



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

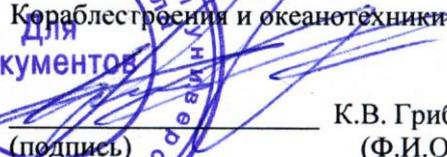
ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП
26.06.01 – «Техника и технологии кораблестроения и
водного транспорта»


(подпись) С.В. Антоненко
(Ф.И.О.)




(подпись) К.В. Грибов
(Ф.И.О.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

Направление подготовки

26.06.01 – «Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта»,

Профиль «Проектирование и конструкции судов»

Форма подготовки очная

курс 2 семестр 4 (очная форма)

общая трудоемкость 216 час. / 6 з.е.

зачет с оценкой 4 семестр (очная форма обучения)

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18.08.2014 г. № 1016.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры кораблестроения и океанотехники, протокол № 12 от «29» 06 2017 г.

Заведующий кафедрой  К.В. Грибов

Составитель  С.В. Антоненко

Оборотная сторона титульного листа

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой

(подпись)

(И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой

(подпись)

(И.О. Фамилия)

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочая программа производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) для аспирантов набора 2017 г. разработана в соответствии с требованиями:

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383;

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18.08.2014 г. № 1016;

Положения о порядке проведения практики аспирантов, обучающихся в ДВФУ по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом от 14.03.2017 № 12-13-405.

2. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) является приобретение умений и навыков организации и ведения педагогической деятельности в высшей школе

3. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) являются:

- закрепление психолого-педагогических знаний и умений в области педагогики высшей школы, приобретенных при изучении теоретических дисциплин образовательной программы аспирантуры;
- формирование способности структурировать и преобразовать научное знание в соответствующей области в учебный материал;
- знакомство с гностическими, проектировочными, конструктивными, организаторскими, коммуникативными и воспитательными функциями преподавателя и выработка первичных умений в их реализации;
- овладение основами научно-методической и учебно-методической деятельности;
- формирование умений и навыков подготовки и проведения учебных занятий, в том числе с использованием современных образовательных технологий;
- формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности в высшей школе.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) относится к блоку «Б.2 Практики», п. Б2.2.

Практика логически и содержательно связана с изучением следующих дисциплин учебного плана направления подготовки 26.06.01 – «Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта», профиля «Проектирование и конструкции судов»: «Специальные главы кораблестроения», «Проектирование и конструкция судов», «Современные проблемы проектирования судов», «Современные проблемы конструкции и прочности судов».

Для успешного прохождения практики у аспирантов должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- ОПК-1: владение необходимой системой знаний в сфере техники и технологии кораблестроения и водного транспорта;
- ОПК-2: владение методологией исследований в сфере техники и технологии кораблестроения и водного транспорта⁴
- УК-1: способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.

5. ТИПЫ, ВИДЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения – стационарная / выездная (по выбору обучающегося).

Форма проведения практики – дискретная по виду практики и по периоду ее проведения.

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ (кафедра кораблестроения и океанотехники), а также организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы 26.06.01 – «Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта», профиля «Проектирование и конструкции судов» (по выбору обучающегося). Аспирант имеет возможность пройти практику в одной из организаций, с которыми ДВФУ имеет соответствующие договоры:

Договор о сотрудничестве между ФГАОУ ВО «Дальневосточный федеральный университет» и ООО "Судостроительный комплекс "Звезда" (ООО "ССК "Звезда") от 06.02.2015 № 461/17.

Договор о сотрудничестве между ФГАОУ ВО «Дальневосточный федеральный университет» и ФГБУН Институт проблем морских технологий ДВО РАН (ИПМТ ДВО РАН) от 13.06.2017 № 2100/11.

Договор о сотрудничестве между ФГАОУ ВО «Дальневосточный федеральный университет» и АО "Центром Судоремонта "Дальзавод" от 07.04.2017 № 1279/14.

Договор о сотрудничестве между ФГАОУ ВО «Дальневосточный федеральный университет» и ФГБОУ ВО «Тихоокеанский государственный университет» от 14.03.2019 № 156/19.

