятие преподавателя кафедры; провести анализ их занятий по заданной схеме. Сформулировать предложения по совершенствованию посещенных занятий.

3. Разработать тестовые вопросы по дисциплине «Автоматизация управления жизненным циклом продукции» (по 10 вопросов на каждый раздел дисциплины). При разработке использовать не менее 5 видов тестовых заданий. При разработке тестовых вопросов опираться на требования построения и литературного оформления тестов.

4. Разработать рабочую программу дисциплины «Инструмент специального назначения» с учетом всех требований ОС к составлению рабочих учебных программ.

5. Принять участие в приеме устного экзамена по дисциплине базовой части ООП бакалавриата.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от ДВФУ:

(должность)

_____ / _____ /

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Индивидуальный план прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

(указать название)

Аспиранта _____
(ФИО)

| № п/п | Виды деятельности | Срок выполнения | Отметка о выполнении | Примечания |
|-------|-------------------|-----------------|----------------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |

(подпись аспиранта)

_____ /
_____ /
(И.О. Фамилия)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

Инженерная школа

Кафедра технологий промышленного производства

ОТЧЕТ

**о прохождении практики по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)**
(указать название)

Отчет защищен
с оценкой _____

(подпись) / _____
(И.О. Фамилия)
« ____ » _____ 201__ г.

Выполнил аспирант (ка) курса _____
Направление подготовки _____

(код, наименование)

Профиль подготовки _____

(подпись) / _____
(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от ДФУ:

(должность)

(подпись) / _____
(И.О. Фамилия)

Практика пройдена в срок:
с « ____ » _____ 201__ г.
по « ____ » _____ 201__ г.
на предприятии _____

г. Владивосток
201__