Договор о сотрудничестве между ФГАОУ ВО «Дальневосточный федеральный университет» и ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» от 14.03.2019 № 157/19.

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) аспирантов очной формы обучения проводится в 4 семестре / 2 учебном году.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) является формирование следующих профессиональных компетенций (элементов компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
УК-6: способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Знает	возможные сферы деятельности выпускника аспирантуры кораблестроительного профиля; имеет представление о востребованности выпускников и вакансиях на предприятиях и в организациях отрасли
	Умеет	планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития

	Владеет	навыками работы с источниками профессиональной информации
ОПК-6: готовность к преподавательской деятельности в сфере кораблестроения и водного транспорта	Знает	основы научно-методической и учебно-методической деятельности
	Умеет	структурировать и преобразовать научное знание в соответствующей области в учебный материал
	Владеет	навыками подготовки и проведения учебных занятий, в том числе с использованием современных образовательных технологий
ПК-3: способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области проектирования и конструкции судов	Знает	программы учебных дисциплин и учебный материал в области проектирования и конструкции судов
	Умеет	проводить лекционные, практические и лабораторные занятия со студентами
	Владеет	навыками подачи учебного материала в области проектирования и конструкции судов

7. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (указать название) составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Прохождение практики включает в себя три этапа:

1. Подготовительный этап, на котором аспирант проходит инструктаж по технике безопасности; знакомится с целью и задачами практики; нормативными документами, регламентирующими ее проведение; составляет индивидуальный план прохождения практики, в котором определяются объем и последовательность действий, составляющих содержание практики.

2. Основной этап, на котором аспирант выполняет действия, определенные индивидуальным планом прохождения практики.

3. Завершающий этап, на котором аспирант готовит отчет, включающий описание проделанной аспирантом работы, с необходимыми приложениями, и защищает его.

№ п/п	Раздел практики	Часы
-------	-----------------	------

№ п/п	Раздел практики	Часы
1	Изучение нормативно-правовой базы образовательной деятельности: Закона об образовании в Российской Федерации, ФГОС, иных нормативных актов	12
2	Изучение учебно-регламентирующей документации по соответствующему направлению подготовки, реализуемому кафедрой: основных образовательных программ вуза, рабочих программ учебных дисциплин, календарных учебных графиков, иных документов	16
3	Изучение материально-технического оснащения учебного процесса, в том числе технических средств обучения. Использование в учебном процессе технических средств обучения, в том числе мультимедийного оборудования	24
4	Изучение опыта проведения учебных занятий, посещение и анализ лекционных, практических и лабораторных занятий. Организация самостоятельной работы обучающихся, в том числе с использованием технических средств обучения	36
5	Проведение аудиторных занятий (лекционных, лабораторных и практических), в том числе с использованием активных, интерактивных, информационных образовательных технологий	72
6	Разработка (участие в разработке) учебных пособий, учебно-методических материалов, в том числе контрольно-оценочных средств, для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным дисциплинам (модулям)	56
ИТОГО		216

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма контроля по итогам практики: зачет с оценкой.

Результаты прохождения производственной практики определяются путем проведения аттестации с выставлением отметок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

№	Контролируе	Коды, наименование и этапы	Оценочные средства
---	-------------	----------------------------	--------------------

п/п	ые разделы практики	формирования компетенций	текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	1	УК-6	Знает	собеседование	
			Умеет		
			Владеет		
2	2	УК-6 ОПК-6	Знает	собеседование	
			Умеет		
			Владеет		
3	3	УК-6 ОПК-6	Знает	собеседование	
			Умеет		
			Владеет		
4	4	ОПК-6 ПК-3	Знает	собеседование	
			Умеет		
			Владеет		
5	5	ОПК-6 ПК-3	Знает	собеседование	
			Умеет		
			Владеет		
6	6	ОПК-6 ПК-3	Знает	собеседование	
			Умеет		
			Владеет		зачет с оценкой

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Первый этап

Перед началом практики аспирант получает от руководителя практики индивидуальное задание на производственную практику: практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическую), содержащее перечень видов работ и требований к их выполнению, а также перечень видов отчетных материалов и требования к их оформлению (Приложение 2).

На основании индивидуального задания аспирантом составляется индивидуальный план прохождения практики, утверждаемый

руководителем практики (Приложение 3). В индивидуальном плане определяются объем и последовательность действий, составляющих содержание (разделы) практики.

Второй этап

Второй этап практики проводится, как правило, на кафедре и заключается в последовательном выполнении программы практики. Аспиранты занимаются изучением нормативно-правовой базы образовательной деятельности: Закона об образовании в Российской Федерации, ФГОС, иных нормативных актов, а также учебно-регламентирующей документации по направлению подготовки «Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта», профилю «Проектирование и конструкции судов», реализуемому кафедрой: основных образовательных программ, рабочих программ учебных дисциплин, календарных учебных графиков, иных документов.

Аспиранты в ходе педагогической практики также изучают материально-техническое оснащение учебного процесса, в том числе технических средств обучения, правила использования в учебном процессе технических средств обучения, в том числе мультимедийного оборудования. Изучается опыт проведения учебных занятий, проводятся посещение и анализ лекционных, практических и лабораторных занятий. Изучаются вопросы организации самостоятельной работы обучающихся, в том числе с использованием технических средств обучения.

Предусмотрено проведение аспирантами аудиторных занятий (лекционных, лабораторных и практических), в том числе с использованием активных, интерактивных, информационных образовательных технологий.

Весьма желательно участие аспирантов в разработке учебных пособий, учебно-методических материалов, в том числе контрольно-оценочных средств, для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным дисциплинам (модулям) совместно с научным руководителем или, по согласованию с ним, с другим преподавателем

кафедры. Допускается возможность участия аспиранта в преподавательской или научно-методической работе другой кафедры родственного профиля с ведома научного руководителя и по совместному решению заведующих кафедрами.

Третий этап

По окончании педагогической практики аспирант составляет отчет, который рассматривается научным руководителем и докладывается на заседании кафедры. Отчет включает краткую характеристику места практики (организации, структурного подразделения ДВФУ), цели и задачи практики, описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики, достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Титульный лист отчета представлен в Приложении 4.

Требования к содержанию отчета

1. Введение

Во введении определены цель и задачи прохождения практики в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы с учетом компетентностного подхода. Далее дается краткая характеристика основной части отчета.

2. Определения, обозначения, сокращения

Данный раздел не является обязательным и может быть опущен при написании отчета. Вначале приводятся основные определения, которые позволят лучше понимать текст без дополнительного обращения к справочникам и словарям. Затем перечисляются все обозначения, использованные в отчете. В конце приводится перечень сокращений, использованных автором для сокращения текста.

3. Название разделов

Ниже приведена рекомендованная структура разделов, количество и содержание которых может варьироваться в зависимости от целей и задач практики, а также от рекомендаций руководителя практики от ДВФУ.

I. Краткое описание подразделения ДВФУ (профильной организации), в котором проводилась практика. Особое внимание необходимо уделить деятельности подразделения, связанной с реализацией программы практики.

II. Наименование видов деятельности, реализованных в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, и их описание.

III. Практические результаты, полученные аспирантом в процессе выполнения индивидуального задания.

4. Заключение

В заключении кратко дается конкретная характеристика выполненных работ и результатов, полученных при их выполнении, а также анализ возникших проблем и варианты их устранения и собственная оценка уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики.

5. Список литературы

Данный раздел является обязательным при написании отчета по практике и должен содержать не менее 10 источников литературы, использованной при прохождении практики.

6. Приложение

В приложение к отчету по практике в обязательном порядке включается: индивидуальное задание аспиранта, индивидуальный план прохождения практики, направление на практику (в случае прохождения в организации-партнере).

Также возможно включение дополнительных материалов, которые позволят лучше понять результаты прохождения практики (перечень использованного оборудования и их технические характеристики, перечень разработанных рабочих программ учебных дисциплин и их характеристики, тексты разработанных контрольно-измерительных материалов и т.п.).

Требования к оформлению отчета

1. Общие требования

- формат листа А4,
- объем не менее 15 страниц,
- размер полей: слева 25 – 30 мм, сверху и снизу – 20 мм, справа 10 мм.
- тип шрифта Times New Roman, размер шрифта 14 пунктов.

В отчете о практике материал необходимо распределить по отдельным разделам. Разделы могут содержать подразделы, которые должны быть отражены в содержании отчета. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы.

2. Графический материал

Весь графический материал должен быть представлен таблицами и рисунками (диаграммами, схемами, блок-схемами и пр.), которые должны иметь соответствующий номер и название. Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета или раздела.

В последнем случае номер рисунка будет составным: номер раздела и через точку – порядковый номер рисунка в нем. Таблицы в отчете готовятся в сгруппированном виде, нумерация таблиц – сквозная. В тексте должны быть ссылки на имеющиеся таблицы, рисунки и другой графический материал.

3. Список литературы

Ссылки на литературные источники в тексте отчета делаются в квадратных скобках с указанием номера источника из раздела «Список литературы». Если ссылка сделана на книгу, монографию, содержащую большое количество страниц, то после номера источника указывается номер страницы.

Раздел «Список литературы» оформляется следующим образом:

Пример описания нормативно-законодательных документов:

Конституция Российской Федерации. – М.: Эксмо, 2009. – 64 с.

Пример описания книги или монографии:

Бордовская, Н.В. Современные образовательные технологии: учебное пособие / Н.В. Бордовская. – М.: КноРус, 2010. – 136 с.

Пример описания книги, изданной авторским коллективом:

Вульф, Б.З. Педагогика: учебное пособие для вузов / Б.З. Вульф, В.Д. Иванов, А.Ф. Меняев. – М.: Юрайт, 2011. – 502 с.

Пример ссылки на методическое пособие:

Ивашко, М.И. Организация учебной деятельности студентов: учебно-методическое пособие / М.И. Ивашко, С.В. Никитин. – М.: Изд-во Российской академии правосудия, 2011. – 312 с.

Пример описания статьи из журнала:

Ветров, А. В. Особенности национального счетоводства / А. В. Ветров // Вопросы экономики. – 2012. – № 8. – С. 3–5.

Пример ссылки на зарубежную литературу:

Economic interdependence and international conflict / ed. by E. D. Mansfield, V. M. Pollins. Michigan: The University of Michigan Press, 2011. – 358 p.

Пример описания публикации в Интернете:

Шабанова, К.Р. Роль иностранных инвестиций в социально-экономическом развитии Дальнего Востока России [Электронный ресурс] / К.Р. Шабанова // Управление экономическими системами. – 2015. – № (73) УЭКС. – Режим доступа: <http://uecs.ru>

Отчет сдается сброшюрованным в твердой обложке.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В список литературы не включена специальная литература, с которой аспиранты знакомятся при изучении специальных дисциплин.

Основная литература

1. Блинов, В.И. Методика преподавания в высшей школе : учебно-практическое пособие для вузов по гуманитарным направлениям и специальностям / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. - М. : Юрайт. Московский педагогический государственный университет , 2015. – 315 с. (3 экз.) <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:785120&theme=FEFU>

2. Боровкова, Т.И. Технологии открытого образования [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Т.И. Боровкова. – М. : Инфра-М; Znanium.com, 2015. – 173 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=504867>

3. Кручинин, В. А. Психология и педагогика высшей школы. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В. А. Кручинин, Н. Ф. Комарова. — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 197 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20793.html>

4. Кручинин, В. А. Психология и педагогика высшей школы. Часть II [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В. А. Кручинин, Н. Ф. Комарова. — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 196 с. — 978-5-87941-745-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54959.html>

5. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2012. — 448 с. — 978-5-98704-587-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9147.html>

6. Педагогика высшей школы: Учебник / Околелов О.П. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-011924-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/546123>

7. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов педагогических вузов/ Громкова М.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 446 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74901.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Психология и педагогика высшей школы : учебник / И.Д. Афонин и др. — Москва : Русайнс, 2016. — 244 с. — ISBN 978-5-4365-0891-7. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920123>

Дополнительная литература

1. Педагогика высшей школы : учебное пособие для вузов / [Н. Е. Седова, С. А. Борисенко, Р. Ш. Говоруха и др.] ; Институт технологии и бизнеса. Находка : [Изд-во Института технологии и бизнеса], 2004. 127 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:7385&theme=FEFU>

2. Педагогика высшей школы : Цикл лекций / Под ред. П.М. Гапонов; М-во высш. и сред. спец. образования РСФСР. Воронеж : Изд-во Воронежского университета, 1969. 175 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:122273&theme=FEFU>

3. Педагогика высшей школы : учебное пособие : учебное пособие для магистров, аспирантов и слушателей системы повышения квалификации и переподготовки, обучающихся по дополнительной программе для получения квалификации "Преподаватель высшей школы" / Ю. В. Сорокопуд. Ростов-на-Дону : Феникс, 2011. 542 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:671195&theme=FEFU>

4. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шарипов Ф.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2016.— 448 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66421.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Кокорева Е.А. Педагогика и психология труда преподавателя высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие в вопросах и ответах/ Кокорева Е.А., Курдюмов А.Б., Сорокина-Исполатова Т.В.— Электрон.

текстовые данные.— М.: Институт мировых цивилизаций, 2017.— 152 с.—
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77634.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Нормативно-правовые материалы

1. Федеральный закон об образовании в Российской Федерации. Принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года. Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки». Режим доступа: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71275360/>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Аспиранты имеют возможность самостоятельно осуществлять поиск необходимой информации в сети «Интернет».

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№ п/п	Место расположения компьютерной техники, на которой установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
1.	Компьютерный класс: г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус Е, ауд. Е824	Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника:

		Tr000270647-18. Компас-3D договор 15-03-53 от 02.12.2015 Полная версия - Компас 3D v17. Key 566798581 (Vendor 46707). Количество лицензий 250 штук. SolidWorks Campus 500 сублицензионные договор №15-04-101 от 23.12.2015 Срок действия лицензии бессрочно. Количество лицензий – 500 штук.
2	Компьютерный класс: г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус Е, ауд. E825	Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Компас-3D договор 15-03-53 от 02.12.2015 Полная версия - Компас 3D v17. Key 566798581 (Vendor 46707). Количество лицензий 250 штук. SolidWorks Campus 500 сублицензионные договор №15-04-101 от 23.12.2015 Срок действия лицензии бессрочно. Количество лицензий – 500 штук.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы с указанием адреса	Перечень основного оборудования
1	Компьютерный класс: г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус Е, ауд. E824	16 персональных компьютеров: LenovoC360G-i34164G500UDK; мультимедийное оборудование OptimaEX542I, настенный экран, аудио усилитель QVC RMX 850, документ-камера
2	Компьютерный класс: г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус Е, ауд. E825	14 персональных компьютеров: LenovoC360G-i34164G500UDK; мультимедийное оборудование OptimaEX542I, настенный экран, аудио усилитель QVC RMX 850, документ-камера
3	ЦКП «Лаборатория механических испытаний и структурных исследований материалов»: г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус L	Универсальные настольные испытательные машины AGS-1kNX, AG-100kNXplus, EZTest LX; Универсальная электромагнитная система для динамических испытаний ММТ; Универсальная напольная

		сервогидравлическая система для динамических испытаний Servopulser Series типа U; Автоматический микротвердомер HNV-G-FA-D; Динамический микротвердомер DUN-211S; Ультразвуковая система для усталостных испытаний USF-2000; Копёр маятниковый IMPACT P-450; Универсальный твердомер OMNITEST.
4	Учебно-демонстрационный центр металлообрабатывающих станков Акума: г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ – корпус L.	5-координатный обрабатывающий центр MU-400; Многофункциональный станок с ЧПУ Multus B200 W.
5	Лаборатория диагностики и оценки технического состояния корпусов морских инженерных сооружений и надежность морской техники: г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус L, ауд. 424.	Портативный комплект оборудования для проведения вибрационного и акустического мониторинга на базе анализатора спектра.
6	Лаборатория автоматизированного проектирования и математического моделирования объектов морской техники: г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус L, ауд. 424.	Гравировально-фрезерная машина MDX-540; Инженерная машина для широкоформатного документооборота, Ricon Atcio MP W2400; Лазерный гравер (МФУ), Laser PRO GCC Marcary M25; Принтер широкоформатный HP DesignJet 500; Широкоформатный цветной сканер Gprntec CS600.
7	Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной практике: практике по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(педагогическая)

Направление подготовки

26.06.01 – «Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта»,

Профиль «Проектирование и конструкции судов»

Форма подготовки очная

Владивосток
2017

Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
УК-6: способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Знает	возможные сферы деятельности выпускника аспирантуры кораблестроительного профиля; имеет представление о востребованности выпускников и вакансиях на предприятиях и в организациях отрасли
	Умеет	планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития
	Владеет	навыками работы с источниками профессиональной информации
ОПК-6: готовность к преподавательской деятельности в сфере кораблестроения и водного транспорта	Знает	основы научно-методической и учебно-методической деятельности
	Умеет	структурировать и преобразовать научное знание в соответствующей области в учебный материал
	Владеет	навыками подготовки и проведения учебных занятий, в том числе с использованием современных образовательных технологий
ПК-3: способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области проектирования и конструкции судов	Знает	программы учебных дисциплин и учебный материал в области проектирования и конструкции судов
	Умеет	проводить лекционные, практические и лабораторные занятия со студентами
	Владеет	навыками подачи учебного материала в области проектирования и конструкции судов

Контроль достижения цели практики

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Коды, наименование и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	1	УК-6	Знает	собеседование	
			Умеет		
			Владеет		
2	2	УК-6 ОПК-6	Знает	собеседование	
			Умеет		
			Владеет		
3	3	УК-6	Знает	собеседование	

		ОПК-6	Умеет		
			Владеет		
4	4	ОПК-6 ПК-3	Знает	собеседование	
			Умеет		
			Владеет		
5	5	ОПК-6 ПК-3	Знает	собеседование	
			Умеет		
			Владеет		
6	6	ОПК-6 ПК-3	Знает	Собеседование	
			Умеет		
			Владеет		зачет с оценкой

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
УК-6: способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	знает (пороговый уровень)	возможные сферы деятельности выпускника аспирантуры кораблестроительного профиля; имеет представление о востребованности выпускников и вакансиях на предприятиях и в организациях отрасли	знает возможные сферы деятельности выпускника аспирантуры кораблестроительного профиля; имеет представление о востребованности выпускников и вакансиях на предприятиях и в организациях отрасли	способен охарактеризовать возможные сферы деятельности выпускника аспирантуры кораблестроительного профиля; имеет представление о востребованности выпускников и вакансиях на предприятиях и в организациях отрасли
	умеет (продвинутый)	планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	умеет планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития
	владеет (высокий)	навыками работы с источниками профессиональной информации	владеет навыками работы с источниками профессиональной информации	уверенно владеет навыками работы с источниками профессиональной информации
ОПК-6: готовность преподавать	знает (пороговый уровень)	основы научно-методической и учебно-методической	знает основы научно-методической и учебно-	способен охарактеризовать основы научно-методической и

ельской деятельности в сфере кораблестроения и водного транспорта		деятельности	методической деятельности	учебно-методической деятельности
	умеет (продвинутый)	структурировать и преобразовать научное знание в соответствующей области в учебный материал	умеет структурировать и преобразовать научное знание в соответствующей области в учебный материал	способен структурировать и преобразовать научное знание в соответствующей области в учебный материал
	владеет (высокий)	навыками подготовки и проведения учебных занятий, в том числе с использованием современных образовательных технологий	владеет навыками подготовки и проведения учебных занятий, в том числе с использованием современных образовательных технологий	уверенно владеет навыками подготовки и проведения учебных занятий, в том числе с использованием современных образовательных технологий
ПК-3: способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области проектирования и конструкции судов	знает (пороговый уровень)	программы учебных дисциплин и учебный материал в области проектирования и конструкции судов	знает программы учебных дисциплин и учебный материал в области проектирования и конструкции судов	способен охарактеризовать программы учебных дисциплин и учебный материал в области проектирования и конструкции судов
	умеет (продвинутый)	проводить лекционные, практические и лабораторные занятия со студентами	умеет проводить лекционные, практические и лабораторные занятия со студентами	проводит лекционные, практические и лабораторные занятия со студентами на необходимом уровне
	владеет (высокий)	навыками подачи учебного материала в области проектирования и конструкции судов	владеет навыками подачи учебного материала в области проектирования и конструкции судов	уверенно владеет навыками подачи учебного материала в области проектирования и конструкции судов

**Методические рекомендации,
определяющие процедуры оценивания результатов прохождения
практики**

Процедура прохождения текущей и промежуточной аттестации по педагогической практике проходит путем предъявления аспирантом результатов своей деятельности в ходе практики – своему научному

руководителю, а поле её окончания – в виде отчёта на кафедре.

По итогам рассмотрения представленных материалов и с учётом мнения научного руководителя выставляется оценка.

Оценочные средства для текущего контроля

Текущий контроль прохождения педагогической практики осуществляется научным руководителем аспиранта путём проведения собеседования. При этом могут быть предложены вопросы из приводимого ниже перечня.

1. Нормативно-правовая база образовательной деятельности.
2. Учебно-регламентирующая документация по направлениям подготовки.
3. Материально-техническое оснащение учебного процесса, в том числе технические средства обучения. Использование в учебном процессе технических средств обучения, в том числе мультимедийного оборудования и специальных лабораторных установок.
4. Организация самостоятельной работы обучающихся, в том числе с использованием технических средств обучения.
5. Интерактивные, имитационные, информационные образовательные технологии.
6. Учебные пособия, учебно-методические материалы, в том числе контрольно-оценочные средства, для проведения отдельных видов учебных занятий.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Оценка зачета (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
Зачтено (отлично)	По основной массе компетенций достигнут уровень «владеет» (высокий)
Зачтено (хорошо)	По основной массе компетенций достигнут уровень «умеет»

	(продвинутый)
Зачтено (удовлетворительно)	По основной массе компетенций достигнут уровень «знает» (пороговый)
Не зачтено (неудовлетворительно)	По основным компетенциям не достигнут уровень «знает» (пороговый)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику: практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (педагогическую)

указать название

Аспиранту _____
(Фамилия И.О.)

1. Виды работ и требования к их выполнению:

2. Виды отчетных материалов и требования к их оформлению:

Отчет по практике представляется руководителю практики в бумажном виде в формате MS Word объемом не менее 15 стр.

Отчет оформляется в соответствии с макетом отчета по практике.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от ДВФУ

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от ДВФУ:

(должность)

_____ / _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Индивидуальный план прохождения производственной практики:
практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогическую)**

(указать название)

Аспиранта _____
(ФИО)

№ п/п	Виды деятельности	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Примечания

_____ / _____
(подпись аспиранта) (И.О. Фамилия)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Инженерная школа

Кафедра кораблестроения и океанотехники

ОТЧЕТ

**о прохождении производственной практики:
практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогической)**
(указать название)

Отчет защищен
с оценкой _____

(подпись) / _____
(И.О. Фамилия)
«__» _____ 201__ г.

Выполнил аспирант (ка) курса _____
Направление подготовки _____

(код, наименование)

Профиль подготовки _____

(подпись) / _____
(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от ДВФУ:

(должность)

(подпись) / _____
(И.О. Фамилия)

Практика пройдена в срок:
с «__» _____ 201__ г.
по «__» _____ 201__ г.
на предприятии _____

г. Владивосток
201__